ਆਡਿਟ ਰਿਪੋਰਟ ਬਾਬਤ ਸਾਲ 2017-18 ਅਲਾਟਮੈਂਟ ਨੰ. 45

1 ਆਰੰਭਿਕ:

1 ਸਭਾ ਦਾ ਰਜਿਸਟਰਡ ਨਾਮ ਅਤੇ ਪੂਰਾ ਪਤਾ	ਦੀ ਬਠਿੰਡਾ ਸਹਿਕਾਰੀ ਮਕਾਨ ਉਸਾਰੀ ਸਭਾ ਲਿਮ. ਬਠਿੰਡਾ, ਤਹਿ. ਤੇ ਜਿਲਾ ਬਠਿੰਡਾ।
2 ਰਜਿਸਟਰੇਸ਼ਨ ਨੰਬਰ ਅਤੇ ਮਿਤੀ	1945 ਮਿਤੀ 07-05-1981 (ਸਾਬਕਾ ਰਿਪੋਰਟ ਅਨੁਸਾਰ ਹੈ)
3 ਸਬੰਧਿਤ ਬੈਂਕ ਬ੍ਰਾਂਚ	ਸੀ.ਸੀ.ਬੀ. ਬ੍ਰਾਂਚ, ਦਾਣਾ ਮੰਡੀ, ਬਠਿੰਡਾ।
4 ਮਨਜੂਰ ਸ਼ੁਦਾ ਕਰਜੇ ਦੀ ਹੱਦ ਅਤੇ ਸ਼੍ਰੇਣੀ ਵੰਡ	ਇਸ ਸੰਬਧੀ ਸਾਬਕਾ ਰਿਪੋਰਟ ਅਨੁਸਾਰ ਹੀ ਕੋਈ ਰਿਕਾਰਡ ਨਹੀ ਹੈ।
5 ਕਮੰਕਾਰ ਦਾ ਖੇਤਰ	ਇਸ ਸੰਬਧੀ ਸਾਬਕਾ ਰਿਪੋਰਟ ਅਨੁਸਾਰ ਹੀ ਕੋਈ ਰਿਕਾਰਡ ਨਹੀ ਹੈ।
6 ਪਿਛਲਾ ਪੜਤਾਲ ਸਮਾਂ, ਪੜਤਾਲ ਦੀ ਮਿਤੀ ਅਤੇ ਪੜਤਾਲਕਾਰ ਦਾ ਨਾਮ	01-04-16 ਤੋ 31-03-17 ਤੱਕ ਦੀ ਨਿਮਨ ਹਸਤਾਖਰੀ ਵੱਲੋ ਮਿਤੀ 23-03-18 ਨੂੰ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸੀ।
7 ਮੌਜੂਦਾ ਪੜਤਾਲ ਸਮੇਂ ਦੀ ਮਿਤੀ ਪੜਤਾਲ	01-04-17 ਤੋ 31-03-18 ਤੱਕ ਦੀ ਨਿਮਨ ਹਸਤਾਖਰੀ ਵੱਲੋ ਮਿਤੀ ਨੂੰ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ।
8 ਮੌਜੂਦਾ ਲੇਖਾ ਪੜਤਾਲਕਾਰ ਦਾ ਨਾਮ ਅਤੇ ਅਹੁਦਾ	ਰਾਜ ਕੁਮਾਰ ਗਰਗ, ਨ.ਪ. ਸ.ਸ. ਬਠਿੰਡਾ।

2 ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ

1 ਕੀ ਸਭਾ ਦੀ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਚੋਣ ਸਹਿਕਾਰੀ ਨਿਯਮਾਂ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਹਰ ਪੰਜ ਸਾਲ ਬਾਅਦ ਨਵੀਂ ਕਮੇਟੀ ਚੁਣੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।	ਸਾਬਕਾ ਆਡਿਟ ਰਿਪੋਰਟ ਅਨੁਸਾਰ ਸਭਾ ਦੀ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਚੋਣ ਮਿਤੀ 28-07-13 ਨੂੰ ਅਤੇ ਅਹੁੱਦਿਆਂ ਦੀ ਵੰਡ ਮਿਤੀ 11-08-13 ਨੂੰ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸੀ।
2 ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਬਾਰੇ ਅੱਗੇ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਪ੍ਰਫੋਰਮਾ (ਅਨੈਕਸਚਰ 'ਅ') ਅਨੁਸਾਰ ਸੂਚੀ ਨੱਥੀ ਕਰੋ।	ਅਜਿਹੀ ਸੂਚੀ ਪੰਨਾਂ ਨੰ. 21 ਤੇ ਦਰਜ ਹੈ
3 ਕੀ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸ਼ਕ ਹੈ, ਇਸ ਦੀ ਸਹਿਕਾਰੀ ਐਕਟ ਦੀ ਕਿਸ ਧਾਰਾ ਅਧੀਨ ਨਿਯੁਕਤੀ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸ ਦਾ ਸਮਾਂ ਕਿਸ ਮਿਤੀ ਤੋ ਲਗਦਾ ਹੈ।	ਅਰਸਾ ਪੜਤਾਲ ਦੌਰਾਨ ਸਭਾ ਵਿਖੇ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸ਼ਕ ਨਹੀਂ ਰਿਹਾ।
4 ਕੀ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸ਼ਕ ਵੱਲੋ ਸਭਾ ਵਿਖੇ ਨਿਯੁਕਤੀ ਜਾਂ ਤਨਖਾਹ ਭੱਤੇ ਵਿੱਚ ਵਾਧੇ, ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੀਆਂ ਉਲੰਘਣਾ ਕਰਕੇ ਤਾਂ ਨਹੀਂ ਕੀਤੇ ? ਵੇਰਵਾ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇ।	-ਉਕਤ-
5 ਕੀ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਇਕਤਰਤਾ ਲਈ ਲੋੜੀਂਦਾ ਨੋਟਿਸ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।	ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਕੋਈ ਲਿਖਤੀ ਰਿਕਾਰਡ ਨਹੀ ਹੈ।
6 ਕੀ ਕਾਰਵਾਈ ਪੁਸਤਕ ਹਰ ਪੱਖੋ ਠੀਕ ਰੱਖੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ? ਕੀ ਇਸ ਵਿੱਚਲੇ ਇੰਦਰਾਜਾਂ ਨੂੰ ਕੱਟਿਆ ਜਾਂ	ਕਾਰਵਾਈ ਪੁਸਤਕ ਠੀਕ ਰੱਖੀ ਗਈ ਹੈ, ਇਸ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਖਾਸ ਕੱਟ-ਵੱਢ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਗਈ।

ਮਿਟਾਇਆ ਜਾਂ ਉਹਨਾਂ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਵਾਧਾ ਤਾਂ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ? ਪੜਤਾਲ ਕਰਕੇ ਨਤੀਜਾ ਦਰਜ ਕਰੋ।

7 ਕੀ ਸਭਾ ਦੀ ਫਾਇਲ ਮੁਕੰਮਲ ਹੈ? ਕੀ ਇਸ ਵਿੱਚ ਨਿਯਮ ਰਜਿਸਟਰੀ ਦਾ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ, ਰਜਿਸਟਰੀ ਸ਼ੁਦਾ ਨਿਯਮ/ਉਪ ਨਿਯਮ, ਦੂਸਰੀਆਂ ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ ਵਿੱਚ ਹਿੱਸੇਦਾਰੀ ਦੇ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਅਤੇ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਪਿਛਲੇ ਦਸ ਸਾਲਾਂ ਦੇ ਸਲਾਨਾ ਖਾਤੇ ਮੌਜੂਦ ਹਨ?

ਅਜਿਹੀ ਫਾਇਲ ਪੜਤਾਲ ਸਮੇਂ ਪੇਸ਼ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਗਈ। ਅਜਿਹੀ ਫਾਇਲ ਨੂੰ ਹਰ ਪੱਖੋਂ ਮੁਕੰਮਲ ਕਰ ਕੇ ਸਭਾ ਦੇ ਰਿਕਾਰਡ ਵਿੱਚ ਰੱਖਣ ਅਤੇ ਪੜਤਾਲ ਲਈ ਪੇਸ਼ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿਹਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

8 ਕੀ ਸਭਾ ਦੇ ਲੇਖਾ ਪੜਤਾਲ ਨੋਟ ਲਈ ਵੱਖਰੀ ਫਾਇਲ ਰੱਖੀ ਗਈ ਹੈ ਅਤੇ ਕੀ ਇਸ ਵਿੱਚ ਪਿਛਲੇ ਦਸ ਸਾਲਾਂ ਦੇ ਲੇਖਾ ਪੜਤਾਲ ਨੋਟ ਮੌਜੂਦ ਹਨ?

ਹਾਂ, ਅਜਿਹੀ ਫਾਇਲ ਮੌਜੂਦ ਹੈ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਪਿਛਲੇ ਸਾਲ ਦਾ ਲੇਖਾ ਪੜਤਾਲ ਨੋਟ ਮੌਜੂਦ ਹੈ।

9 ਕੀ ਪਿਛਲੇ ਲੇਖਾ ਪੜਤਾਲ ਨੋਟ ਤੇ ਅਮਲ ਹੋਇਆ ਹੈ? ਕਿਹੜੀਆਂ ਗੱਲਾਂ ਅੱਖੋ ਉਹਲੇ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ? ਪਿਛਲੇ ਸਾਲਾਂ ਦੀ ਪੜਤਾਲ ਦੇ ਮੁੱਖ ਅੰਸ਼ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ ਦੀ ਸਾਲਵਾਰ ਸੂਚੀ ਨੱਥੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।

ਪਿਛਲੇ ਲੇਖਾ ਪੜਤਾਲ ਨੋਟ ਤੇ ਕੋਈ ਅਮਲ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ, ਮਾਨਯੋਗ ਆਰ. ਸੀ. ਐਸ. ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ ਜੀ ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਤੇ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਪੂਰਾ-ਪੂਰਾ ਰਿਕਾਰਡ ਲਗਾ ਕੇ ਤਾ-ਤਾਰੀਖ ਮੁਕੰਮਲ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ। ਸਾਬਕਾ ਸਾਲਾਂ ਦੇ ਮੁੱਖ ਇਤਰਾਜਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਨਹੀ ਕੀਤੀ ਗਈ, ਬਾਕੀ ਵੇਰਵੇ ਸਬੰਧਤ ਪ੍ਰਸ਼ਨਾ ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਹਨ। ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਅਤੇ ਸੁਪਰਵਾਇਜਰੀ ਸਟਾਫ ਨੂੰ ਇਸ ਵੱਲ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਧਿਆਣ ਦੇ ਕੇ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿਹਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

10 ਕੀ ਸਭਾ ਦੀ ਇੰਸਪੈਕਸ਼ਨ ਬਕਾਇਦਾ ਹੋ ਰਹੀ ਹੈ ਅਤੇ ਕਿਸ ਸਮੇਂ ਤੱਕ ਹੋ ਚੁੱਕੀ ਹੈ? ਕੀ ਇੰਸਪੈਕਸ਼ਨ ਨੋਟ ਫਾਇਲ ਲੱਗੀ ਹੋਈ ਹੈ ਅਤੇ ਇੰਸਪੈਕਸ਼ਨ ਨੋਟ ਇਸ ਵਿੱਚ ਮੌਜੂਦ ਹਨ?

ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਪੜਤਾਲ ਸਮੇਂ ਕੋਈ ਰਿਕਾਰਡ ਪੇਸ਼ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ, ਇਸ ਲਈ ਟਿੱਪਣੀ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕੀ।

3 ਹਿੱਸਾ ਪੂੰਜੀ, ਹਿੱਸੇਦਾਰੀ ਅਤੇ ਲਾਭ ਅੰਸ਼	ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ	ਹਿੱਸਾ ਪੂੰਜੀ
1 ਲੇਖਾ ਪੜਤਾਲ ਦੇ ਸ਼ੁਰੂ ਵਿੱਚ	338	20250.00
ਲੇਖਾ ਪੜਤਾਲ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਦਾਖਲੇ	--	--
ਸਮਾਪਤੀ	--	--
ਲੇਖਾ ਪੜਤਾਲ ਦੇ ਅੰਤ ਵਿੱਚ	338	20250.00

2 ਇੱਕ ਹਿੱਸੇ ਦੀ ਕੀ ਕੀਮਤ ਹੈ, ਸੂਚੀ ਹਿੱਸਾ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦਾ ਮਿਲਾਨ ਰਜਿਸਟਰ ਹਿੱਸਾ ਮੈਂਬਰਾਂ, ਕੈਸ਼ ਬੁੱਕ ਅਤੇ ਬੈਲੰਸ ਸ਼ੀਟ ਨਾਲ ਕਰੋ ਅਤੇ ਪੜਤਾਲ ਦਾ ਨਤੀਜਾਂ ਦਰਜ ਕਰੋ। ਪੜਤਾਲ ਦੌਰਾਨ ਪਾਏ ਗਏ ਫਰਕਾਂ ਸਬੰਧੀ ਸੰਖੇਪ ਨੋਟ ਲਿਖੋ।

ਸਾਬਕਾ ਰਿਪੋਰਟ ਅਤੇ ਨਵੀਂ ਸੋਧ ਅਨੁਸਾਰ ਇੱਕ ਹਿੱਸੇ ਦੀ ਕੀਮਤ 500.00 ਰੁਪਏ ਹੈ, ਪ੍ਰੰਤੂ ਸਭਾ ਦੇ ਮੈਂਬਰ ਪੁਰਾਣੇ ਹੋਣ ਕਰਕੇ ਇਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਹਿੱਸੇਦਾਰੀ ਘੱਟ ਹੈ, ਘੱਟ ਹਿੱਸੇਦਾਰੀ ਦੀ ਤੁਰੰਤ ਵਸੂਲੀ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿਹਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਸਭਾ ਵੱਲੋਂ ਸਾਬਕਾ ਸਾਲਾਂ ਤੋਂ ਹੀ ਪੜਤਾਲ ਸਮੇਂ ਰਜਿਸਟਰ ਹਿੱਸਾ ਪੂੰਜੀ ਪੇਸ਼ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾ ਰਿਹਾ, ਇਸ ਲਈ ਸਬੰਧਤ ਵੇਰਵੇ ਦਰਜ ਨਹੀ ਕੀਤੇ ਜਾ ਸਕੇ, ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਮੁੱਖ ਇਤਰਾਜ ਪਹਿਲਾਂ ਹੀ ਸਾਲ 2012-13 ਵਿੱਚ ਲਗਾਇਆ ਜਾ ਚੁੱਕਾ ਹੈ, ਦੀ ਪਾਲਨਾ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ। ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਸਾਬਕਾ ਆਡਿਟ ਰਿਪੋਰਟਾਂ ਨਾਲ ਵੀ ਹਿੱਸੇਦਾਰੀ ਦੀ ਸੂੱਚੀ ਨਾ ਲੱਗੀ ਹੋਣ ਕਾਰਨ ਅਜਿਹੀ ਸੂਚੀ ਮੌਜੂਦਾ ਪੜਤਾਲ ਰਿਪੋਰਟ ਨਾਲ ਵੀ ਨੱਥੀ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕੀ। ਇੱਥੇ ਇਹ ਵੀ ਜਿਕਰਯੋਗ ਹੈ ਕਿ ਸਭਾ ਵੱਲੋ ਜੋ ਪਲਾਟ ਟਰਾਂਸਫਰ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ

ਹਨ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਸਬੰਧੀ ਸਿਰਫ ਕਾਰਵਾਈ ਪੁਸਤਕ ਵਿੱਚ ਹੀ ਮਤਾ ਪਾਸ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਹਿੱਸੇਦਾਰੀ ਸਬੰਧੀ ਲੋੜੀਂਦੇ ਇੰਦਰਾਜ ਰੋਕੜ ਬਹੀ ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਨਹੀ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ। ਇਸ ਲਈ ਹਿੱਸੇਦਾਰੀ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਇਸ ਰਕਮ ਨੂੰ ਆਡਿਟ ਪੱਧਰ ਤੇ ਤਸਦੀਕ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ। ਸੁਪਰਵਾਇਜਰੀ ਸਟਾਫ ਨੂੰ ਇਸ ਵੱਲ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਧਿਆਨ ਦੇ ਕੇ ਹਿੱਸੇਦਾਰੀ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਅਪ ਟੂ ਡੇਟ ਤਫਸੀਲੀ ਅਨੁਸਾਰ ਲੋੜੀਂਦੀ ਸੂਚੀ ਤਿਆਰ ਕਰਵਾ ਕੇ ਅਤੇ ਉਸ ਨੂੰ ਤਸਦੀਕ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਸਭਾ ਦੇ ਰਿਕਾਰਡ ਵਿੱਚ ਰੱਖਣ ਲਈ ਕਿਹਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

3 ਸਮੇਂ ਪੜਤਾਲ ਦੌਰਾਨ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਗਏ ਕਰਜਿਆਂ ਅਤੇ ਵਾਪਿਸ ਕੀਤੇ ਗਏ ਕਰਜਿਆਂ ਦੀ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਅਨੁਪਾਤ ਨਾਲ ਸ਼ੇਅਰ ਲਿੰਕੇਜ ਦੀ ਪੜਤਾਲ ਦਰਜ ਕਰੋ।

ਸਭਾ ਵੱਲੋਂ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਕੋਈ ਕਰਜਾ ਜਾਰੀ ਹੀ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ, ਇਸ ਲਈ ਸਵਾਲ ਸਬੰਧਤ ਨਹੀ ਹਨ।

4 ਕੀ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦਾ ਰਜਿਸਟਰ ਹਰ ਪੱਖ ਤੋਂ ਮੁਕੰਮਲ ਹੈ ? ਕੀ ਇਸ ਵਿੱਚ ਦਾਖਲੇ ਕਰਨ ਅਤੇ ਖਾਰਜ ਕਰਨ ਦੀਆਂ ਮਿਤੀਆਂ, ਨਾਮਜਦ ਵਿਅਕਤੀ ਦਾ ਨਾਮ ਅਤੇ ਹੋਰ ਵੇਰਵੇ ਦਰਜ ਕੀਤੇ ਹਨ? ਊਣਤਾਈਆਂ ਦਰਜ ਕਰੋ।

ਰਜਿਸਟਰ ਮੈਂਬਰਾਂ ਪੜਤਾਲ ਸਮੇਂ ਪੇਸ਼ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ, ਇਸ ਲਈ ਸਬੰਧਤ ਵੇਰਵੇ ਦਰਜ ਨਹੀ ਕੀਤੇ ਜਾ ਸਕੇ। ਸੂਚੀ ਹਿੱਸੇਦਾਰੀ ਸਾਲਾਨਾ ਰਿਪੋਰਟ ਨਾਲ ਵੀ ਨੱਥੀ ਨਾ ਹੋਣ ਕਰ ਕੇ ਰਿਪੋਰਟ ਨਾਲ ਮੈਚ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕੀ।

5 ਕੀ ਸਭਾ ਹਰ ਸਾਲ ਲਾਭ ਅੰਸ਼ ਵੰਡ ਰਹੀ ਹੈ ਅਤੇ ਸਾਰੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਠੀਕ ਅਦਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ? ਪਿਛਲੇ ਲਾਭ ਅੰਸ਼ ਦੀ ਦਰੋਂ ਦਰਜ ਕਰੋ।

ਆਡਿਟ ਪਰਿਓਡ ਦੌਰਾਨ ਸਭਾ ਵੱਲੋਂ ਲਾਭਾਂ ਦੀ ਵੰਡ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਗਈ।

6 ਜੇ ਸਭਾ ਵਿਖੇ ਸਰਕਾਰੀ ਪੂੰਜੀ ਹੈ ਤਾਂ ਉਸ ਵਿੱਚ ਕੀ ਨਾਮੀਨੇਟਿਡ ਮੈਂਬਰ ਹਨ ਅਤੇ ਕੀ ਸਭਾ ਦੀ ਇਕੱਤਰਤਾ ਵਿੱਚ ਹਾਜਰ ਹੁੰਦੇ ਹਨ ਕਿ ਨਹੀਂ।

ਪੇਸ਼ ਕੀਤੇ ਗਏ ਰਿਕਾਰਡ ਅਨੁਸਾਰ ਸਭਾ ਵਿਖੇ ਸਰਕਾਰੀ ਹਿੱਸਾ ਪੂੰਜੀ ਨਹੀਂ ਹੈ।

7 ਕੀ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਦਿੱਤੀ ਹਿੱਸਾ ਪੂੰਜੀ ਸਬੰਧੀ ਦਿੱਤੇ ਦਿਸ਼ਾ ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ ਅਤੇ ਕੀ ਸਰਕਾਰੀ ਹਿੱਸੇ ਦੀ ਕਿਸ਼ਤ ਦੀ ਵਾਪਸੀ ਨਿਯਮਾਂ ਅਧੀਨ ਹੁੰਦੀ ਹੈ?
ਕੀ ਸਰਕਾਰੀ ਹਿੱਸਾ ਪੂੰਜੀ ਤੇ ਡਿਵੀਡੈਂਡ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ?

-ਉਹੀ-

4 ਅਮਾਨਤਾਂ ਅਤੇ ਫੰਡਜ
1 ਕੀ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਮਿਆਦੀ ਜਾਂ ਹੋਰ ਅਮਾਨਤਾਂ ਜਮ੍ਹਾਂ ਹਨ? ਇਹਨਾਂ ਅਮਾਨਤਾਂ ਉੱਪਰ ਕਿਸ ਦਰ ਨਾਲ ਵਿਆਜ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ?

ਸਭਾ ਪਾਸ ਮਿਆਦੀ ਅਮਾਨਤਾਂ ਨਹੀਂ ਹਨ। ਸਭਾ ਦੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਵੱਲੋਂ ਖਾਦ ਲੈਣ ਲਈ ਸਭਾ ਵਿਚ ਸਾਬਕਾ ਸਾਲਾਂ ਤੋਂ ਹੀ 23[illegible]500.00 ਰੁਪਏ ਦੀਆਂ ਅਮਾਨਤਾਂ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਈਆਂ ਹੋਈਆਂ ਹਨ। [illegible] ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਵਿੱਚ [illegible] ਵਿਆਜ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ। [illegible] ਅਮਾਨਤਾਂ ਦੀ ਸੂਚੀ [illegible] ਸਾਲਾਨਾ ਰਿਪੋਰਟ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕੀ। ਸੁਪਰਵਾਇਜਰੀ ਸਟਾਫ ਨੂੰ ਇਸ ਵੱਲ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਧਿਆਨ ਦੇਣ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ, ਤਾਂ ਜੋ ਕਿਸੇ ਕਿਸਮ ਦੇ ਗਬਨ ਜਾਂ ਖੁਰਦ-ਬੁਰਦ ਤੋਂ ਬਚਿਆ ਜਾ ਸਕੇ।

ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਸਭਾ ਵੱਲੋਂ ਸਾਲ 2015-16 ਦੌਰਾਨ ਆਮ ਇਜਲਾਸ ਮਿਤੀ 27-09-15 ਰਾਹੀਂ (ਜਿਸ ਸਬੰਧੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕਿਤਾਬ ਦੇ ਪੰਨਾਂ ਨੰ. 82-85 ਦੀ ਫੋਟੋ ਕਾਪੀ ਰਿਪੋਰਟ ਦੇ ਪੰਨਾਂ ਨੰ. 27-30 ਤੇ ਨੱਥੀ ਹੈ), 04 ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਨਵੇਂ ਪਲਾਟ ਨੰ. 231, 232, 236 ਅਤੇ 238 ਅਲਾਟ ਕਰ ਕੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਪਾਸੋਂ 1726000.00 ਰੁਪਏ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਨ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਸਬੰਧੀ ਸੂਚੀ ਆਡਿਟ ਰਿਪੋਰਟ ਦੇ ਪੰਨਾਂ ਨੰ. 20 ਤੇ ਨੱਥੀ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ, ਪ੍ਰੰਤੂ ਇਨ੍ਹਾਂ ਪਲਾਟਾਂ ਦੀ ਅਲਾਟਮੈਂਟ ਲਈ ਮਹਿਕਮੇ ਪਾਸੋਂ ਕੋਈ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਗਈ, ਜੋ ਕਿ ਮਾਨਯੋਗ ਆਰ ਸੀ ਐਸ, ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ ਜੀ ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾਂ ਹੈ। ਸੁਪਰਵਾਇਜਰੀ ਸਟਾਫ ਨੂੰ ਇਸ ਵੱਲ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਧਿਆਨ ਦੇ ਕੇ ਮਹਿਕਮੇ ਦੇ ਰੂਲਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਬਨਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਤੁਰੰਤ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿਹਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਮੁੱਖ ਇਤਰਾਜ ਪਹਿਲਾਂ ਹੀ ਸਾਲ 2015-16 ਦੀ ਆਡਿਟ ਰਿਪੋਰਟ ਵਿੱਚ ਲਗਾਇਆ ਜਾ ਚੁੱਕਾ ਹੈ।

2 ਕੀ ਅਮਾਨਤਾਂ ਦੀ ਵਾਪਸੀ ਲਈ ਰਸੀਦਾਂ ਜਾਂ ਚੈਕਾਂ ਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ ਹੁੰਦੇ ਹਨ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਸਭਾ ਦੇ ਉਪ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਆਗਿਆ ਹੈ? ਕੀ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਬਕਾਇਦਾ ਤੌਰ ਤੇ ਅਧਿਕਾਰ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ?

-ਉਕਤ-

3 ਕੀ ਸਭਾ ਦੁਆਰਾ ਰਾਖਵਾਂ ਫੰਡ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਰੱਖਿਆ ਗਿਆ ਹੈ? ਕੀ ਰਿਜਰਵ ਫੰਡ ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਸਾਹਿਬ ਦੀ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਨਿਵੇਸ ਕੀਤਾ ਹੋਇਆ ਹੈ ਜਾਂ ਸਭਾ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਵਿੱਚ ਹੈ? ਕੀ ਦੂਸਰੇ ਜਰੂਰੀ ਫੰਡਜ਼ ਦਾ ਉਪ੍ਰਬੰਧ ਕੀਤਾ ਹੋਇਆ ਹੈ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਘਸਾਈ ਫੰਡ, ਐਜੁਕੇਸ਼ਨ ਫੰਡ ਆਦਿ?

ਸਭਾ ਦੀ ਬੈਲੈਂਸ ਸ਼ੀਟ ਅਨੁਸਾਰ ਸਭਾ ਪਾਸ 150 ਰੁਪਏ ਰਿਜਰਵ ਫੰਡ ਸਾਬਕਾ ਹੀ ਆ ਰਿਹਾ ਸੀ, ਪ੍ਰੰਤੂ ਸਭਾ ਵੱਲੋਂ ਸਾਲ 2016-17 ਦੌਰਾਨ 03 ਨਵੇਂ ਦਾਖਲ ਕੀਤੇ ਗਏ ਮੈਂਬਰਾਂ ਪਾਸੋਂ ਲੋੜੀਂਦੀ ਦਾਖਲਾ ਫੀਸ ਵਸੂਲ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਗਈ, ਇਸ ਦੀ ਤੁਰੰਤ ਵਸੂਲੀ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿਹਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਸਭਾ ਪਾਸ ਹੋਰ ਕੋਈ ਫੰਡ ਨਹੀਂ ਹੈ।

4 ਸਭਾ ਨੇ ਕਿਹੜੇ ਕਿਹੜੇ ਫੰਡ ਸਥਾਪਤ ਕੀਤੇ ਹੋਏ ਹਨ? ਕੀ ਉਹ ਬਕਾਇਦਾ ਅਤੇ ਠੀਕ ਹਨ?

-ਉਕਤ-

ਸਭਾਵਾ ਜੋ ਹਾਊਸਫੈਡ ਤੋਂ ਕਰਜਾ ਲੈਕੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਕਰਜਾ ਦਿੰਦੀਆਂ ਹਨ:

5. ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਜੇ:

1 ਕੀ ਸਭਾ ਹਾਊਸਫੈਡ ਦੀ ਮੈਂਬਰ ਹੈ ਅਤੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੇ ਮਕਾਨ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਹਾਊਸਫੈਡ ਤੋਂ ਕਰਜਾ ਲਿਆ ਹੋਇਆ ਹੈ ਜੇ ਕਰ ਹਾਂ ਤਾਂ ਅੱਗੇ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਪ੍ਰਫੋਰਮਾ (ਅਨੈਕਸਚਰ'ਬ') ਅਨੁਸਾਰ ਸੂਚੀ ਨੱਥੀ ਕਰੋ ਅਤੇ ਅਨੈਕਸਚਰ'ਬ' ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਈਆਂ ਗਈਆਂ ਰਕਮਾਂ ਦਾ ਸਭਾ ਦੇ ਸਬੰਧਿਤ ਰਿਕਾਰਡ, ਹਾਊਸਫੈਡ ਦੁਆਰਾ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆ ਰਸੀਦਾਂ/ਰਿਕਵਰੀ ਅਨੈਕਸਚਰ ਅਤੇ ਬਕਾਇਆ ਕਰਜੇ ਦੇ ਪੁਸ਼ਟੀ ਪੱਤਰਾਂ ਨਾਲ ਮਿਲਾਨ ਕਰਕੇ ਪਾਏ ਗਏ ਫਰਕਾਂ ਸਬੰਧੀ ਨੋਟ ਲਿਖੋ।

ਸਭਾ ਹਾਊਸਫੈਡ ਦੀ ਮੈਂਬਰ ਨਹੀਂ ਹੈ ਅਤੇ ਸਭਾ ਵੱਲੋਂ ਅਪਣੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਕਰਜਾ ਦੇਣ ਲਈ ਹਾਊਸਫੈਡ ਪਾਸੋ ਕੋਈ ਕਰਜਾ ਨਹੀਂ ਲਿਆ ਗਿਆ, ਇਸ ਲਈ ਸਵਾਲ ਸਬੰਧਤ ਨਹੀਂ ਹਨ।

2 ਕੀ ਸਭਾ ਵਲੋ ਅਡਵਾਂਸ ਰਿਕਵਰੀ ਹਾਊਸਫੈਡ ਨੂੰ ਭੇਜੀ

-ਉਕਤ-

ਜਾਂਦੀ ਹੈ? ਕੀ ਅਡਵਾਂਸ ਰਿਕਵਰੀ ਰਜਿਸਟਰ ਲਗਾਇਆ ਗਿਆ ਹੈ ਚੈਕ ਕਰ ਕੇ ਨਤੀਜਾ ਦਰਜ ਕਰੋਂ।	
3 ਕੀ ਹਾਊਸਫੈਡ ਨੂੰ ਮੁੜ ਅਦਾਇਗੀਆਂ ਕਰਜਾ ਵਸੂਲੀ ਵਿੱਚੋਂ ਹੀ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਂਦੀਆਂ ਹਨ? ਜੇਕਰ ਨਹੀਂ ਤਾਂ ਉਨਾਂ ਦਾ ਵਰਨਣ ਕਰੋ।	-ਉਕਤ-
4 ਕੀ ਮੁੜ ਅਦਾਇਗੀਆਂ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ? ਕੋਈ ਪੀਨਲ ਵਿਆਜ ਤਾਂ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ।	-ਉਕਤ-
5 ਦੇਣਯੋਗ ਵਿਆਜ ਦੀ ਚੈਕਿੰਗ ਕਰੋ, ਕਿ ਦੇਣਯੋਗ ਵਿਆਜ ਦੀ ਪ੍ਰੋਵਜਿਨ ਠੀਕ ਪਾਈ ਗਈ ਹੈ?	-ਉਕਤ-
6 ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਕਰਜੇ	
1 ਸਮਾਂ ਪੜਤਾਲ ਦੋਰਾਨ ਜੋ ਕਰਜੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਨ ਕੀ ਉਨ੍ਹਾਂ ਕਰਜਾ ਕੇਸਾਂ ਦੀਆਂ ਪੜ੍ਹਤਾਂ ਸਭਾ ਦੇ ਰਿਕਾਰਡ ਵਿੱਚ ਮੋਜੂਦ ਹਨ, ਨਤੀਜਾ ਦਰਜ ਕਰੋ।	ਸਭਾ ਵੱਲੋ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੇ ਗਏ ਰਿਕਾਰਡ ਅਨੁਸਾਰ ਸਭਾ ਨੇ ਕਿਸੇ ਮੈਂਬਰ ਨੂੰ ਕੋਈ ਕਰਜਾ ਜਾਰੀ ਹੀ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ, ਇਸ ਲਈ ਬਾਕੀ ਦੇ ਸਵਾਲਾਂ ਤੇ ਟਿੱਪਣੀ ਦੀ ਲੋੜ ਨਹੀਂ ਹੈ।
2 ਕੀ ਕਰਜਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਤੋਂ ਲਏ ਗਏ ਸਾਰੇ ਦਸਤਾਵੇਜ ਕਰਜਾ ਪਾਲਿਸੀ ਮੁਤਾਬਿਕ ਹਨ ਅਤੇ ਹਰ ਪੱਖੋ ਮੁਕੰਮਲ ਹਨ, ਸਮਾਂ ਪੜਤਾਲ ਦੋਰਾਨ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਗਏ ਕਰਜਿਆਂ ਦੀਆਂ ਫਾਇਲਾਂ ਦੀ ਪੜਤਾਲ ਕਰ ਕੇ ਕਰਜਾ ਪਾਲਿਸੀ ਅਨੁਸਾਰ ਪਾਈਆਂ ਗਈਆਂ ਉਣਤਾਈਆਂ ਦਰਜ ਕਰੋ।	-ਉਕਤ-
3 ਕੀ ਹਾਊਸਫੈਡ ਹਿੱਤ ਰਹਿਣ ਭੂਮੀ ਦਾ ਰਪਟ ਇੰਤਕਾਲ ਮਾਲ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਰਿਕਾਰਡ ਰੋਜਨਾਮਚੇ ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਹੋ ਚੁੱਕੀ ਹੈ? ਇਸ ਸਬਧੀ ਪਟਵਾਰੀ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਸਬੰਧਿਤ ਫਾਇਲਾਂ ਵਿੱਚ ਨੱਥੀ ਹੈ, ਪੜਤਾਲ ਕਰ ਕੇ ਨਤੀਜਾ ਦਰਜ ਕਰੋ।	-ਉਕਤ-
4 ਕੀ ਸਭਾ ਦੁਆਰਾ ਹਾਊਸਫੈਡ ਹਿੱਤ ਰਹਿਣ ਭੂਮੀ ਦਾ ਮਾਲ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਰਿਕਾਰਡ ਵਿੱਚੋ ਤਿੰਨ ਸਾਲਾਂ ਪ੍ਰੀਖਣ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਜੋ ਕਰਜਾ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਰਹੇ?	-ਉਕਤ-
5 ਕੀ ਸਭਾ ਦੁਆਰਾ ਜਾਰੀ ਕਰਜਿਆਂ ਸਬੰਧੀ ਯੋਗ ਵਰਤੋਂ ਸਬੰਧੀ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਸਮੇ ਅਧੀਂ ਲਏ ਗਏ ਹਨ? ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਕਰਜਿਆਂ ਦੀ ਕੁਵਰਤੋਂ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਵਿਰੁੱਧ ਕੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ ਟਿੱਪਣੀ ਦਰਜ ਕਰੋ।	-ਉਕਤ-
6 ਕੀ ਸਮੂਹ ਕਰਜਦਾਰਾਂ ਨੂੰ ਸਭਾ ਦੁਆਰਾ ਪਾਸ ਬੁੱਕਾਂ ਅਤੇ ਬਕਾਇਆ ਕਰਜਾ ਪੁਸ਼ਟੀ ਪੱਤਰ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਨ?	ਸਭਾ ਵੱਲੋ ਅਪਣੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਕੋਈ ਕਰਜਾ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤਾ, ਇਸ ਲਈ ਸਵਾਲ ਸੁਬੰਧਤ ਨਹੀਂ ਹਨ।

7 ਕੀ ਕਿਸ਼ਤਬੰਦੀ ਤਿਆਰ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ ਅਤੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਤੋ ਅਸਲ ਰਕਮ ਅਤੇ ਵਿਆਜ ਦੀ ਵਸੂਲੀ ਕਿਸ਼ਤਬੰਦੀ ਅਨੁਸਾਰ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਵੇਰਵੇ ਦਿਓ :- ਪਿਛਲਾ ਬਕਾਇਆਂ: ਚਾਲੂ ਮੰਗ : ਕੁੱਲ ਵਸੂਲੀ : ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ :	-ਉਕਤ-
8 ਸਭਾ ਵੱਲੋ ਬਾਕੀਦਾਰਾਂ / ਡਿਫਾਲਟਰਾਂ ਦੇ ਵਿਰੁਧ ਕੀਤੀ ਕਾਰਵਾਈ ਦੇ ਵੇਰਵੇ ਦਰਜ ਕਰੋ।	-ਉਕਤ-
9 ਸਭਾ ਦੇ ਡੁੱਬੇ ਅਤੇ ਸ਼ੱਕੀਆਂ ਕਰਜਿਆਂ ਦੀ ਸੂਚੀ ਦੀ ਪੜਤਾਲ ਕਰ ਕੇ ਨਤੀਜਾ ਦਰਜ ਕਰੋ।	-ਉਕਤ-
10 ਕੀ ਸਭਾ ਵਲੋ ਜਾਰੀ ਕਰਜੇ ਤੇ ਲੈਣਯੋਗ ਵਿਆਜ ਦੀ ਪ੍ਰੋਵੀਜਨ ਠੀਕ ਪਾਈ ਗਈ ਹੈ ਇਸ ਦਾ ਮਿਲਾਨ ਕਿਸ਼ਤਬੰਦੀ ਨਾਲ ਕਰੋ? ਘੱਟੋ-ਘੱਟ 10% ਖਾਤਿਆਂ ਦਾ ਵਿਆਜ ਚੈਕ ਕਰ ਕੇ ਨਤੀਜਾ ਦਰਜ ਕਰੋ।	-ਉਕਤ-
11 ਕੀ ਸਭਾ ਵਲੋ ਜਾਰੀ ਕਰਜਿਆ ਦੇ ਖਾਤੇ ਜਿਲ੍ਹਾ ਮੈਨੇਜਰ ਹਾਊਸਫੈਡ ਦੀਆਂ ਕਿਤਾਬਾਂ ਨਾਲ ਮੇਲ ਖਾਂਦੇ ਹਨ? ਸਭਾ ਦੁਆਰਾ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਸਮੇਂ ਤੇ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਗਏ ਕਰਜੇ ਦੀਆਂ ਸੂਚੀਆਂ ਦੀ ਪੜਤਾਲ ਕਰਕੇ ਨਤੀਜਾ ਦਰਜ ਕਰੋ।	-ਉਕਤ-
12 ਕੀ ਸਭਾ ਵਲੋ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਕਰਜਿਆਂ ਦੀਆਂ ਬੈਲੰਸ ਬੁੱਕ/ ਸੂਚੀਆਂ ਅੱਗੇ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਪ੍ਰਫਾਰਮਾਂ (ਅਨੈਕਸਚਰ 'ਸੀ') ਅਨੁਸਾਰ ਮੁਕੰਮਲ ਹਨ ਅਤੇ ਜਨਰਲ ਲੈਜਰ ਨਾਲ ਮੇਲ ਖਾਂਦੀਆਂ ਹਨ, ਚੈਕ ਕਰ ਕੇ ਨਤੀਜਾ ਦਰਜ ਕਰੋ।	-ਉਕਤ-
13 ਜੇ ਕਰ ਕਿਸੇ ਕਰਜਦਾਰ ਦੀ ਮੋਤ ਹੋ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਕੀ ਸਭਾ ਦੇ ਉਸ ਦੇ ਮੁਆਵਜੇ ਸਬੰਧੀ ਕੇਸ ਮੁਕੰਮਲ ਕਰਕੇ ਹਾਊਸਫੈਡ ਨੂੰ ਭੇਜ ਦਿੱਤਾ ਹੈ ਅਤੇ ਕੋਈ ਕਲੇਮ ਬਕਾਇਆ ਤਾਂ ਨਹੀ। ਨਾ ਮਨੰਜੂਰ ਕੇਸਾਂ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਕਾਰਨਾਂ ਸਹਿਤ ਦਰਜ ਕਰੋ।	-ਉਕਤ-
ਸਭਾਵਾਂ ਜੋ ਅਪਣੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਜਮੀਨ ਖਰੀਦ ਕੇ ਪਲਾਟ ਜਾਂ ਮਕਾਨ ਅਲਾਟ ਕਰਦੀਆਂ ਹਨ: 7 ਜਮੀਨ ਦੀ ਖਰੀਦ 1 ਕੀ ਸਭਾ ਵੱਲੋ ਮਕਾਨ / ਫਲੈਟ ਬਨਾਉਣ ਲਈ ਜਮੀਨ ਆਪ ਖਰੀਦ ਕੀਤੀ ਹੈ ਜਾਂ ਸਰਕਾਰੀ ਏਜੰਸੀ ਭਾਵ ਪੁੱਡਾ ਜਾਂ ਇੰਪਰੂਵਮੈਂਟ ਟਰੱਸਟ ਤੋ ਅਲਾਟ ਹੋਈ ਹੈ। ਜਮੀਨ ਸਬੰਧੀ ਦਸਤਾਵੇਜ ਚੈਕ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਕੀ ਇਹ ਠੀਕ ਅਤੇ ਮੁਕੰਮਲ ਹਨ	ਸਾਬਕਾ ਆਡਿਟ ਰਿਪੋਰਟ ਅਨੁਸਾਰ ਹੀ ਸਭਾ ਵੱਲੋ ਜਮੀਨ ਪੁਰਾਣੀ ਹੀ ਖਰੀਦ ਕੀਤੀ ਹੋਈ ਹੈ। ਪੜਤਾਲ ਸਮੇਂ ਇਸ ਜਮੀਨ ਦੀ ਤਸਦੀਕ ਲਈ ਕੋਈ ਲਿਖਤੀ ਰਿਕਾਰਡ ਪੇਸ਼ ਨਹੀ ਕੀਤਾ ਗਿਆ। ਇਸ ਲਈ ਆਡਿਟ ਵੱਲੋ ਇਸ ਜਮੀਨ ਨੂੰ ਸਹੀ ਤਸਦੀਕ ਨਹੀ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ। ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਸਾਬਕਾ

ਆਡਿਟ ਰਿਪੋਰਟ ਅਨੁਸਾਰ ਸਭਾ ਵੱਲੋਂ ਸਾਲ 2015-16 ਦੋਰਾਨ ਅਪਣੀ ਜਮੀਨ ਲਈ ਮੁਬਲਿਗ 2396395.00 ਰੁਪਏ ਦੀ ਲਾਗਤ ਨਾਲ ਜਮੀਨ ਤੇ ਜਾਣ ਲਈ ਰਾਸਤੇ ਦੀ ਖਰੀਦ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸੀ ਅਤੇ ਕਾਰਵਾਈ ਕਿਤਾਬ ਦੇ ਮਤਾ ਨੰ. 02 ਮਿਤੀ 27-10-15 ਰਾਹੀਂ (ਜਿਸ ਸਬੰਧੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕਿਤਾਬ ਦੇ ਪੰਨਾਂ ਨੰ. 86 ਦੀ ਫੋਟੋ ਕਾਪੀ ਰਿਪੋਰਟ ਦੇ ਪੰਨਾਂ ਨੰ. 31 ਤੇ ਨੱਥੀ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ), ਰਾਸਤੇ ਦੀ ਖਰੀਦ ਲਈ 03 ਪਲਾਟ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਨੰ. 233, 234 ਅਤੇ 235 ਹਨ, ਵੀ (ਤਬਾਦਲੇ ਵਜੋ) ਅਲਾਟ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਨ, ਪ੍ਰੰਤੂ ਇਨ੍ਹਾਂ ਪਲਾਟਾਂ ਦੀ ਅਲਾਟਮੈਂਟ ਸਮੇਂ ਇਨ੍ਹਾਂ ਗੈਰ ਮੈਂਬਰਾਂ ਪਾਸੋਂ ਹਿੱਸੇਦਾਰੀ ਅਤੇ ਦਾਖਲਾ ਫੀਸ ਦੀ ਰਕਮ ਵੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸੀ ਪ੍ਰੰਤੂ ਸਾਲ 2016-17 ਦੋਰਾਨ ਇਨ੍ਹਾਂ 03 ਮੈਂਬਰਾਂ ਪਾਸੋਂ 500-500 ਰੁਪਏ ਹਿੱਸੇਦਾਰੀ ਵਜੋਂ ਵਸੂਲ ਕੀਤੇ ਜਾ ਚੁੱਕੇ ਹਨ ਪ੍ਰੰਤੂ ਲੋੜੀਂਦੀ ਦਾਖਲਾ ਫੀਸ ਵਸੂਲ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਗਈ, ਜਿਸ ਦੀ ਤੁਰੰਤ ਵਸੂਲੀ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿਹਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਸਾਬਕਾ ਰਿਪੋਰਟ ਅਨੁਸਾਰ ਹੀ ਇਸ ਰਾਸਤੇ ਦੀ ਖਰੀਦ ਅਤੇ ਤਬਾਦਲੇ ਸਬੰਧੀ ਪਲਾਟਾਂ ਦੀ ਅਲਾਟਮੈਂਟ ਲਈ ਮਹਿਕਮੇ ਪਾਸੋਂ ਵੀ ਕੋਈ ਪ੍ਰਵਾਣਗੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਗਈ, ਜੋ ਕਿ ਮਾਨਯੋਗ ਆਰ ਸੀ ਐਸ, ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਜੀ ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾਂ ਹੈ। ਸੁਪਰਵਾਇਜਰੀ ਸਟਾਫ ਨੂੰ ਇਸ ਵੱਲ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਧਿਆਣ ਦੇ ਕੇ ਮਹਿਕਮੇ ਦੇ ਰੂਲਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਬਣਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿਹਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਮੁੱਖ ਇਤਰਾਜ ਪਹਿਲਾਂ ਹੀ ਸਾਲ 2015-16 ਦੀ ਆਡਿਟ ਰਿਪੋਰਟ ਵਿੱਚ ਲਗਾਇਆ ਜਾ ਚੁੱਕਾ ਹੈ।

2 ਮੈਂਬਰਾਂ ਵਲੋ ਜਮਾਂ ਕਰਵਾਈਆਂ ਗਈਆ ਕਿਸ਼ਤਾਂ ਦਾ ਉਚਿੱਤ ਰਿਕਾਰਡ ਰੱਖਿਆ ਗਿਆ ਹੈ? ਜਾਰੀ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਰਸੀਦਾਂ ਦਾ ਕੈਸ਼ ਬੁੱਕ ਨਾਲ ਮਿਲਾਨ ਕਰ ਕਰੋ ਅਤੇ ਨਤੀਜਾ ਦਰਜ ਕਰੋ।	ਸਾਬਕਾ ਆਡਿਟ ਰਿਪੋਰਟ ਅਤੇ ਪੜਤਾਲ ਸਮੇਂ ਹਾਜਰ ਸ਼੍ਰੀ ਕ੍ਰਿਸ਼ਨ ਚੰਦ ਬੱਗਾ, ਜ. ਸਕੱਤਰ ਅਤੇ ਸ਼੍ਰੀ ਸਤਪਾਲ ਗੋਇਲ, ਖਜਾਨਚੀ ਦੇ ਜੁਬਾਨੀ ਦੱਸਣ ਅਨੁਸਾਰ ਸਭਾ ਵੱਲੋ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਕਿਸ਼ਤਾਂ ਤੇ ਪਲਾਟ ਅਲਾਟ ਨਹੀਂ ਕੀਤੇ ਗਏ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਵੱਲੋ ਸਾਰੀ ਰਕਮ ਪਲਾਟ ਦੀ ਅਲਾਟਮੈਂਟ ਸਮੇਂ ਹੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰ ਲਈ ਗਈ ਸੀ, ਇਸ ਲਈ ਬਾਕੀ ਦੇ ਸਵਾਲਾਂ ਤੇ ਟਿੱਪਣੀ ਦੀ ਲੋੜ ਨਹੀਂ ਹੈ।
3 ਕੀ ਮੈਂਬਰਾਂ ਵਲੋ ਜਮੀਨ ਲਈ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਈਆਂ ਕਿਸ਼ਤਾਂ ਨੂੰ ਸਭਾ ਵਲੋ ਸਮੇ ਸਿਰ ਸਬੰਧਿਤ ਅਲਾਟੀ ਏਜੰਸੀ ਪਾਸ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ? ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਸਭਾ ਡਿਫਾਲਟਰ ਤਾਂ ਨਹੀ ਅਤੇ ਕੋਈ ਪੀਨਲ ਵਿਆਜ ਤਾਂ ਅਦਾ ਨਹੀ ਕੀਤਾ ਪੜਤਾਲ ਕਰ ਕੇ ਨਤੀਜਾ ਦਰਜ ਕਰੋ।	-ਉਕਤ-
4 ਕੀ ਮੈਂਬਰਾਂ ਵਲੋ ਸਭਾ ਨੂੰ ਸਮੇ ਸਿਰ ਕਿਸ਼ਤਾਂ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਈਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ। ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਪਾਈਆਂ ਗਈਆਂ ਊਣਤਾਈਆਂ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਦਿਓ।	-ਉਕਤ-
5 ਕੀ ਪਲਾਟ ਦੀ ਮਲਕੀਅਤ ਸਭਾ ਜਾਂ ਮੈਂਬਰ ਦੇ ਨਾਂ ਮਿਉਸੀਪਲ ਕਮੇਟੀ / ਮਾਲ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਰਿਕਾਰਡ ਵਿੱਚ ਮੰਨਜ਼ੂਰ ਹੋ ਚੁੱਕੀ ਹੈ?	ਪੜਤਾਲ ਸਮੇਂ ਅਜਿਹਾ ਕੋਈ ਰਿਕਾਰਡ ਪੇਸ਼ ਨਹੀ ਕੀਤਾ ਗਿਆ, ਇਸ ਲਈ ਟਿੱਪਣੀ ਨਹੀ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕੀ।

6 ਕੀ ਸਭਾ ਨੇ ਕੋਆਪਰੇਟਿਵ ਬੈਂਕ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਸੰਸਥਾ ਜਾਂ ਸਰਕਾਰ ਤੋਂ ਕਰਜਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤਾ ਹੈ? ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਟਿੱਪਣੀ ਦਿਓ।	ਸਭਾ ਵੱਲੋ ਅਜਿਹਾ ਕੋਈ ਕਰਜਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਨਹੀ ਕੀਤਾ ਗਿਆ।
8 ਮਕਾਨ ਉਸਾਰੀ ਅਤੇ ਅਲਾਟਮੈਂਟ	
1 ਮਕਾਨ ਦੀ ਉਸਾਰੀ ਲਈ ਪਲਾਟ ਸਭਾ ਦੇ ਨਾਂ ਹਨ ਜਾਂ ਹਿੱਸੇਦਾਰਾਂ ਦੇ? ਜੇ ਹਿੱਸੇਦਾਰਾਂ ਦੇ ਨਾਂ ਹਨ ਤਾਂ ਕੀ ਇਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਸਭਾ ਦੇ ਹੱਕ ਵਿੱਚ ਕਰਜਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਲਈ ਰਹਿਣ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ?	ਅਰਸਾ ਪੜਤਾਲ ਦੋਰਾਨ ਸਭਾ ਵੱਲੋ ਉਸਾਰੀ ਸਬੰਧੀ ਕੋਈ ਕਾਰੋਬਾਰ ਨਹੀ ਕੀਤਾ ਗਿਆ, ਇਸ ਲਈ ਬਾਕੀ ਦੇ ਸਵਾਲਾਂ ਤੇ ਟਿੱਪਣੀ ਦੀ ਲੋੜ ਨਹੀ ਹੈ।
2 ਕੀ ਸਭਾ ਵਲੋ ਮਕਾਨ ਉਸਾਰੀ ਦਾ ਨਕਸ਼ਾ ਆਰਚੀਟੈਕਟਰ ਤੋਂ ਤਿਆਰਕਰਵਾਇਆ ਹੈ ਅਤੇ ਅਦਿਕਾਰਿਤ ਅਥਾਰਿਟੀ ਤੋ ਬਕਾਇਦਾ ਪਾਸ ਕਰਵਾਇਆ ਗਿਆ ਹੈ। ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਸੰਖੇਪ ਟਿੱਪਣੀ ਦਰਜ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।	-ਉਕਤ-
3 ਕੀ ਸਭਾ ਨੇ ਇਮਾਰਤ ਖਾਤਾ (ਬਿਲਡਿੰਗ ਅਕਾਉਂਟ) ਵੱਖਰਾ ਰੱਖਿਆਂ ਹੋਇਆ ਹੈ? ਲੇਖਾ ਪੜਤਾਲ ਅਦੀਂ ਸਮੇਂ ਦੇ ਦੋਰਾਨ ਇਸ ਫੰਡ ਵਿੱਚੋ ਕਿਤਨੀ ਰਕਮ ਕਿਸ ਕੰਮ ਉਤੇ ਖਰਚ ਹੋਈ? ਕੀ ਉਸਾਰੀ ਦੇ ਟਾਕਰੇ ਵਿੱਚ ਖਰਚ ਯੋਗ ਸੀ?	-ਉਕਤ-
4 ਕੀ ਉਸਾਰੀ ਲਈ ਬਿਲਡਿੰਗ ਮਟੀਰੀਓਲ ਸਭਾ ਵਲੋ ਅਪਣੀ ਪੱਧਰ ਤੇ ਖਰੀਦੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ ? ਕੀ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਕੁਟੇਸ਼ਨਾ / ਟੈਂਡਰ ਮੰਗੇ ਗਏ ਸਨ ਅਤੇ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਸਟਾਕ ਰਜਿਸਟਰ ਮੁਕੰਮਲ ਅਤੇ ਠੀਕ ਹੈ?	-ਉਕਤ-
5 ਲੇਖਾ ਪੜਤਾਲ ਅਧੀਂ ਸਮੇਂ ਦੇ ਦੋਰਾਨ ਉਸਾਰੀ ਦੀਆ ਜਿਤਨੀਆਂ ਚੀਜ਼ਾਂ ਖਰਦੀਆਂ ਗਈਆਂ, ਕੀ ਉਨਹਾਂ ਨੂੰ ਖਰੀਦਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਮੰਨਜੂਰੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ। ਨਤੀਜਾ ਪੜਤਾਲ ਦਰਜ ਕਰੋ।	-ਉਕਤ-
6 ਕੀ ਬਿਲਡਿੰਗ ਮਟੀਰੀਅਲ ਦੀ ਵਰਤੋ ਦਾ ਰਿਕਾਰਡ ਮਕਾਨਵਾਰ ਜਾਂ ਕੰਮਾਂ ਵਾਰ ਅੱਡ ਅੱਡ ਰੱਖਿਆ ਗਿਆ ਹੈ ਅਤੇ ਮਟੀਰੀਅਲ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਨੂੰ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਨੇ ਸਮੇਂ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਤਸਦੀਕ ਕੀਤਾ ਹੈ ਅਤੇ ਹਿੱਸੇਦਾਰਾ ਨੇ ਸਮੁੱਚੇ ਤੋਰ ਤੇ ਤਸਦੀਕ ਕੀਤਾ ਹੈ ?	-ਉਕਤ-
7 ਕੀ ਮਕਾਨ ਉਸਾਰੀ ਸਬੰਧੀ ਮਿਣਤੀ ਕਿਤਾਬ (ਮਈਅਰ ਮੈਂਟ ਬੁੱਕ) ਲਾਈ ਗਈ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸ ਨੂੰ ਟੈਕਨੀਕਲ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੁਆਰਾ ਤਸਦੀਕ ਕਰਾਇਆ ਗਿਆ ਹੈ?	-ਉਕਤ-
8 ਜੇ ਉਸਾਰੀ ਦਾ ਕੰਮ ਠੇਕੇ ਤੇ ਹੈ ਤਾਂ ਕਿ ਰਨਿੰਗ ਬਿੱਲ	-ਉਕਤ-

ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਮੰਨਜੂਰੀ ਨਾਲ ਅਦਾ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ?

9 ਕੀ ਠੇਕੇਦਾਰ ਵਲੋ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਮੁਤਾਬਿਕ ਉਸਾਰੀ ਦਾ ਕੰਮ ਮੁਕੰਮਲ ਕਤਿਾ ਹੈ ? ਜੇ ਨਹੀਂ ਤਾਂ ਕੀ ਬਣਦਾ ਜੁਰਮਾਨਾਂ ਵਸੂਲ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ, ਪੜਤਾਲ ਕਰ ਕੇ ਨਤੀਜਾ ਦਰਜ ਕਰੋ।	-ਉਕਤ-
10 ਕੀ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਮੁਤਾਬਿਕ ਉਸਾਰੀ ਦਾ ਕੁੱਲ ਖਰਚਾ ਮਿੱਥੀ ਹੱਦ ਅੰਦਰ ਹੀ ਹੈ? ਝੇ ਕਰ ਖਰਚਾ ਮਿੱਥੀ ਹੱਦ ਤੋਂ ਵੱਧ ਹੋਇਆ ਹੈ ਤਾਂ ਉਸ ਸਬੰਧੀ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਤੋ ਲੋੜੀਂਦੀ ਪਰਵਾਣਗੀ ਲਈ ਗਈ ਹੈ? ਪੜਤਾਲ ਕਰ ਕੇ ਨਤੀਜਾ ਦਰਜ ਕਰੋ।	-ਉਕਤ-
11 ਜੋ ਸਭਾ ਉਸਾਰੀ ਦਾ ਕੰਮ ਆਪ ਕਰ ਰਹੀ ਹੇ ਤਾਂ ਮਜਦੂਰਾਂ ਦੀ ਹਾਜਰੀ ਅਤੇ ਹੋਰ ਖਰਚੇ ਦੀ ਨਿਗਰਾਨੀ ਦਾ ਯੋਗ ਪ੍ਰਬੰਧ ਹੈ ? ਉਣਤਾਈਆਂ ਦਰਜ ਕਰੋ।	-ਉਕਤ-
12 ਕੀ ਚਿੱਠਾ (ਬੈਲੈਂਸ ਸ਼ੀਟ) ਬਨਾਉਣ ਲਈ ਹੱਥਲੇ ਸਟਾਕ ਦੀ ਕੀਮਤ, ਖਰਦਿ ਕੀਮਤ ਜਾਂ ਬਜਾਰੀ ਕੀਮਤ ਜੋ ਵੀ ਘੱਟ ਹੋਵੇ ਉਸ ਅਨੁਸਾਰ ਲਾਈ ਗਈ ਹੈ? ਬਕਾਇਆ ਸਟਾਕ ਦੀ ਸੂਚੀ ਲੇਖਾ ਨੋਟ ਨਾਲ ਲਗਾਉ ਅਤੇ ਸਟਾਕ ਰਜਿਸਟਰ ਨਾਲ ਮਿਲਾਨ ਕਰ ਕੇ ਨਤੀਜਾ ਦਰਜ ਕਰੋ।	-ਉਕਤ-
13 ਕੀ ਇਮਾਰਤਾਂ ਦਾ ਬੀਮਾ ਹੋਇਆ ਹੈ? ਜੇ ਹੋਇਆ ਹੈ ਤਾਂ ਕੀ ਬੀਮੇ ਦੀਆਂ ਸਾਰੀਆ ਕਿਸ਼ਤਾਂ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਠੀਕ ਸਮੇਂ ਤੇ ਹੋ ਰਹੀ ਹੈ?	-ਉਕਤ-
14 ਸਭਾ ਨੇ ਕਿਤਨੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਮਕਾਨ ਜਾਂ ਪਲਾਟ ਦੇਣ ਦਾ ਕੰਮ ਕੀਤਾ ਹੈ? ਅਤੇ ਹੋਰ ਮੈਂਬਰ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਅਜੇ ਤੱਕ ਮਕਾਨ ਜਾਂ ਪਲਾਟ ਨਹੀਂ ਮਿਲੇ ਕੀ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਦਿਵਾਉਣ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕੀਤਾ ਜਾ ਰਿਹਾ ਹੈ?	ਸਾਬਕਾ ਆਡਿਟ ਰਿਪੋਰਟ ਅਨੁਸਾਰ ਸਭਾ ਵੱਲੋ ਸਾਬਕਾ ਸਾਲਾਂ ਵਿੱਚ ਕੁੱਲ 335 ਪਲਾਟ ਅਲਾਟ ਕੀਤੇ ਹੋਏ ਸਨ, ਪ੍ਰੰਤੂ ਸਾਬਕਾ ਰਿਪੋਰਟ ਅਨੁਸਾਰ ਅਤੇ ਪੜਤਾਲ ਸਮੇਂ ਹਾਜਰ ਆਏ ਸ਼੍ਰੀ ਕ੍ਰਿਸ਼ਨ ਚੰਦ ਬੱਗਾ, ਜ. ਸਕੱਤਰ ਅਤੇ ਸ਼੍ਰੀ ਸਤਪਾਲ ਗੋਇਲ, ਖਜਾਨਚੀ ਦੇ ਜੁਬਾਨੀ ਦੱਸਣ ਅਨੁਸਾਰ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਕੁੱਲ 337 ਸਾਬਕਾ ਮੈਂਬਰ ਸਨ ਅਤੇ ਸਾਰੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਪਲਾਟਾਂ ਦੀ ਅਲਾਟਮੈਂਟ ਕੀਤੀ ਹੋਈ ਸੀ। ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਅਤੇ ਸੁਪਰਵਾਇਜਰੀ ਸਟਾਫ ਨੂੰ ਇਸ ਵੱਲ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਧਿਆਣ ਦੇ ਕੇ ਸਭਾ ਦੇ ਸਾਰੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਅਪ-ਟੂ ਡੇਟ ਸੂੱਚੀ (ਸਮੇਤ ਨਵੇਂ ਸੱਤ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੇ) ਸਮੇਤ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਅਲਾਟ ਕੀਤੇ ਗਏ ਪਲਾਟਾਂ ਦੇ ਨੰਬਰਾਂ ਦੇ ਤੁਰੰਤ ਤਿਆਰ ਕਰ ਕੇ ਇਸ ਫਰਕ ਨੂੰ ਦੂਰ ਕਰਨ ਲਈ ਤੁਰੰਤ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿਹਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਜੋ ਕਿਸੇ ਕਿਸਮ ਦੇ ਗਬਨ/ਗੰਭੀਰ ਉਣਤਾਈ ਜਾਂ ਗਲਤੀ ਤੋਂ ਬੱਚਿਆ ਜਾ ਸਕੇ। ਸਭਾ ਵੱਲੋ ਸਾਲ 2015-16 ਦੋਰਾਨ 04 ਨਵੇਂ ਮੈਂਬਰ ਭਰਤੀ ਕਰ ਕੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਪਾਸੋਂ 1726000 ਰੁਪਏ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰ ਕੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ 04 ਪਲਾਟ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਨੰ. 231, 232, 236 ਅਤੇ 238 ਹਨ.

ਅਲਾਟ ਕੀਤੇ ਗਏ ਸਨ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਸੂਚੀ ਆਡਿਟ ਰਿਪੋਰਟ ਦੇ ਪੰਨਾਂ ਨੰ. 20 ਤੇ ਦਰਜ ਹੈ। ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਸਭਾ ਵੱਲੋ ਅਪਣੀ ਜਮੀਨ ਦੇ ਰਾਸਤੇ ਦੀ ਖਰੀਦ ਲਈ 03 ਪਲਾਟ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਨੰ. 233, 234 ਅਤੇ 235 ਹਨ, (ਤਬਾਦਲੇ ਵਜੋ) ਅਲਾਟ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਨ, ਪ੍ਰੰਤੂ ਇਨ੍ਹਾਂ ਪਲਾਟਾਂ ਦੀ ਅਲਾਟਮੈਂਟ ਸਮੇਂ ਇਨ੍ਹਾਂ ਗੈਰ ਮੈਂਬਰਾਂ ਪਾਸੋਂ ਹਿੱਸੇਦਾਰੀ ਅਤੇ ਦਾਖਲਾ ਫੀਸ ਦੀ ਰਕਮ ਵੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਗਈ, ਪ੍ਰੰਤੂ ਇਨ੍ਹਾਂ 03 ਮੈਂਬਰਾਂ ਪਾਸੋਂ ਸਾਲ 2016-17 ਦੌਰਾਨ 500-500 ਰੁਪਏ ਹਿੱਸੇਦਾਰੀ ਵਜੋਂ ਵਸੂਲ ਕੀਤੇ ਜਾ ਚੁੱਕੇ ਹਨ, ਪ੍ਰੰਤੂ ਦਾਖਲਾ ਫੀਸ ਦੀ ਵਸੂਲੀ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਗਈ, ਜਿਸ ਦੀ ਤੁਰੰਤ ਵਸੂਲੀ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿਹਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਇਸ ਰਾਸਤੇ ਦੀ ਖਰੀਦ ਅਤੇ ਤਬਾਦਲੇ ਸਬੰਧੀ ਪਲਾਟਾਂ ਦੀ ਅਲਾਟਮੈਂਟ ਲਈ ਮਹਿਕਮੇ ਪਾਸੋਂ ਵੀ ਕੋਈ ਪ੍ਰਵਾਣਗੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਗਈ, ਜੋ ਕਿ ਮਾਨਯੋਗ ਆਰ ਸੀ ਐਸ, ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ ਜੀ ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾਂ ਹੈ। ਸੁਪਰਵਾਇਜਰੀ ਸਟਾਫ ਨੂੰ ਇਸ ਵੱਲ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਧਿਆਣ ਦੇ ਕੇ ਰੂਲਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਬਣਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਤੁਰੰਤ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿਹਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਇਨ੍ਹਾਂ ਸਬੰਧੀ ਮੁੱਖ ਇਤਰਾਜ ਪਹਿਲਾਂ ਹੀ ਸਾਲ 2015-16 ਦੀ ਆਡਿਟ ਰਿਪੋਰਟ ਵਿੱਚ ਲਗਾਏ ਜਾ ਚੁੱਕੇ ਹਨ।

15 ਕੀ ਸਭਾ ਪਾਸ ਕੋਈ ਅਜਿਹੇ ਮਕਾਨ ਤਿਆਰ ਹੋਏ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਅਲਾਟਮੈਂਟ ਓਜੇ ਤੱਕ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਗਈ, ਅਲਾਟ ਕੀਤੇ ਮਕਾਨਾਂ ਵਿੱਚ ਹੋਈਆ ਉਣਤਾਈਆਂ ਦਰਜ ਕਰੋ।	-ਉਕਤ-
16 ਕੀ ਸਭਾ ਵਲੋ ਮਕਾਨ / ਫਲੈਟ / ਪਲਾਟ ਟਰਾਂਸਫਰ ਕਰਨ ਸਮੇਂ ਮੈਂਬਰਾਂ ਪਾਸੋ ਲੋੜੀਂਦੀ ਫੀਸ ਵਸੂਲ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ?	ਅਰਸਾ ਪੜਤਾਲ ਦੌਰਾਨ ਸਭਾ ਵੱਲੋ ਸਾਬਕਾ ਸਾਲਾਂ ਵਿੱਚ ਅਲਾਟ ਕੀਤੇ ਗਏ ਪਲਾਟਾ ਵਿੱਚੋ ਪਲਾਟ ਟਰਾਂਸਫਰ (ਵਿਕਰੀ) ਕਰਨ ਲਈ ਇੱਕ ਮੈਂਬਰ ਪਾਸੋ ਦੱਸ ਹਜਾਰ ਰੁਪਏ ਅਤੇ ਇੱਕ ਮੈਂਬਰ ਪਾਸੋਂ (ਫੈਮਿਲੀ ਟਰਾਂਸਫਰ ਲਈ) 500 ਰੁਪਏ ਟਰਾਂਸਫਰ ਫੀਸ ਵਜੋਂ ਵਸੂਲ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ, ਪ੍ਰੰਤੂ ਪੜਤਾਲ ਸਮੇਂ ਹਾਜਰ ਸ਼੍ਰੀ ਕ੍ਰਿਸ਼ਨ ਚੰਦ ਬੱਗਾ ਜ. ਸਕੱਤਰ ਅਤੇ ਸ਼੍ਰੀ ਸਤਪਾਲ ਗੋਇਲ ਖਜਾਨਚੀ ਦੇ ਜੁਬਾਣੀ ਦੱਸਣ ਅਨੁਸਾਰ ਜਿਸ ਮੈਂਬਰ ਪਾਸੋਂ 10000 ਰੁਪਏ ਟਰਾਂਸਫਰ ਫੀਸ ਵਸੂਲ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸੀ ਉਸ ਦਾ ਪਲਾਟ ਕਿਸੇ ਕਾਰਨ ਟਰਾਂਸਫਰ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ, ਇਸ ਲਈ ਇਸ ਟਰਾਂਸਫਰ ਫੀਸ ਨੂੰ ਅਰਸਾ ਪੜਤਾਲ ਦੌਰਾਨ ਦੇਣਯੋਗ ਅਮਾਨਤ ਰਾਜਿੰਦਰ ਕੁਮਾਰ ਦਿਖਾਇਆ ਗਿਆ ਹੈ ਅਤੇ ਅਰਸਾ ਪੜਤਾਲ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਇਸ ਰਕਮ ਦੀ ਬੈਂਕ ਰਾਹੀਂ ਵਾਪਿਸੀ ਕਰ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਹੈ। ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਸਾਬਕਾ ਆਡਿਟ ਰਿਪੋਰਟਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਹੀ ਮਿਤੀ 22-08-10 ਦੇ ਮੈਂਬਰਸ਼ਿਪ ਨੰ. 185 ਦੇ, ਜਿਸ ਸਬੰਧੀ ਲੋੜੀਂਦੀ ਟਰਾਂਸਫਰ ਫੀਸ ਵਸੂਲ ਹੀ ਨਹੀ ਕੀਤੀ ਗਈ, ਜਿਸ ਦੀ ਤੁਰੰਤ ਵਸੂਲੀ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿਹਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਅਜਿਹਾ ਸਾਬਕਾ ਰਿਪੋਰਟਾਂ ਵਿੱਚ ਵੀ ਦਰਜ ਹੈ। ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਅਤੇ ਸੁਪਰਵਾਇਜਰੀ ਸਟਾਫ ਨੂੰ ਧਿਆਣ ਦੇਣ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ।

9 ਫਰਨੀਚਰ ਅਤੇ ਫਿਕਸਚਰ

1 ਕੀ ਤੁਸੀਂ ਲੇਖਾ ਪੜਤਾਲ ਸ਼ੁਰੂ ਹੋਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਸਟਾਕ	ਸਭਾ ਦੀ ਬੈਲੈਂਸ ਸ਼ੀਟ ਅਨੁਸਾਰ ਸਭਾ ਪਾਸ 971.75 ਰੁਪਏ ਦਾ

ਅਤੇ ਫਰਨੀਚਰ ਫਿਕਸਚਰ ਵਿਚਲੀਆਂ ਚੀਜਾਂ ਦੀ ਭੌਤਿਕ ਪੜਤਾਲ ਕਰ ਲਈ ਹੈ? ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਸੂਚੀ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਕਰੋ ਅਤੇ ਕੀਤੀ ਪੜਤਾਲ ਦਾ ਨਤੀਜਾ ਦਰਜ ਕਰੋ।	ਡੈਡ ਸਟਾਕ ਸਾਬਕਾ ਹੀ ਆ ਰਿਹਾ ਹੈ ਜੋ ਕਿ ਸਾਬਕਾ ਆਡਿਟ ਰਿਪੋਰਟ ਅਨੁਸਾਰ ਸ਼੍ਰੀ ਪ੍ਰੀਤਮ ਚੰਦ ਦੀ ਸੰਭਾਲ ਵਿੱਚ ਸੀ, ਜਿਸ ਦੀ ਮੋਤ ਹੋ ਚੁੱਕੀ ਹੈ। ਇਸ ਦੀ ਤਸਦੀਕ ਲਈ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿਹਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।
2 ਲੇਖਾ ਪੜਤਾਲ ਸਮੇਂ ਦੌਰਾਨ ਖਰੀਦ ਕੀਤੇ ਫਰਨੀਚਰ ਅਤੇ ਫਿਕਸਚਰ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਦਿਉ। ਕੀ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਮੰਜੂਰੀ ਲਈ ਗਈ? ਬਿੱਲਾਂ ਦੀ ਪੜਤਾਲ ਕਰਕੇ ਨਤੀਜਾ ਦਰਜ ਕਰੋ।	ਅਰਸਾ ਪੜਤਾਲ ਦੋਰਾਨ ਅਜਿਹੀ ਕੋਈ ਖਰੀਦ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਗਈ।
10 ਹੱਥਲੀ ਰੋਕੜ, ਬੈਂਕ ਖਾਤੇ ਅਤੇ ਨਿਵੇਸ਼ ਪੂੰਜੀਆਂ 1 ਲੇਖਾ ਪੜਤਾਲ ਅਧੀਨ ਸਮੇਂ ਦੇ ਦੋਰਾਨ ਕੈਸ਼ ਬੁੱਕ ਡੇ-ਬੁੱਕ ਅਤੇ ਖਾਤੇ (ਲੈਜਰ) ਦੇ ਸਾਰੇ ਇੰਦਰਾਜਾਂ ਦਾ ਮਿਲਾਨ ਕਰੋ ਅਤੇ ਮਿਲੇ ਫਰਕਾਂ ਸਬੰਧੀ ਵੇਰਵਾ ਦਿਓ	ਸਭਾ ਵੱਲੋ ਪੜਤਾਲ ਸਮੇਂ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੀ ਗਈ ਕੈਸ਼ ਬੁੱਕ/ਡੇ-ਬੁੱਕ ਅਤੇ ਜਨਰਲ ਖਾਤੇ ਦੇ ਇੰਦਰਾਜਾਂ ਦੀ ਪੜਤਾਲ ਕੀਤੀ ਗਈ ਅਤੇ ਨਤੀਜਾ ਠੀਕ ਪਾਇਆ ਗਿਆ।
2 ਕੈਸ਼ ਬੁੱਕ ਦੇ ਜੋੜਾਂ ਦੀ ਪੜਤਾਲ ਕਰੋ ਅਤੇ ਜੋ ਗਲਤੀਆਂ ਮਿਲੀਆਂ ਉਹਨਾਂ ਸਬੰਧੀ ਨੋਟ ਦਿਓ।ਕੀ ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਠੀਕ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ?	ਕੈਸ਼ ਬੁੱਕ/ਡੇ-ਬੁੱਕ ਦੇ ਜੋੜਾਂ ਦੀ ਪੜਤਾਲ ਕੀਤੀ ਗਈ ਅਤੇ ਨਤੀਜਾ ਠੀਕ ਪਾਇਆ ਗਿਆ।
3 ਕੀ ਰੋਜਾਨਾਂ ਬਕਾਇਆ ਠੀਕ ਕੱਢਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ? ਕੀ ਇਸ ਉੱਤੇ ਖਜਾਨਚੀ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ ਹਨ ? ਕੀ ਤੁਸੀ ਉਸ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਕੀਤੀ ਨਤੀਜਾ ਨੋਟ ਕਰੋ।	ਅਰਸਾ ਪੜਤਾਲ ਦੋਰਾਨ ਰੋਜਾਨਾਂ ਬਕਾਇਆ ਨਹੀਂ ਕੱਢਿਆ ਗਿਆ, ਇਹ ਮਹੀਨੇ-ਮਹੀਨੇ ਦਾ ਕੰਮਕਾਰ ਵਾਲੇ ਦਿਨਾਂ ਦਾ ਇੱਕਠਾ ਹੀ ਕੱਢਿਆ ਗਿਆ ਹੈ, ਮਿਤੀ 31-03-18 ਨੂੰ ਬਕਾਇਆ 4865 ਰੁਪਏ ਸੀ। ਪੜਤਾਲ ਸਮੇਂ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੀ ਗਈ ਕੈਸ਼ ਬੁੱਕ/ਡੇ-ਬੁੱਕ ਤੇ ਸ਼੍ਰੀ ਸੱਤਪਾਲ ਗੋਇਲ ਖਜਾਨਚੀ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ ਮੋਜੂਦ ਹਨ।
4 ਕੀ ਹੱਥ ਨਗਦੀ ਬਕਾਏ ਦੀ ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ ਹੱਦ ਨਿਸ਼ਚਿਤ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ? ਸਮਾਂ ਪੜਤਾਲ ਦੌਰਾਨ ਬਕਾਇਆ ਹੱਥ ਨਗਦੀ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਸੀਮਾਂ ਤੋਂ ਵੱਧ ਤਾਂ ਨਹੀਂ ਰਹੀ, ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਪੜਤਾਲ ਕਰਕੇ ਨਤੀਜਾ ਦਰਜ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।	ਅਜਿਹੀ ਕੋਈ ਸੀਮਾ ਨਿਸ਼ਚਿਤ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਗਈ। ਸੀਮਾ ਨਿਸ਼ਚਿਤ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿਹਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਸਾਬਕਾ ਆਡਿਟ ਰਿਪੋਰਟ ਅਨੁਸਾਰ ਮਿਤੀ 31-03-13 ਨੂੰ ਨਗਦੀ ਬਾਕੀ 292110 ਰੁਪਏ ਸੀ ਜਿਸ ਵਿੱਚੋ ਮਿਤੀ 18-02-14 ਨੂੰ 80000 ਰੁਪਏ, 03-03-14 ਨੂੰ 100000 ਰੁਪਏ, 08-03-14 ਨੂੰ 50000 ਰੁਪਏ ਅਤੇ 12-03-14 ਨੂੰ 30000 ਰੁਪਏ ਕੁੱਲ 260000 ਰੁਪਏ ਬੈਂਕ ਵਿੱਚ ਜਮਾਂ ਕਰਵਾਏ ਗਏ ਸਨ, ਇਸ ਰਕਮ ਵਿੱਚੋਂ ਬੱਚਦੀ ਰਕਮ ਤੇ ਸਮੇਤ ਤਾ-ਤਾਰੀਖ ਵਿਆਜ ਤੁਰੰਤ ਬੈਂਕ ਵਿੱਚ ਜਮਾਂ ਕਰਵਾਉਣ ਲਈ ਮੁੱਖ ਇਤਰਾਜ ਸਾਲ 2012-13 ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਵਿੱਚ ਪਹਿਲਾਂ ਹੀ ਲਗਾਇਆ ਜਾ ਚੁੱਕਾ ਹੈ, ਦੀ ਤੁਰੰਤ ਪਾਲਨਾ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿਹਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਅਤੇ ਸੁਪਰਵਾਇਜਰੀ ਸਟਾਫ ਨੂੰ ਇਸ ਵੱਲ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਧਿਆਣ ਦੇ ਕੇ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿਹਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।
5 ਸਭਾ ਦੇ ਬੈਂਕ ਖਾਤਿਆਂ ਦਾ ਸਭਾ ਦੀਆਂ ਕਿਤਾਬਾਂ ਨਾਲ ਮਿਲਾਨ ਕਰੋ।ਪਾਏ ਗਏ ਫਰਕਾਂ ਸਬੰਧੀ ਤਿਆਰ ਕੀਤੀ ਗਈ ਮਿਲਾਨ ਰਿਪੋਰਟ (ਰਿਕੰਸੀਲੈਸ਼ਨ ਸਟੇਟਮੈਂਟ) ਉੱਪਰ ਟਿੱਪਣੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।	ਸਭਾ ਦੇ ਖਾਤੇ ਦਾ ਬੈਂਕ ਸਟੇਟਮੈਂਟ (ਸੀ.ਸੀ.ਬੀ. ਅਤੇ ਐਸ.ਬੀ.ਓ.ਪੀ. ਹੁਣ ਐਸ ਬੀ ਆਈ) ਨਾਲ ਮਿਲਾਨ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਅਤੇ ਨਤੀਜਾ ਠੀਕ ਪਾਇਆ ਗਿਆ, ਪ੍ਰੰਤੂ ਪੀ.ਐਨ.ਬੀ. ਖਾਤੇ ਦੇ, ਜਿਸ ਸਬੰਧੀ ਸਾਬਕਾ ਸਾਲਾਂ ਤੋਂ ਹੀ ਕੋਈ ਦਸਤਾਵੇਜ

ਆਡਿਟ ਨੂੰ ਪੇਸ਼ ਨਹੀ ਕੀਤਾ ਜਾ ਰਿਹਾ, ਪੜਤਾਲ ਸਮੇਂ ਹਾਜ਼ਰ ਆਏ ਸ਼੍ਰੀ ਸੱਤਪਾਲ ਗੋਇਲ ਖਜਾਨਚੀ ਦੇ ਜ਼ੁਬਾਨੀ ਦੱਸਣ ਅਨੁਸਾਰ ਇਹ ਰਕਮ ਇਸ ਬੈਂਕ ਵਿੱਚ ਬਹੁਤ ਪੁਰਾਣੀ ਜਮਾਂ ਆ ਰਹੀ ਹੈ, ਜਿਸ ਸਬੰਧੀ ਬਹੁਤ ਘੋਖ-ਪੜਤਾਲ ਕਰਨ ਦੇ ਬਾਵਜੂਦ ਵੀ ਕੁੱਝ ਪਤਾ ਨਹੀਂ ਲੱਗ ਸਕਿਆ। ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਅਤੇ ਸੁਪਰਵਾਇਜਰੀ ਸਟਾਫ ਨੂੰ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਧਿਆਣ ਦੇ ਕੇ ਇਸ ਰਕਮ ਨੂੰ ਤਸਦੀਕ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿਹਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

6 ਸਭਾ ਦੁਆਰਾ ਜਮਾਂ ਕਰਵਾਈਆਂ/ਨਿਵੇਸ਼ ਕੀਤੀਆਂ ਰਕਮਾਂ ਅਤੇ ਇਸ ਤੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੇ ਲਾਭ ਦਾ ਸਬੰਧਿਤ ਰਸੀਦਾਂ ਅਤੇ ਪਾਸ ਬੁੱਕ ਦਾ ਮਿਲਾਨ ਸਭਾ ਦੇ ਰਿਕਾਰਡ ਨਾਲ ਕਰਕੇ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਵਿਸਥਾਰ ਪੂਰਵਕ ਟਿੱਪਣੀ ਦਰਜ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ ।

ਸਭਾ ਦੀ ਬੈਲੈਂਸ ਸ਼ੀਟ ਮਿਤੀ 31-03-18 ਅਨੁਸਾਰ ਸਭਾ ਦੀਆਂ ਕੁੱਲ 795634.00 ਰੁਪਏ ਦੀਆਂ ਐਲ. ਟੀ. ਡੀਜ. ਐਸ.ਬੀ.ਓ.ਪੀ. ਹੁਣ ਐਸ ਬੀ ਆਈ ਬਠਿੰਡਾ ਵਿਖੇ ਜਮਾਂ ਹਨ, ਅਰਸਾ ਪੜਤਾਲ ਦੋਰਾਨ ਇਨ੍ਹਾਂ ਸਬੰਧੀ 53716 ਰੁਪਏ ਵਿਆਜ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਇਆ ਹੈ ਜਿਸ ਤੇ ਬੈਂਕ ਵੱਲੋ ਅਰਸਾ ਪੜਤਾਲ ਦੋਰਾਨ 5352 ਰੁਪਏ ਟੀ ਡੀ ਐਸ ਵੀ ਕੱਟਿਆ ਗਿਆ ਹੈ, ਸਭਾ ਨੂੰ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਆਮਦਨ ਕਰ ਵਿਭਾਗ ਵਿੱਚ ਰਿਟਰਨ ਦਾਖਲ ਕਰ ਕੇ ਇਸ ਰਕਮ ਨੂੰ ਕਲੇਮ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿਹਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਸੁਪਰਵਾਇਜਰੀ ਸਟਾਫ ਨੂੰ ਇਸ ਵੱਲ ਵਿਸੇਸ਼ ਧਿਆਣ ਦੇਣ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ।

7 ਕੀ ਸਭਾ ਨੇ ਦੂਸਰੀਆਂ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਵਿਚ ਹਿੱਸਾ ਪੂਜੀ ਤੇ ਰਕਮ ਲਗਾਈ ਹੈ? ਉਸ ਦੇ ਹਿੱਸਾ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਅਤੇ ਹਿੱਸਾ ਪੂੰਜੀ ਲਗਾਉਣ ਤੇ ਟਿੱਪਣੀ ਦਿਉ।

ਸਭਾ ਦੀ ਬੈਲੈਂਸ ਸ਼ੀਟ ਅਨੁਸਾਰ ਸਭਾ ਵੱਲੋ ਅਜਿਹੇ ਕੋਈ ਹਿੱਸੇ ਖਰੀਦ ਹੀ ਨਹੀਂ ਕੀਤੇ ਗਏ।

8 ਕੀ ਸਭਾ ਨੇ ਕੋਈ ਪੇਸ਼ਗੀਆਂ ਦਿੱਤੀਆਂ ਹਨ? ਉਹਨਾਂ ਬਾਰੇ ਘੋਖ ਕਰਕੇ ਟਿੱਪਣੀ ਦਿਉ।

ਸਭਾ ਦੀ ਬੈਲੈਂਸ ਸ਼ੀਟ ਅਨੁਸਾਰ ਪੇਸ਼ਗੀ ਸ਼੍ਰੀ ਵੀਰ ਚੰਦ 74 ਰੁਪਏ ਅਤੇ ਮਨੋਹਰ ਲਾਲ 1000 ਰੁਪਏ ਸਾਬਕਾ ਹੀ ਆ ਰਹੀ ਹੈ। ਇਨ੍ਹਾਂ ਰਕਮਾਂ ਦੀ ਵਿਆਜ ਸਮੇਤ ਵਸੂਲੀ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿਹਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

11 ਹੋਰ ਲੈਣਦਾਰੀਆਂ ਅਤੇ ਦੇਣਦਾਰੀਆਂ
ਬੈਲੇਂਸ ਸ਼ੀਟ ਵਿੱਚ ਹੋਰ ਲੈਣਦਾਰੀਆਂ ਅਤੇ ਦੇਣਦਾਰੀਆਂ ਸਬੰਧੀ ਟਿੱਪਣੀ ਕਰੋ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦਾ ਵਰਨਣ ਇਸ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਪ੍ਰਫਾਰਮੇ ਦੇ ਪ੍ਰਸ਼ਨਾਂ ਵਿੱਚ ਨਹੀਂ ਹੈ

ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਵੇਰਵਾ ਸਬੰਧਤ ਪ੍ਰਸ਼ਨਾ ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।

12 ਅਮਲਾ ਅਤੇ ਰਿਕਾਰਡ
ਦਫਤਰ, ਵਰਕਸ਼ਾਪ ਅਤੇ ਟ੍ਰੈਫਿਕ ਅਮਲਲੇ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਨਿਮਨ ਵੇਰਵੇ ਦਰਸਾਉਂਦੀ ਕੁੱਲ ਗਿਣਤੀ ਦਿੰਦਿਆਂ ਸੂਚੀ ਸ਼ਾਮਲ ਕਰੋ। ਉਹਨਾਂ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਪੂਰਨ ਵੇਰਵੇ ਕੇਵਲ ਸਾਲਾਨਾ ਪੜਤਾਲ ਨੋਟ ਨਾਲ ਦਿੱਤੇ ਜਾਣ:-
1 ਨਾਂ ਅਤੇ ਉਮਰ
2 ਮੱਦ
3 ਯੋਗਤਾਵਾਂ
4 ਕੀ ਮੈਂਬਰ ਹੈ ਜਾਂ ਗੈਰ-ਮੈਂਬਰ?
5 ਕੀ ਕਿਸੇ ਕਮੇਟੀ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦਾ ਰਿਸ਼ਤੇਦਾਰ ਹੈ?
6 ਸੇਵਾ ਵਿੱਚ ਆਉਣ ਦੀ ਮਿਤੀ
7 ਦਿੱਤੀ ਸਕਿਉਰਟੀਆਂ ਦੀ ਰਕਮ ਅਤੇ ਕਿਸਮ।

ਸਭਾ ਪਾਸ ਕੋਈ ਤਨਖਾਹਦਾਰ ਸਕੱਤਰ ਨਾ ਹੋਣ ਕਰ ਕੇ ਬਾਕੀ ਦੇ ਸਵਾਲਾਂ ਤੇ ਟਿੱਪਣੀ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕੀ। ਮੌਜੂਦਾ ਪੜਤਾਲ ਲਈ ਸਭਾ ਦਾ ਰਿਕਾਰਡ ਕੈਸ਼ ਬੁੱਕ/ਡੇ-ਬੁੱਕ ਅਤੇ ਆਮ ਖਾਤਾ ਸ਼੍ਰੀ ਸੱਤਪਾਲ ਗੋਇਲ ਖਜਾਨਚੀ ਵੱਲੋ ਅਤੇ ਕਾਰਵਾਈ ਕਿਤਾਬ ਸ਼੍ਰੀ ਕ੍ਰਿਸ਼ਨ ਚੰਦ ਬੱਗਾ, ਜ. ਸਕੱਤਰ ਵੱਲੋਂ ਪੇਸ਼ ਕੀਤਾ ਗਿਆ, ਪੇਸ਼ ਕੀਤੇ ਗਏ ਰਿਕਾਰਡ ਦੀ ਰਸੀਦ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰ ਕੇ ਰਿਪੋਰਟ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ।

8 ਗਰੇਡ ਅਤੇ ਮੌਜੂਦਾ ਤਨਖਾਹ 9 ਜਮਾਣਤ ਵਿਲੇਖ ਕੋਣ ਧਾਰਨ ਕਰਦਾ ਹੈ। 10 ਕੀ ਸਭਾ ਕੋਲ ਰਸੀਦ ਹੈ ਅਤੇ ਕੀ ਸਭਾ ਨੇ ਤਸੱਲੀ ਕਰ ਲਈ ਹੈ ਕਿ ਜਾਮਨ ਅਜੇ ਜਿਉਂਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਕਿ ਬਾਂਡ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੀ ਸਬੰਧੀ ਸਕਿਊਰਟੀ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਅਜੇ ਉਪਬੰਧ ਹੈ? ਕੀ ਸਕਿਊਰਟੀ ਦੀ ਨਿਯਤ ਸਮੇਂ ਤੇ ਤਸਦੀਕ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ? ਸਭ ਤੋਂ ਪਿਛੇ ਕਦੋ ਕੀਤੀ ਗਈ?	
2 ਕੀ ਸਭਾ ਦਾ ਸਕੱਤਰ/ਮੈਨੇਜਰ ਆਨਰੇਰੀ ਹੈ ਜਾਂ ਤਨਖਾਹਦਾਰ ਹੈ? ਜੇ ਤਨਖਾਹਦਾਰ ਹੈ ਤਾਂ ਕਿ ਕੰਮ ਦੇ ਮੁਕਾਬਲੇ ਵਿੱਚ ਤਨਖਾਹ ਜਿਆਦਾ ਤਾਂ ਨਹੀਂ? ਜੇ ਸਕੱਤਰ/ਮੈਨੇਜਰ ਗੈਰ ਮੈਂਬਰ ਹੈ ਤਾਂ ਕੀ ਉਸ ਨਾਲ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਸਾਲਸੀ ਲਈ ਇਕਰਾਰਨਾਮਾਂ ਕੀਤਾ ਹੋਇਆ ਹੈ?	-ਉਕਤ-
3 ਤਨਖਾਹਦਾਰ ਹੋਰ ਅਮਲਾ ਕਿਤਨਾ ਹੈ ਅਤੇ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਕੀ ਕੀ ਕਰਤੱਵ ਹਨ? ਕੀ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਕਰਤੱਵਾਂ ਦੀ ਵੰਡ ਬਕਾਇਦਾ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਮਤੇ ਅਧੀਨ ਹੋਈ ਹੈ?	-ਉਕਤ-
4 ਕੀ ਅਮਲੇ ਲੋੜ ਅਨੁਸਾਰ ਕਾਫੀ ਹੈ ਅਤੇ ਉਸ ਦਾ ਕੰਮ ਤਸੱਲੀਬਖਸ਼ ਹੈ?	-ਉਕਤ-
5 ਸਾਰੇ ਵਾਉਚਰਾਂ ਦੀ ਪੜਤਾਲ ਕਰਕੇ ਨਤੀਜਾ ਦਰਜ ਕਰੋ	ਸਭਾ ਵੱਲੋ ਵਾਉਚਰ ਤਿਆਰ ਹੀ ਨਹੀਂ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ।
6 ਕੀ ਸਭਾ ਕੋਲ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀਆਂ ਛੁੱਟੀਆਂ ਦਾ ਬਕਾਇਦਾ ਰਿਕਾਰਡ ਰੱਖਿਆ ਗਿਆ ਹੈ?	ਸਭਾ ਪਾਸ ਕੋਈ ਤਨਖਾਹਦਾਰ ਕਰਮਚਾਰੀ ਹੀ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਇਸ ਲਈ ਬਾਕੀ ਦੇ ਸਵਾਲਾਂ ਤੇ ਟਿੱਪਣੀ ਦੀ ਲੋੜ ਨਹੀਂ ਹੈ।
7 ਕੀ ਸਭਾ ਨੇ ਕਿਤਾਬਾਂ ਅਤੇ ਦੂਸਰੇ ਰਿਕਾਰਡ ਦੀ ਸੰਭਾਲ ਲਈ ਉਪ ਨਿਯਮ ਅਪਣਾਏ ਹੋਏ ਹਨ? ਸਭਾ ਦਾ ਰਿਕਾਰਡ ਕਿਸ ਦੀ ਸੰਭਾਲ ਵਿੱਚ ਹੈ? ਕੀ ਸੰਭਾਲਕਾਰ ਪਾਸੋ ਬਕਾਇਦਾ ਰਸੀਦ ਲਈ ਗਈ ਹੈ?	ਮੌਜੂਦਾ ਪੜਤਾਲ ਸਮੇਂ ਸਭਾ ਦੀ ਕੈਸ਼ ਬੁੱਕ/ਡੇ-ਬੁੱਕ ਅਤੇ ਆਮ ਖਾਤਾ ਸ਼੍ਰੀ ਸੱਤਪਾਲ ਕੈਸ਼ੀਅਰ ਵੱਲੋਂ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੀ ਗਈ ਅਤੇ ਕਾਰਵਾਈ ਕਿਤਾਬ ਸ਼੍ਰੀ ਕ੍ਰਿਸ਼ਨ ਚੰਦ ਬੱਗਾ ਵੱਲੋ ਲਿਖੀ ਅਤੇ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੀ ਗਈ ਅਤੇ ਪੜਤਾਲ ਉਪਰੰਤ ਇਹ ਸਾਰਾ ਰਿਕਾਰਡ ਸਮੇਤ ਪੜਤਾਲ ਰਿਪਰਟ ਬਾਬਤ ਸਾਲ 2017-18 ਦੀ ਕਾਪੀ ਦੇ ਸ਼੍ਰੀ ਸਤਪਾਲ ਗੋਇਲ ਖਜਾਨਚੀ ਨੂੰ ਹੀ ਸੰਭਾਲ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਅਤੇ ਕਾਰਵਾਈ ਕਿਤਾਬ ਸ਼੍ਰੀ ਕ੍ਰਿਸ਼ਨ ਚੰਦ ਬੱਗਾ ਨੂੰ ਹੀ ਸੰਭਾਲ ਦਿੱਤੀ ਗਈ। ਰਸੀਦ ਰਿਕਾਰਡ ਆਡਿਟ ਰਿਪੋਰਟ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਹੈ।
13 ਆਮਦਨ ਅਤੇ ਖਰਚੇ 1 ਕੀ ਅਦਾਇਗੀਆਂ ਉਚਿਤ ਅਥਾਰਟੀ ਅਧੀਨ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ ਅਤੇ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਮੰਜੂਰੀ ਜਿਥੇ ਜਰੂਰੀ ਹੈ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰ ਲਈ ਗਈ ਹੈ?	ਹਾਂ, ਅਜਿਹਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।
2 ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਲਾਭ ਅਤੇ ਹਾਨੀ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਹੋਰ ਖਰਚੇ ਜਾਂ ਆਮਦਨ ਦੀ ਮੱਦ ਵਰਨਣ ਯੋਗ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਉਸ ਦੀ ਘੋਖ ਕਰਕੇ ਟਿੱਪਣੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇ।	ਅਜਿਹਾ ਸਬੰਧਤ ਪ੍ਰਸ਼ਨਾਂ ਵਿੱਚ ਹੀ ਦਰਜ ਹੈ।
3 ਕੀ ਸਾਰੀਆਂ ਦੇਣਦਾਰੀਆਂ ਦਾ (ਵਸੂਲੀ ਯੋਗ ਅਤੇ	ਪੇਸ਼ ਕੀਤੇ ਗਏ ਰਿਕਾਰਡ ਮੁਤਾਬਿਕ ਸਾਰੀਆਂ ਰਕਮਾਂ ਦਰਜ

ਅਦਾਇਗੀ ਯੋਗ ਮੱਦਾਂ) ਬਕਾਇਦਾ ਤੌਰ ਤੇ ਲੇਖਾ ਕਰ ਲਿਆ ਹੈ?	ਹਨ। ਸਾਬਕਾ ਆਡਿਟ ਰਿਪੋਰਟ ਅਨੁਸਾਰ ਸਭਾ ਵੱਲੋ ਅਪਣੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਤੋਂ ਪ੍ਰਤੀ ਪਲਾਟ ਦੇ ਹਿਸਾਬ ਨਾਲ ਡਿਵੈਲਪਮੈਂਟ ਚਾਰਜ ਵਸੂਲ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ ਸਨ, ਪ੍ਰੰਤੂ ਅਰਸਾ ਪੜਤਾਲ ਦੋਰਾਨ ਸਭਾ ਵੱਲੋ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਕੋਈ ਰਕਮ ਵਸੂਲ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਗਈ। ਪ੍ਰੰਤੂ ਸਾਬਕਾ ਰਿਪੋਰਟਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਹੀ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਕੋਈ ਰਿਕਾਰਡ ਨਹੀ ਲਗਾਇਆ ਗਿਆ ਕਿ ਕਿਸ-ਕਿਸ ਮੈਂਬਰ ਤੋਂ ਕਿਸ ਸਮੇਂ ਦੀ ਕਿੰਨੀ-ਕਿੰਨੀ ਰਕਮ ਵਸੂਲ ਹੋ ਚੁੱਕੀ ਹੈ ਅਤੇ ਕਿੰਨੀ-ਕਿੰਨੀ ਰਕਮ ਵਸੂਲਣਯੋਗ ਬਕਾਇਆ ਹੈ। ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਮੁੱਖ ਇਤਰਾਜ ਪਹਿਲਾਂ ਹੀ ਸਾਲ 2012-13 ਦੀ ਆਡਿਟ ਰਿਪੋਰਟ ਵਿੱਚ ਲਗਾਇਆ ਜਾ ਚੁੱਕਾ ਹੈ। ਇਸ ਲਈ ਮੈਂਬਰ ਵਾਇਜ / ਪਲਾਟ ਵਾਇਜ ਲੋੜੀਂਦਾ ਰਿਕਾਰਡ ਲਗਾ ਕੇ ਉਸ ਨੂੰ ਹਰ ਪੱਖੋ ਮੁਕੰਮਲ ਕਰਵਾ ਕੇ ਤਸਦੀਕ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਸਭਾ ਦੇ ਰਿਕਾਰਡ ਵਿੱਚ ਰੱਖਣ ਅਤੇ ਪੜਤਾਲ ਲਈ ਪੇਸ਼ ਕਰਵਾਉਣ ਲਈ ਕਿਹਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਜੋ ਸਭਾ ਦੀ ਸਹੀ-ਸਹੀ ਪੜਤਾਲ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕੇ।
4 ਕੀ ਸਾਰੇ ਹਿਸਾਬ-ਬੰਦ ਵਾਊਚਰਾਂ ਉਚਿਤ ਤੌਰ ਤੇ ਤਿਆਰ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਨ?	ਸਭਾ ਵੱਲੋ ਵਾਉਚਰ ਤਿਆਰ ਨਹੀਂ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ।
5 ਕੀ ਤੁਸੀਂ ਲੇਖਾ ਪੜਤਾਲ ਦੇ ਸਮੇਂ ਲਈ ਨਿੱਜੀ ਖਾਤਿਆਂ ਅਤੇ ਆਮ ਖਾਤਿਆਂ ਦੇ ਜੋੜਾਂ ਦੀ ਪੜਤਾਲ ਕਰ ਲਈ ਹੈ?	ਸਭਾ ਵੱਲੋ ਅਜਿਹਾ ਕੋਈ ਰਿਕਾਰਡ ਤਿਆਰ ਹੀ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ, ਇਸ ਲਈ ਟਿੱਪਣੀ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕੀ।
6 ਬੈਲੰਸ ਸ਼ੀਟ ਦੀ ਮਿਤੀ ਲਈ ਕੀ ਤੁਸੀ ਨਿੱਜੀ ਖਾਤਿਆਂ ਦੀਆਂ ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਬਾਕੀ ਅਰਥਾਤ ਹਿੱਸਾ ਪੂੰਜੀ , ਕਰਜਾਂ,ਜਮਾਂ ਰਕਮਾਂ, ਪੇਸ਼ਗੀਆਂ, ਲਾਭ ਅੰਸ਼, ਗੱਡੀਆਂ, ਸਟਾਕ ਪ੍ਰੋਵੀਡੈਂਟ ਫੰਡ ਅਤੇ ਸਕਿਉਰਟੀਆਂ ਖਾਤਿਆਂ ਆਦਿ ਦੀ ਪਰੂਫ ਬੈਲੰਸ ਬੁਕਸ ਅਤੇ ਉਸ ਮੰਤਵ ਲਈ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਤੌਰ ਤੇ ਤਿਆਰ ਕੀਤੀ ਸਾਰਣੀ ਦੀ ਪੜਤਾਲ ਕਰ ਲਈ ਹੈ? ਲੱਭੀਆਂ ਗਲਤੀਆਂ ਅਤੇ ਬਾਕੀਆਂ ਦਾ ਕੋਈ ਫਰਕ ਦੱਸੋ ਅਤੇ ਪਰੂਫ ਬੈਲੰਸ ਬੁਕਸ ਦਾ ਜਰਨਲ ਲੈਜਰ ਨਾਲ ਮਿਲਾਨ ਕਰੋ?	-ਉਕਤ-
14 ਫੁਟਕਲ: 1 ਸਭਾ ਦੇ ਸ. ਡੈਟਰਸ ਅਤੇ ਸ.ਕਰੈਡਿਟਰਸ ਦੀ ਸਾਲਵਾਰ ਸੂਚੀ ਬਣਾ ਕੇ ਬਕਾਏ ਦੀ ਵਸੂਲੀ/ਭੁਗਤਾਨ ਸਬੰਧੀ ਸਭਾ ਦੁਆਰਾ ਚੁੱਕੇ ਗਏ ਕਦਮਾਂ ਸਬੰਧੀ ਆਪਣੀ ਟਿੱਪਣੀ ਦਰਜ ਕਰੋ।	ਸਭਾ ਵੱਲੋ ਅਜਿਹਾ ਕੋਈ ਰਿਕਾਰਡ ਤਿਆਰ ਹੀ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ, ਇਸ ਲਈ ਟਿੱਪਣੀ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕੀ।
2 ਲਾਭ ਹਾਨੀ ਖਾਤੇ ਅਧੀਨ ਖਰਚੇ ਅਤੇ ਆਮਦਨ ਦੀਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਮੱਦਾਂ ਦਾ ਵਿਸਥਾਰ ਪੂਰਵਕ ਵਰਨਣ ਕਰੋ। ਪੜਤਾਲ ਦੌਰਾਨ ਪਾਈਆ ਗਈਆ ਤਰੁਟੀਆ ਸਬੰਧੀ ਟਿੱਪਣੀ ਦਰਜ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।	ਸਬੰਧਤ ਸਵਾਲਾਂ ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਅਨੁਸਾਰ ਹੈ।
3 ਕੀ ਸਭਾ ਨੇ ਪਿਛਲੇ ਸਾਲਾਂ ਦੀ ਕਾਰਗੁਜਾਰੀ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਚਾਲੂ ਸਾਲ ਲਈ ਅੰਦਾਜਨ ਬੱਜਟ ਤਿਆਰ ਕੀਤਾ ਹੈ? ਵਿਸਥਾਰ ਪੂਰਵਕਸ ਟਿੱਪਣੀ ਦਰਜ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।	ਅਜਿਹਾ ਕੋਈ ਰਿਕਾਰਡ ਨਹੀਂ ਹੈ।

4 ਕੀ ਸਭਾ ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਕਿਸਮ ਦੀ ਸੱਬਸਿਡੀ ਮਿਲੀ ਹੈ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨਿਯਮਾਂ ਤੇ ਮਿਲੀ ਹੈ ਉਸ ਦੀ ਘੋਖ ਕਰਕੇ ਵਿਸਥਾਰ ਪੂਰਵਕ ਟਿੱਪਣੀ ਦਿੰਦੇ ਹੋਏ ਦੱਸਿਆ ਜਾਵੇ ਕਿ ਕੀ ਇਸ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਠੀਕ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ?	ਅਰਸਾ ਪੜਤਾਲ ਸਮੇਂ ਦੌਰਾਨ ਸਭਾ ਨੂੰ ਅਜਿਹੀ ਕੋਈ ਸਬਸਿਡੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਨਹੀਂ ਹੋਈ।
5 ਕੀ ਲੇਖਾ ਪੜਤਾਲ ਅਧੀਨ ਸਮੇਂ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਸਭਾ ਦਾ ਕਾਰੋਬਾਰ ਸਬੰਧੀ ਕਿਸੇ ਧਿਰ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਝਗੜਾ ਹੋਇਆ ਹੈ ਅਤੇ ਕੀ ਇਹ ਝਗੜਾ ਬਕਾਇਦਾ ਸਾਲਸ ਦੇ ਸਪੂਰਦ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ? ਸਿੱਟਾ ਦਰਜ ਕਰੋ।	ਸਾਬਕਾ ਆਡਿਟ ਰਿਪੋਰਟ ਅਤੇ ਪੜਤਾਲ ਸਮੇਂ ਹਾਜਰ ਆਏ ਸ਼੍ਰੀ ਸੱਤਪਾਲ ਗੋਇਲ ਖਜਾਨਚੀ ਦੇ ਜ਼ੁਬਾਨੀ ਦੱਸਣ ਮੁਤਾਬਿਕ ਸਭਾ ਦੇ ਫੇਸ-2 ਨੂੰ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਸੜਕ ਸਬੰਧੀ ਕੇਸ ਅਦਾਲਤ ਵਿੱਚ ਚਲਦਾ ਹੈ ਪ੍ਰੰਤੂ ਇਸ ਕੇਸ ਸਬੰਧੀ ਕੋਈ ਲਿਖਤੀ ਰਿਕਾਰਡ ਪੜਤਾਲ ਸਮੇਂ ਪੇਸ਼ ਨਹੀ ਕੀਤਾ ਗਿਆ, ਇਸ ਲਈ ਟਿੱਪਣੀ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕੀ।
6 ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਈ ਗਈ ਅਤੇ ਬਕਾਇਆ ਲੇਖਾ ਪੜਤਾਲ ਫੀਸ ਸਬੰਧੀ ਟਿੱਪਣੀ ਦਰਜ ਕਰੋ	ਸਭਾ ਨੂੰ ਅਰਸਾ ਪੜਤਾਲ ਲਈ ਆਡਿਟ ਫੀਸ ਦੇ ਨਵੇਂ ਸੋਧੇ ਹੋਏ ਰੇਟਾਂ ਅਨੁਸਾਰ 100000.00 ਰੁਪਏ (ਮੁਬਲਿਗ ਇੱਕ ਲੱਖ ਰੁਪਏ ਸਿਰਫ) ਆਡਿਟ ਫੀਸ ਅਸੈਸ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ, ਜਿਸ ਦੀ ਤੁਰੰਤ ਅਦਾਇਗੀ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿਹਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।
7 ਐਕਟ, ਨਿਯਮ ਜਾਂ ਉਪਨਿਯਮਾਂ ਦੀਆਂ ਉਲੰਘਣਾਵਾਂ ਵਿਸਥਾਰ ਪੂਰਵਕ ਦਰਜ ਕਰੋ।	ਅਜਿਹਾ ਸਬੰਧਤ ਪ੍ਰਸ਼ਨਾ ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।
8 ਉਪਰੋਕਤ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਸਵਾਲਾਂ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਕੋਈ ਹੋਰ ਵਰਨਣ ਯੋਗ ਮੱਦ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਉਸਤੇ ਟਿੱਪਣੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।	-ਉਕਤ-
9 ਪੜਤਾਲ ਕਰਦੇ ਸਮੇਂ ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਗਬਨ/ ਕੁਵਰਤੋਂ / ਗੰਭੀਰ ਊਣਤਾਈਆਂ ਦੇ ਕੇਸ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਆਉਂਦੇ ਹਨ ਤਾਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦਾ ਵਿਸਥਾਰ ਪੂਰਵਕ ਜਿਕਰ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਇਨ੍ਹਾਂ ਸਬੰਧੀ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਆਡਿਟ ਰਿਪੋਰਟ ਤਿਆਰ ਕਰਕੇ ਸਬੰਧਿਤ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਭੇਜੇ ਜਾਣ ਸਬੰਧੀ ਵੇਰਵੇ ਦਰਜ ਕਰੋ।	ਅਜਿਹਾ ਕੋਈ ਕੇਸ ਪੜਤਾਲ ਕਰਦੇ ਸਮੇਂ ਧਿਆਣ ਵਿੱਚ ਨਹੀਂ ਆਇਆ।

ਸਭਾ ਦੀ ਪੜਤਾਲ ਬਾਬਾਤ ਸਾਲ 2017-18 ਦੀ ਕਰਦੇ ਸਮੇਂ ਆਡਿਟ ਦੇ ਧਿਆਣ ਵਿੱਚ ਆਇਆ ਹੈ ਸਭਾ ਵੱਲੋਂ ਸਾਲ 2017-18 ਦੌਰਾਨ ਸਿਰਫ ਇੱਕ ਮੈਂਬਰ ਪਾਸੋਂ ਦੱਸ ਹਜਾਰ ਰੁਪਏ ਪਲਾਟ ਵਿਕਰੀ ਸਬੰਧੀ ਟਰਾਂਸਫਰ ਕਰਵਾਉਣ ਅਤੇ ਇੱਕ ਮੈਂਬਰ ਪਾਸੋਂ ਪੰਜ ਸੌ ਰੁਪਏ ਪਲਾਟ ਫੈਮਿਲੀ ਟਰਾਂਸਫਰ ਲਈ ਜਮਾਂ ਕਰਵਾਏ ਗਏ ਸਨ, ਪੜਤਾਲ ਸਮੇਂ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੀ ਗਈ ਕਾਰਵਾਈ ਕਿਤਾਬ ਅਨੁਸਾਰ ਇਨ੍ਹਾਂ ਸਬੰਧੀ ਸਭਾ ਵੱਲੋਂ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਮਤੇ ਪਾਸ ਕਰਕੇ ਸਹਾਇਕ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸ ਸ ਬਠਿੰਡਾ ਜੀ ਨੂੰ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਲਈ ਭੇਜਿਆ ਗਿਆ ਸੀ, ਵੇਰਵਾ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹੈ:-

ਲੜੀ ਨੰ.	ਰਸੀਦ ਨੰ.	ਮਿਤੀ	ਨਾਮ ਮੈਂਬਰਾਂ	ਰਕਮ ਟਰਾਂਸਫਰ ਫੀਸ	ਸਹਾਇਕ ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਸ ਸ ਬਠਿੰਡਾ ਜੀ ਦਾ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ ਪੱਤਰ ਨੰ. ਅਤੇ ਮਿਤੀ
1	257	27-06-17	ਧਨਪਤ ਰਾਏ ਪੁੱਤਰ ਸ਼੍ਰੀ ਛੱਜੂ ਰਾਮ	500	ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਕੋਈ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ ਪੱਤਰ ਪੜਤਾਲ ਸਮੇਂ ਪੇਸ਼ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ।

2	258	06-09-17	ਰਾਜਿੰਦਰ ਕੁਮਾਰ ਪੁੱਤਰ ਸ੍ਰੀ ਜਗਨ ਨਾਥ	10000	ਇਸ ਪਲਾਟ ਦੀ ਟਰਾਂਸਫਰ ਨਹੀਂ ਹੋਈ ਅਤੇ ਅਰਸਾ ਪੜਤਾਲ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਇਸ ਰਕਮ ਦੀ ਬੈਂਕ ਰਾਹੀਂ ਵਾਪਿਸੀ ਕੀਤੀ ਜਾ ਚੁੱਕੀ ਹੈ ਅਤੇ ਰਸੀਦ ਨੰ. 258 ਦੀ ਅਸਲ ਕਾਪੀ ਰਸੀਦ ਬੁੱਕ ਵਿੱਚ ਨੱਥੀ ਕਰ ਕੇ ਕੈਂਸਲ ਕੀਤੀ ਜਾ ਚੁੱਕੀ ਹੈ।

ਇਥੇ ਇਹ ਵੀ ਜਿਕਰਯੋਗ ਹੈ ਕਿ ਸਭਾ ਵੱਲੋਂ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਹਿੱਸੇਦਾਰੀ ਦੀ ਸੂੱਚੀ ਸਾਬਕਾ ਸਾਲਾਂ ਤੋਂ ਹੀ ਤਿਆਰ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਗਈ ਅਤੇ ਸਭਾ ਵੱਲੋਂ ਪਲਾਟ ਟਰਾਂਸਫਰ ਕਰਨ ਸਮੇਂ ਵੀ ਕੈਸ ਬੁੱਕ ਵਿੱਚ ਮੈਂਬਰ ਦੀ ਹਿੱਸੇਦਾਰੀ ਦੀ ਰਕਮ ਟਰਾਂਸਫਰ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ, ਜਿਸ ਕਾਰਨ ਸਭਾ ਦੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਹਿੱਸੇਦਾਰੀ ਦੀ ਸਹੀ ਸੂਚੀ ਤਿਆਰ ਵੀ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ। ਇਸ ਲਈ ਸਭਾ ਨੂੰ ਹਦਾਇਤ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਪਲਾਟਾਂ ਦੀ ਟਰਾਂਸਫਰ ਸਿਰਫ ਮੰਨਜੂਰੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਹੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਪਲਾਟਾਂ ਦੀ ਟਰਾਂਸਫਰ ਸਮੇਂ ਕੈਸ ਬੁੱਕ ਵਿੱਚ ਮੈਂਬਰ ਦੀ ਹਿੱਸੇਦਾਰੀ ਦੀ ਰਕਮ ਵੀ ਟਰਾਂਸਫਰ ਕੀਤੀ ਜਾਇਆ ਕਰੇ ਅਤੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਤਾ-ਤਾਰੀਖ ਸੂੱਚੀ ਹਿੱਸੇਦਾਰੀ ਤਿਆਰ ਕਰ ਕੇ ਤਸਦੀਕ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਸਭਾ ਦੇ ਰਿਕਾਰਡ ਵਿੱਚ ਰੱਖੀ ਜਾਵੇ ਤਾਂ ਜੋ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਹੋਣ ਵਾਲੀ ਕਿਸੇ ਅਣਸੁਖਾਵੀਂ ਘਟਨਾ ਤੋਂ ਬਚਿਆ ਜਾ ਸਕੇ। ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਅਤੇ ਸੁਪਰਵਾਇਜਰੀ ਸਟਾਫ ਨੂੰ ਇਸ ਵੱਲ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਧਿਆਣ ਦੇਣ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ।

ਤਸਦੀਕ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਮੈਂ, ਉਕਤ ਸਭਾ ਦੀ ਪੜਤਾਲ ਬਾਬਤ ਸਾਲ 2017-18 ਦੀ ਮੈਨੂੰ ਪੜਤਾਲ ਲਈ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੇ ਗਏ ਰਿਕਾਰਡ ਨਾਲ ਕਰ ਲਈ ਹੈ, ਮੇਰੀ ਰਾਇ, ਪੜਤਾਲ ਲਈ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੇ ਗਏ ਰਿਕਾਰਡ ਅਤੇ ਪੜਤਾਲ ਸਮੇਂ ਮਿਲੀ ਜੁਬਾਨੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਅਨੁਸਾਰ ਉਹ ਠੀਕ ਹਨ, ਸਿਵਾਏ ਉਹਨਾਂ ਕਥਨਾਂ ਦੇ ਜਿਨਾਂ ਦਾ ਜਿਕਰ ਉਪਰ ਲਿਖੀ ਰਿਪੋਰਟ ਵਿੱਚ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।

ਨਿਰੀਖਕ ਪੜਤਾਲ
ਸ.ਸ., ਬਠਿੰਡਾ।

ਦੀ ਬਠਿੰਡਾ ਸਹਿਕਾਰੀ ਮਕਾਨ ਉਸਾਰੀ ਸਭਾ ਲਿਮ. ਬਠਿੰਡਾ।			
ਬੈਲੇਂਸ ਸ਼ੀਟ ਮਿਤੀ 31-03-18			
ਦੇਣਦਾਰੀਆਂ	ਰਕਮ	ਲੈਣਦਾਰੀਆਂ	ਰਕਮ
ਹਿੱਸਾ ਪੂੰਜੀ ਮੈਂਬਰਾਂ	20250.00	ਬੈਂਕ ਬੱਚਤ ਖਾਤਾ ਐਸ. ਬੀ. ਆਈ	100038.68
ਰਿਜਰਵ ਫੰਡ	150.00	ਐਫ.ਡੀ.ਆਰ ਐਸ. ਬੀ. ਆਈ	795634.00
ਅਮਾਨਤ ਮੈਂਬਰਾਂ ਫਾਰ ਪਲਾਟ	2392500.00	ਬੈਂਕ ਬੱਚਤ ਖਾਤਾ ਪੀ.ਐਨ. ਬੀ. ਸਾਬਕਾ	4610.00
ਡਿਪੋਜਿਟ ਮੈਂਬਰ ਫੋਰ ਪਲਾਟ (2015-16)	1726000.00	ਟੀ ਡੀ ਐਸ 2015-16	7781.00
ਅਮਾਨਤ ਮੈਂਬਰਾਂ ਸਾਬਕਾ	983.20	ਟੀ ਡੀ ਐਸ 2016-17	5612.00
ਅਮਾਨਤ ਰਾਜਿੰਦਰ ਕੁਮਾਰ	10000.00	ਟੀ ਡੀ ਐਸ 2017-18	5352.00
ਡਿਵੈਲਪਮੈਂਟ ਚਾਰਜਜ ਸਾਬਕਾ	163780.00	ਬੈਂਕ ਬੱਚਤ ਖਾਤਾ ਸੀ. ਬੀ.	1299.00
ਆਡਿਟ ਫੀਸ ਦੇਣਯੋਗ	100000.00	ਰਾਸਤੇ ਦੀ ਖਰੀਦ 2015-16	2396395.00
ਸਿੱਖਿਆ ਫੰਡ ਦੇਣਯੋਗ ਸਾਬਕਾ	5030.00	ਜਮੀਨ	2423093.75
ਲਾਭ ਪਿਛਲੇ	1376325.98	ਫਰਨੀਚਰ ਫਿਕਸਚਰ	971.75
		ਅਡਵਾਂਸ ਵੀਰ ਚੰਦ ਸਾਬਕਾ	74.00
		ਅਡਵਾਂਸ ਮਨੋਹਰ ਲਾਲ ਸਾਬਕਾ	1000.00
		ਘਾਟਾ ਸਾਲ 2017-18	48293.00
		ਨਗਦੀ ਬਾਕੀ	4865.00
ਜੋੜ	5795019.18	ਜੋੜ	5795019.18

ਤਸਦੀਕ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਕਿ ਮੈਂ ਉਪਰੋਕਤ ਦਰਜ ਸਭਾ ਦੇ ਚਿੱਠੇ ਦੀ ਪੜਤਾਲ ਬਾਬਤ ਸਾਲ 2017-18 ਦੀ ਮੈਨੂੰ ਪੜਤਾਲ ਲਈ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੇ ਗਏ ਰਿਕਾਰਡ ਨਾਲ ਕਰ ਲਈ ਹੈ। ਮੇਰੀ ਰਾਇ, ਪੜਤਾਲ ਸਮੇਂ ਮਿਲੀ ਜੁਬਾਨੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਅਤੇ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੇ ਗਏ ਰਿਕਾਰਡ ਅਨੁਸਾਰ ਉਪਰੋਕਤ ਦਰਜ ਸਭਾ ਦਾ ਚਿੱਠਾ ਇਸ ਮਿਤੀ ਨੂੰ ਸਭਾ ਦੀ ਸਹੀ ਮਾਲੀ ਹਾਲਤ ਪੇਸ਼ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਸਿਵਾਏ ਉਨ੍ਹਾਂ ਕਥਨਾਂ ਦੇ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦਾ ਜਿਕਰ ਇਸ ਦੇ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਰਿਪੋਰਟ ਵਿੱਚ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।

ਦੀ ਬਠਿੰਡਾ ਸਹਿਕਾਰੀ ਮਕਾਨ ਉਸਾਰੀ ਸਭਾ ਲਿਮ. ਬਠਿੰਡਾ।			
ਲਾਭ ਹਾਨੀ ਖਾਤਾ ਬਾਬਤ ਸਾਲ 01-04-17 ਤੋਂ 31-03-18			
ਵਕੀਲ ਫੀਸ ਇੰਕਮ ਟੈਕਸ	1100.00	ਵਿਆਜ ਐਫ.ਡੀ.ਐਸ.ਬੀ. ਆਈ	53716.00
ਫੋਟੋ ਸਟੇਟ	2231.00	ਬੈਕਾਂ ਤੋ ਵਿਆਜ ਐਸ.ਬੀ.ਆਈ	3592.00
ਲੇਬਰ ਸਫਾਈ	200.00	ਬੈਕਾਂ ਤੋ ਵਿਆਜ ਸੀ. ਬੀ.	50.00
ਮੀਟਿੰਗ ਖਰਚਾ	2400.00	ਟਰਾਂਸਫਰ ਫੀਸ	500.00
ਸਟੇਸ਼ਨਰੀ	220.00	ਘਾਟਾ ਸਾਲ 2017-18	48293.00
ਆਡਿਟ ਫਸਿ ਸਾਲ 2017-18	100000.00		
ਜੋੜ	106151.00	ਜੋੜ	106151.00

ਦੀ ਬਠਿੰਡਾ ਸਹਿਕਾਰੀ ਮਕਾਨ ਉਸਾਰੀ ਸਭਾ ਲਿਮ. ਬਠਿੰਡਾ।			
ਆਮਦਨ ਖਰਚ ਖਾਤਾ ਬਾਬਤ ਸਾਲ 01-04-17 ਤੋਂ 31-03-18			
ਮੁੱਢਲੀ ਨਗਦੀ ਬਾਕੀ	5516.00	ਦੇਣਯੋਗ ਆਡਿਟ ਫੀਸ	5000.00
ਅਮਾਨਤ ਰਾਜਿੰਦਰ ਕੁਮਾਰ	10000.00	ਬੱਚਤ ਖਾਤਾ ਐਸ.ਬੀ.ਆਈ.	3592.00
ਵਿਆਜ ਐਫ.ਡੀ.ਐਸ.ਬੀ.ਓ. ਪੀ.	53716.00	ਐਫ.ਡੀ.ਆਰ ਐਸ.ਬੀ. ਆਈ.	48364.00
ਬੈਂਕਾਂ ਤੋ ਵਿਆਜ ਐਸ.ਬੀ.ਆਈ	3592.00	ਟੀ ਡੀ ਐਸ ਬੈਂਕ ਐਫ.ਡੀ.ਆਰ ਤੇ	5352.00
ਬੈਕਾਂ ਤੋ ਵਿਆਜ ਸੀ. ਬੀ.	50.00	ਬੈਂਕ ਬੱਚਤ ਖਾਤਾ ਸੀ. ਬੀ.	50.00
ਟਰਾਂਸਫਰ ਫੀਸ	500.00	ਵਕੀਲ ਫੀਸ ਇੰਕਮ ਟੈਕਸ	1100.00
		ਫੋਟੋ ਸਟੇਟ	2231.00
		ਲੇਬਰ ਸਫਾਈ	200.00
		ਮੀਟਿੰਗ ਖਰਚਾ	2400.00
		ਸਟੇਸ਼ਨਰੀ	220.00
		ਅੰਤਿਮ ਨਗਦੀ ਬਾਕੀ	4865.00
ਜੋੜ	73374.00	ਜੋੜ	73374.00

ਦੀ ਬਠਿੰਡਾ ਸਹਿਕਾਰੀ ਮਕਾਨ ਉਸਾਰੀ ਸਭਾ ਲਿਮ. ਬਠਿੰਡਾ।

ਸੂਚੀ ਡਿਪੋਜਿਟ ਮੈਂਬਰਾਂ ਫਾਰ ਪਲਾਟ ਦੋਰਾਨ ਸਾਲ 2015-16, ਆਡਿਟ ਰਿਪੋਰਟ ਮਿਤੀ 31-03-18

ਲੜੀ ਨੰ.	ਨਾਮ ਮੈਂਬਰਾਂ	ਰਕਮਾਂ
01	ਬਲਦੇਵ ਸਿੰਘ ਪੁੱਤਰ ਸ਼੍ਰੀ ਰਣ ਸਿੰਘ	410000.00
02	ਭੋਲੀ ਰਾਣੀ ਪੱਤਨੀ ਸ਼੍ਰੀ ਮਾਨਵ ਸਿੰਗਲਾ	494000.00
03	ਦਿਨ ਦਿਆਲ ਸਿੰਘ ਪੁੱਤਰ ਸ਼੍ਰੀ ਗਿਆਨ ਸਿੰਘ	401000.00
04	ਰਵਿੰਦਰ ਗਰੋਵਰ ਪੁੱਤਰ ਸ਼੍ਰੀ ਰੋਸ਼ਨ ਲਾਲ ਗਰੋਵਰ	421000.00
	ਜੋੜ	1726000.00

Secy. ... President

ਦੀ ਬਠਿੰਡਾ ਸਹਿਕਾਰੀ ਮਕਾਨ ਉਸਾਰੀ ਸਭਾ ਲਿਮ. ਬਠਿੰਡਾ।

ਸੂਚੀ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਆਡਿਟ ਰਿਪੋਰਟ ਸਾਲ 2017-18 ਚੋਣ ਮਿਤੀ 28-07-2013

ਲੜੀ ਨੰ.	ਨਾਮ ਕਮੇਟੀ ਮੈਂਬਰ	ਕੁੱਲ ਮੀਟਿੰਗਾਂ	ਹਾਜਰੀ
01.	ਸ਼੍ਰੀ ਹੇਮ ਰਾਜ ਗਰਗ ਪ੍ਰਧਾਨ		01
02.	ਸ਼੍ਰੀ ਜਗਦੀਸ਼ ਕੁਮਾਰ ਵਰਮਾ ਮੀਤ ਪ੍ਰਧਾਨ		--
03.	ਸ਼੍ਰੀ ਕ੍ਰਿਸ਼ਨ ਚੰਦ ਬੱਗਾ ਜ. ਸਕੱਤਰ	01	01
04.	ਸ਼੍ਰੀ ਸੱਤਪਾਲ ਗੋਇਲ ਖਜਾਨਚੀ		--
05.	ਸ਼੍ਰੀ ਨਰਿੰਦਰ ਕੁਮਾਰ ਕ.ਮ.		--
06.	ਸ਼੍ਰੀ ਗੁਰਚੇਤ ਸਿੰਘ ਸਿੱਧੂ ਕ.ਮ.		01
07.	ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਪ੍ਰੀਤਮ ਕੌਰ ਕ.ਮ.		01

ਅਰਸਾ ਪੜਤਾਲ ਦੌਰਾਨ ਸਭਾ ਦੀ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਵੱਲੋਂ ਸਿਰਫ ਇੱਕ ਮੀਟਿੰਗ ਮਿਤੀ 08-09-17 ਅਤੇ ਇੱਕ ਆਮ ਇਜਲਾਸ ਮਿਤੀ 15-10-2017 ਨੂੰ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਸੀ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਸਭਾ ਵੱਲੋਂ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਮਤੇ ਪਾਸ ਕੀਤੇ ਗਏ ਸਨ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਸਬੰਧੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕਿਤਾਬ ਦੇ ਪੰਨਾਂ ਨੰ. 95-99 ਦੀ ਫੋਟੋ ਕਾਪੀ ਰਿਪੋਰਟ ਦੇ ਪੰਨਾਂ ਨੰ. 32-36 ਤੇ ਨੱਥੀ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ।

(22)

ਦੀ ਬਠਿੰਡਾ ਸਹਿਕਾਰੀ ਮਕਾਨ ਉਸਾਰੀ ਸਭਾ ਲਿਮ. ਬਠਿੰਡਾ।

ਸਭਾ ਦੀ ਪੜਤਾਲ ਬਾਬਤ ਸਾਲ 2017-18 ਲਈ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੇ ਗਏ ਰਿਕਾਰਡ ਦੀ ਸੂਚੀ

ਲੜੀ ਨੰ.	ਨਾਮ ਕਿਤਾਬ / ਰਿਕਾਰਡ
1	ਕੈਸ਼ ਬੁੱਕ/ਡੇਬੁੱਕ ✓
2	ਜਨਰਲ ਖਾਤਾ ਅਧੂਰਾ ✓
3	ਬੈਂਕ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਐਸ. ਬੀ. ਆਈ ✓
4	ਬੈਂਕ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਸੀ.ਬੀ. ✓
5	ਆਡਿਟ ਰਿਪੋਰਟ ਸਾਲ 2016-17
6	ਰਸੀਦ ਬੁੱਕ ਲੜੀ ਨੰ. 257 ਤੋਂ 258 ਮਿਤੀ 27-06-17 ਤੋਂ 06-09-17
7	ਕਾਰਵਾਈ ਕਿਤਾਬ

ਮੈਂ ਸਤਪਾਲ ਗੋਇਲ ਖਜਾਨਚੀ/ਸ਼੍ਰੀ ਕ੍ਰਿਸ਼ਨ ਚੰਦ ਬੱਗਾ ਜ. ਸਕੱਤਰ ਦੀ ਬਠਿੰਡਾ ਸਹਿਕਾਰੀ ਮਕਾਨ ਉਸਾਰੀ ਸਭਾ ਲਿਮ. ਬਠਿੰਡਾ, ਤਸਦੀਕ ਕਰਦਾ ਹਾਂ, ਕਿ ਉਪਰੋਕਤ ਦਰਜ ਸਭਾ ਦਾ ਰਿਕਾਰਡ ਸਭਾ ਦੀ ਪੜਤਾਲ ਬਾਬਤ ਸਾਲ 2017-18 ਲਈ ਸਾਡੇ ਵੱਲੋ ਪੇਸ਼ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਅਤੇ ਪੜਤਾਲ ਉਪਰੰਤ ਇਹ ਸਾਰਾ ਰਿਕਾਰਡ ਸਮੇਤ ਪੜਤਾਲ ਰਿਪੋਰਟ ਬਾਬਤ ਸਾਲ 2017-18 ਦੀ ਕਾਪੀ ਦੇ ਨਿਰੀਖਕ ਪੜਤਾਲ ਪਾਸੋਂ ਸਭਾ ਦੇ ਜਰੂਰੀ ਰਿਕਾਰਡ ਵਜੋਂ ਅਪਣੇ ਕੱਬਜੇ ਵਿੱਚ ਲੈ ਲਿਆ ਹੈ ਅਤੇ ਰਸੀਦ ਲਿੱਖ ਦਿੱਤੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਜੋ ਪੜਤਾਲ ਰਿਪੋਰਟ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕੇ।

St
Dr

ATEMENT OF ACCOUNT

(23)

STATE BANK OF INDIA
BHATINDA MUNICIPAL SHOPPING COMPL
MUNICIPAL SHOPPING COMPLEX BRAN
NEAR MAIN BUS STAND BATHINDA
Branch Code : 50224
Branch Phone : 2219050
IFSC:SBIN0050224
MICR:151002024

M/s. THE BHATINDA CO-OP HOUSE BUILDING SOCIETY LTD.BHATINDA
H NO 455
KAMLA NEHRU COLONY
BIBI WALA ROAD
151001

Account No. : 65234358285
Product : STD-GEN-PUB IND-1YR-<2YR-INR
Currency : INR

Date : 12/02/2019 **Time :** 13:22:45 **E-mail :**

Cleared Balance : 1,35,122.00Cr **Uncleared Amount :** 0.00

+MOD Bal: 0.00

Limit : 0.00 **Drawing Power :** 0.00

Int. Rate : 6.65 % p.a. **Nominee Name :**

Statement From 01/04/2017 to 31/03/2018 **Page No. :** 1

Post Date	Value Date	Details	Chq.No.	Debit	Credit	Balai
		BROUGHT FORWARD :				118708.0(
11/06/17	11/06/17	INTEREST CREDIT			8506.00	127214.0(
12/06/17	12/06/17	WDL TFR 50224 BHATINDA MUNIC TRF TO 4898047502244		186.00		127028.0(
31/03/18	31/03/18	INTEREST CREDIT			719.00	127747.0(
31/03/18	31/03/18	WDL TFR TRF FR 4898047502244		719.00		127028.0(

31/3/18

Society Ltd. Bathinda
Cashier President

CLOSING BALANCE : 1,27,028.00C

Statement Summary

Dr. Count 2	**Cr. Count** 2	905.00	9,225.00

In Case Your Account Is Operated By A Letter Of Authority/Power Of Attorney Holder, Please Check The Transaction With Extra Care.

--- END OF STATEMENT ---

ATEMENT OF ACCOUNT

24

STATE BANK OF INDIA
BHATINDA MUNICIPAL SHOPPING COMPL
MUNICIPAL SHOPPING COMPLEX BRAN
NEAR MAIN BUS STAND BATHINDA
Branch Code : 50224
Branch Phone : 2219050
IFSC:SBIN0050224
MICR:151002024

M/s. THE BHATINDA CO-OP HOUSE BUILDING SOCIETY LTD.BHATINDA
H NO 455
KAMLA NEHRU COLONY
BIBI WALA ROAD
151001

Account No. : 65191560731
Product : STD-GEN-PUB IND-1YR-<2YR-INR
Currency : INR

Date : 12/02/2019 **Time :** 13:22:11 **E-mail :**

Cleared Balance : 6,68,606.00Cr **Uncleared Amount :** 0.00

+MOD Bal: 0.00

Limit : 0.00 **Drawing Power :** 0.00

Int. Rate : 6.40 % p.a. **Nominee Name :**

Statement From 01/04/2017 to 31/03/2018 **Page No. : 1**

Post Date	Value Date	Details	Chq.No.	Debit	Credit	Balai
		BROUGHT FORWARD :				628562.0(
11/03/18	11/03/18	INTEREST CREDIT			44258.00	672820.0(
12/03/18	12/03/18	WDL TFR 50224 BHATINDA MUNIC TRF TO 4898047502244		4214.00		668606.0(
31/03/18	31/03/18	INTEREST CREDIT			233.00	668839.0(
31/03/18	31/03/18	WDL TFR TRF FR 4898047502244		233.00		668606.0(

31/3/18

CLOSING BALANCE : 6,68,606.00C

Statement Summary
Dr. Count 2 **Cr. Count** 2 4,447.00 44,491.00

In Case Your Account Is Operated By A Letter Of Authority/Power Of Attorney Holder, Please Check The Transaction With Extra Care.

*** END OF STATEMENT ***

(25)

STATEMENT OF ACCOUNT

STATE BANK OF INDIA
BHATINDA MUNICIPAL SHOPPING COMPL
MUNICIPAL SHOPPING COMPLEX BRAN
NEAR MAIN BUS STAND BATHINDA
Branch Code : 50224
Branch Phone : 2219050
IFSC:SBIN0050224
MICR:151002024

THE BATHINDA CO-OP HOUSE BUILDG SOC LTD BTI
H NO 455
KAMLA NEHRU COLONY
BIBI WALA ROAD
151001

Account No. : 65271034899
Product : SBCHQ-SBP GEN-PUB IND-ALL-INR
Currency : INR

Date : 05/02/2019 **Time :** 15:47:52 **E-mail :**

Cleared Balance : 95,826.18Cr **Uncleared Amount :** 0.00

+MOD Bal: 0.00

Limit : 0.00 **Drawing Power :** 0.00

Int. Rate : 3.50 % p.a. **Nominee Name :**

Statement From 01/04/2017 to 31/03/2018 **Page No. :** 1

Post Date	Value Date	Details	Chq.No.	Debit	Credit	Balar
		BROUGHT FORWARD :				96446.6
25/06/17	25/06/17	INTEREST CREDIT			972.00	97418.6
31/07/17	31/07/17	CR RT CHG 4.000 -				
25/09/17	25/09/17	INTEREST CREDIT			906.00	98324.6
25/12/17	25/12/17	INTEREST CREDIT			858.00	99182.6
25/03/18	25/03/18	INTEREST CREDIT			856.00	100038.6

31/3/18

Cashier President

CLOSING BALANCE : 1,00,038.68C

Statement Summary
Dr. Count 0 **Cr. Count** 4 3,592.00

In Case Your Account Is Operated By A Letter Of Authority/Power Of Attorney Holder, Please Check The Transaction With Extra Care.

--- END OF STATEMENT ---

ਕੋਆਪਰੇਟਿਵ ਬੈਂਕ Cooperative Bank
The Bhatinda Central Cooperative Bank Ltd.

ਸ਼ਾਖਾ Branch ______ ਖਾਤਾ ਨੰ. A/c. No. ______

ਮਿਤੀ Date	ਚੈਕ ਨੰ. Cheque No.	ਵੇਰਵਾ Particulars	ਕਢਵਾਈ ਗਈ ਰਕਮ Dr. Amount	ਜਮਾਂ ਕੀਤੀ ਰਕਮ Cr. Amount	ਬਾਕੀ Balance	ਦਸਤਖਤ Intl.
01-03-2017		021434002000097:Int.P		24.00	1249.00Cr	
01-09-2017		021434002000097:Int.P		25.00	1274.00Cr	
29-02-2016		021434002000097:Int.P		80.00	1201.00Cr	
31-08-2016		021434002000097:Int.P		24.00	1225.00Cr	
01-03-2017		021434002000097:Int.P		24.00	1249.00Cr	
01-09-2017		021434002000097:Int.P		25.00	1274.00Cr	
[illegible]-2018		021434002000097:Int.P		25.00	1299.00Cr	31/3/18
01-09-2018		021434002000097:Int.P		26.00	1325.00Cr	
		ਅੱਗੇ ਲਿਜਾਈ ਗਈ ਰਕਮ Carried Over				

Secretary Cashier President

(82)

ਆਮ ਇਜਲਾਸ ਦੇ ਪਸਤਾਵਾਂ ਦੀ ਮਿਸਲ

ਅੱਜ ਮਿਤੀ 27/9/2015 ਨੂੰ ਦੀ ਕਮੇਟੀ ਕੋਆਪਰੇਟਿਵ ਹਾਊਸ ਬਿਲਡਿੰਗ ਸੁਸਾਇਟੀ ਲਿਮ. ਕਮੇਟੀ ਦਾ ਆਮ ਇਜਲਾਸ ਸ੍ਰੀ ਮੋਹਨ ਲਾਲ ਗਰਗ ਦੀ ਪ੍ਰਧਾਨਗੀ ਹੇਠ ਦਫਤਰ ਮੇਨ ਕਮੇਟੀ ਵਿਖੇ ਸਵੇਰੇ 10.00 ਵਜੇ ਹੋਇਆ। ਇਸ ਇਜਲਾਸ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਇੰਸਪੈਕਟਰ ਸਹਿਕਾਰਤਾ ਸ੍ਰੀ ਵਿਨੋਦ ਕੁਮਾਰ ਹੇਠ, ਸ਼ੁਰੂ ਕਰਵਾਈ ਗਈ ਇਸ ਇਜਲਾਸ ਵਿਚ ਇਜਲਾਸ ਦੇ ਏਜੰਡਾ ਦੇ ਪਸਤਾਵ ਨੰ: 231, 232, 236, 237 ਤੇ 238 (ਕੁੱਲ ਪੰਜ ਪਸਤਾਵ) ਸਰਬ ਸੰਮਤੀ ਨਾਲ ਪਾਸ ਕੀਤੇ ਗਏ ਅਤੇ ਬਾਕੀ ਦੇ ਪਸਤਾਵ ਅਗਲੀ ਮੀਟਿੰਗ ਤੇ ਰੱਖੇ ਗਏ। ਹੋਰ ਕੋਈ ਕਾਰਵਾਈ ਨਾ ਹੋਣ ਕਾਰਨ ਮੀਟਿੰਗ ਸ਼ਾਮ 5.00 ਵਜੇ ਖਤਮ ਕੀਤੀ ਗਈ ਅਤੇ ਪ੍ਰਧਾਨ ਜੀ ਦਾ ਧੰਨਵਾਦ ਕੀਤਾ ਗਿਆ।

ਹਾਜ਼ਰੀ

ਲੜੀ ਨੰ:	ਮੈਂਬਰ ਦਾ ਨਾਂ ਤੇ ਪਤਾ	ਮੈਂਬਰ ਨੰ:	ਫੋ: ਨੰ:	ਦਸਤਖਤ
1	[illegible]	66	9888773238	[illegible]
2	[illegible]	67	98556-62285	[illegible]
3	[illegible]	81	98140-36216	[illegible]
4	[illegible]	41	09582455342	
5	[illegible]	50	9868530572	
6	[illegible]	389	9868530572	
7	[illegible]	183	= 9815727821	
8	[illegible]	300/104	= 9872373374	[illegible]
9	[illegible]	92/107	96468[illegible]	[illegible]

10	[illegible]	319	94640 81283	[illegible]
11	[illegible]	226	99181 [illegible]	[illegible]
12	Hans Raj	87	94646-61964	Hans Raj
13	Bahadur K	7	9464859239	[illegible]
14	K S Kochhar	71	98761 00681	[illegible]
15	ओमप्रकाश s/o निरंजन		9855386686	[illegible]
16	S.K. SINGLA	272	9988730060	[illegible]
17	Ch. Mohan Lal [illegible]	27[illegible]	9988730060	
18	Amandeep		9592521490	
19	Pritam [illegible]	50	98786 46677	
20	Bhola Ram		94633-29511	
21	Sarlikh Singh [illegible]		98553-71435	[illegible]
22	Daljit Singh	75	90414-76000	
23	Balwinder Singh	187	9501033818	
24	[illegible] Kumar [illegible]		90414-30400	
25	Prem Singh	192	[illegible] 9888552155	
26	Subhash Ram	82	- do -	
27	Jagdish Kr. Verma	129	98883 19108	
28	[illegible]		9417864269	
29	Mana Singh		94642-55124	
30	G.S. TAGORE		94634-26819	
31	Gurnam Kaur	20	9855735080	

(29) 84

	Sarbjeet Singh	330	94630-54690
	Darshan Lal	1137	98725-47852
	Manjeet Singh	115	9814289094
	Gurjant Singh maan	221	94634-16229
	[illegible]		96460-36028
	Shankar Khan		94171 73210
8	Karanjit Kumar	8	97795-70328
9	Ram Kher		
10	Subhash Bansal	856	9872447878
41	[illegible]		95921-58416
42	Sukhpal Singh		88727-67105
43	Joginder Singh ① Model Town Phase III # 46 F. ② Virk Kalan Bathinda	11	9463150102
44	Suresh Kumar		9417453757
45	Raj Kumar		9464354557
46	Ram Kumar Bansal		98151 21902
47	Paul Kant		94171-31126
48	Satpal Goel		94656-90702
49	Bhupinder [illegible]		9814589214
50	Rambu	30 Plot No.	9417163987

(30)

1	Vijay Singh [redacted]	168 98723-52394
2	Satnam Singh	97803-25478
3	[illegible] ਸਿੰਘ	116 99157-16879
54	[illegible] ਕੁਮਾਰ [illegible]	190 98147-99686
55	Satnam Singh	75 84270-01615
56	Sarabjit Singh	98727-22986
57	HARJEET SINGH	94174-68564

[illegible] ਦੀ ਰਕਮ 5,00,000/- (ਪੰਜ ਲੱਖ ਰੁਪਏ) [illegible] ਪਾਸ ਹੋਇਆ।

2. [illegible] 16,00,000/- ([illegible]) [illegible] ਪਾਸ ਹੋਇਆ।

3. [illegible] ਪਾਸ ਹੋਇਆ।

4. [illegible]

5. [illegible]

1. ਮਤਾ ਨੰ: 231. [illegible] 4,21,000/-
2. " 232 [illegible] 5,01,000/-
3. " 236 [illegible] 5,10,000/-
4. " 238 [illegible] 4,54,000/-

ਮਤਾ ਨੰ: 237 [illegible]

[illegible signatures]
27/9/18

ਕਾਰਵਾਈ ਕਮੇਟੀ

ਅੱਜ ਮਿਤੀ 27-10-2015 ਨੂੰ ਦੀ ਬਠਿੰਡਾ [illegible] ਹਾਊਸ ਬਿਲਡਿੰਗ [illegible] ਲਿਮ. ਬਠਿੰਡਾ ਦੀ [illegible] ਦੀ ਮੀਟਿੰਗ [illegible] [illegible] ਪ੍ਰਧਾਨਗੀ ਹੇਠ ਹੋਈ ਮੀਟਿੰਗ ਦੀ [illegible] [illegible] [illegible] [illegible], [illegible] [illegible] ਤੇ [illegible] [illegible] ~~[illegible]~~ [illegible] ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ [illegible] [illegible] ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਕਿ:—

1. [illegible] [illegible] ਦੇ [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] ਪਲਾਟ [illegible] [illegible] ਉਨ੍ਹਾਂ [illegible] ਪਲਾਟ ਦੇ [illegible] [illegible]; [illegible] [illegible] ਅਤੇ [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] ਉਨ੍ਹਾਂ ਤੋਂ [illegible] [illegible] ਦੇ ਪਲਾਟ ਨੰ: 231, 232, 236 ਅਤੇ 238 ਦੇ [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] ਕਰ ਦਿੱਤੇ ਜਾਣ।

2. [illegible] ਪਲਾਟ 233, 234 ਤੇ 235 [illegible] [illegible], [illegible] ਤੇ [illegible] ਨੂੰ [illegible] [illegible] ਦਿੱਤੇ [illegible] [illegible] ਉਨ੍ਹਾਂ ਤੋਂ 500/- [illegible] [illegible] ਪਲਾਟ [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] ਪਲਾਟ [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] ਦਿੱਤੇ [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] 10,000/- ਰੁ: [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible]।

[illegible]

H Raj [illegible] 27/10/15

[illegible] Member Secy 27/10/15

[illegible] 27/10/15

(32)

ਮਿਤੀ	ਕਾਰਵਾਈ ਕਮੇਟੀ 95
29 / 8/9/17	ਅੱਜ ਮਿਤੀ 08/09/2017 ਨੂੰ ਦੀ [illegible] ਲਿਮ. [illegible] ਦੀ [illegible] ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਮੀਟਿੰਗ ਸ੍ਰੀ [illegible], ਪ੍ਰਧਾਨ ਜੀ ਦੀ ਪ੍ਰਧਾਨਗੀ ਹੇਠ ਹੋਈ। ਮੀਟਿੰਗ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਲਿਖਣ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਸ੍ਰੀ [illegible] ਨੂੰ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ। ਸਰਬਸੰਮਤੀ ਨਾਲ ਮਤਾ ਪਾਸ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਕਿ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਪਲਾਟਾਂ ਦੀ [illegible] ਕਰ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇ।
	1. ਸ੍ਰੀ [illegible] ਸ/ਓ ਸ੍ਰੀ [illegible] ਦਾ ਪਲਾਟ ਨੰ: 63 [illegible] ਨੰ: 66 ਮਕਾਨ # 1588, ਗਲੀ ਨੰ 3, [illegible] ਨੰ 2, [illegible] ਉਹਨਾਂ ਦੀ ਮੌਤ ਹੋਣ ਕਰਕੇ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਬੇਟੇ ਸ੍ਰੀ [illegible] ਸ/ਓ ਸ੍ਰੀ [illegible], ਮਕਾਨ # 1588, ਗਲੀ ਨੰ. 3, [illegible] ਨੰ: 9815554385 ਦੇ ਨਾਂ ਤੇ ਤਬਦੀਲ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇ। ਇਹ ਪਲਾਟ ਫੇਜ਼-I ਵਿਚ ਹੈ ਰਕਬਾ 150 ਵ: ਗ: ਹੈ।
	ਇਸ ਪਲਾਟ ਦੇ [illegible] ਪਲਾਟ ਨੰ: 64 [illegible] ਨੰ: 55 [illegible] ਸ/ਓ ਸ੍ਰੀ [illegible] 11/7/1 [illegible] ਪਲਾਟ ਨੰ: 62 [illegible] ਨੰ: 5 [illegible] ਸ/ਓ ਸ੍ਰੀ [illegible] 11/7/1 [illegible]
	2. ਸ੍ਰੀ [illegible] ਸ/ਓ ਸ੍ਰੀ [illegible], ਮਕਾਨ [illegible] ਦਾ ਪਲਾਟ ਨੰ: 131 [illegible] 4431/90 ਫੇਜ਼-II ਸ੍ਰੀ [illegible] ਸ/ਓ ਸ੍ਰੀ [illegible] ਮਕਾਨ 1767, [illegible] ਨੰ: 17, [illegible] ਦੇ ਨਾਮ ਤੇ ਤਬਦੀਲ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇ।
	ਇਸ ਪਲਾਟ ਦੇ [illegible] ਪਲਾਟ ਨੰ: 130 ਅਤੇ [illegible] ਦਾ ਪਲਾਟ ਨੰ: 132 [illegible]
	3. ਮਿਤੀ 15/10/2017 ਨੂੰ ਆਮ ਇਜਲਾਸ ਸੱਦਿਆ ਜਾਵੇ।
	[illegible signatures] 8/9/17
	[illegible signature] 8/9/17

ਆਡਿਟ ਰਿਪੋਰਟ ਬਾਬਤ ਸਾਲ 2016-17 ਅਲਾਟਮੈਂਟ ਨੰ. 44

1 ਆਰੰਭਿਕ:

1 ਸਭਾ ਦਾ ਰਜਿਸਟਰਡ ਨਾਮ ਅਤੇ ਪੂਰਾ ਪਤਾ	ਦੀ ਬਠਿੰਡਾ ਸਹਿਕਾਰੀ ਮਕਾਨ ਉਸਾਰੀ ਸਭਾ ਲਿਮ. ਬਠਿੰਡਾ, ਤਹਿ. ਤੇ ਜਿਲਾ ਬਠਿੰਡਾ।
2 ਰਜਿਸਟਰੇਸ਼ਨ ਨੰਬਰ ਅਤੇ ਮਿਤੀ	1945 ਮਿਤੀ 07-05-1981 (ਸਾਬਕਾ ਰਿਪੋਰਟ ਅਨੁਸਾਰ ਹੈ)
3 ਸਬੰਧਿਤ ਬੈਂਕ ਬ੍ਰਾਂਚ	ਸੀ.ਸੀ.ਬੀ. ਬ੍ਰਾਂਚ, ਦਾਣਾ ਮੰਡੀ, ਬਠਿੰਡਾ।
4 ਮੰਨਜੂਰ ਸ਼ੁਦਾ ਕਰਜੇ ਦੀ ਹੱਦ ਅਤੇ ਸ਼੍ਰੇਣੀ ਵੰਡ	ਇਸ ਸੰਬਧੀ ਸਭਾ ਪਾਸ ਸਾਬਕਾ ਰਿਪੋਰਟ ਅਨੁਸਾਰ ਹੀ ਕੋਈ ਰਿਕਾਰਡ ਨਹੀ ਹੈ।
5 ਕਮੰਕਾਰ ਦਾ ਖੇਤਰ	ਇਸ ਸੰਬਧੀ ਸਭਾ ਪਾਸ ਸਾਬਕਾ ਰਿਪੋਰਟ ਅਨੁਸਾਰ ਹੀ ਕੋਈ ਰਿਕਾਰਡ ਨਹੀ ਹੈ।
6 ਪਿਛਲਾ ਪੜਤਾਲ ਸਮਾਂ, ਪੜਤਾਲ ਦੀ ਮਿਤੀ ਅਤੇ ਪੜਤਾਲਕਾਰ ਦਾ ਨਾਮ	01-04-15 ਤੋ 31-03-16 ਤੱਕ ਦੀ ਨਿਮਨ ਹਸਤਾਖਰੀ ਵੱਲੋ ਮਿਤੀ 14-03-17 ਨੂੰ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸੀ।
7 ਮੌਜੂਦਾ ਪੜਤਾਲ ਸਮੇਂ ਦੀ ਮਿਤੀ ਪੜਤਾਲ	01-04-16 ਤੋ 31-03-17 ਤੱਕ ਦੀ ਨਿਮਨ ਹਸਤਾਖਰੀ ਵੱਲੋ ਮਿਤੀ 23-03-18 ਨੂੰ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ।
8 ਮੌਜੂਦਾ ਲੇਖਾ ਪੜਤਾਲਕਾਰ ਦਾ ਨਾਮ ਅਤੇ ਅਹੁਦਾ	ਰਾਜ ਕੁਮਾਰ ਗਰਗ, ਨ.ਪ. ਸ.ਸ. ਬਠਿੰਡਾ।

2 ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ

1 ਕੀ ਸਭਾ ਦੀ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਚੋਣ ਸਹਿਕਾਰੀ ਨਿਯਮਾਂ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਹਰ ਪੰਜ ਸਾਲ ਬਾਅਦ ਨਵੀਂ ਕਮੇਟੀ ਚੁਣੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।	ਸਾਬਕਾ ਆਡਿਟ ਰਿਪੋਰਟ ਅਨੁਸਾਰ ਸਭਾ ਦੀ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਚੋਣ ਮਿਤੀ 28-07-13 ਨੂੰ ਅਤੇ ਅਹੁੱਦਿਆਂ ਦੀ ਵੰਡ ਮਿਤੀ 11-08-13 ਨੂੰ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸੀ।
2 ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਬਾਰੇ ਅੱਗੇ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਪ੍ਰਫੋਰਮਾ (ਅਨੈਕਸਚਰ 'ਅ') ਅਨੁਸਾਰ ਸੂੱਚੀ ਨੱਥੀਂ ਕਰੋ।	ਅਜਿਹੀ ਸੂੱਚੀ ਪੰਨਾਂ ਨੰ. ਤੇ ਦਰਜ ਹੈ
3 ਕੀ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸ਼ਕ ਹੈ, ਇਸ ਦੀ ਸਹਿਕਾਰੀ ਐਕਟ ਦੀ ਕਿਸ ਧਾਰਾ ਅਧੀਨ ਨਿਯੁਕਤੀ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸ ਦਾ ਸਮਾਂ ਕਿਸ ਮਿਤੀ ਤੋ ਲਗਦਾ ਹੈ।	ਅਰਸਾ ਪੜਤਾਲ ਦੋਰਾਨ ਸਭਾ ਵਿਖੇ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸ਼ਕ ਨਹੀਂ ਰਿਹਾ।
4 ਕੀ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸ਼ਕ ਵੱਲੋ ਸਭਾ ਵਿਖੇ ਨਿਯੁਕਤੀ ਜਾਂ ਤਨਖਾਹ ਭੱਤੇ ਵਿੱਚ ਵਾਧੇ, ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੀਆਂ ਉਲੰਘਣਾ ਕਰਕੇ ਤਾਂ ਨਹੀਂ ਕੀਤੇ ? ਵੇਰਵਾ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇ।	-ਉਕਤ-
5 ਕੀ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਇਕਤਰਤਾ ਲਈ ਲੋੜੀਂਦਾ ਨੋਟਿਸ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।	ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਕੋਈ ਲਿਖਤੀ ਰਿਕਾਰਡ ਨਹੀ ਹੈ।
6 ਕੀ ਕਾਰਵਾਈ ਪੁਸਤਕ ਹਰ ਪੱਖੋ ਠੀਕ ਰੱਖੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ? ਕੀ ਇਸ ਵਿੱਚਲੇ ਇੰਦਰਾਜਾਂ ਨੂੰ ਕੱਟਿਆ ਜਾਂ	ਕਾਰਵਾਈ ਪੁਸਤਕ ਠੀਕ ਰੱਖੀ ਗਈ ਹੈ, ਇਸ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਖਾਸ ਕੱਟ-ਵੱਢ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਗਈ, ਪ੍ਰੰਤੂ ਲਿਖਾਈ ਗੰਧਲੀ ਹੈ, ਸਭਾ ਨੂੰ

ਮਿਟਾਇਆ ਜਾਂ ਉਹਨਾਂ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਵਾਧਾ ਤਾਂ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ? ਪੜਤਾਲ ਕਰਕੇ ਨਤੀਜਾ ਦਰਜ ਕਰੋ।	ਕਾਰਵਾਈ ਪੁਸਤਕ ਸਾਫ-ਸਾਫ ਲਿਖਣ ਲਈ ਕਿਹਾ ਜਾਦਾ ਹੈ।
7 ਕੀ ਸਭਾ ਦੀ ਫਾਇਲ ਮੁਕੰਮਲ ਹੈ? ਕੀ ਇਸ ਵਿੱਚ ਨਿਯਮ ਰਜਿਸਟਰੀ ਦਾ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ, ਰਜਿਸਟਰੀ ਸ਼ੁਦਾ ਨਿਯਮ/ਉਪ ਨਿਯਮ, ਦੂਸਰੀਆਂ ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ ਵਿੱਚ ਹਿੱਸੇਦਾਰੀ ਦੇ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਅਤੇ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਪਿਛਲੇ ਦਸ ਸਾਲਾਂ ਦੇ ਸਲਾਨਾ ਖਾਤੇ ਮੌਜੂਦ ਹਨ?	ਅਜਿਹੀ ਫਾਇਲ ਪੜਤਾਲ ਸਮੇਂ ਪੇਸ਼ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਗਈ। ਅਜਿਹੀ ਫਾਇਲ ਨੂੰ ਹਰ ਪੱਖੋ ਮੁਕੰਮਲ ਕਰ ਕੇ ਸਭਾ ਦੇ ਰਿਕਾਰਡ ਵਿੱਚ ਰੱਖਣ ਅਤੇ ਪੜਤਾਲ ਲਈ ਪੇਸ਼ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿਹਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।
8 ਕੀ ਸਭਾ ਦੇ ਲੇਖਾ ਪੜਤਾਲ ਨੋਟ ਲਈ ਵੱਖਰੀ ਫਾਇਲ ਰੱਖੀ ਗਈ ਹੈ ਅਤੇ ਕੀ ਇਸ ਵਿੱਚ ਪਿਛਲੇ ਦਸ ਸਾਲਾਂ ਦੇ ਲੇਖਾ ਪੜਤਾਲ ਨੋਟ ਮੌਜੂਦ ਹਨ?	ਹਾਂ, ਅਜਿਹੀ ਫਾਇਲ ਮੌਜੂਦ ਹੈ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਪਿਛਲੇ ਸਾਲ ਦਾ ਲੇਖਾ ਪੜਤਾਲ ਨੋਟ ਮੌਜੂਦ ਹੈ।
9 ਕੀ ਪਿਛਲੇ ਲੇਖਾ ਪੜਤਾਲ ਨੋਟ ਤੇ ਅਮਲ ਹੋਇਆ ਹੈ? ਕਿਹੜੀਆਂ ਗੱਲਾਂ ਅੱਖੋ ਉਹਲੇ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ? ਪਿਛਲੇ ਸਾਲਾਂ ਦੀ ਪੜਤਾਲ ਦੇ ਮੁੱਖ ਅੰਸ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ ਦੀ ਸਾਲਵਾਰ ਸੂਚੀ ਨੱਥੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।	ਪਿਛਲੇ ਲੇਖਾ ਪੜਤਾਲ ਨੋਟ ਤੇ ਕੋਈ ਅਮਲ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ, ਮਾਨਯੋਗ ਆਰ. ਸੀ. ਐਸ. ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ ਜੀ ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਤੇ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਪੂਰਾ-ਪੂਰਾ ਰਿਕਾਰਡ ਲਗਾ ਕੇ ਤਾ-ਤਾਰੀਖ ਮੁਕੰਮਲ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ। ਸਾਬਕਾ ਸਾਲਾਂ ਦੇ ਮੁੱਖ ਇਤਰਾਜਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਨਹੀ ਕੀਤੀ ਗਈ, ਬਾਕੀ ਵੇਰਵੇ ਸਬੰਧਤ ਪ੍ਰਸ਼ਨਾ ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਹੈ। ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਅਤੇ ਸੁਪਰਵਾਇਜਰੀ ਸਟਾਫ ਨੂੰ ਇਸ ਵੱਲ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਧਿਆਣ ਦੇ ਕੇ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿਹਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।
10 ਕੀ ਸਭਾ ਦੀ ਇੰਸਪੈਕਸ਼ਨ ਬਕਾਇਦਾ ਹੋ ਰਹੀ ਹੈ ਅਤੇ ਕਿਸ ਸਮੇਂ ਤੱਕ ਹੋ ਚੁੱਕੀ ਹੈ? ਕੀ ਇੰਸਪੈਕਸ਼ਨ ਨੋਟ ਫਾਇਲ ਲੱਗੀ ਹੋਈ ਹੈ ਅਤੇ ਇੰਸਪੈਕਸ਼ਨ ਨੋਟ ਇਸ ਵਿੱਚ ਮੌਜੂਦ ਹਨ?	ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਪੜਤਾਲ ਸਮੇਂ ਕੋਈ ਰਿਕਾਰਡ ਪੇਸ਼ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ, ਇਸ ਲਈ ਟਿੱਪਣੀ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕੀ।

3 ਹਿੱਸਾ ਪੂੰਜੀ, ਹਿੱਸੇਦਾਰੀ ਅਤੇ ਲਾਭ ਅੰਸ਼	ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ	ਹਿੱਸਾ ਪੂੰਜੀ
1 ਲੇਖਾ ਪੜਤਾਲ ਦੇ ਸ਼ੁਰੂ ਵਿੱਚ	335	16750.00
ਲੇਖਾ ਪੜਤਾਲ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਦਾਖਲੇ	03	1500.00
ਸਮਾਪਤੀ	--	--
ਲੇਖਾ ਪੜਤਾਲ ਦੇ ਅੰਤ ਵਿੱਚ	338	20250.00

2 ਇੱਕ ਹਿੱਸੇ ਦੀ ਕੀ ਕੀਮਤ ਹੈ, ਸੂਚੀ ਹਿੱਸਾ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦਾ ਮਿਲਾਨ ਰਜਿਸਟਰ ਹਿੱਸਾ ਮੈਂਬਰਾਂ, ਕੈਸ਼ ਬੁੱਕ ਅਤੇ ਬੈਲੰਸ ਸ਼ੀਟ ਨਾਲ ਕਰੋ ਅਤੇ ਪੜਤਾਲ ਦਾ ਨਤੀਜਾਂ ਦਰਜ ਕਰੋ।ਪੜਤਾਲ ਦੌਰਾਨ ਪਾਏ ਗਏ ਫਰਕਾਂ ਸਬੰਧੀ ਸੰਖੇਪ ਨੋਟ ਲਿਖੋ।	ਸਾਬਕਾ ਰਿਪੋਰਟ ਅਤੇ ਨਵੀਂ ਸੋਧ ਅਨੁਸਾਰ ਇੱਕ ਹਿੱਸੇ ਦੀ ਕੀਮਤ 500.00 ਰੁਪਏ ਹੈ, ਪ੍ਰੰਤੂ ਸਭਾ ਦੇ ਮੈਂਬਰ ਪੁਰਾਣੇ ਹੋਣ ਕਰਕੇ ਇਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਹਿੱਸੇਦਾਰੀ ਘੱਟ ਹੈ, ਘੱਟ ਹਿੱਸੇਦਾਰੀ ਦੀ ਤੁਰੰਤ ਵਸੂਲੀ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿਹਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਪੜਤਾਲ ਸਮੇਂ ਸਭਾ ਵੱਲੋ ਰਜਿਸਟਰ ਹਿੱਸਾ ਪੂੰਜੀ ਪੇਸ਼ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ, ਇਸ ਲਈ ਸਬੰਧਤ ਵੇਰਵੇ ਦਰਜ ਨਹੀ ਕੀਤੇ ਜਾ ਸਕੇ, ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਮੁੱਖ ਇਤਰਾਜ ਪਹਿਲਾਂ ਹੀ ਸਾਲ 2012-13 ਵਿੱਚ ਲਗਾਇਆ ਜਾ ਚੁੱਕਾ ਹੈ, ਦੀ ਪਾਲਨਾ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ। ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਸਾਬਕਾ ਆਡਿਟ ਰਿਪੋਰਟਾ ਨਾਲ ਵੀ ਹਿੱਸੇਦਾਰੀ ਦੀ ਸੂਚੀ ਨਾ ਲੱਗੀ ਹੋਣ ਕਾਰਨ ਅਜਿਹੀ ਸੂਚੀ ਮੌਜੂਦਾ ਪੜਤਾਲ ਰਿਪੋਰਟ ਨਾਲ ਵੀ ਨੱਥੀ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕੀ। ਇੱਥੇ ਇਹ ਵੀ ਜਿਕਰਯੋਗ ਹੈ, ਕਿ ਸਭਾ ਵੱਲੋ ਜੋ ਪਲਾਟ ਟਰਾਂਸਫਰ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਸਬੰਧੀ

	ਸਿਰਫ ਕਾਰਵਾਈ ਪੁਸਤਕ ਵਿੱਚ ਹੀ ਮਤਾ ਪਾਸ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਹਿੱਸੇਦਾਰੀ ਸਬੰਧੀ ਲੋੜੀਂਦੇ ਇੰਦਰਾਜ ਰੋਕੜ ਬਹੀ ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਨਹੀ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ। ਇਸ ਲਈ ਹਿੱਸੇਦਾਰੀ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਇਸ ਰਕਮ ਨੂੰ ਆਡਿਟ ਪੱਧਰ ਤੇ ਤਸਦੀਕ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ। ਸੁਪਰਵਾਇਜਰੀ ਸਟਾਫ ਨੂੰ ਇਸ ਵੱਲ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਧਿਆਣ ਦੇ ਕੇ ਹਿੱਸੇਦਾਰੀ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਅਪ ਟੂ ਡੇਟ ਤਬਦੀਲੀ ਅਨੁਸਾਰ ਲੋੜੀਂਦੀ ਸੂੱਚੀ ਤਿਆਰ ਕਰਵਾ ਕੇ ਅਤੇ ਉਸ ਨੂੰ ਤਸਦੀਕ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਸਭਾ ਦੇ ਰਿਕਾਰਡ ਵਿੱਚ ਰੱਖਣ ਲਈ ਕਿਹਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।
3 ਸਮਾਂ ਪੜਤਾਲ ਦੋਰਾਨ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਗਏ ਕਰਜਿਆਂ ਅਤੇ ਵਾਪਿਸ ਕੀਤੇ ਗਏ ਕਰਜਿਆਂ ਦੀ ਨਿਰਦਾਰਿਤ ਅਨੁਪਾਤ ਨਾਲ ਸ਼ੇਅਰ ਲਿੰਕੇਜ ਦੀ ਪੜਤਾਲ ਦਰਜ ਕਰੋ।	ਸਭਾ ਵੱਲੋ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਕੋਈ ਕਰਜਾ ਜਾਰੀ ਹੀ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ, ਇਸ ਲਈ ਸਵਾਲ ਸਬੰਧਤ ਨਹੀ ਹਨ।
4 ਕੀ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦਾ ਰਜਿਸਟਰ ਹਰ ਪੱਖ ਤੋਂ ਮੁਕੰਮਲ ਹੈ ? ਕੀ ਇਸ ਵਿੱਚ ਦਾਖਲੇ ਕਰਨ ਅਤੇ ਖਾਰਜ ਕਰਨ ਦੀਆਂ ਮਿਤੀਆਂ, ਨਾਮਜਦ ਵਿਅਕਤੀ ਦਾ ਨਾਮ ਅਤੇ ਹੋਰ ਵੇਰਵੇ ਠੀਕ ਦਰਜ ਹਨ? ਉਣਤਾਈਆਂ ਦਰਜ ਕਰੋ।	ਰਜਿਸਟਰ ਮੈਂਬਰਾਂ ਪੜਤਾਲ ਸਮੇਂ ਪੇਸ਼ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ, ਇਸ ਲਈ ਸਬੰਧਤ ਵੇਰਵੇ ਦਰਜ ਨਹੀ ਕੀਤੇ ਜਾ ਸਕੇ। ਸੂੱਚੀ ਹਿੱਸੇਦਾਰੀ ਸਾਬਕਾ ਰਿਪੋਰਟ ਨਾਲ ਵੀ ਨੱਥੀ ਨਾ ਹੋਣ ਕਰ ਕੇ ਰਿਪੋਰਟ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕੀ।
5 ਕੀ ਸਭਾ ਹਰ ਸਾਲ ਲਾਭ ਅੰਸ਼ ਵੰਡ ਰਹੀ ਹੈ ਅਤੇ ਸਾਰੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਠੀਕ ਅਦਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ? ਪਿਛਲੇ ਲਾਭ ਅੰਸ਼ ਦੀ ਦਰ ਦਰਜ ਕਰੋ।	ਅਰਸਾ ਪੜਤਾਲ ਦੋਰਾਨ ਸਭਾ ਵੱਲੋਂ ਲਾਭਾਂ ਦੀ ਵੰਡ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਗਈ।
6 ਜੇ ਸਭਾ ਵਿਖੇ ਸਰਕਾਰੀ ਪੂੰਜੀ ਹੈ ਤਾਂ ਉਸ ਵਿੱਚ ਕੀ ਨਾਮੀਨੇਟਿਡ ਮੈਂਬਰ ਹਨ ਅਤੇ ਕੀ ਸਭਾ ਦੀ ਇਕੱਤਰਤਾ ਵਿੱਚ ਹਾਜਰ ਹੁੰਦੇ ਹਨ ਕਿ ਨਹੀਂ।	ਪੇਸ਼ ਕੀਤੇ ਗਏ ਰਿਕਾਰਡ ਅਨੁਸਾਰ ਸਭਾ ਵਿਖੇ ਸਰਕਾਰੀ ਹਿੱਸਾ ਪੂੰਜੀ ਨਹੀਂ ਹੈ।
7 ਕੀ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋ ਦਿੱਤੀ ਹਿੱਸਾ ਪੂੰਜੀ ਸਬੰਧੀ ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਦੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ ਅਤੇ ਕੀ ਸਰਕਾਰੀ ਹਿੱਸੇ ਦੀ ਕਿਸ਼ਤ ਦੀ ਵਾਪਸੀ ਨਿਯਮਾਂ ਅਧੀਨ ਹੁੰਦੀ ਹੈ? ਕੀ ਸਰਕਾਰੀ ਹਿੱਸਾ ਪੂੰਜੀ ਤੇ ਡਿਵੀਡੈਂਡ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ?	-ਉਕਤ-
4 ਅਮਾਨਤਾਂ ਅਤੇ ਫੰਡਜ 1 ਕੀ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਮਿਆਦੀ ਜਾਂ ਹੋਰ ਅਮਾਨਤਾਂ ਜਮ੍ਹਾਂ ਹਨ? ਇਹਨਾਂ ਅਮਾਨਤਾਂ ਉੱਪਰ ਕਿਸ ਦਰ ਨਾਲ ਵਿਆਜ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ?	ਸਭਾ ਪਾਸ ਮਿਆਦੀ ਅਮਾਨਤਾਂ ਨਹੀਂ ਹਨ। ਸਭਾ ਦੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਵੱਲੋ ਪਲਾਟ ਲੈਣ ਲਈ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਸਾਬਕਾ ਸਾਲਾਂ ਤੋਂ ਹੀ 2392500.00 ਰੁਪਏ ਦੀਆਂ ਅਮਾਨਤਾਂ ਜਮਾਂ ਕਰਵਾਇਆਂ ਗਈਆਂ ਸਨ। ਅਰਸਾ ਪੜਤਾਲ ਦੋਰਾਨ ਇਨ੍ਹਾਂ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਵਾਧਾ ਘਾਟਾ ਨਹੀਂ ਹੋਇਆ ਅਤੇ ਨਾ ਹੀ ਇਨ੍ਹਾਂ ਤੇ ਕੋਈ ਵਿਆਜ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ। ਸਾਬਕਾ ਆਡਿਟ ਰਿਪੋਰਟ ਨਾਲ ਅਮਾਨਤਾਂ ਦੀ ਸੂੱਚੀ ਨੱਥੀ ਨਾ ਹੋਣ ਕਰ ਕੇ ਅਜਿਹੀ ਸੂੱਚੀ ਰਿਪੋਰਟ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕੀ। ਸੁਪਰਵਾਇਜਰੀ ਸਟਾਫ ਨੂੰ ਇਸ ਵੱਲ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਧਿਆਣ ਦੇਣ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ, ਤਾਂ ਜੋ ਕਿਸੇ ਕਿਸਮ ਦੇ ਗਬਨ ਜਾਂ ਕੁਬਰਤੋ ਤੋਂ ਬੱਚਿਆ ਜਾ ਸਕੇ।

ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਸਭਾ ਵੱਲੋ ਸਾਲ 2015-16 ਦੋਰਾਨ ਆਮ ਇਜਲਾਸ ਮਿਤੀ 27-09-15 ਰਾਹੀਂ (ਜਿਸ ਸਬੰਧੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕਿਤਾਬ ਦੇ ਪੰਨਾਂ ਨੰ. 82-85 ਦੀ ਫੋਟੋ ਕਾਪੀ ਰਿਪੋਰਟ ਦੇ ਪੰਨਾਂ ਨੰ. 30-33 ਤੇ ਨੱਥੀ ਹੈ), 04 ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਨਵੇਂ ਪਲਾਟ ਨੰ. 231, 232, 236 ਅਤੇ 238 ਅਲਾਟ ਕਰ ਕੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਪਾਸੋਂ 1726000.00 ਰੁਪਏ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਨ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਸਬੰਧੀ ਸੂਚੀ ਆਡਿਟ ਰਿਪੋਰਟ ਦੇ ਪੰਨਾਂ ਨੰ. 20 ਤੇ ਨੱਥੀ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ, ਪ੍ਰੰਤੂ ਇਨ੍ਹਾਂ ਪਲਾਟਾਂ ਦੀ ਅਲਾਟਮੈਂਟ ਲਈ ਮਹਿਕਮੇ ਪਾਸੋਂ ਕੋਈ ਪ੍ਰਵਾਣਗੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਗਈ, ਜੋ ਕਿ ਮਾਨਯੋਗ ਆਰ ਸੀ ਐਸ, ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ ਜੀ ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾਂ ਹੈ। ਸੁਪਰਵਾਇਜਰੀ ਸਟਾਫ ਨੂੰ ਇਸ ਵੱਲ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਧਿਆਨ ਦੇ ਕੇ ਮਹਿਕਮੇ ਦੇ ਰੂਲਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਬਣਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਤੁਰੰਤ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿਹਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਮੁੱਖ ਇਤਰਾਜ ਪਹਿਲਾਂ ਹੀ ਸਾਲ 2015-16 ਦੀ ਆਡਿਟ ਰਿਪੋਰਟ ਵਿੱਚ ਲਗਾਇਆ ਜਾ ਚੁੱਕਾ ਹੈ।

2 ਕੀ ਅਮਾਨਤਾਂ ਦੀ ਵਾਪਸੀ ਲਈ ਰਸੀਦਾਂ ਜਾਂ ਚੈਕਾਂ ਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ ਹੁੰਦੇ ਹਨ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਸਭਾ ਦੇ ਉਪ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਆਗਿਆ ਹੈ? ਕੀ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਬਕਾਇਦਾ ਤੌਰ ਤੇ ਅਧਿਕਾਰ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ?

-ਉਕਤ-

3 ਕੀ ਸਭਾ ਦੁਆਰਾ ਰਾਖਵਾਂ ਫੰਡ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਰੱਖਿਆ ਗਿਆ ਹੈ? ਕੀ ਰਿਜਰਵ ਫੰਡ ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਸਾਹਿਬ ਦੀ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਨਿਵੇਸ ਕੀਤਾ ਹੋਇਆ ਹੈ ਜਾਂ ਸਭਾ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਵਿੱਚ ਹੈ? ਕੀ ਦੂਸਰੇ ਜਰੂਰੀ ਫੰਡਜ਼ ਦਾ ਉਪ੍ਰਬੰਧ ਕੀਤਾ ਹੋਇਆ ਹੈ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਘਸਾਈ ਫੰਡ, ਐਜੁਕੇਸ਼ਨ ਫੰਡ ਆਦਿ?

ਸਭਾ ਦੀ ਬੈਲੈਂਸ ਸ਼ੀਟ ਅਨੁਸਾਰ ਸਭਾ ਪਾਸ 150 ਰੁਪਏ ਰਿਜਰਵ ਫੰਡ ਸਾਬਕਾ ਹੀ ਆ ਰਿਹਾ ਸੀ, ਪ੍ਰੰਤੂ ਸਭਾ ਵੱਲੋ ਅਰਸਾ ਪੜਤਾਲ ਦੋਰਾਨ 03 ਨਵੇਂ ਦਾਖਲ ਕੀਤੇ ਗਏ ਮੈਂਬਰਾਂ ਪਾਸੋਂ ਲੋੜੀਂਦੀ ਦਾਖਲਾ ਫੀਸ ਵਸੂਲ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਗਈ, ਇਸ ਦੀ ਤੁਰੰਤ ਵਸੂਲੀ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿਹਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਸਭਾ ਪਾਸ ਹੋਰ ਕੋਈ ਫੰਡ ਨਹੀਂ ਹੈ।

4 ਸਭਾ ਨੇ ਕਿਹੜੇ ਕਿਹੜੇ ਫੰਡ ਸਥਾਪਤ ਕੀਤੇ ਹੋਏ ਹਨ? ਕੀ ਉਹ ਬਕਾਇਦਾ ਅਤੇ ਠੀਕ ਹਨ?

-ਉਕਤ-

ਸਭਾਵਾ ਜੋ ਹਾਊਸਫੈਡ ਤੋਂ ਕਰਜਾ ਲੈਕੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਕਰਜਾ ਦਿੰਦੀਆਂ ਹਨ:

5. ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਜੇ:

1 ਕੀ ਸਭਾ ਹਾਊਸਫੈਡ ਦੀ ਮੈਂਬਰ ਹੈ ਅਤੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੇ ਮਕਾਨ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਹਾਊਸਫੈਡ ਤੋਂ ਕਰਜਾ ਲਿਆ ਹੋਇਆ ਹੈ ਜੇ ਕਰ ਹਾਂ ਤਾਂ ਅੱਗੇ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਪ੍ਰਫੋਰਮਾ (ਅਨੈਕਸਚਰ'ਬ') ਅਨੁਸਾਰ ਸੂਚੀ ਨੱਥੀ ਕਰੋ ਅਤੇ ਅਨੈਕਸਚਰ'ਬ' ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਈਆਂ ਗਈਆਂ ਰਕਮਾਂ ਦਾ ਸਭਾ ਦੇ ਸਬੰਧਿਤ ਰਿਕਾਰਡ, ਹਾਊਸਫੈਡ ਦੁਆਰਾ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆ ਰਸੀਦਾਂ/ਰਿਕਵਰੀ ਅਨੈਕਸਚਰ ਅਤੇ ਬਕਾਇਆ ਕਰਜੇ ਦੇ ਪੁਸ਼ਟੀ ਪੱਤਰਾਂ ਨਾਲ ਮਿਲਾਨ ਕਰਕੇ ਪਾਏ ਗਏ ਫਰਕਾਂ ਸਬੰਧੀ ਨੋਟ ਲਿਖੋ।

ਸਭਾ ਹਾਊਸਫੈਡ ਦੀ ਮੈਂਬਰ ਨਹੀਂ ਹੈ ਅਤੇ ਸਭਾ ਵੱਲੋ ਅਪਣੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਕਰਜਾ ਦੇਣ ਲਈ ਹਾਊਸਫੈਡ ਪਾਸੋ ਕੋਈ ਕਰਜਾ ਨਹੀਂ ਲਿਆ ਗਿਆ, ਇਸ ਲਈ ਸਵਾਲ ਸਬੰਧਤ ਨਹੀਂ ਹਨ।

2 ਕੀ ਸਭਾ ਵਲੋ ਅਡਵਾਂਸ ਰਿਕਵਰੀ ਹਾਊਸਫੈਡ ਨੂੰ ਭੇਜੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ? ਕੀ ਅਡਵਾਂਸ ਰਿਕਵਰੀ ਰਜਿਸਟਰ ਲਗਾਇਆ

-ਉਕਤ-

ਗਿਆ ਹੈ ਚੈਕ ਕਰ ਕੇ ਨਤੀਜਾ ਦਰਜ ਕਰੋ।

3 ਕੀ ਹਾਊਸਫੈਡ ਨੂੰ ਮੁੜ ਅਦਾਇਗੀਆਂ ਕਰਜਾ ਵਸੂਲੀ ਵਿੱਚੋ ਹੀ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਂਦੀਆਂ ਹਨ? ਜੇਕਰ ਨਹੀਂ ਤਾਂ ਉਨਾਂ ਦਾ ਵਰਨਣ ਕਰੋ।	-ਉਕਤ-
4 ਕੀ ਮੁੜ ਅਦਾਇਗੀਆਂ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ? ਕੋਈ ਪੀਨਲ ਵਿਆਜ ਤਾਂ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ।	-ਉਕਤ-
5 ਦੇਣਯੋਗ ਵਿਆਜ ਦੀ ਚੈਕਿੰਗ ਕਰੋ, ਕਿ ਦੇਣਯੋਗ ਵਿਆਜ ਦੀ ਪ੍ਰੋਵਜਿਨ ਠੀਕ ਪਾਈ ਗਈ ਹੈ?	-ਉਕਤ-
6 ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਕਰਜੇ 1 ਸਮਾਂ ਪੜਤਾਲ ਦੌਰਾਨ ਜੋ ਕਰਜੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਨ ਕੀ ਉਨ੍ਹਾਂ ਕਰਜਾ ਕੇਸਾਂ ਦੀਆਂ ਪੜ੍ਹਤਾਂ ਸਭਾ ਦੇ ਰਿਕਾਰਡ ਵਿੱਚ ਮੌਜੂਦ ਹਨ, ਨਤੀਜਾ ਦਰਜ ਕਰੋ।	ਸਭਾ ਵੱਲੋ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੇ ਗਏ ਰਿਕਾਰਡ ਅਨੁਸਾਰ ਸਭਾ ਨੇ ਕਿਸੇ ਮੈਂਬਰ ਨੂੰ ਕੋਈ ਕਰਜਾ ਜਾਰੀ ਹੀ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ, ਇਸ ਲਈ ਬਾਕੀ ਦੇ ਸਵਾਲਾਂ ਤੇ ਟਿੱਪਣੀ ਦੀ ਲੋੜ ਨਹੀਂ ਹੈ।
2 ਕੀ ਕਰਜਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਤੋਂ ਲਏ ਗਏ ਸਾਰੇ ਦਸਤਾਵੇਜ ਕਰਜਾ ਪਾਲਿਸੀ ਮੁਤਾਬਿਕ ਹਨ ਅਤੇ ਹਰ ਪੱਖੋ ਮੁਕੰਮਲ ਹਨ, ਸਮਾਂ ਪੜਤਾਲ ਦੌਰਾਨ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਗਏ ਕਰਜਿਆਂ ਦੀਆਂ ਫਾਇਲਾਂ ਦੀ ਪੜਤਾਲ ਕਰ ਕੇ ਕਰਜਾ ਪਾਲਿਸੀ ਅਨੁਸਾਰ ਪਾਈਆਂ ਗਈਆਂ ਉਣਤਾਈਆਂ ਦਰਜ ਕਰੋ।	-ਉਕਤ-
3 ਕੀ ਹਾਊਸਫੈਡ ਹਿੱਤ ਰਹਿਣ ਭੂਮੀ ਦਾ ਰਪਟ ਇੰਤਕਾਲ ਮਾਲ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਰਿਕਾਰਡ ਰੋਜਨਾਮਚੇ ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਹੋ ਚੁੱਕੀ ਹੈ? ਇਸ ਸਬਧੀ ਪਟਵਾਰੀ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਸਬੰਧਿਤ ਫਾਇਲਾਂ ਵਿੱਚ ਨੱਥੀ ਹੈ, ਪੜਤਾਲ ਕਰ ਕੇ ਨਤੀਜਾ ਦਰਜ ਕਰੋ।	-ਉਕਤ-
4 ਕੀ ਸਭਾ ਦੁਆਰਾ ਹਾਊਸਫੈਡ ਹਿੱਤ ਰਹਿਣ ਭੂਮੀ ਦਾ ਮਾਲ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਰਿਕਾਰਡ ਵਿੱਚੋ ਤਿੰਨ ਸਾਲਾਂ ਪ੍ਰੀਖਣ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਜੋ ਕਰਜਾ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਰਹੇ?	-ਉਕਤ-
5 ਕੀ ਸਭਾ ਦੁਆਰਾ ਜਾਰੀ ਕਰਜਿਆਂ ਸਬੰਧੀ ਯੋਗ ਵਰਤੋਂ ਸਬੰਧੀ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਸਮੇ ਅਧੀਂ ਲਏ ਗਏ ਹਨ? ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਕਰਜਿਆਂ ਦੀ ਕੁਵਰਤੋਂ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਵਿਰੁੱਧ ਕੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ ਟਿੱਪਣੀ ਦਰਜ ਕਰੋ।	-ਉਕਤ-
6 ਕੀ ਸਮੂਹ ਕਰਜਦਾਰਾਂ ਨੂੰ ਸਭਾ ਦੁਆਰਾ ਪਾਸ ਬੁੱਕਾਂ ਅਤੇ ਬਕਾਇਆ ਕਰਜਾ ਪੁਸ਼ਟੀ ਪੱਤਰ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਨ?	ਸਭਾ ਵੱਲੋ ਅਪਣੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਕੋਈ ਕਰਜਾ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤਾ, ਇਸ ਲਈ ਸਵਾਲ ਸਬੰਧਤ ਨਹੀਂ ਹਨ।
7 ਕੀ ਕਿਸ਼ਤਬੰਦੀ ਤਿਆਰ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ ਅਤੇ ਮੈਂਬਰਾਂ	-ਉਕਤ-

ਤੇ ਅਸਲ ਰਕਮ ਅਤੇ ਵਿਆਜ ਦੀ ਵਸੂਲੀ ਕਿਸ਼ਤਬੰਦੀ ਅਨੁਸਾਰ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਵੇਰਵੇ ਦਿਓ :-

ਪਿਛਲਾ ਬਕਾਇਆਂ:
ਚਾਲੂ ਮੰਗ :
ਕੁੱਲ ਵਸੂਲੀ :
ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ :

8 ਸਭਾ ਵੱਲੋ ਬਾਕੀਦਾਰਾਂ / ਡਿਫਾਲਟਰਾਂ ਦੇ ਵਿਰੁਧ ਕੀਤੀ ਕਾਰਵਾਈ ਦੇ ਵੇਰਵੇ ਦਰਜ ਕਰੋ। -ਉਕਤ-

9 ਸਭਾ ਦੇ ਡੁੱਬੇ ਅਤੇ ਸ਼ੱਕੀਆਂ ਕਰਜਿਆਂ ਦੀ ਸੂਚੀ ਦੀ ਪੜਤਾਲ ਕਰ ਕੇ ਨਤੀਜਾ ਦਰਜ ਕਰੋ। -ਉਕਤ-

10 ਕੀ ਸਭਾ ਵਲੋ ਜਾਰੀ ਕਰਜੇ ਤੇ ਲੈਣਯੋਗ ਵਿਆਜ ਦੀ ਪ੍ਰੋਵੀਜਨ ਠੀਕ ਪਾਈ ਗਈ ਹੈ ਇਸ ਦਾ ਮਿਲਾਨ ਕਿਸ਼ਤਬੰਦੀ ਨਾਲ ਕਰੋ? ਘੱਟੋ-ਘੱਟ 10% ਖਾਤਿਆਂ ਦਾ ਵਿਆਜ ਚੈਕ ਕਰ ਕੇ ਨਤੀਜਾ ਦਰਜ ਕਰੋ। -ਉਕਤ-

11 ਕੀ ਸਭਾ ਵਲੋ ਜਾਰੀ ਕਰਜਿਆ ਦੇ ਖਾਤੇ ਜਿਲ੍ਹਾ ਮੈਨੇਜਰ ਹਾਊਸਫੈਡ ਦੀਆਂ ਕਿਤਾਬਾਂ ਨਾਲ ਮੇਲ ਖਾਂਦੇ ਹਨ? ਸਭਾ ਦੁਆਰਾ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਸਮੇਂ ਤੇ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਗਏ ਕਰਜੇ ਦੀਆਂ ਸੂਚੀਆਂ ਦੀ ਪੜਤਾਲ ਕਰਕੇ ਨਤੀਜਾ ਦਰਜ ਕਰੋ। -ਉਕਤ-

12 ਕੀ ਸਭਾ ਵਲੋ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਕਰਜਿਆਂ ਦੀਆਂ ਬੈਲੰਸ ਬੁੱਕ/ ਸੂਚੀਆਂ ਅੱਗੇ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਪ੍ਰਫਾਰਮਾਂ (ਅਨੈਕਸਚਰ 'ਸੀ') ਅਨੁਸਾਰ ਮੁਕੰਮਲ ਹਨ ਅਤੇ ਜਨਰਲ ਲੈਜਰ ਨਾਲ ਮੇਲ ਖਾਂਦੀਆਂ ਹਨ, ਚੈਕ ਕਰ ਕੇ ਨਤੀਜਾ ਦਰਜ ਕਰੋ। -ਉਕਤ-

13 ਜੇ ਕਰ ਕਿਸੇ ਕਰਜਦਾਰ ਦੀ ਮੌਤ ਹੋ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਕੀ ਸਭਾ ਦੇ ਉਸ ਦੇ ਮੁਆਵਜੇ ਸਬੰਧੀ ਕੇਸ ਮੁਕੰਮਲ ਕਰਕੇ ਹਾਊਸਫੈਡ ਨੂੰ ਭੇਜ ਦਿੱਤਾ ਹੈ ਅਤੇ ਕੋਈ ਕਲੇਮ ਬਕਾਇਆ ਤਾਂ ਨਹੀ। ਨਾ ਮਨੰਜੂਰ ਕੇਸਾਂ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਕਾਰਨਾਂ ਸਹਿਤ ਦਰਜ ਕਰੋ। -ਉਕਤ-

ਸਭਾਵਾਂ ਜੋ ਅਪਣੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਜਮੀਨ ਖਰੀਦ ਕੇ ਪਲਾਟ ਜਾਂ ਮਕਾਨ ਅਲਾਟ ਕਰਦੀਆਂ ਹਨ:

7 ਜਮੀਨ ਦੀ ਖਰੀਦ

1 ਕੀ ਸਭਾ ਵੱਲੋ ਮਕਾਨ / ਫਲੈਟ ਬਨਾਉਣ ਲਈ ਜਮੀਨ ਆਪ ਖਰੀਦ ਕੀਤੀ ਹੈ ਜਾਂ ਸਰਕਾਰੀ ਏਜੰਸੀ ਭਾਵ ਪੁੱਡਾ ਜਾਂ ਇੰਪਰੂਵਮੈਂਟ ਟਰੱਸਟ ਤੋ ਅਲਾਟ ਹੋਈ ਹੈ। ਜਮੀਨ ਸਬੰਧੀ ਦਸਤਾਵੇਜ ਚੈਕ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਕੀ ਇਹ ਠੀਕ ਅਤੇ ਮੁਕੰਮਲ ਹਨ

ਸਾਬਕਾ ਆਡਿਟ ਰਿਪੋਰਟ ਅਨੁਸਾਰ ਹੀ ਸਭਾ ਵੱਲੋ ਜਮੀਨ ਪੁਰਾਣੀ ਹੀ ਖਰੀਦ ਕੀਤੀ ਹੋਈ ਹੈ। ਪੜਤਾਲ ਸਮੇਂ ਇਸ ਜਮੀਨ ਦੀ ਤਸਦੀਕ ਲਈ ਕੋਈ ਲਿਖਤੀ ਰਿਕਾਰਡ ਪੇਸ਼ ਨਹੀ ਕੀਤਾ ਗਿਆ। ਇਸ ਲਈ ਆਡਿਟ ਵੱਲੋ ਇਸ ਜਮੀਨ ਨੂੰ ਸਹੀ ਤਸਦੀਕ ਨਹੀ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ। ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਸਾਬਕਾ ਆਡਿਟ ਰਿਪੋਰਟ ਅਨੁਸਾਰ ਸਭਾ ਵੱਲੋਂ ਸਾਲ 2015-16 ਦੌਰਾਨ

ਅਪਣੀ ਜਮੀਨ ਲਈ ਮੁਬਲਿਗ 2396395.00 ਰੁਪਏ ਦੀ ਲਾਗਤ ਨਾਲ ਜਮੀਨ ਤੇ ਜਾਣ ਲਈ ਰਾਸਤੇ ਦੀ ਖਰੀਦ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ ਅਤੇ ਕਾਰਵਾਈ ਕਿਤਾਬ ਦੇ ਮਤਾ ਨੰ. 02 ਮਿਤੀ 27-10-15 ਰਾਹੀਂ (ਜਿਸ ਸਬੰਧੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕਿਤਾਬ ਦੇ ਪੰਨਾਂ ਨੰ. 86 ਦੀ ਫੋਟੋ ਕਾਪੀ ਰਿਪੋਰਟ ਦੇ ਪੰਨਾਂ ਨੰ. 34 ਤੇ ਨੱਥੀ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ), ਰਾਸਤੇ ਦੀ ਖਰੀਦ ਲਈ 03 ਪਲਾਟ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਨੰ. 233, 234 ਅਤੇ 235 ਹਨ, ਵੀ (ਤਬਾਦਲੇ ਵਜੋ) ਅਲਾਟ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਨ, ਪ੍ਰੰਤੂ ਇਨ੍ਹਾਂ ਪਲਾਟਾਂ ਦੀ ਅਲਾਟਮੈਂਟ ਸਮੇਂ ਇਨ੍ਹਾਂ ਗੈਰ ਮੈਂਬਰਾਂ ਪਾਸੋਂ ਹਿੱਸੇਦਾਰੀ ਅਤੇ ਦਾਖਲਾ ਫੀਸ ਦੀ ਰਕਮ ਵੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਗਈ, ਅਰਸਾ ਪੜਤਾਲ ਦੋਰਾਨ ਇਨ੍ਹਾਂ 03 ਮੈਂਬਰਾਂ ਪਾਸੋਂ 500-500 ਰੁਪਏ ਹਿੱਸੇਦਾਰੀ ਵਜੋਂ ਵਸੂਲ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਨ, ਪ੍ਰੰਤੂ ਦਾਖਲਾ ਫੀਸ ਵਸੂਲ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਗਈ, ਜਿਸ ਦੀ ਤੁਰੰਤ ਵਸੂਲੀ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿਹਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਸਾਬਕਾ ਰਿਪੋਰਟ ਅਨੁਸਾਰ ਹੀ ਇਸ ਰਾਸਤੇ ਦੀ ਖਰੀਦ ਅਤੇ ਤਬਾਦਲੇ ਸਬੰਧੀ ਪਲਾਟਾਂ ਦੀ ਅਲਾਟਮੈਂਟ ਲਈ ਮਹਿਕਮੇ ਪਾਸੋਂ ਵੀ ਕੋਈ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਗਈ, ਜੋ ਕਿ ਮਾਨਯੋਗ ਆਰ ਸੀ ਐਸ, ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ ਜੀ ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾਂ ਹੈ। ਸੁਪਰਵਾਇਜਰੀ ਸਟਾਫ ਨੂੰ ਇਸ ਵੱਲ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਧਿਆਣ ਦੇ ਕੇ ਮਹਿਕਮੇ ਦੇ ਰੂਲਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਬਣਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਤੁਰੰਤ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿਹਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਮੁੱਖ ਇਤਰਾਜ ਪਹਿਲਾਂ ਹੀ ਸਾਲ 2015-16 ਦੀ ਆਡਿਟ ਰਿਪੋਰਟ ਵਿੱਚ ਲਗਾਇਆ ਜਾ ਚੁੱਕਾ ਹੈ।

2 ਮੈਂਬਰਾਂ ਵਲੋ ਜਮਾਂ ਕਰਵਾਈਆਂ ਗਈਆ ਕਿਸ਼ਤਾਂ ਦਾ ਉਚਿੱਤ ਰਿਕਾਰਡ ਰੱਖਿਆ ਗਿਆ ਹੈ? ਜਾਰੀ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਰਸੀਦਾਂ ਦਾ ਕੈਸ਼ ਬੁੱਕ ਨਾਲ ਮਿਲਾਨ ਕਰ ਕਰੋ ਅਤੇ ਨਤੀਜਾ ਦਰਜ ਕਰੋ।

ਸਾਬਕਾ ਆਡਿਟ ਰਿਪੋਰਟ ਅਤੇ ਪੜਤਾਲ ਸਮੇਂ ਹਾਜਰ ਸ਼੍ਰੀ ਕ੍ਰਿਸ਼ਨ ਚੰਦ ਬੱਗਾ, ਜ. ਸਕੱਤਰ ਅਤੇ ਸ਼੍ਰੀ ਸਤਪਾਲ ਗੋਇਲ, ਖਜਾਨਚੀ ਦੇ ਜੁਬਾਨੀ ਦੱਸਣ ਅਨੁਸਾਰ ਸਭਾ ਵੱਲੋ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਕਿਸ਼ਤਾਂ ਤੇ ਪਲਾਟ ਅਲਾਟ ਨਹੀਂ ਕੀਤੇ ਗਏ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਵੱਲੋ ਸਾਰੀ ਰਕਮ ਪਲਾਟ ਦੀ ਅਲਾਟਮੈਂਟ ਸਮੇਂ ਹੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰ ਲਈ ਜਾਂਦੀ ਹੈ, ਇਸ ਲਈ ਬਾਕੀ ਦੇ ਸਵਾਲਾਂ ਤੇ ਟਿੱਪਣੀ ਦੀ ਲੋੜ ਨਹੀਂ ਹੈ।

3 ਕੀ ਮੈਂਬਰਾਂ ਵਲੋ ਜਮੀਨ ਲਈ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਈਆਂ ਕਿਸ਼ਤਾਂ ਨੂੰ ਸਭਾ ਵਲੋ ਸਮੇ ਸਿਰ ਸਬੰਧਿਤ ਅਲਾਟੀ ਏਜੰਸੀ ਪਾਸ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ? ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਸਭਾ ਡਿਫਾਲਟਰ ਤਾਂ ਨਹੀ ਅਤੇ ਕੋਈ ਪੀਨਲ ਵਿਆਜ ਤਾਂ ਅਦਾ ਨਹੀ ਕੀਤਾ ਪੜਤਾਲ ਕਰ ਕੇ ਨਤੀਜਾ ਦਰਜ ਕਰੋ।

-ਉਕਤ-

4 ਕੀ ਮੈਂਬਰਾਂ ਵਲੋ ਸਭਾ ਨੂੰ ਸਮੇ ਸਿਰ ਕਿਸ਼ਤਾਂ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਈਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ। ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਪਾਈਆਂ ਗਈਆਂ ਊਣਤਾਈਆਂ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਦਿਓ।

-ਉਕਤ-

5 ਕੀ ਪਲਾਟ ਦੀ ਮਲਕੀਅਤ ਸਭਾ ਜਾਂ ਮੈਂਬਰ ਦੇ ਨਾਂ ਮਿਉਸੀਪਲ ਕਮੇਟੀ / ਮਾਲ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਰਿਕਾਰਡ ਵਿੱਚ ਮੰਨਜੂਰ ਹੋ ਚੁੱਕੀ ਹੈ?

ਪੜਤਾਲ ਸਮੇਂ ਅਜਿਹਾ ਕੋਈ ਰਿਕਾਰਡ ਪੇਸ਼ ਨਹੀ ਕੀਤਾ ਗਿਆ, ਇਸ ਲਈ ਟਿੱਪਣੀ ਨਹੀ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕੀ।

6 ਕੀ ਸਭਾ ਨੇ ਕੋਆਪਰੇਟਿਵ ਬੈਂਕ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਸੰਸਥਾ ਜਾਂ ਸਰਕਾਰ ਤੋਂ ਕਰਜਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤਾ ਹੈ? ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਟਿੱਪਣੀ ਦਿਓ।	ਸਭਾ ਵੱਲੋ ਅਜਿਹਾ ਕੋਈ ਕਰਜਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਨਹੀ ਕੀਤਾ ਗਿਆ।
8 ਮਕਾਨ ਉਸਾਰੀ ਅਤੇ ਅਲਾਟਮੈਂਟ 1 ਮਕਾਨ ਦੀ ਉਸਾਰੀ ਲਈ ਪਲਾਟ ਸਭਾ ਦੇ ਨਾਂ ਹਨ ਜਾਂ ਹਿੱਸੇਦਾਰਾਂ ਦੇ? ਜੇ ਹਿੱਸੇਦਾਰਾਂ ਦੇ ਨਾਂ ਹਨ ਤਾਂ ਕੀ ਇਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਸਭਾ ਦੇ ਹੱਕ ਵਿੱਚ ਕਰਜਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਲਈ ਰਹਿਣ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ?	ਅਰਸਾ ਪੜਤਾਲ ਦੋਰਾਨ ਸਭਾ ਵੱਲੋ ਉਸਾਰੀ ਸਬੰਧੀ ਕੋਈ ਕਾਰੋਬਾਰ ਨਹੀ ਕੀਤਾ ਗਿਆ, ਇਸ ਲਈ ਬਾਕੀ ਦੇ ਸਵਾਲਾਂ ਤੇ ਟਿੱਪਣੀ ਦੀ ਲੋੜ ਨਹੀ ਹੈ।
2 ਕੀ ਸਭਾ ਵਲੋ ਮਕਾਨ ਉਸਾਰੀ ਦਾ ਨਕਸ਼ਾ ਆਰਚੀਟੈਕਟਰ ਤੋਂ ਤਿਆਰਕਰਵਾਇਆ ਹੈ ਅਤੇ ਅਦਿਕਾਰਿਤ ਅਥਾਰਿਟੀ ਤੋ ਬਕਾਇਦਾ ਪਾਸ ਕਰਵਾਇਆ ਗਿਆ ਹੈ। ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਸੰਖੇਪ ਟਿੱਪਣੀ ਦਰਜ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।	-ਉਕਤ-
3 ਕੀ ਸਭਾ ਨੇ ਇਮਾਰਤ ਖਾਤਾ (ਬਿਲਡਿੰਗ ਅਕਾਉਂਟ) ਵੱਖਰਾ ਰੱਖਿਆਂ ਹੋਇਆ ਹੈ? ਲੇਖਾ ਪੜਤਾਲ ਅਦੀਂ ਸਮੇਂ ਦੇ ਦੋਰਾਨ ਇਸ ਫੰਡ ਵਿੱਚੋ ਕਿਤਨੀ ਰਕਮ ਕਿਸ ਕੰਮ ਉਤੇ ਖਰਚ ਹੋਈ? ਕੀ ਉਸਾਰੀ ਦੇ ਟਾਕਰੇ ਵਿੱਚ ਖਰਚ ਯੋਗ ਸੀ?	-ਉਕਤ-
4 ਕੀ ਉਸਾਰੀ ਲਈ ਬਿਲਡਿੰਗ ਮਟੀਰੀਓਲ ਸਭਾ ਵਲੋ ਅਪਣੀ ਪੱਧਰ ਤੇ ਖਰੀਦੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ ? ਕੀ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਕੁਟੇਸ਼ਨਾ / ਟੈਂਡਰ ਮੰਗੇ ਗਏ ਸਨ ਅਤੇ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਸਟਾਕ ਰਜਿਸਟਰ ਮੁਕੰਮਲ ਅਤੇ ਠੀਕ ਹੈ?	-ਉਕਤ-
5 ਲੇਖਾ ਪੜਤਾਲ ਅਧੀਂ ਸਮੇਂ ਦੇ ਦੋਰਾਨ ਉਸਾਰੀ ਦੀਆ ਜਿਤਨੀਆਂ ਚੀਜ਼ਾਂ ਖਰਦੀਆਂ ਗਈਆਂ, ਕੀ ਉਨਹਾਂ ਨੂੰ ਖਰੀਦਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਮੰਨਜੂਰੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ। ਨਤੀਜਾ ਪੜਤਾਲ ਦਰਜ ਕਰੋ।	-ਉਕਤ-
6 ਕੀ ਬਿਲਡਿੰਗ ਮਟੀਰੀਅਲ ਦੀ ਵਰਤੋ ਦਾ ਰਿਕਾਰਡ ਮਕਾਨਵਾਰ ਜਾਂ ਕੰਮਾਂ ਵਾਰ ਅੱਡ ਅੱਡ ਰੱਖਿਆ ਗਿਆ ਹੈ ਅਤੇ ਮਟੀਰੀਅਲ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਨੂੰ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਨੇ ਸਮੇਂ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਤਸਦੀਕ ਕੀਤਾ ਹੈ ਅਤੇ ਹਿੱਸੇਦਾਰਾ ਨੇ ਸਮੁੱਚੇ ਤੋਰ ਤੇ ਤਸਦੀਕ ਕੀਤਾ ਹੈ ?	-ਉਕਤ-
7 ਕੀ ਮਕਾਨ ਉਸਾਰੀ ਸਬੰਧੀ ਮਿਣਤੀ ਕਿਤਾਬ (ਮਈਅਰ ਮੈਂਟ ਬੁੱਕ) ਲਾਈ ਗਈ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸ ਨੂੰ ਟੈਕਨੀਕਲ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੁਆਰਾ ਤਸਦੀਕ ਕਰਾਇਆ ਗਿਆ ਹੈ?	-ਉਕਤ-
8 ਜੇ ਉਸਾਰੀ ਦਾ ਕੰਮ ਠੇਕੇ ਤੇ ਹੈ ਤਾਂ ਕਿ ਰਨਿੰਗ ਬਿੱਲ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਮੰਨਜੂਰੀ ਨਾਲ ਅਦਾ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ?	-ਉਕਤ-

9 ਕੀ ਠੇਕੇਦਾਰ ਵਲੋ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਮੁਤਾਬਿਕ ਉਸਾਰੀ ਦਾ ਕੰਮ ਮੁਕੰਮਲ ਕਤਿਾ ਹੈ ? ਜੇ ਨਹੀਂ ਤਾਂ ਕੀ ਬਣਦਾ ਜੁਰਮਾਨਾਂ ਵਸੂਲ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ, ਪੜਤਾਲ ਕਰ ਕੇ ਨਤੀਜਾ ਦਰਜ ਕਰੋ।	-ਉਕਤ-
10 ਕੀ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਮੁਤਾਬਿਕ ਉਸਾਰੀ ਦਾ ਕੁੱਲ ਖਰਚਾ ਮਿੱਥੀ ਹੱਦ ਅੰਦਰ ਹੀ ਹੈ? ਝੇ ਕਰ ਖਰਚਾ ਮਿੱਥੀ ਹੱਦ ਤੋਂ ਵੱਧ ਹੋਇਆ ਹੈ ਤਾਂ ਉਸ ਸਬੰਧੀ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਤੋ ਲੋੜੀਂਦੀ ਪਰਵਾਣਗੀ ਲਈ ਗਈ ਹੈ? ਪੜਤਾਲ ਕਰ ਕੇ ਨਤੀਜਾ ਦਰਜ ਕਰੋ।	-ਉਕਤ-
11 ਜੇ ਸਭਾ ਉਸਾਰੀ ਦਾ ਕੰਮ ਆਪ ਕਰ ਰਹੀ ਹੇ ਤਾਂ ਮਜਦੂਰਾਂ ਦੀ ਹਾਜਰੀ ਅਤੇ ਹੋਰ ਖਰਚੇ ਦੀ ਨਿਗਰਾਨੀ ਦਾ ਯੋਗ ਪ੍ਰਬੰਧ ਹੈ ? ਉਣਤਾਈਆਂ ਦਰਜ ਕਰੋ।	-ਉਕਤ-
12 ਕੀ ਚਿੱਠਾ (ਬੈਲੈਂਸ ਸ਼ੀਟ) ਬਨਾਉਣ ਲਈ ਹੱਥਲੇ ਸਟਾਕ ਦੀ ਕੀਮਤ, ਖਰਦਿ ਕੀਮਤ ਜਾਂ ਬਜਾਰੀ ਕੀਮਤ ਜੋ ਵੀ ਘੱਟ ਹੋਵੇ ਉਸ ਅਨੁਸਾਰ ਲਾਈ ਗਈ ਹੈ? ਬਕਾਇਆ ਸਟਾਕ ਦੀ ਸੂਚੀ ਲੇਖਾ ਨੋਟ ਨਾਲ ਲਗਾਉ ਅਤੇ ਸਟਾਕ ਰਜਿਸਟਰ ਨਾਲ ਮਿਲਾਨ ਕਰ ਕੇ ਨਤੀਜਾ ਦਰਜ ਕਰੋ।	-ਉਕਤ-
13 ਕੀ ਇਮਾਰਤਾਂ ਦਾ ਬੀਮਾ ਹੋਇਆ ਹੈ? ਜੇ ਹੋਇਆ ਹੈ ਤਾਂ ਕੀ ਬੀਮੇ ਦੀਆਂ ਸਾਰੀਆ ਕਿਸ਼ਤਾਂ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਠੀਕ ਸਮੇਂ ਤੇ ਹੋ ਰਹੀ ਹੈ?	-ਉਕਤ-
14 ਸਭਾ ਨੇ ਕਿਤਨੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਮਕਾਨ ਜਾਂ ਪਲਾਟ ਦੇਣ ਦਾ ਕੰਮ ਕੀਤਾ ਹੈ? ਅਤੇ ਹੋਰ ਮੈਂਬਰ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਅਜੇ ਤੱਕ ਮਕਾਨ ਜਾਂ ਪਲਾਟ ਨਹੀਂ ਮਿਲੇ ਕੀ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਦਿਵਾਉਣ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕੀਤਾ ਜਾ ਰਿਹਾ ਹੈ?	ਸਾਬਕਾ ਆਡਿਟ ਰਿਪੋਰਟ ਅਨੁਸਾਰ ਸਭਾ ਵੱਲੋ ਸਾਬਕਾ ਸਾਲਾਂ ਵਿੱਚ ਕੁੱਲ 335 ਪਲਾਟ ਅਲਾਟ ਕੀਤੇ ਹੋਏ ਸਨ, ਪ੍ਰੰਤੂ ਸਾਬਕਾ ਰਿਪੋਰਟ ਅਨੁਸਾਰ ਅਤੇ ਪੜਤਾਲ ਸਮੇਂ ਹਾਜਰ ਆਏ ਸ਼੍ਰੀ ਕ੍ਰਿਸ਼ਨ ਚੰਦ ਬੱਗਾ, ਜ. ਸਕੱਤਰ ਅਤੇ ਸ਼੍ਰੀ ਸਤਪਾਲ ਗੋਇਲ, ਖਜਾਨਚੀ ਦੇ ਜ਼ੁਬਾਨੀ ਦੱਸਣ ਅਨੁਸਾਰ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਕੁੱਲ 337 ਸਾਬਕਾ ਮੈਂਬਰ ਸਨ ਅਤੇ ਸਾਰੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਪਲਾਟਾਂ ਦੀ ਅਲਾਟਮੈਂਟ ਕੀਤੀ ਹੋਈ ਸੀ। ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਅਤੇ ਸੁਪਰਵਾਇਜਰੀ ਸਟਾਫ ਨੂੰ ਇਸ ਵੱਲ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਧਿਆਣ ਦੇ ਕੇ ਸਭਾ ਦੇ ਸਾਰੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਅਪ-ਟੂ ਡੇਟ ਸੂੱਚੀ (ਸਮੇਤ ਨਵੇਂ ਸੱਤ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੇ) ਸਮੇਤ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਅਲਾਟ ਕੀਤੇ ਗਏ ਪਲਾਟਾਂ ਦੇ ਨੰਬਰਾਂ ਦੇ ਤੁਰੰਤ ਤਿਆਰ ਕਰ ਕੇ ਇਸ ਫਰਕ ਨੂੰ ਦੂਰ ਕਰਨ ਲਈ ਤੁਰੰਤ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿਹਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਜੋ ਕਿਸੇ ਕਿਸਮ ਦੇ ਗਬਨ/ਗੰਭੀਰ ਉਣਤਾਈ ਜਾਂ ਗਲਤੀ ਤੋਂ ਬੱਚਿਆ ਜਾ ਸਕੇ। ਸਭਾ ਵੱਲੋ ਸਾਲ 2015-16 ਦੋਰਾਨ 04 ਨਵੇਂ ਮੈਂਬਰ ਭਰਤੀ ਕਰ ਕੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਪਾਸੋਂ 1726000 ਰੁਪਏ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰ ਕੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ 04 ਪਲਾਟ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਨੰ. 231, 232, 236 ਅਤੇ 238 ਹਨ. ਅਲਾਟ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਨ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਸੁੱਚੀ ਆਡਿਟ ਰਿਪੋਰਟ ਦੇ

ਪੰਨਾਂ ਨੰ. 20 ਤੇ ਦਰਜ ਹੈ। ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਸਭਾ ਵੱਲੋ ਅਪਣੀ ਜਮੀਨ ਦੇ ਰਾਸਤੇ ਦੀ ਖਰੀਦ ਲਈ 03 ਪਲਾਟ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਨੰ. 233, 234 ਅਤੇ 235 ਹਨ, (ਤਬਾਦਲੇ ਵਜੋ) ਅਲਾਟ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਨ, ਪ੍ਰੰਤੂ ਇਨ੍ਹਾਂ ਪਲਾਟਾਂ ਦੀ ਅਲਾਟਮੈਂਟ ਸਮੇਂ ਇਨ੍ਹਾਂ ਗੈਰ ਮੈਂਬਰਾਂ ਪਾਸੋਂ ਹਿੱਸੇਦਾਰੀ ਅਤੇ ਦਾਖਲਾ ਫੀਸ ਦੀ ਰਕਮ ਵੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਗਈ, ਅਰਸਾ ਪੜਤਾਲ ਦੋਰਾਨ ਇਨ੍ਹਾਂ 03 ਮੈਂਬਰਾਂ ਪਾਸੋਂ 500-500 ਰੁਪਏ ਹਿੱਸੇਦਾਰੀ ਵਜੋਂ ਵਸੂਲ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਨ, ਪ੍ਰੰਤੂ ਦਾਖਲਾ ਫੀਸ ਵਸੂਲ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਗਈ, ਜਿਸ ਦੀ ਤੁਰੰਤ ਵਸੂਲੀ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿਹਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਇਸ ਰਾਸਤੇ ਦੀ ਖਰੀਦ ਅਤੇ ਤਬਾਦਲੇ ਸਬੰਧੀ ਪਲਾਟਾਂ ਦੀ ਅਲਾਟਮੈਂਟ ਲਈ ਮਹਿਕਮੇ ਪਾਸੋਂ ਵੀ ਕੋਈ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਗਈ, ਜੋ ਕਿ ਮਾਨਯੋਗ ਆਰ ਸੀ ਐਸ, ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ ਜੀ ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾਂ ਹੈ। ਸੁਪਰਵਾਇਜਰੀ ਸਟਾਫ ਨੂੰ ਇਸ ਵੱਲ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਧਿਆਣ ਦੇ ਕੇ ਰੂਲਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਬਣਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਤੁਰੰਤ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿਹਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਇਨ੍ਹਾਂ ਸਬੰਧੀ ਮੁੱਖ ਇਤਰਾਜ ਪਹਿਲਾਂ ਹੀ ਸਾਲ 2015-16 ਦੀ ਆਡਿਟ ਰਿਪੋਰਟ ਵਿੱਚ ਲਗਾਏ ਜਾ ਚੁੱਕੇ ਹਨ।

15 ਕੀ ਸਭਾ ਪਾਸ ਕੋਈ ਅਜਿਹੇ ਮਕਾਨ ਤਿਆਰ ਹੋਏ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਅਲਾਟਮੈਂਟ ਹੁਜੇ ਤੱਕ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਗਈ, ਅਲਾਟ ਕੀਤੇ ਮਕਾਨਾਂ ਵਿੱਚ ਹੋਈਆ ਉਣਤਾਈਆਂ ਦਰਜ ਕਰੋ।

-ਉਕਤ-

16 ਕੀ ਸਭਾ ਵਲੋ ਮਕਾਨ / ਫਲੈਟ / ਪਲਾਟ ਟਰਾਂਸਫਰ ਕਰਨ ਸਮੇਂ ਮੈਂਬਰਾਂ ਪਾਸੋ ਲੋੜੀਂਦੀ ਫੀਸ ਵਸੂਲ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ?

ਅਰਸਾ ਪੜਤਾਲ ਦੋਰਾਨ ਸਭਾ ਵੱਲੋ ਸਾਬਕਾ ਸਾਲਾਂ ਵਿੱਚ ਅਲਾਟ ਕੀਤੇ ਗਏ ਪਲਾਟਾ ਵਿੱਚੋ ਪਲਾਟ ਟਰਾਂਸਫਰ ਕਰਨ ਲਈ ਦੋ ਮੈਂਬਰਾਂ ਪਾਸੋ ਦੱਸ-ਦੱਸ ਹਜਾਰ ਰੁਪਏ ਅਤੇ ਪੰਜ ਮੈਂਬਰਾਂ ਪਾਸੋਂ 500-500 ਰੁਪਏ ਟਰਾਂਸਫਰ ਫੀਸ ਵਸੂਲ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ, ਪ੍ਰੰਤੂ ਸਾਬਕਾ ਆਡਿਟ ਰਿਪੋਰਟ ਅਨੁਸਾਰ ਹੀ ਮਿਤੀ 22-08-10 ਦੇ ਮੈਂਬਰਸ਼ਿਪ ਨੰ. 185 ਦੇ, ਜਿਸ ਸਬੰਧੀ ਲੋੜੀਂਦੀ ਫੀਸ ਵਸੂਲ ਨਹੀ ਕੀਤੀ ਗਈ, ਜਿਸ ਦੀ ਤੁਰੰਤ ਵਸੂਲੀ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿਹਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਅਜਿਹਾ ਸਾਬਕਾ ਰਿਪੋਰਟ ਵਿੱਚ ਵੀ ਦਰਜ ਹੈ।

9 ਫਰਨੀਚਰ ਅਤੇ ਫਿਕਸਚਰ

1 ਕੀ ਤੁਸੀਂ ਲੇਖਾ ਪੜਤਾਲ ਸ਼ੁਰੂ ਹੋਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਸਟਾਕ ਅਤੇ ਫਰਨੀਚਰ ਫਿਕਸਚਰ ਵਿਚਲੀਆਂ ਚੀਜਾਂ ਦੀ ਭੌਤਿਕ ਪੜਤਾਲ ਕਰ ਲਈ ਹੈ? ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਸੂਚੀ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਕਰੋ ਅਤੇ ਕੀਤੀ ਪੜਤਾਲ ਦਾ ਨਤੀਜਾ ਦਰਜ ਕਰੋ।

ਸਭਾ ਦੀ ਬੈਲੈਂਸ ਸ਼ੀਟ ਅਨੁਸਾਰ ਸਭਾ ਪਾਸ 971-75 ਰੁਪਏ ਦਾ ਡੈਡ ਸਟਾਕ ਸਾਬਕਾ ਹੀ ਆ ਰਿਹਾ ਹੈ ਜੋ ਕਿ ਸਾਬਕਾ ਆਡਿਟ ਰਿਪੋਰਟ ਅਨੁਸਾਰ ਸ਼੍ਰੀ ਪ੍ਰੀਤਮ ਚੰਦ ਦੀ ਸੰਭਾਲ ਵਿੱਚ ਸੀ, ਜਿਸ ਦੀ ਮੋਤ ਹੋ ਚੁੱਕੀ ਹੈ। ਇਸ ਦੀ ਤਸਦੀਕ ਲਈ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿਹਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

2 ਲੇਖਾ ਪੜਤਾਲ ਸਮੇਂ ਦੌਰਾਨ ਖਰੀਦ ਕੀਤੇ ਫਰਨੀਚਰ ਅਤੇ ਫਿਕਸਚਰ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਦਿਉ। ਕੀ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਮੰਜੂਰੀ ਲਈ ਗਈ? ਬਿੱਲਾਂ ਦੀ ਪੜਤਾਲ ਕਰਕੇ ਨਤੀਜਾ ਦਰਜ ਕਰੋ।

ਅਰਸਾ ਪੜਤਾਲ ਦੋਰਾਨ ਅਜਿਹੀ ਕੋਈ ਖਰੀਦ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਗਈ।

10 ਹੱਥਲੀ ਰੋਕੜ, ਬੈਂਕ ਖਾਤੇ ਅਤੇ ਨਿਵੇਸ਼ ਪੂੰਜੀਆਂ 1 ਲੇਖਾ ਪੜਤਾਲ ਅਧੀਨ ਸਮੇਂ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਕੈਸ਼ ਬੁੱਕ ਡੇ-ਬੁੱਕ ਅਤੇ ਖਾਤੇ (ਲੈਜਰ) ਦੇ ਸਾਰੇ ਇੰਦਰਾਜਾਂ ਦਾ ਮਿਲਾਨ ਕਰੋ ਅਤੇ ਮਿਲੇ ਫਰਕਾਂ ਸਬੰਧੀ ਵੇਰਵਾ ਦਿਓ	ਸਭਾ ਵੱਲੋ ਪੜਤਾਲ ਸਮੇਂ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੀ ਗਈ ਕੈਸ਼ ਬੁੱਕ/ ਡੇ-ਬੁੱਕ ਅਤੇ ਜਨਰਲ ਖਾਤੇ ਦੇ ਇੰਦਰਾਜਾਂ ਦੀ ਪੜਤਾਲ ਕੀਤੀ ਗਈ ਅਤੇ ਨਤੀਜਾ ਠੀਕ ਪਾਇਆ ਗਿਆ।
2 ਕੈਸ਼ ਬੁੱਕ ਦੇ ਜੋੜਾਂ ਦੀ ਪੜਤਾਲ ਕਰੋ ਅਤੇ ਜੋ ਗਲਤੀਆਂ ਮਿਲੀਆਂ ਉਹਨਾਂ ਸਬੰਧੀ ਨੋਟ ਦਿਓ।ਕੀ ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਠੀਕ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ?	ਕੈਸ਼ ਬੁੱਕ ਦੇ ਜੋੜਾਂ ਦੀ ਪੜਤਾਲ ਕੀਤੀ ਗਈ ਅਤੇ ਨਤੀਜਾ ਠੀਕ ਪਾਇਆ ਗਿਆ।
3 ਕੀ ਰੋਜਾਨਾਂ ਬਕਾਇਆ ਠੀਕ ਕੱਢਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ? ਕੀ ਇਸ ਉੱਤੇ ਖਜਾਨਚੀ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ ਹਨ ? ਕੀ ਤੁਸੀ ਉਸ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਕੀਤੀ ਨਤੀਜਾ ਨੋਟ ਕਰੋ।	ਅਰਸਾ ਪੜਤਾਲ ਦੋਰਾਨ ਰੋਜਾਨਾਂ ਬਕਾਇਆ ਨਹੀਂ ਕੱਢਿਆ ਗਿਆ, ਇਹ ਮਹੀਨੇ-ਮਹੀਨੇ ਦਾ ਇੱਕਠਾ ਹੀ ਕੱਢਿਆ ਗਿਆ ਹੈ, ਮਿਤੀ 31-03-17 ਨੂੰ ਬਕਾਇਆ 5516 ਰੁਪਏ ਸੀ। ਪੜਤਾਲ ਸਮੇਂ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੀ ਗਈ ਕੈਸ਼ ਬੁੱਕ/ਡੇ-ਬੁੱਕ ਅਤੇ ਜਨਰਲ ਲੈਜਰ ਤੇ ਸ਼੍ਰੀ ਸੱਤਪਾਲ ਗੋਇਲ ਖਜਾਨਚੀ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ ਮੌਜੂਦ ਹਨ।
4 ਕੀ ਹੱਥ ਨਗਦੀ ਬਕਾਏ ਦੀ ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ ਹੱਦ ਨਿਸ਼ਚਿਤ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ? ਸਮਾਂ ਪੜਤਾਲ ਦੌਰਾਨ ਬਕਾਇਆ ਹੱਥ ਨਗਦੀ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਸੀਮਾਂ ਤੋਂ ਵੱਧ ਤਾਂ ਨਹੀਂ ਰਹੀ, ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਪੜਤਾਲ ਕਰਕੇ ਨਤੀਜਾ ਦਰਜ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।	ਅਜਿਹੀ ਕੋਈ ਸੀਮਾ ਨਿਸ਼ਚਿਤ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਗਈ। ਸੀਮਾ ਨਿਸ਼ਚਿਤ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿਹਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਸਾਬਕਾ ਆਡਿਟ ਰਿਪੋਰਟ ਅਨੁਸਾਰ ਮਿਤੀ 31-03-13 ਨੂੰ ਨਗਦੀ ਬਾਕੀ 292110 ਰੁਪਏ ਸੀ ਜਿਸ ਵਿੱਚੋ ਮਿਤੀ 18-02-14 ਨੂੰ 80000 ਰੁਪਏ, 03-03-14 ਨੂੰ 100000 ਰੁਪਏ, 08-03-14 ਨੂੰ 50000 ਰੁਪਏ, ਅਤੇ 12-03-14 ਨੂੰ 30000 ਰੁਪਏ ਕੁੱਲ 260000 ਰੁਪਏ ਬੈਂਕ ਵਿੱਚ ਜਮਾਂ ਕਰਵਾਏ ਗਏ ਸਨ, ਇਸ ਰਕਮ ਵਿੱਚੋ ਬੱਚਦੀ ਰਕਮ ਤੇ ਸਮੇਤ ਤਾ-ਤਾਰੀਖ ਵਿਆਜ ਤੁਰੰਤ ਬੈਂਕ ਵਿੱਚ ਜਮਾਂ ਕਰਵਾਉਣ ਲਈ ਮੁੱਖ ਇਤਰਾਜ ਸਾਲ 2012-13 ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਵਿੱਚ ਪਹਿਲਾਂ ਹੀ ਲਗਾਇਆ ਜਾ ਚੁੱਕਾ ਹੈ, ਦੀ ਤੁਰੰਤ ਪਾਲਨਾ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿਹਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਸੁਪਰਵਾਇਜਰੀ ਸਟਾਫ ਨੂੰ ਇਸ ਵੱਲ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਧਿਆਣ ਦੇ ਕੇ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿਹਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।
5 ਸਭਾ ਦੇ ਬੈਂਕ ਖਾਤਿਆਂ ਦਾ ਸਭਾ ਦੀਆਂ ਕਿਤਾਬਾਂ ਨਾਲ ਮਿਲਾਨ ਕਰੋ।ਪਾਏ ਗਏ ਫਰਕਾਂ ਸਬੰਧੀ ਤਿਆਰ ਕੀਤੀ ਗਈ ਮਿਲਾਨ ਰਿਪੋਰਟ (ਰਿਕੰਸੀਲੈਸ਼ਨ ਸਟੇਟਮੈਂਟ) ਉੱਪਰ ਟਿੱਪਣੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।	ਸਭਾ ਦੇ ਖਾਤੇ ਦਾ ਬੈਂਕ ਸਟੇਟਮੈਂਟ (ਸੀ.ਸੀ.ਬੀ. ਅਤੇ ਐਸ.ਬੀ.ਓ.ਪੀ. ਹੁਣ ਐਸ ਬੀ ਆਈ) ਨਾਲ ਮਿਲਾਨ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਅਤੇ ਨਤੀਜਾ ਠੀਕ ਪਾਇਆ ਗਿਆ, ਪ੍ਰੰਤੂ ਪੀ.ਐਨ.ਬੀ. ਖਾਤੇ ਦੇ, ਜਿਸ ਸਬੰਧੀ ਸਾਬਕਾ ਸਾਲਾਂ ਤੋਂ ਹੀ ਕੋਈ ਦਸਤਾਵੇਜ ਆਡਿਟ ਨੂੰ ਪੇਸ਼ ਨਹੀ ਕੀਤਾ ਗਿਆ, ਪੜਤਾਲ ਸਮੇਂ ਹਾਜਰ ਆਏ ਸ਼੍ਰੀ ਸੱਤਪਾਲ ਗੋਇਲ ਖਜਾਨਚੀ ਦੇ ਜੁਬਾਨੀ ਦੱਸਣ ਅਨੁਸਾਰ ਇਹ ਰਕਮ ਇਸ ਬੈਂਕ ਵਿੱਚ ਬਹੁਤ ਪੁਰਾਣੀ ਆ ਰਹੀ ਹੈ, ਜਿਸ ਸਬੰਧੀ ਬਹੁਤ ਘੋਖ-ਪੜਤਾਲ ਕਰਨ ਦੇ ਬਾਵਜੂਦ ਵੀ ਕੁੱਝ ਪਤਾ ਨਹੀਂ ਲੱਗ ਸਕਿਆ। ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਅਤੇ ਸੁਪਰਵਾਇਜਰੀ ਸਟਾਫ ਨੂੰ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਧਿਆਣ ਦੇ ਕੇ ਇਸ ਰਕਮ ਨੂੰ ਤਸਦੀਕ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿਹਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।
6 ਸਭਾ ਦੁਆਰਾ ਜਮਾਂ ਕਰਵਾਈਆਂ/ਨਿਵੇਸ਼ ਕੀਤੀਆਂ ਰਕਮਾਂ ਅਤੇ ਇਸ ਤੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੇ ਲਾਭ ਦਾ ਸਬੰਧਿਤ	ਸਭਾ ਦੀ ਬੈਲੈਂਸ ਸ਼ੀਟ ਮਿਤੀ 31.03.17 ਅਨੁਸਾਰ ਸਭਾ ਵੱਲੋ ਕੁੱਲ 747270.00 ਰੁਪਏ ਦੀਆਂ ਐਲ. ਟੀ. ਡੀਜ.

ਰਸੀਦਾਂ ਅਤੇ ਪਾਸ ਬੁੱਕ ਦਾ ਮਿਲਾਨ ਸਭਾ ਦੇ ਰਿਕਾਰਡ ਨਾਲ ਕਰਕੇ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਵਿਸਥਾਰ ਪੂਰਵਕ ਟਿੱਪਣੀ ਦਰਜ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ ।	ਐਸ.ਬੀ.ਓ.ਪੀ. ਹੁਣ ਐਸ ਬੀ ਆਈ ਬਠਿੰਡਾ ਵਿਖੇ ਕਰਵਾਈਆਂ ਹੋਈਆਂ ਹਨ, ਅਰਸਾ ਪੜਤਾਲ ਦੌਰਾਨ ਇਨ੍ਹਾਂ ਸਬੰਧੀ 56520 ਰੁਪਏ ਵਿਆਜ ਦੀ ਆਮਦਨ ਹੋਈ ਹੈ (ਪ੍ਰੰਤੂ ਸਭਾ ਵੱਲੋ ਸਾਬਕਾ ਸਾਲ ਵਿੱਚ ਸਭਾ ਵੱਲੋਂ 20294 ਰੁਪਏ ਆਮਦਨ ਵੱਧ ਦਰਜ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸੀ, ਇਸ ਲਈ ਅਰਸਾ ਪੜਤਾਲ ਦੌਰਾਨ ਐਫ ਡੀ ਤੇ ਵਿਆਜ ਦੀ ਆਮਦਨ 36226 ਰੁਪਏ ਦਰਜ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ) ਜਿਸ ਤੇ ਬੈਂਕ ਵੱਲੋ ਅਰਸਾ ਪੜਤਾਲ ਦੌਰਾਨ 5612 ਰੁਪਏ ਟੀ ਡੀ ਐਸ ਕੱਟਿਆ ਗਿਆ ਹੈ, ਸਭਾ ਨੂੰ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਆਮਦਨ ਕਰ ਵਿਭਾਗ ਵਿੱਚ ਰਿਟਰਨ ਦਾਖਲ ਕਰ ਕੇ ਇਸ ਰਕਮ ਨੂੰ ਕਲੇਮ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿਹਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਸੁਪਰਵਾਇਜਰੀ ਸਟਾਫ ਨੂੰ ਇਸ ਵੱਲ ਵਿਸੇਸ਼ ਧਿਆਣ ਦੇਣ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ।
7 ਕੀ ਸਭਾ ਨੇ ਦੂਸਰੀਆਂ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਵਿਚ ਹਿੱਸਾ ਪੂਜੀ ਤੇ ਰਕਮ ਲਗਾਈ ਹੈ? ਉਸ ਦੇ ਹਿੱਸਾ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਅਤੇ ਹਿੱਸਾ ਪੂੰਜੀ ਲਗਾਉਣ ਤੇ ਟਿੱਪਣੀ ਦਿਉ।	ਸਭਾ ਦੀ ਬੈਲੈਂਸ ਸ਼ੀਟ ਅਨੁਸਾਰ ਸਭਾ ਵੱਲੋ ਅਜਿਹੇ ਕੋਈ ਹਿੱਸੇ ਖਰੀਦ ਹੀ ਨਹੀਂ ਕੀਤੇ ਗਏ।
8 ਕੀ ਸਭਾ ਨੇ ਕੋਈ ਪੇਸ਼ਗੀਆਂ ਦਿੱਤੀਆਂ ਹਨ? ਉਹਨਾਂ ਬਾਰੇ ਘੋਖ ਕਰਕੇ ਟਿੱਪਣੀ ਦਿਉ।	ਸਭਾ ਦੀ ਬੈਲੈਂਸ ਸ਼ੀਟ ਅਨੁਸਾਰ ਪੇਸ਼ਗੀ ਸ੍ਰੀ ਵੀਰ ਚੰਦ 74 ਰੁਪਏ ਅਤੇ ਮਨੋਹਰ ਲਾਲ 1000 ਰੁਪਏ ਸਾਬਕਾ ਹੀ ਆ ਰਹੀ ਹੈ। ਇਨ੍ਹਾਂ ਰਕਮਾਂ ਦੀ ਵਿਆਜ ਸਮੇਤ ਵਸੂਲੀ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿਹਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।
11 ਹੋਰ ਲੈਣਦਾਰੀਆਂ ਅਤੇ ਦੇਣਦਾਰੀਆਂ ਬੈਲੇਂਸ ਸ਼ੀਟ ਵਿੱਚ ਹੋਰ ਲੈਣਦਾਰੀਆਂ ਅਤੇ ਦੇਣਦਾਰੀਆਂ ਸਬੰਧੀ ਟਿੱਪਣੀ ਕਰੋ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦਾ ਵਰਨਣ ਇਸ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਪ੍ਰਫਾਰਮੇ ਦੇ ਪ੍ਰਸ਼ਨਾਂ ਵਿੱਚ ਨਹੀਂ ਹੈ	ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਵੇਰਵਾ ਸਬੰਧਤ ਪ੍ਰਸ਼ਨਾ ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।
12 ਅਮਲਾ ਅਤੇ ਰਿਕਾਰਡ ਦਫਤਰ, ਵਰਕਸ਼ਾਪ ਅਤੇ ਟ੍ਰੈਫਿਕ ਅਮਲਲੇ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਨਿਮਨ ਵੇਰਵੇ ਦਰਸਾਉਂਦੀ ਕੁੱਲ ਗਿਣਤੀ ਦਿੰਦਿਆਂ ਸੂਚੀ ਸ਼ਾਮਲ ਕਰੋ। ਉਹਨਾਂ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਪੂਰਨ ਵੇਰਵੇ ਕੇਵਲ ਸਾਲਾਨਾ ਪੜਤਾਲ ਨੋਟ ਨਾਲ ਦਿੱਤੇ ਜਾਣ:- 1 ਨਾਂ ਅਤੇ ਉਮਰ 2 ਮੱਦ 3 ਯੋਗਤਾਵਾਂ 4 ਕੀ ਮੈਂਬਰ ਹੈ ਜਾਂ ਗੈਰ-ਮੈਂਬਰ? 5 ਕੀ ਕਿਸੇ ਕਮੇਟੀ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦਾ ਰਿਸ਼ਤੇਦਾਰ ਹੈ? 6 ਸੇਵਾ ਵਿੱਚ ਆਉਣ ਦੀ ਮਿਤੀ 7 ਦਿੱਤੀ ਸਕਿਊਰਟੀਆਂ ਦੀ ਰਕਮ ਅਤੇ ਕਿਸਮ। 8 ਗਰੇਡ ਅਤੇ ਮੌਜੂਦਾ ਤਨਖਾਹ 9 ਜਮਾਣਤ ਵਿਲੇਖ ਕੋਣ ਧਾਰਨ ਕਰਦਾ ਹੈ। 10 ਕੀ ਸਭਾ ਕੋਲ ਰਸੀਦ ਹੈ ਅਤੇ ਕੀ ਸਭਾ ਨੇ ਤਸੱਲੀ ਕਰ ਲਈ ਹੈ ਕਿ ਜਾਮਨ ਅਜੇ ਜਿਊਂਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਕਿ ਬਾਂਡ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੀ ਸਬੰਧੀ ਸਕਿਊਰਟੀ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਅਜੇ ਉਪਬੰਧ	ਸਭਾ ਪਾਸ ਕੋਈ ਤਨਖਾਹਦਾਰ ਸਕੱਤਰ ਨਾ ਹੋਣ ਕਰ ਕੇ ਬਾਕੀ ਦੇ ਸਵਾਲਾਂ ਤੇ ਟਿੱਪਣੀ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ। ਮੌਜੂਦਾ ਪੜਤਾਲ ਲਈ ਸਭਾ ਦਾ ਰਿਕਾਰਡ ਕੈਸ਼ ਬੁੱਕ/ਡੇ-ਬੁੱਕ ਅਤੇ ਜਨਰਲ ਖਾਤਾ ਸ੍ਰੀ ਸੱਤਪਾਲ ਗੋਇਲ ਖਜਾਨਚੀ ਵੱਲੋ ਅਤੇ ਕਾਰਵਾਈ ਕਿਤਾਬ ਸ੍ਰੀ ਕ੍ਰਿਸ਼ਨ ਚੰਦ ਬੱਗਾ, ਜ. ਸਕੱਤਰ ਵੱਲੋਂ ਪੇਸ਼ ਕੀਤਾ ਗਿਆ, ਪੇਸ਼ ਕੀਤੇ ਗਏ ਰਿਕਾਰਡ ਦੀ ਰਸੀਦ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰ ਕੇ ਰਿਪੋਰਟ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ।

ਹੈ? ਕੀ ਸਕਿਊਰਟੀ ਦੀ ਨਿਯਤ ਸਮੇਂ ਤੇ ਤਸਦੀਕ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ? ਸਭ ਤੋਂ ਪਿਛੋ ਕਦੋ ਕੀਤੀ ਗਈ?	
2 ਕੀ ਸਭਾ ਦਾ ਸਕੱਤਰ/ਮੈਨੇਜਰ ਆਨਰੇਰੀ ਹੈ ਜਾਂ ਤਨਖਾਹਦਾਰ ਹੈ? ਜੇ ਤਨਖਾਹਦਾਰ ਹੈ ਤਾਂ ਕਿ ਕੰਮ ਦੇ ਮੁਕਾਬਲੇ ਵਿੱਚ ਤਨਖਾਹ ਜਿਆਦਾ ਤਾਂ ਨਹੀਂ? ਜੇ ਸਕੱਤਰ/ਮੈਨੇਜਰ ਗੈਰ ਮੈਂਬਰ ਹੈ ਤਾਂ ਕੀ ਉਸ ਨਾਲ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਸਾਲਸੀ ਲਈ ਇਕਰਾਰਨਾਮਾਂ ਕੀਤਾ ਹੋਇਆ ਹੈ?	-ਉਕਤ-
3 ਤਨਖਾਹਦਾਰ ਹੋਰ ਅਮਲਾ ਕਿਤਨਾ ਹੈ ਅਤੇ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਕੀ ਕੀ ਕਰਤੱਵ ਹਨ? ਕੀ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਕਰਤੱਵਾਂ ਦੀ ਵੰਡ ਬਕਾਇਦਾ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਮਤੇ ਅਧੀਨ ਹੋਈ ਹੈ?	-ਉਕਤ-
4 ਕੀ ਅਮਲੇ ਲੋੜ ਅਨੁਸਾਰ ਕਾਫੀ ਹੈ ਅਤੇ ਉਸ ਦਾ ਕੰਮ ਤਸੱਲੀਬਖਸ਼ ਹੈ?	-ਉਕਤ-
5 ਸਾਰੇ ਵਾਉਚਰਾਂ ਦੀ ਪੜਤਾਲ ਕਰਕੇ ਨਤੀਜਾ ਦਰਜ ਕਰੋ	ਸਭਾ ਵੱਲੋ ਵਾਉਚਰ ਤਿਆਰ ਹੀ ਨਹੀਂ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ।
6 ਕੀ ਸਭਾ ਕੋਲ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀਆਂ ਛੁੱਟੀਆਂ ਦਾ ਬਕਾਇਦਾ ਰਿਕਾਰਡ ਰੱਖਿਆ ਗਿਆ ਹੈ?	ਸਭਾ ਪਾਸ ਕੋਈ ਤਨਖਾਹਦਾਰ ਕਰਮਚਾਰੀ ਹੀ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਇਸ ਲਈ ਬਾਕੀ ਦੇ ਸਵਾਲਾਂ ਤੇ ਟਿੱਪਣੀ ਦੀ ਲੋੜ ਨਹੀਂ ਹੈ।
7 ਕੀ ਸਭਾ ਨੇ ਕਿਤਾਬਾਂ ਅਤੇ ਦੂਸਰੇ ਰਿਕਾਰਡ ਦੀ ਸੰਭਾਲ ਲਈ ਉਪ ਨਿਯਮ ਅਪਣਾਏ ਹੋਏ ਹਨ? ਸਭਾ ਦਾ ਰਿਕਾਰਡ ਕਿਸ ਦੀ ਸੰਭਾਲ ਵਿੱਚ ਹੈ? ਕੀ ਸੰਭਾਲਕਾਰ ਪਾਸੋ ਬਕਾਇਦਾ ਰਸੀਦ ਲਈ ਗਈ ਹੈ?	ਮੋਜੂਦਾ ਪੜਤਾਲ ਸਮੇਂ ਸਭਾ ਦੀ ਕੈਸ਼ ਬੁੱਕ/ਡੇ-ਬੁੱਕ ਅਤੇ ਜਨਰਲ ਖਾਤਾ ਸ਼੍ਰੀ ਸੱਤਪਾਲ ਕੈਸ਼ੀਅਰ ਵੱਲੋ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੀ ਗਈ ਅਤੇ ਕਾਰਵਾਈ ਕਿਤਾਬ ਸ਼੍ਰੀ ਕ੍ਰਿਸ਼ਨ ਚੰਦ ਬੱਗਾ ਵੱਲੋ ਲਿਖੀ ਅਤੇ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੀ ਗਈ ਅਤੇ ਪੜਤਾਲ ਉਪਰੰਤ ਇਹ ਸਾਰਾ ਰਿਕਾਰਡ ਸਮੇਤ ਪੜਤਾਲ ਰਿਪਰਟ ਬਾਬਤ ਸਾਲ 2016-17 ਦੀ ਕਾਪੀ ਦੇ ਸ਼੍ਰੀ ਸਤਪਾਲ ਗਇਲ ਖਜਾਨਚੀ ਨੂੰ ਹੀ ਸੰਭਾਲ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਅਤੇ ਕਾਰਵਾਈ ਕਿਤਾਬ ਸ਼੍ਰੀ ਕ੍ਰਿਸ਼ਨ ਚੰਦ ਬੱਗਾ ਨੂੰ ਹੀ ਸੰਭਾਲ ਦਿੱਤੀ ਗਈ। ਰਸੀਦ ਰਿਕਾਰਡ ਆਡਿਟ ਰਿਪੋਰਟ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਹੈ।
13 ਆਮਦਨ ਅਤੇ ਖਰਚੇ 1 ਕੀ ਅਦਾਇਗੀਆਂ ਉਚਿਤ ਅਥਾਰਟੀ ਅਧੀਨ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ ਅਤੇ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਮੰਜੂਰੀ ਜਿਥੇ ਜਰੂਰੀ ਹੈ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰ ਲਈ ਗਈ ਹੈ?	ਹਾਂ, ਅਜਿਹਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।
2 ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਲਾਭ ਅਤੇ ਹਾਨੀ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਹੋਰ ਖਰਚੇ ਜਾਂ ਆਮਦਨ ਦੀ ਮੱਦ ਵਰਨਣ ਯੋਗ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਉਸ ਦੀ ਘੋਖ ਕਰਕੇ ਟਿੱਪਣੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇ।	ਅਜਿਹਾ ਸਬੰਧਤ ਪ੍ਰਸ਼ਨਾਂ ਵਿੱਚ ਹੀ ਦਰਜ ਹੈ।
3 ਕੀ ਸਾਰੀਆਂ ਦੇਣਦਾਰੀਆਂ ਦਾ (ਵਸੂਲੀ ਯੋਗ ਅਤੇ ਅਦਾਇਗੀ ਯੋਗ ਮੱਦਾਂ) ਬਕਾਇਦਾ ਤੌਰ ਤੇ ਲੇਖਾ ਕਰ ਲਿਆ ਹੈ?	ਪੇਸ਼ ਕੀਤੇ ਗਏ ਰਿਕਾਰਡ ਮੁਤਾਬਿਕ ਸਾਰੀਆਂ ਰਕਮਾਂ ਦਰਜ ਹਨ। ਸਾਬਕਾ ਆਡਿਟ ਰਿਪੋਰਟ ਅਨੁਸਾਰ ਸਭਾ ਵੱਲੋ ਅਪਣੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਤੋਂ ਪ੍ਰਤੀ ਪਲਾਟ ਦੇ ਹਿਸਾਬ ਨਾਲ ਡਿਵੈਲਪਮੈਂਟ ਚਾਰਜ ਵਸੂਲ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ, ਅਰਸਾ ਪੜਤਾਲ ਦੋਰਾਨ ਸਭਾ ਵੱਲੋ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਸਿਰਫ 6800 ਰੁਪਏ ਵਸੂਲ ਕੀਤੇ ਦਰਜ ਹਨ। ਪ੍ਰੰਤੂ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਕੋਈ ਰਿਕਾਰਡ ਨਹੀ ਲਗਾਇਆ ਗਿਆ ਕਿ

	ਕਿਸ-ਕਿਸ ਮੈਂਬਰ ਤੋਂ ਕਿਸ ਸਮੇਂ ਦੀ ਕਿੰਨੀ-ਕਿੰਨੀ ਰਕਮ ਵਸੂਲ ਹੋ ਚੁੱਕੀ ਹੈ ਅਤੇ ਕਿੰਨੀ - ਕਿੰਨੀ ਰਕਮ ਵਸੂਲਣਯੋਗ ਬਕਾਇਆ ਹੈ। ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਮੁੱਖ ਇਤਰਾਜ ਪਹਿਲਾਂ ਹੀ ਸਾਲ 2012-13 ਦੀ ਆਡਿਟ ਰਿਪੋਰਟ ਵਿੱਚ ਲਗਾਇਆ ਜਾ ਚੁੱਕਾ ਹੈ। ਇਸ ਲਈ ਮੈਂਬਰ ਵਾਇਜ / ਪਲਾਟ ਵਾਇਜ ਲੋੜੀਂਦਾ ਰਿਕਾਰਡ ਲਗਾ ਕੇ ਉਸ ਨੂੰ ਹਰ ਪੱਖੋ ਮੁਕੰਮਲ ਕਰਵਾ ਕੇ ਤਸਦੀਕ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਸਭਾ ਦੇ ਰਿਕਾਰਡ ਵਿੱਚ ਰੱਖਣ ਅਤੇ ਪੜਤਾਲ ਲਈ ਪੇਸ਼ ਕਰਵਾਉਣ ਲਈ ਕਿਹਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਜੋ ਸਭਾ ਦੀ ਸਹੀ-ਸਹੀ ਪੜਤਾਲ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕੇ।
4 ਕੀ ਸਾਰੇ ਹਿਸਾਬ-ਬੰਦ ਵਾਊਚਰਾਂ ਊਚਿਤ ਤੌਰ ਤੇ ਤਿਆਰ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਨ?	ਸਭਾ ਵੱਲੋ ਵਾਊਚਰ ਤਿਆਰ ਨਹੀਂ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ।
5 ਕੀ ਤੁਸੀਂ ਲੇਖਾ ਪੜਤਾਲ ਦੇ ਸਮੇਂ ਲਈ ਨਿੱਜੀ ਖਾਤਿਆਂ ਅਤੇ ਆਮ ਖਾਤਿਆਂ ਦੇ ਜੋੜਾਂ ਦੀ ਪੜਤਾਲ ਕਰ ਲਈ ਹੈ?	ਸਭਾ ਵੱਲੋ ਅਜਿਹਾ ਕੋਈ ਰਿਕਾਰਡ ਤਿਆਰ ਹੀ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ, ਇਸ ਲਈ ਟਿੱਪਣੀ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕੀ।
6 ਬੈਲੰਸ ਸ਼ੀਟ ਦੀ ਮਿਤੀ ਲਈ ਕੀ ਤੁਸੀ ਨਿੱਜੀ ਖਾਤਿਆਂ ਦੀਆਂ ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਬਾਕੀ ਅਰਥਾਤ ਹਿੱਸਾ ਪੂੰਜੀ , ਕਰਜਾਂ,ਜਮਾਂ ਰਕਮਾਂ, ਪੇਸ਼ਗੀਆਂ, ਲਾਭ ਅੰਸ਼, ਗੱਡੀਆਂ, ਸਟਾਕ ਪ੍ਰੋਵੀਡੈਂਟ ਫੰਡ ਅਤੇ ਸਕਿਊਰਟੀਆਂ ਖਾਤਿਆਂ ਆਦਿ ਦੀ ਪਰੂਫ ਬੈਲੰਸ ਬੁਕਸ ਅਤੇ ਉਸ ਮੰਤਵ ਲਈ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਤੌਰ ਤੇ ਤਿਆਰ ਕੀਤੀ ਸਾਰਣੀ ਦੀ ਪੜਤਾਲ ਕਰ ਲਈ ਹੈ? ਲੱਭੀਆਂ ਗਲਤੀਆਂ ਅਤੇ ਬਾਕੀਆਂ ਦਾ ਕੋਈ ਫਰਕ ਦੱਸੋ ਅਤੇ ਪਰੂਫ ਬੈਲੰਸ ਬੁਕਸ ਦਾ ਜਰਨਲ ਲੈਜਰ ਨਾਲ ਮਿਲਾਨ ਕਰੋ?	-ਉਕਤ-
14 ਫੁਟਕਲ: 1 ਸਭਾ ਦੇ ਸ. ਡੈਟਰਸ ਅਤੇ ਸ.ਕਰੈਡਿਟਰਸ ਦੀ ਸਾਲਵਾਰ ਸੂਚੀ ਬਣਾ ਕੇ ਬਕਾਏ ਦੀ ਵਸੂਲੀ/ਭੁਗਤਾਨ ਸਬੰਧੀ ਸਭਾ ਦੁਆਰਾ ਚੁੱਕੇ ਗਏ ਕਦਮਾਂ ਸਬੰਧੀ ਆਪਣੀ ਟਿੱਪਣੀ ਦਰਜ ਕਰੋ।	ਸਭਾ ਵੱਲੋ ਅਜਿਹਾ ਕੋਈ ਰਿਕਾਰਡ ਤਿਆਰ ਹੀ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ, ਇਸ ਲਈ ਟਿੱਪਣੀ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕੀ।
2 ਲਾਭ ਹਾਨੀ ਖਾਤੇ ਅਧੀਨ ਖਰਚੇ ਅਤੇ ਆਮਦਨ ਦੀਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਮੱਦਾਂ ਦਾ ਵਿਸਥਾਰ ਪੂਰਵਕ ਵਰਨਣ ਕਰੋ। ਪੜਤਾਲ ਦੌਰਾਨ ਪਾਈਆ ਗਈਆ ਤਰੁਟੀਆ ਸਬੰਧੀ ਟਿੱਪਣੀ ਦਰਜ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।	ਸਬੰਧਤ ਸਵਾਲਾਂ ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਅਨੁਸਾਰ ਹੈ।
3 ਕੀ ਸਭਾ ਨੇ ਪਿਛਲੇ ਸਾਲਾਂ ਦੀ ਕਾਰਗੁਜਾਰੀ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਚਾਲੂ ਸਾਲ ਲਈ ਅੰਦਾਜਨ ਬੱਜਟ ਤਿਆਰ ਕੀਤਾ ਹੈ? ਵਿਸਥਾਰ ਪੂਰਵਕਸ ਟਿੱਪਣੀ ਦਰਜ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।	ਅਜਿਹਾ ਕੋਈ ਰਿਕਾਰਡ ਨਹੀਂ ਹੈ।
4 ਕੀ ਸਭਾ ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਕਿਸਮ ਦੀ ਸੱਬਸਿਡੀ ਮਿਲੀ ਹੈ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨਿਯਮਾਂ ਤੇ ਮਿਲੀ ਹੈ ਉਸ ਦੀ ਘੋਖ ਕਰਕੇ ਵਿਸਥਾਰ ਪੂਰਵਕ ਟਿੱਪਣੀ ਦਿੰਦੇ ਹੋਏ ਦੱਸਿਆ ਜਾਵੇ ਕਿ ਕੀ ਇਸ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਠੀਕ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ?	ਅਰਸਾ ਪੜਤਾਲ ਸਮੇਂ ਦੌਰਾਨ ਸਭਾ ਨੂੰ ਅਜਿਹੀ ਕੋਈ ਸਬਸਿਡੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਨਹੀਂ ਹੋਈ।

5 ਕੀ ਲੇਖਾ ਪੜਤਾਲ ਅਧੀਨ ਸਮੇਂ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਸਭਾ ਦਾ ਕਾਰੋਬਾਰ ਸਬੰਧੀ ਕਿਸੇ ਧਿਰ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਝਗੜਾ ਹੋਇਆ ਹੈ ਅਤੇ ਕੀ ਇਹ ਝਗੜਾ ਬਕਾਇਦਾ ਸਾਲਸ ਦੇ ਸਪੂਰਦ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ? ਸਿੱਟਾ ਦਰਜ ਕਰੋ।	ਸਾਬਕਾ ਆਡਿਟ ਰਿਪੋਰਟ ਅਤੇ ਪੜਤਾਲ ਸਮੇਂ ਹਾਜਰ ਆਏ ਸ਼੍ਰੀ ਸੱਤਪਾਲ ਗੋਇਲ ਖਜਾਨਚੀ ਦੇ ਜ਼ੁਬਾਨੀ ਦੱਸਣ ਮੁਤਾਬਿਕ ਸਭਾ ਦੇ ਫੇਸ-2 ਨੂੰ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਸੜਕ ਸਬੰਧੀ ਕੇਸ ਅਦਾਲਤ ਵਿੱਚ ਚਲਦਾ ਹੈ. ਜਿਸ ਸਬੰਧੀ ਅਰਸਾ ਪੜਤਾਲ ਦੋਰਾਨ 11000 ਰੁਪਏ ਵਕੀਲ ਫੀਸ ਵਜੋਂ ਅਦਾ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਨ, ਪ੍ਰੰਤੂ ਇਸ ਕੇਸ ਸਬੰਧੀ ਕੋਈ ਲਿਖਤੀ ਰਿਕਾਰਡ ਪੜਤਾਲ ਸਮੇਂ ਪੇਸ਼ ਨਹੀ ਕੀਤਾ ਗਿਆ, ਇਸ ਲਈ ਟਿੱਪਣੀ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕੀ।
6 ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਈ ਗਈ ਅਤੇ ਬਕਾਇਆ ਲੇਖਾ ਪੜਤਾਲ ਫੀਸ ਸਬੰਧੀ ਟਿੱਪਣੀ ਦਰਜ ਕਰੋ	ਸਭਾ ਨੂੰ ਅਰਸਾ ਪੜਤਾਲ ਲਈ 5000.00 ਰੁਪਏ ਆਡਿਟ ਫੀਸ ਅਸੈਸ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ, ਜਿਸ ਦੀ ਤੁਰੰਤ ਅਦਾਇਗੀ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿਹਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।
7 ਐਕਟ, ਨਿਯਮ ਜਾਂ ਉਪਨਿਯਮਾਂ ਦੀਆਂ ਉਲੰਘਣਾਵਾਂ ਵਿਸਥਾਰ ਪੂਰਵਕ ਦਰਜ ਕਰੋ।	ਅਜਿਹਾ ਸਬੰਧਤ ਪ੍ਰਸ਼ਨਾ ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।
8 ਉਪਰੋਕਤ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਸਵਾਲਾਂ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਕੋਈ ਹੋਰ ਵਰਨਣ ਯੋਗ ਮੱਦ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਉਸਤੇ ਟਿੱਪਣੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।	-ਉਕਤ-
9 ਪੜਤਾਲ ਕਰਦੇ ਸਮੇਂ ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਗਬਨ/ ਕੁਵਰਤੋਂ / ਗੰਭੀਰ ਊਣਤਾਈਆਂ ਦੇ ਕੇਸ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਆਉਂਦੇ ਹਨ ਤਾਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦਾ ਵਿਸਥਾਰ ਪੂਰਵਕ ਜਿਕਰ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਇਨ੍ਹਾਂ ਸਬੰਧੀ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਆਡਿਟ ਰਿਪੋਰਟ ਤਿਆਰ ਕਰਕੇ ਸਬੰਧਿਤ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਭੇਜੇ ਜਾਣ ਸਬੰਧੀ ਵੇਰਵੇ ਦਰਜ ਕਰੋ।	ਅਜਿਹਾ ਕੋਈ ਕੇਸ ਪੜਤਾਲ ਕਰਦੇ ਸਮੇਂ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਨਹੀਂ ਆਇਆ।

ਸਭਾ ਦੀ ਪੜਤਾਲ ਬਾਬਾਤ ਸਾਲ 2016-17 ਦੀ ਕਰਦੇ ਸਮੇਂ ਆਡਿਟ ਦੇ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਆਇਆ ਹੈ ਸਭਾ ਵੱਲੋਂ ਸਾਲ 2016-17 ਦੋਰਾਨ ਦੋ ਮੈਂਬਰਾਂ ਪਾਸੋਂ ਦੱਸ-ਦੱਸ ਹਜਾਰ ਰੁਪਏ ਪਲਾਟ ਵਿਕਰੀ ਸਬੰਧੀ ਟਰਾਂਸਫਰ ਕਰਵਾਉਣ ਅਤੇ ਪੰਜ ਮੈਂਬਰਾਂ ਪਾਸੋਂ ਪੰਜ-ਪੰਜ ਸੋ ਰੁਪਏ ਪਲਾਟ ਫੈਮਿਲੀ ਟਰਾਂਸਫਰ ਲਈ ਜਮਾਂ ਕਰਵਾਏ ਗਏ ਸਨ, ਪੜਤਾਲ ਸਮੇਂ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੀ ਗਈ ਕਾਰਵਾਈ ਕਿਤਾਬ ਅਨੁਸਾਰ ਇਨ੍ਹਾਂ ਸਬੰਧੀ ਸਭਾ ਵੱਲੋਂ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਮਤੇ ਪਾਸ ਕਰਕੇ ਸਹਾਇਕ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸ ਸ ਬਠਿੰਡਾ ਜੀ ਨੂੰ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਣਗੀ ਲਈ ਭੇਜਿਆ ਗਿਆ ਸੀ, ਵੇਰਵਾ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹੈ:-

ਲੜੀ ਨੰ.	ਰਸੀਦ ਨੰ.	ਮਿਤੀ	ਨਾਮ ਮੈਂਬਰਾਂ	ਰਕਮ ਟਰਾਂਸਫਰ ਫੀਸ	ਸਹਾਇਕ ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਸ ਸ ਬਠਿੰਡਾ ਜੀ ਦਾ ਮੰਨਜੂਰੀ ਪੱਤਰ ਨੰ. ਅਤੇ ਮਿਤੀ
1	246	20.05.16	ਮੋਹਨ ਲਾਲ ਮੋਮੀ ਪੁੱਤਰ ਸ਼੍ਰੀ ਗੁਰਦਿੱਤਾ ਰਾਮ ਮੋਨੀ	10000	2548 ਮਿਤੀ 13.07.16
2	248	02.06.16	ਨੱਛਤਰ ਸਿੰਘ ਪੁੱਤਰ ਸ਼੍ਰੀ ਨਾਹਰ ਸਿੰਘ	500	ਪੇਸ਼ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ।
3	250	02.06.16	ਦਲੀਪ ਕੋਰ ਪੱਤਨੀ ਸ਼੍ਰੀ ਨੱਛਤਰ ਸਿੰਘ	500	ਪੇਸ਼ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ।
4	251	02.06.16	ਬਲਵਿੰਦਰ ਕੁਮਾਰ ਧੀਰ ਪੁੱਤਰ ਸ਼੍ਰੀ ਮੋਹਨ ਲਾਲ ਧਰਿ	500	ਪੇਸ਼ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ।

5	252	19.07.16	ਤਰਸੇਮ ਲਾਲ ਪੁੱਤਰ ਸ਼੍ਰੀ ਬਿਸ਼ਨਾ ਰਾਮ	10000	2985 ਮਿਤੀ 11.08.16
6	254	16.08.16	ਗੁਰਕ੍ਰਿਪਾਲ ਸਿੰਘ ਭਿੰਡਰ ਪੁੱਤਰ ਸ਼੍ਰੀ ਹੁਕਮ ਸਿੰਘ	500	3158 ਮਿਤੀ 09.09.16
7	256	23.3.17	ਮਦਨ ਲਾਲ ਸਿੰਗਲਾ ਪੁੱਤਰ ਸ਼੍ਰੀ ਕਰੋੜੀ ਮੱਲ	500	ਪੇਸ਼ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ।

ਇਥੇ ਇਹ ਵੀ ਜਿਕਰਯੋਗ ਹੈ ਕਿ ਸਭਾ ਵੱਲੋਂ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਹਿੱਸੇਦਾਰੀ ਦੀ ਸੂੱਚੀ ਸਾਬਕਾ ਸਾਲਾਂ ਤੋਂ ਹੀ ਤਿਆਰ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਗਈ ਅਤੇ ਸਭਾ ਵੱਲੋਂ ਪਲਾਟ ਟਰਾਂਸਫਰ ਕਰਨ ਸਮੇਂ ਵੀ ਕੈਸ ਬੁੱਕ ਵਿੱਚ ਮੈਂਬਰ ਦੀ ਹਿੱਸੇਦਾਰੀ ਦੀ ਰਕਮ ਟਰਾਂਸਫਰ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ, ਜਿਸ ਕਾਰਨ ਸਭਾ ਦੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਹਿੱਸੇਦਾਰੀ ਦੀ ਸਹੀ ਸੂੱਚੀ ਤਿਆਰ ਵੀ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ। ਇਸ ਲਈ ਸਭਾ ਨੂੰ ਹਦਾਇਤ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਪਲਾਟਾਂ ਦੀ ਟਰਾਂਸਫਰ ਸਿਰਫ ਮੰਨਜੂਰੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਹੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਪਲਾਟਾਂ ਦੀ ਟਰਾਂਸਫਰ ਸਮੇਂ ਕੈਸ ਬੁੱਕ ਵਿੱਚ ਮੈਂਬਰ ਦੀ ਹਿੱਸੇਦਾਰੀ ਦੀ ਰਕਮ ਵੀ ਟਰਾਂਸਫਰ ਕੀਤੀ ਜਾਇਆ ਕਰੇ ਅਤੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਤਾ-ਤਾਰੀਖ ਸੂੱਚੀ ਹਿੱਸੇਦਾਰੀ ਤਿਆਰ ਕਰ ਕੇ ਤਸਦੀਕ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਸਭਾ ਦੇ ਰਿਕਾਰਡ ਵਿੱਚ ਰੱਖੀ ਜਾਵੇ ਤਾਂ ਜੋ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਹੋਣ ਵਾਲੀ ਕਿਸੇ ਅਣਸੁਖਾਵੀਂ ਘਟਨਾ ਤੋਂ ਬਚਿਆ ਜਾ ਸਕੇ। ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਅਤੇ ਸੁਪਰਵਾਇਜਰੀ ਸਟਾਫ ਨੂੰ ਇਸ ਵੱਲ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਧਿਆਣ ਦੇਣ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ।

ਤਸਦੀਕ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਮੈਂ, ਉਕਤ ਸਭਾ ਦੀ ਪੜਤਾਲ ਬਾਬਤ ਸਾਲ 2016-17 ਦੀ ਮੈਨੂੰ ਪੜਤਾਲ ਲਈ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੇ ਗਏ ਰਿਕਾਰਡ ਨਾਲ ਕਰ ਲਈ ਹੈ, ਮੇਰੀ ਰਾਇ, ਪੜਤਾਲ ਲਈ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੇ ਗਏ ਰਿਕਾਰਡ ਅਤੇ ਪੜਤਾਲ ਸਮੇਂ ਮਿਲੀ ਜੁਬਾਨੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਅਨੁਸਾਰ ਉਹ ਠੀਕ ਹਨ, ਸਿਵਾਏ ਉਹਨਾਂ ਕਥਨਾਂ ਦੇ ਜਿਨਾਂ ਦਾ ਜਿਕਰ ਉਪਰ ਲਿਖੀ ਰਿਪੋਰਟ ਵਿੱਚ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।

ਨਿਰੀਖਕ ਪੜਤਾਲ
ਸ.ਸ., ਬਠਿੰਡਾ।

(17)

ਦੀ ਬਠਿੰਡਾ ਸਹਿਕਾਰੀ ਮਕਾਨ ਉਸਾਰੀ ਸਭਾ ਲਿਮ. ਬਠਿੰਡਾ।
ਬੈਲੈਂਸ ਸ਼ੀਟ ਮਿਤੀ 31-03-17

ਦੇਣਦਾਰੀਆਂ	ਰਕਮ	ਲੈਣਦਾਰੀਆਂ	ਰਕਮ
ਹਿੱਸਾ ਪੂੰਜੀ ਮੈਂਬਰਾਂ	20250.00	ਬੈਂਕ ਬੱਚਤ ਖਾਤਾ ਐਸ. ਬੀ. ਆਈ	96446.68
ਰਿਜਰਵ ਫੰਡ	150.00	ਐਫ.ਡੀ.ਆਰ ਐਸ. ਬੀ. ਆਈ	747270.00
ਅਮਾਨਤ ਮੈਂਬਰਾਂ ਫਾਰ ਪਲਾਟ	2392500.00	ਬੈਂਕ ਬੱਚਤ ਖਾਤਾ ਪੀ.ਐਨ. ਬੀ. ਸਾਬਕਾ	4610.00
ਡਿਪੋਜਿਟ ਮੈਂਬਰ ਫੋਰ ਪਲਾਟ (2015-16)	1726000.00	ਟੀ ਡੀ ਐਸ 2015-16	7781.00
ਅਮਾਨਤ ਮੈਂਬਰਾਂ	983.20	ਟੀ ਡੀ ਐਸ 2016-17	5612.00
ਡਿਵੈਲਪਮੈਂਟ ਚਾਰਜਜ ਸਾਬਕਾ	163780.00	ਬੈਂਕ ਬੱਚਤ ਖਾਤਾ ਸੀ. ਬੀ.	1249.00
ਆਡਿਟ ਫੀਸ ਦੇਣਯੋਗ	5000.00	ਰਾਸਤੇ ਦੀ ਖਰੀਦ 2015-16	2396395.00
ਸਿੱਖਿਆ ਫੰਡ ਦੇਣਯੋਗ ਸਾਬਕਾ	5030.00	ਜਮੀਨ	2423093.75
ਲਾਭ ਪਿਛਲੇ	1328879.98	ਫਰਨੀਚਰ ਫਿਕਸਚਰ	971.75
ਸ਼ੁੱਧ ਲਾਭ ਸਾਲ	47446.00	ਅਡਵਾਂਸ ਵੀਰ ਚੰਦ ਸਾਬਕਾ	74.00
		ਅਡਵਾਂਸ ਮਨੋਹਰ ਲਾਲ ਸਾਬਕਾ	1000.00
		ਨਗਦੀ ਬਾਕੀ	5516.00
ਜੋੜ	5690019.18	ਜੋੜ	5690019.18

ਤਸਦੀਕ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਕਿ ਮੈਂ ਉਪਰੋਕਤ ਦਰਜ ਸਭਾ ਦੇ ਚਿੱਠੇ ਦੀ ਪੜਤਾਲ ਬਾਬਤ ਸਾਲ 2016-17 ਦੀ ਮੈਨੂੰ ਪੜਤਾਲ ਲਈ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੇ ਗਏ ਰਿਕਾਰਡ ਨਾਲ ਕਰ ਲਈ ਹੈ। ਮੇਰੀ ਰਾਇ, ਪੜਤਾਲ ਸਮੇਂ ਮਿਲੀ ਜ਼ੁਬਾਨੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਅਤੇ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੇ ਗਏ ਰਿਕਾਰਡ ਅਨੁਸਾਰ ਉਪਰੋਕਤ ਦਰਜ ਸਭਾ ਦਾ ਚਿੱਠਾ ਇਸ ਮਿਤੀ ਨੂੰ ਸਭਾ ਦੀ ਸਹੀ ਮਾਲੀ ਹਾਲਤ ਪੇਸ਼ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਸਿਵਾਏ ਉਨ੍ਹਾਂ ਕਥਨਾਂ ਦੇ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦਾ ਜਿਕਰ ਇਸ ਦੇ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਰਿਪੋਰਟ ਵਿੱਚ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।

ਨਿਰੀਖਕ ਪੜਤਾਲ,
ਅਧਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ ਬਠਿੰਡਾ।

ਦੀ ਬਠਿੰਡਾ ਸਹਿਕਾਰੀ ਮਕਾਨ ਉਸਾਰੀ ਸਭਾ ਲਿਮ. ਬਠਿੰਡਾ।

ਲਾਭ ਹਾਨੀ ਖਾਤਾ ਬਾਬਤ ਸਾਲ 01-04-16 ਤੋਂ 31-03-17

ਵਕੀਲ ਫੀਸ ਕੋਰਟ	11000.00	ਵਿਆਜ ਐਫ.ਡੀ.ਐਸ.ਬੀ. ਆਈ	36226.00
ਵਕੀਲ ਫੀਸ ਇੰਕਮ ਟੈਕਸ	1100.00	ਬੈਕਾਂ ਤੋ ਵਿਆਜ ਐਸ.ਬੀ.ਆਈ	5319.00
ਫੋਟੋ ਸਟੇਟ	1210.00	ਬੈਕਾਂ ਤੋ ਵਿਆਜ ਸੀ. ਬੀ.	48.00
ਕੰਮਪਿਊਟਰ ਅਕਾਊਟੰਸ ਖਰਚਾ 2015-16	5000.00	ਟਰਾਂਸਫਰ ਫੀਸ	22500.00
ਬੈਂਕ ਚਾਰਜਜ	230.00	ਡਿਵੈਲਪਮੈਂਟ ਚਾਰਜਜ	6800.00
ਸਟੇਸ਼ਨਰੀ	230.00	ਵਿਆਜ ਰਿਫੰਡ ਆਫ ਇੰਕਮ ਟੈਕਸ	323.00
ਆਡਿਟ ਫੀਸ	5000.00		
ਸ਼ੁੱਧ ਲਾਭ ਸਾਲ	47446.00		
ਜੋੜ	71216.00	ਜੋੜ	71216.00

ਨਿਰੀਖਕ ਪੜਤਾਲ,
ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ ਬਠਿੰਡਾ।

ਦੀ ਬਠਿੰਡਾ ਸਹਿਕਾਰੀ ਮਕਾਨ ਉਸਾਰੀ ਸਭਾ ਲਿਮ. ਬਠਿੰਡਾ।

ਆਮਦਨ ਖਰਚ ਖਾਤਾ ਬਾਬਤ ਸਾਲ 01-04-16 ਤੋਂ 31-03-17

ਮੁੱਢਲੀ ਨਗਦੀ ਬਾਕੀ	0.00	ਆਡਿਟ ਫੀਸ	5000.00
ਬੈਂਕ ਬੱਚਤ ਖਾਤਾ ਐਸ. ਬੀ. ਆਈ.	31230.00	ਬੱਚਤ ਖਾਤਾ ਐਸ.ਬੀ.ਆਈ.	33789.00
ਵਿਆਜ ਐਫ.ਡੀ.ਐਸ.ਬੀ.ਓ. ਪੀ.	36226.00	ਐਫ.ਡੀ.ਆਰ ਐਸ.ਬੀ. ਆਈ.	36226.00
ਐਫ.ਡੀ.ਆਰ ਐਸ.ਬੀ. ਆਈ.	5612.00	ਟੀ ਡੀ ਐਸ ਬੈਂਕ ਐਫ.ਡੀ.ਆਰ ਤੇ	5612.00
ਬੈਂਕਾਂ ਤੋ ਵਿਆਜ ਐਸ.ਬੀ.ਆਈ	5319.00	ਬੈਂਕ ਬੱਚਤ ਖਾਤਾ ਸੀ. ਬੀ.	48.00
ਬੈਕਾਂ ਤੋ ਵਿਆਜ ਸੀ. ਬੀ.	48.00	ਸਤ ਪਾਲ ਗੋਇਲ	15344.00
ਟਰਾਂਸਫਰ ਫੀਸ	22500.00	ਵਕੀਲ ਫੀਸ ਕੋਰਟ	11000.00
ਡਿਵੈਲਪਮੈਂਟ ਚਾਰਜਜ	6800.00	ਵਕੀਲ ਫੀਸ ਇੰਕਮ ਟੈਕਸ	1100.00
ਮੈਂਬਰਸ਼ਿਪ ਫੀਸ	1500.00	ਫੋਟੋ ਸਟੇਟ	1210.00
ਰਿਫੰਡ ਆਫ ਇੰਕਮ ਟੈਕਸ	10747.00	ਕੰਮਪਿਊਟਰ ਅਕਾਊਂਟਸ ਖਰਚਾ ਸਾਲ 2015-16	5000.00
ਵਿਆਜ ਰਿਫੰਡ ਆਫ ਇੰਕਮ ਟੈਕਸ	323.00	ਬੈਂਕ ਚਾਰਜਜ	230.00
	120305	ਸਟੇਸ਼ਨਰੀ	230.00
		ਅੰਤਿਮ ਨਗਦੀ ਬਾਕੀ	5516.00
ਜੋੜ	120305.00	ਜੋੜ	120305.00

ਨਿਰੀਖਕ ਪੜਤਾਲ,
ਅਧਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ ਬਠਿੰਡਾ।

ਦੀ ਬਠਿੰਡਾ ਸਹਿਕਾਰੀ ਮਕਾਨ ਉਸਾਰੀ ਸਭਾ ਲਿਮ. ਬਠਿੰਡਾ।

ਸੂੱਚੀ ਡਿਪੋਜਿਟ ਮੈਂਬਰਾਂ ਫਾਰ ਪਲਾਟ ਦੋਰਾਨ ਸਾਲ 2015-16, ਮਿਤੀ 31-03-17

ਲੜੀ ਨੰ.	ਨਾਮ ਮੈਂਬਰਾਂ	ਰਕਮਾਂ
01	ਬਲਦੇਵ ਸਿੰਘ ਪੁੱਤਰ ਸ਼੍ਰੀ ਰਣ ਸਿੰਘ	410000.00
02	ਭੋਲੀ ਰਾਣੀ ਪੱਤਨੀ ਸ਼੍ਰੀ ਮਾਨਵ ਸਿੰਗਲਾ	494000.00
03	ਦਿਨ ਦਿਆਲ ਸਿੰਘ ਪੁੱਤਰ ਸ਼੍ਰੀ ਗਿਆਨ ਸਿੰਘ	401000.00
04	ਰਵਿੰਦਰ ਗਰੋਵਰ ਪੁੱਤਰ ਸ਼੍ਰੀ ਰੋਸ਼ਨ ਲਾਲ ਗਰੋਵਰ	421000.00
	ਜੋੜ	1726000.00

Society Ltd. Bathinda
Cashier [signature] President

[signature]
ਨਿਰੀਖਕ ਪੜਤਾਲ,
ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ ਬਠਿੰਡਾ।

ਦੀ ਬਠਿੰਡਾ ਸਹਿਕਾਰੀ ਮਕਾਨ ਉਸਾਰੀ ਸਭਾ ਲਿਮ. ਬਠਿੰਡਾ।

ਸੂੱਚੀ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਆਡਿਟ ਰਿਪੋਰਟ ਸਾਲ 2016-17 ਚੋਣ ਮਿਤੀ 28-07-2013

ਲੜੀ ਨੰ.	ਨਾਮ ਕਮੇਟੀ ਮੈਂਬਰ	ਕੁੱਲ ਮੀਟਿੰਗਾਂ	ਹਾਜਰੀ
01.	ਸ਼੍ਰੀ ਹੇਮ ਰਾਜ ਗਰਗ ਪ੍ਰਧਾਨ		05
02.	ਸ਼੍ਰੀ ਜਗਦੀਸ਼ ਕੁਮਾਰ ਵਰਮਾ ਮੀਤ ਪ੍ਰਧਾਨ		01
03.	ਸ਼੍ਰੀ ਕ੍ਰਿਸ਼ਨ ਚੰਦ ਬੱਗਾ ਜ. ਸਕੱਤਰ		05
04.	ਸ਼੍ਰੀ ਸੱਤਪਾਲ ਗੋਇਲ ਖਜਾਨਚੀ	05	---
05.	ਸ਼੍ਰੀ ਨਰਿੰਦਰ ਕੁਮਾਰ ਕ.ਮ.		05
06.	ਸ਼੍ਰੀ ਗੁਰਚੇਤ ਸਿੰਘ ਸਿੱਧੂ ਕ.ਮ.		---
07.	ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਪ੍ਰੀਤਮ ਕੌਰ ਕ.ਮ.		05

ਨਿਰੀਖਕ ਪੜਤਾਲ,
ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ ਬਠਿੰਡਾ।

(22)

ਦੀ ਬਠਿੰਡਾ ਸਹਿਕਾਰੀ ਮਕਾਨ ਉਸਾਰੀ ਸਭਾ ਲਿਮ. ਬਠਿੰਡਾ।

ਸਭਾ ਦੀ ਪੜਤਾਲ ਬਾਬਤ ਸਾਲ 2016-17 ਲਈ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੇ ਗਏ ਰਿਕਾਰਡ ਦੀ ਸੂਚੀ

ਲੜੀ ਨੰ.	ਨਾਮ ਕਿਤਾਬ / ਰਿਕਾਰਡ
1	ਕੈਸ਼ ਬੁੱਕ
2	ਜਨਰਲ ਖਾਤਾ ਅਧੂਰਾ
3	ਬੈਂਕ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਐਸ. ਬੀ. ਆਈ
4	ਬੈਂਕ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਸੀ.ਬੀ.
5	ਆਡਿਟ ਰਿਪੋਰਟ ਸਾਲ 2015-16
6	ਰਸੀਦ ਬੁੱਕ ਲੜੀ ਨੰ. 243 ਤੋਂ 256 ਮਿਤੀ 16-05-16 ਤੋਂ 23-03-17
7	ਕਾਰਵਾਈ ਕਿਤਾਬ

ਮੈਂ ਸਤਪਾਲ ਗੋਇਲ ਖਜਾਨਚੀ/ਸ਼੍ਰੀ ਕ੍ਰਿਸ਼ਨ ਚੰਦ ਬੱਗਾ ਜ. ਸਕੱਤਰ ਦੀ ਬਠਿੰਡਾ ਸਹਿਕਾਰੀ ਮਕਾਨ ਉਸਾਰੀ ਸਭਾ ਲਿਮ. ਬਠਿੰਡਾ, ਤਸਦੀਕ ਕਰਦਾ ਹਾਂ, ਕਿ ਉਪਰੋਕਤ ਦਰਜ ਸਭਾ ਦਾ ਰਿਕਾਰਡ ਸਭਾ ਦੀ ਪੜਤਾਲ ਬਾਬਤ ਸਾਲ 2016-17 ਲਈ ਮੇਰੇ ਵੱਲੋ ਪੇਸ਼ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਅਤੇ ਪੜਤਾਲ ਉਪਰੰਤ ਇਹ ਸਾਰਾ ਰਿਕਾਰਡ ਸਮੇਤ ਪੜਤਾਲ ਰਿਪੋਰਟ ਬਾਬਤ ਸਾਲ 2016-17 ਦੀ ਕਾਪੀ ਦੇ ਨਿਰੀਖਕ ਪੜਤਾਲ ਪਾਸੋਂ ਸਭਾ ਦੇਂ ਜਰੂਰੀ ਰਿਕਾਰਡ ਵਜੋਂ ਅਪਣੇ ਕੱਬਜੇ ਵਿੱਚ ਲੈ ਲਿਆ ਹੈ, ਅਤੇ ਰਸੀਦ ਲਿੱਖ ਦਿੱਤੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਜੋ ਪੜਤਾਲ ਰਿਪੋਰਟ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕੇ।

ਨਿਰੀਖਕ ਪੜਤਾਲ,
ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ ਬਠਿੰਡਾ।

ਦੀ ਬਠਿੰਡਾ ਸਹਿਕਾਰੀ ਮਕਾਨ ਉਸਾਰੀ ਸਭਾ ਲਿਮ. ਬਠਿੰਡਾ।

ਸੂਚੀ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਆਡਿਟ ਰਿਪੋਰਟ ਸਾਲ 2016-17 ਚੋਣ ਮਿਤੀ 28-07-2013

ਲੜੀ ਨੰ.	ਨਾਮ ਕਮੇਟੀ ਮੈਂਬਰ	ਕੁੱਲ ਮੀਟਿੰਗਾਂ	ਹਾਜਰੀ
01.	ਸ਼੍ਰੀ ਹੇਮ ਰਾਜ ਗਰਗ ਪ੍ਰਧਾਨ	05	05
02.	ਸ਼੍ਰੀ ਜਗਦੀਸ਼ ਕੁਮਾਰ ਵਰਮਾ ਮੀਤ ਪ੍ਰਧਾਨ	05	[illegible]
03.	ਸ਼੍ਰੀ ਕ੍ਰਿਸ਼ਨ ਚੰਦ ਬੱਗਾ ਜ. ਸਕੱਤਰ	05	05
04.	ਸ਼੍ਰੀ ਸੱਤਪਾਲ ਗੋਇਲ ਖਜਾਨਚੀ	05	---
05.	ਸ਼੍ਰੀ ਨਰਿੰਦਰ ਕੁਮਾਰ ਕ.ਮ.	05	05
06.	ਸ਼੍ਰੀ ਗੁਰਚੇਤ ਸਿੰਘ ਸਿੱਧੂ ਕ.ਮ.	05	---
07.	ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਪ੍ਰੀਤਮ ਕੌਰ ਕ.ਮ.	05	05

ਨਿਰੀਖਕ ਪੜਤਾਲ,
ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ ਬਠਿੰਡਾ।

<u>ਦੀ ਬਠਿੰਡਾ ਸਹਿਕਾਰੀ ਮਕਾਨ ਉਸਾਰੀ ਸਭਾ ਲਿਮ. ਬਠਿੰਡਾ।</u>

<u>ਸੂਚੀ ਸਾਲ 2016-17 ਦੋਰਾਨ ਭਰਤੀ ਮੈਂਬਰ</u>

ਲੜੀ ਨੰ.	ਨਾਮ ਮੈਂਬਰਾਂ	ਪਿਤਾ ਦਾ ਨਾਮ	ਰਕਮ ਹਿੱਸੇਦਾਰੀ
02	ਕੇਹਰ ਸਿੰਘ	ਸ਼੍ਰੀ ਕੇਹਰ ਸਿੰਘ	500.00
02	ਪਰਮਜੀਤ ਸਿੰਘ	ਸ਼੍ਰੀ ਕੇਹਰ ਸਿੰਘ	500.00
03	ਓਕਾਰਪ੍ਰੀਤ ਸਿੰਘ	ਸ਼੍ਰੀ ਪਰਮਜੀਤ ਸਿੰਘ	500.00
		ਜੋੜ	**1500.00**

ਨੋਟ:- ਅਰਸਾ ਪੜਤਾਲ ਦੋਰਾਨ ਉਪਰੋਕਤ ਭਰਤੀ ਮੈਂਬਰਾਂ ਪਾਸੋਂ ਲੋੜੀਂਦੀ ਦਾਖਲਾ ਫੀਸ ਪ੍ਰਾਪਤ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਗਈ।

ਨਿਰੀਖਕ ਪੜਤਾਲ,
ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ ਬਠਿੰਡਾ।

ATEMENT OF ACCOUNT

(25)

STATE BANK OF INDIA
BHATINDA MUNICIPAL SHOPPING COMPLEX BRANCH

MUNICIPAL SHOPPING COMPLEX

NEAR MAIN BUS STAND BATHINDA
Branch Code : 50224
Branch Phone : 2219050
IFSC:SBIN0050224
MICR:151002024

M/s. THE BHATINDA CO-OP HOUSE BUILDING SOCIETY LTD.BHATINDA
H NO 455
KAMLA NEHRU COLONY
BIBI WALA ROAD
151001

Account No. : 65234358285
Product : STD-GEN-PUB IND-1Y-455D-INR
Currency : INR

Date : 28/03/2018 **Time :** 13:54:42 **E-mail :**

Cleared Balance : 1,27,028.00Cr **Uncleared Amount :** 0.00

+MOD Bal: 0.00

Limit : 0.00 **Drawing Power :** 0.00

Int. Rate : 6.90 % p.a. **Nominee Name :**

Statement From 01/04/2016 to 31/03/2017 **Page No. : 1**

Post Date	Value Date	Details	Chq.No.	Debit	Credit	Balance
		BROUGHT FORWARD :				110000.00Cr
11/06/16	11/06/16	INTEREST CREDIT 99999			8903.00	118903.00Cr
12/06/16	12/06/16	WDL TFR TRF TO 0098752502246		195.00		118708.00Cr
31/03/17	31/03/17	INTEREST CREDIT 99999			739.00	119447.00Cr
31/03/17	31/03/17	WDL TFR 99999 TRF FR 0098752502246		739.00		118708.00Cr

26

CLOSING BALANCE : 1,18,708.00Cr

Statement Summary

Dr. Count 2	**Cr. Count** 2	934.00	9,642.00

In Case Your Account Is Operated By A Letter Of Authority/Power Of Attorney Holder, Please Check The Transaction With Extra Care.

---- END OF STATEMENT ----

STATEMENT OF ACCOUNT

(97)

STATE BANK OF INDIA
BHATINDA MUNICIPAL SHOPPING COMPLEX BRANCH
MUNICIPAL SHOPPING COMPLEX
NEAR MAIN BUS STAND BATHINDA
Branch Code : 50224
Branch Phone : 2219050
IFSC:SBIN0050224
MICR:151002024

M/s. THE BHATINDA CO-OP HOUSE BUILDING SOCIETY LTD.BHATINDA
H NO 455
KAMLA NEHRU COLONY
BIBI WALA ROAD
151001

Account No. : 65191560731
Product : STD-GEN-PUB IND-1YR-<2YR-INR
Currency : INR

Date : 28/03/2018 **Time :** 13:52:13 **E-mail :**

Cleared Balance : 6,68,606.00Cr **Uncleared Amount :** 0.00

+MOD Bal: 0.00

Limit : 0.00 **Drawing Power :** 0.00

Int. Rate : 6.40 % p.a. **Nominee Name :**

Statement From 01/04/2016 to 31/03/2017

Page No. : 1

Post Date	Value Date	Details	Balance	Chq.No.	Debit	Credit
		BROUGHT FORWARD :	586362.00Cr			
11/03/17	11/03/17	INTEREST CREDIT 99999	633004.00Cr			46642.00
12/03/17	12/03/17	WDL TFR TRF TO 0098752502246	628562.00Cr		4442.00	
31/03/17	31/03/17	INTEREST CREDIT 99999	628798.00Cr			236.00
31/03/17	31/03/17	WDL TFR 99999 TRF FR 0098752502246	628562.00Cr		236.00	

FDR value 31/3/16 586362
11000.0
696362

a/p DK 31/3/16 716656
20294

Total Int Rec. on FDR(2016-17) 56520
diff [illegible] 20294
Net Int 36226
[illegible] 2016-17
TDS 5612

CLOSING BALANCE : 6,28,562.00Cr

Statement Summary

Dr. Count 2	**Cr. Count** 2	4,678.00	46,878.00

In Case Your Account Is Operated By A Letter Of Authority/Power Of Attorney Holder, Please Check The Transaction With Extra Care.

--- END OF STATEMENT ---

STATEMENT OF ACCOUNT

(2१)

STATE BANK OF INDIA
BHATINDA MUNICIPAL SHOPPING COMPLEX
MUNICIPAL SHOPPING COMPLEX BRANCH
NEAR MAIN BUS STAND BATHINDA
Branch Code : 50224
Branch Phone : 2219050
IFSC:SBIN0050224
MICR:151002024

THE BATHINDA CO-OP HOUSE BUILDG SOC LTD BTI
H NO 455
KAMLA NEHRU COLONY
BIBI WALA ROAD
151001

Account No. : 65271034899
Product : SBCHQ-SBP GEN-PUB IND-ALL-INR
Currency : INR

Date : 14/02/2018 **Time :** 14:14:00 **E-mail :**

Cleared Balance : 99,182.68Cr **Uncleared Amount :** 0.00

+MOD Bal: 0.00

Limit : 0.00 **Drawing Power :** 0.00

Int. Rate : 3.50 % p.a. **Nominee Name :**

Statement From 01/04/2016 to 31/03/2017 **Page No. : 1**

Post Date	Value Date	Details	Chq.No.	Debit	Credit	Balance
		BROUGHT FORWARD :				93887.68Cr
28/04/16	28/04/16	DEP TFR NEFT SBIN0004266SBIN TRF FR 0099511509148 NEFT SBIN0004266SBIN			11070.00	104957.68Cr
25/05/16	25/05/16	INTEREST CREDIT 99999			1532.00	106489.68Cr
27/05/16	27/05/16	CSH DEP CASH DEPOSIT SELF			11500.00	117989.68Cr
27/06/16	27/06/16	CSH DEP CASH DEPOSIT SELF			5900.00	123889.68Cr
01/08/16	01/08/16	DR THRU CHQ 51137 CCPC BRANCH- AT PAR SB CHQ	028333	11000.00		112889.68Cr
25/08/16	25/08/16	INTEREST CREDIT 99999			1194.00	114083.68Cr
25/11/16	25/11/16	INTEREST CREDIT 99999			1147.00	115230.68Cr
25/12/16	25/12/16	INTEREST CREDIT 99999			378.00	115608.68Cr
13/02/17	13/02/17	dUPLICATE STATE		230.00		115378.68Cr
14/02/17	14/02/17	CAS CHQ XFER WD AT PAR SB CHQ WITHDRAWAL TRANSFER TRF TO 0065271055515	028335	10000.00		105378.68Cr
21/02/17	21/02/19	CLG CHQ DEBIT 51137 CCPC BRANCH- AT PAR SB CHQ TO CLEARING CHEQUE	028336	5000.00		100378.68Cr
09/03/17	09/03/17	CAS CHQ XFER WD 50686 BHATINDA; MALL AT PAR SB CHQ WITHDRAWAL TRANSFER TRF TO 0055140410713	028337	5000.00		95378.68Cr
25/03/17	25/03/17	INTEREST CREDIT 99999			1068.00	96446.68Cr
		CLOSING BALANCE :				96,446.68Cr

Statement Summary

Dr. Count 5	**Cr. Count** 8	31,230.00	33,789.00

In Case Your Account Is Operated By A Letter Of Authority/Power Of Attorney Holder, Please Check The Transaction With Extra Care.

--- END OF STATEMENT ---

(44) [illegible] (30)

[illegible] 27/9/2015 [illegible]
[illegible]
[illegible]
[illegible] 10.00 [illegible]
[illegible]
[illegible]
[illegible]
[illegible] 231, 222, 236, 237
[illegible] 238 [illegible]
[illegible]
[illegible]
[illegible]
5.00 [illegible]
[illegible]

[illegible]

1.	[illegible]	66	9888773238	[illegible]
2	[illegible]	67	98556-62286	[illegible]
3	[illegible]	[illegible]	9646- 36216	[illegible]
4	[illegible]	[illegible]	0958245534	
5	[illegible]	[illegible]	98685 30572	
6	[illegible]	386	98685 30572	
7	[illegible]	183	= 9815727821	
8	[illegible]	300/164	= 9872373374	[illegible]
9	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

	[illegible]	[illegible]	[illegible] 81233	
	[illegible]	226	99181 [illegible]	
12	Hans Raj	87	94646-61964	Hans Raj
13	Bubloo K.	7	9464859239	
14	K. S. Kochar	71	98761 00681	
15	[illegible] पुत्र खिराइराम		9855386686	
16	S.K. SINGLA	272	9988730060	
17	Sh. Mohan Lal Lakra	273	9988730060	
18	Amandeep		9592521490	
19	Pritam [illegible]	50	98786 46677	
20	Bhola Ram		94633-49511	
21	Santokh Singh [illegible]		98553-71435	
22	Daljit Singh	[illegible]	90414-76000	
23	Balwinder Singh	187	9501033818	
24	Pt. Mot Kumar [illegible]		90414-30400	
25	Prem Singh	192	Ra 9888552155	
26	Subhash Ram	82	- do -	
27	Jagdish Kr. Verma	123	98883 19105	
28	[illegible]		9478641269	
29	Mann Singh		94642-55124	
30	G. S. TAGORE		94634-26819	
31	Gurnam Kaur	20	9855735080	

	Sarabjit Singh	(33)	94638-54690 (32)
	Darshan lal	1 143	98725-47852
	Manjeet Singh	115	9814289094
	Gurjant Singh maan	221	94634-18229
6	[illegible]		96460-36828
7	Shanker Khan		94171 73210
8	Karanjit Kumar	8	9779570328
39	Ram Kumar		
40	Subhash Bansal	856	9872447878
41	[illegible]		95921-58416
42	Sukhpal Singh		88727-67805
43	Joginder Singh (1) Model Town Phase III # 46 ... (2) VPO Kotla Bathinda	11	9463150102
44	Suresh Kumar		9417453757
45	Raj Kumar		9464354557
46	Ram Kumar Bansal		98151 21902
47	paul kant		94171-31126
48	Satpal Goel		94656-90702
49	[illegible]		9814892124
50	Ramlal	30 Plot No	9417163987

1 Vijay Singh (ੜ3) 168 98723-52394

2 Sukhjinder Singh 97803-25456

3 [illegible] 116 99157-16879

54 [illegible] 190 98147-99686

55 Satnam Singh 75 84270-01615

56 Sarabjit Singh ——— 98727-22986

57 HARJEET SINGH ——— 94174-68564

[illegible] 5,00,000/- ([illegible]) [illegible]

2\. [illegible] 16,00,000/- ([illegible]) [illegible]

3\. [illegible]

4\. [illegible]

5\. [illegible]

1\. ਪਲਾਟ ਨੰ: 231 [illegible] 4,81,000/-

2\. " 232 [illegible] 5,01,000/-

3\. " 236 [illegible] 5,10,000/-

4\. " 238 [illegible] 5,54,000/-

[illegible] ਪਲਾਟ ਨੰ: 237 [illegible]

[illegible signatures]

ਕਾਰਵਾਈ ਕਮੇਟੀ

(35)

ਅੱਜ ਮਿਤੀ 27.10.2015 ਨੂੰ [illegible] ਵਿਚ [illegible] ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਕਿ :-

1. [illegible] ਨੰ: 231, 232, 236 ਅਤੇ 238 ਦੇ [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] ਕੀਤਾ ਗਿਆ।

2. [illegible] [illegible] [illegible] 233, 234 ਤੇ 235 [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] 500/- ਰੁ [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] 10,000/- ਰੁ: [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।

[illegible]

[signature] 27/10/15

[signature] Member Secy 27/10/15

[signature] 27/10/15

ਦੀ ਬਠਿੰਡਾ ਸਹਿਕਾਰੀ ਮਕਾਨ ਉਸਾਰੀ ਸਭਾ ਲਿਮ. ਬਠਿੰਡਾ।

ਮੁੱਖ ਇਤਰਾਜ ਆਡਿਟ ਰਿਪੋਰਟ ਬਾਬਤ ਸਾਲ 2015-16

ਲੜੀ ਨੰ.	ਪੰਨਾਂ ਨੰ.	ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਨੰ.	ਇਤਰਾਜ
01.	04	4.1	ਅਰਸਾ ਪੜਤਾਲ ਦੋਰਾਨ ਸਭਾ ਵੱਲੋ 04 ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਨਵੇਂ ਪਲਾਟ ਅਲਾਟ ਕਰ ਕੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਪਾਸੋਂ 1726000.00 ਰੁਪਏ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਨ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਸਬੰਧੀ ਸੂੱਚੀ ਆਡਿਟ ਰਿਪੋਰਟ ਦੇ ਪੰਨਾਂ ਨੰ. 20 ਤੇ ਨੱਥੀ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ, ਪ੍ਰੰਤੂ ਇਨ੍ਹਾਂ ਪਲਾਟਾਂ ਦੀ ਅਲਾਟਮੈਂਟ ਲਈ ਮਹਿਕਮੇ ਪਾਸੋਂ ਕੋਈ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਗਈ।
02.	07	7.1	ਅਰਸਾ ਪੜਤਾਲ ਦੋਰਾਨ ਸਭਾ ਵੱਲੋ ਅਪਣੀ ਜਮੀਨ ਲਈ ਮੁਬਲਿਗ 2396395.00 ਰੁਪਏ ਦੀ ਲਾਗਤ ਨਾਲ ਰਾਸਤੇ ਦੀ ਖਰੀਦ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਰਾਸਤੇ ਦੀ ਖਰੀਦ ਲਈ 03 ਪਲਾਟ ਵੀ (ਤਬਾਦਲੇ ਵਜੋ) ਅਲਾਟ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਨ। ਇਨ੍ਹਾਂ ਪਲਾਟਾਂ ਦੀ ਅਲਾਟਮੈਂਟ ਸਮੇਂ ਇਨ੍ਹਾਂ ਗੈਰ ਮੈਂਬਰਾਂ ਪਾਸੋਂ ਹਿੱਸੇਦਾਰੀ ਅਤੇ ਦਾਖਲਾ ਫੀਸ ਦੀ ਰਕਮ ਵੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਗਈ। ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਇਸ ਰਾਸਤੇ ਦੀ ਖਰੀਦ ਅਤੇ ਤਬਾਦਲੇ ਸਬੰਧੀ ਪਲਾਟਾਂ ਦੀ ਅਲਾਟਮੈਂਟ ਲਈ ਮਹਿਕਮੇ ਪਾਸੋਂ ਵੀ ਕੋਈ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਗਈ।

ਨਿਰੀਖਕ ਪੜਤਾਲ,
ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਬਠਿੰਡਾ।

ਆਡਿਟ ਰਿਪੋਰਟ ਬਾਬਤ ਸਾਲ 2015-16 ਅਲਾਟਮੈਂਟ ਨੰ. 44

1 ਆਰੰਭਿਕ:

1 ਸਭਾ ਦਾ ਰਜਿਸਟਰਡ ਨਾਮ ਅਤੇ ਪੂਰਾ ਪਤਾ	ਦੀ ਬਠਿੰਡਾ ਸਹਿਕਾਰੀ ਮਕਾਨ ਉਸਾਰੀ ਸਭਾ ਲਿਮ. ਬਠਿੰਡਾ, ਤਹਿ. ਤੇ ਜਿਲਾ ਬਠਿੰਡਾ।
2 ਰਜਿਸਟਰੇਸ਼ਨ ਨੰਬਰ ਅਤੇ ਮਿਤੀ	1945 ਮਿਤੀ 07-05-1981 (ਸਾਬਕਾ ਰਿਪੋਰਟ ਅਨੁਸਾਰ ਹੈ)
3 ਸਬੰਧਿਤ ਬੈਂਕ ਬ੍ਰਾਂਚ	ਸੀ.ਸੀ.ਬੀ. ਬ੍ਰਾਂਚ, ਦਾਣਾ ਮੰਡੀ, ਬਠਿੰਡਾ।
4 ਮੰਨਜੂਰ ਸ਼ੁਦਾ ਕਰਜੇ ਦੀ ਹੱਦ ਅਤੇ ਸ਼੍ਰੇਣੀ ਵੰਡ	ਇਸ ਸੰਬਧੀ ਸਭਾ ਪਾਸ ਸਾਬਕਾ ਰਿਪੋਰਟ ਅਨੁਸਾਰ ਹੀ ਕੋਈ ਰਿਕਾਰਡ ਨਹੀ ਹੈ।
5 ਕਮੰਕਾਰ ਦਾ ਖੇਤਰ	ਇਸ ਸੰਬਧੀ ਸਭਾ ਪਾਸ ਸਾਬਕਾ ਰਿਪੋਰਟ ਅਨੁਸਾਰ ਹੀ ਕੋਈ ਰਿਕਾਰਡ ਨਹੀ ਹੈ।
6 ਪਿਛਲਾ ਪੜਤਾਲ ਸਮਾਂ, ਪੜਤਾਲ ਦੀ ਮਿਤੀ ਅਤੇ ਪੜਤਾਲਕਾਰ ਦਾ ਨਾਮ	01-04-14 ਤੋ 31-03-15 ਤੱਕ ਦੀ ਨਿਮਨ ਹਸਤਾਖਰੀ ਵੱਲੋ ਮਿਤੀ 19-02-16 ਨੂੰ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸੀ।
7 ਮੌਜੂਦਾ ਪੜਤਾਲ ਸਮੇਂ ਦੀ ਮਿਤੀ ਪੜਤਾਲ	01-04-15 ਤੋ 31-03-16 ਤੱਕ ਦੀ ਨਿਮਨ ਹਸਤਾਖਰੀ ਵੱਲੋ ਮਿਤੀ 14-03-17 ਨੂੰ ਕੀਤੀ ਗਈ।
8 ਮੌਜੂਦਾ ਲੇਖਾ ਪੜਤਾਲਕਾਰ ਦਾ ਨਾਮ ਅਤੇ ਅਹੁਦਾ	ਰਾਜ ਕੁਮਾਰ ਗਰਗ, ਨ.ਪ. ਸ.ਸ. ਬਠਿੰਡਾ।

2 ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ

1 ਕੀ ਸਭਾ ਦੀ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਚੋਣ ਸਹਿਕਾਰੀ ਨਿਯਮਾਂ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਹਰ ਪੰਜ ਸਾਲ ਬਾਅਦ ਨਵੀਂ ਕਮੇਟੀ ਚੁਣੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।	ਸਾਬਕਾ ਆਡਿਟ ਰਿਪੋਰਟ ਅਨੁਸਾਰ ਸਭਾ ਦੀ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਚੋਣ ਮਿਤੀ 28-07-13 ਨੂੰ ਅਤੇ ਅਹੁੱਦਿਆਂ ਦੀ ਵੰਡ ਮਿਤੀ 11-08-13 ਨੂੰ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸੀ।
2 ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਬਾਰੇ ਅੱਗੇ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਪ੍ਰਫੋਰਮਾ (ਅਨੈਕਸਚਰ 'ਅ') ਅਨੁਸਾਰ ਸੂਚੀ ਨੱਥੀਂ ਕਰੋ।	ਅਜਿਹੀ ਸੂਚੀ ਪੰਨਾਂ ਨੰ. 26 ਤੇ ਦਰਜ ਹੈ
3 ਕੀ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸ਼ਕ ਹੈ, ਇਸ ਦੀ ਸਹਿਕਾਰੀ ਐਕਟ ਦੀ ਕਿਸ ਧਾਰਾ ਅਧੀਨ ਨਿਯੁਕਤੀ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸ ਦਾ ਸਮਾਂ ਕਿਸ ਮਿਤੀ ਤੋ ਲਗਦਾ ਹੈ।	ਅਰਸਾ ਪੜਤਾਲ ਦੋਰਾਨ ਸਭਾ ਵਿਖੇ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸ਼ਕ ਨਹੀਂ ਰਿਹਾ।
4 ਕੀ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸ਼ਕ ਵੱਲੋ ਸਭਾ ਵਿਖੇ ਨਿਯੁਕਤੀ ਜਾਂ ਤਨਖਾਹ ਭੱਤੇ ਵਿੱਚ ਵਾਧੇ, ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੀਆਂ ਉਲੰਘਣਾ ਕਰਕੇ ਤਾਂ ਨਹੀਂ ਕੀਤੇ ? ਵੇਰਵਾ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇ।	-ਉਕਤ-
5 ਕੀ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਇਕਤਰਤਾ ਲਈ ਲੋੜੀਂਦਾ ਨੋਟਿਸ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।	ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਕੋਈ ਲਿਖਤੀ ਰਿਕਾਰਡ ਨਹੀ ਹੈ।
6 ਕੀ ਕਾਰਵਾਈ ਪੁਸਤਕ ਹਰ ਪੱਖੋ ਠੀਕ ਰੱਖੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ? ਕੀ ਇਸ ਵਿੱਚਲੇ ਇੰਦਰਾਜਾਂ ਨੂੰ ਕੱਟਿਆ ਜਾਂ	ਕਾਰਵਾਈ ਪੁਸਤਕ ਠੀਕ ਰੱਖੀ ਗਈ ਹੈ, ਇਸ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਖਾਸ ਕੱਟ-ਵੱਢ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਗਈ, ਪ੍ਰੰਤੂ ਲਿਖਾਈ ਗੰਧਲੀ ਹੈ, ਸਭਾ ਨੂੰ

ਮਿਟਾਇਆ ਜਾਂ ਉਹਨਾਂ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਵਾਧਾ ਤਾਂ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ? ਪੜਤਾਲ ਕਰਕੇ ਨਤੀਜਾ ਦਰਜ ਕਰੋ।

ਕਾਰਵਾਈ ਪੁਸਤਕ ਸਾਫ-ਸਾਫ ਲਿਖਣ ਲਈ ਕਿਹਾ ਜਾਦਾ ਹੈ।

7 ਕੀ ਸਭਾ ਦੀ ਫਾਇਲ ਮੁਕੰਮਲ ਹੈ ? ਕੀ ਇਸ ਵਿੱਚ ਨਿਯਮ ਰਜਿਸਟਰੀ ਦਾ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ, ਰਜਿਸਟਰੀ ਸ਼ੁਦਾ ਨਿਯਮ/ਉਪ ਨਿਯਮ, ਦੂਸਰੀਆਂ ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ ਵਿੱਚ ਹਿੱਸੇਦਾਰੀ ਦੇ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਅਤੇ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਪਿਛਲੇ ਦਸ ਸਾਲਾਂ ਦੇ ਸਲਾਨਾ ਖਾਤੇ ਮੌਜੂਦ ਹਨ?

ਅਜਿਹੀ ਫਾਇਲ ਪੜਤਾਲ ਸਮੇਂ ਪੇਸ਼ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਗਈ। ਅਜਿਹੀ ਫਾਇਲ ਨੂੰ ਹਰ ਪੱਖੋ ਮੁਕੰਮਲ ਕਰ ਕੇ ਸਭਾ ਦੇ ਰਿਕਾਰਡ ਵਿੱਚ ਰੱਖਣ ਅਤੇ ਪੜਤਾਲ ਲਈ ਪੇਸ਼ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿਹਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

8 ਕੀ ਸਭਾ ਦੇ ਲੇਖਾ ਪੜਤਾਲ ਨੋਟ ਲਈ ਵੱਖਰੀ ਫਾਇਲ ਰੱਖੀ ਗਈ ਹੈ ਅਤੇ ਕੀ ਇਸ ਵਿੱਚ ਪਿਛਲੇ ਦਸ ਸਾਲਾਂ ਦੇ ਲੇਖਾ ਪੜਤਾਲ ਨੋਟ ਮੌਜੂਦ ਹਨ?

ਹਾਂ, ਅਜਿਹੀ ਫਾਇਲ ਮੋਜੂਦ ਹੈ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਪਿਛਲੇ ਸਾਲ ਦਾ ਲੇਖਾ ਪੜਤਾਲ ਨੋਟ ਮੋਜੂਦ ਹੈ।

9 ਕੀ ਪਿਛਲੇ ਲੇਖਾ ਪੜਤਾਲ ਨੋਟ ਤੇ ਅਮਲ ਹੋਇਆ ਹੈ? ਕਿਹੜੀਆਂ ਗੱਲਾਂ ਅੱਖੋ ਉਹਲੇ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ? ਪਿਛਲੇ ਸਾਲਾਂ ਦੀ ਪੜਤਾਲ ਦੇ ਮੁੱਖ ਅੰਸ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ ਦੀ ਸਾਲਵਾਰ ਸੂਚੀ ਨੱਥੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।

ਪਿਛਲੇ ਲੇਖਾ ਪੜਤਾਲ ਨੋਟ ਤੇ ਕੋਈ ਅਮਲ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ, ਮਾਨਯੋਗ ਆਰ. ਸੀ. ਐਸ. ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ ਜੀ ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਤੇ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਪੂਰਾ-ਪੂਰਾ ਰਿਕਾਰਡ ਲਗਾ ਕੇ ਤਾ-ਤਾਰੀਖ ਮੁਕੰਮਲ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ। ਸਾਬਕਾ ਸਾਲਾਂ ਦੇ ਮੁੱਖ ਇਤਰਾਜ਼ਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਨਹੀ ਕੀਤੀ ਗਈ, ਬਾਕੀ ਵੇਰਵੇ ਸਬੰਧਤ ਪ੍ਰਸ਼ਨਾ ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਹੈ। ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਅਤੇ ਸੁਪਰਵਾਇਜਰੀ ਸਟਾਫ ਨੂੰ ਇਸ ਵੱਲ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਧਿਆਣ ਦੇ ਕੇ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿਹਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

10 ਕੀ ਸਭਾ ਦੀ ਇੰਸਪੈਕਸ਼ਨ ਬਕਾਇਦਾ ਹੋ ਰਹੀ ਹੈ ਅਤੇ ਕਿਸ ਸਮੇਂ ਤੱਕ ਹੋ ਚੁੱਕੀ ਹੈ? ਕੀ ਇੰਸਪੈਕਸ਼ਨ ਨੋਟ ਫਾਇਲ ਲੱਗੀ ਹੋਈ ਹੈ ਅਤੇ ਇੰਸਪੈਕਸ਼ਨ ਨੋਟ ਇਸ ਵਿੱਚ ਮੌਜੂਦ ਹਨ?

ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਪੜਤਾਲ ਸਮੇਂ ਕੋਈ ਰਿਕਾਰਡ ਪੇਸ਼ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ, ਇਸ ਲਈ ਟਿੱਪਣੀ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕੀ।

3 ਹਿੱਸਾ ਪੂੰਜੀ, ਹਿੱਸੇਦਾਰੀ ਅਤੇ ਲਾਭ ਅੰਸ਼	ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ	ਹਿੱਸਾ ਪੂੰਜੀ
1 ਲੇਖਾ ਪੜਤਾਲ ਦੇ ਸ਼ੁਰੂ ਵਿੱਚ	331	16750.00
ਲੇਖਾ ਪੜਤਾਲ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਦਾਖਲੇ	04	2000.00
ਸਮਾਪਤੀ	--	--
ਲੇਖਾ ਪੜਤਾਲ ਦੇ ਅੰਤ ਵਿੱਚ	335	18750.00

2 ਇੱਕ ਹਿੱਸੇ ਦੀ ਕੀ ਕੀਮਤ ਹੈ, ਸੂਚੀ ਹਿੱਸਾ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦਾ ਮਿਲਾਨ ਰਜਿਸਟਰ ਹਿੱਸਾ ਮੈਂਬਰਾਂ, ਕੈਸ਼ ਬੁੱਕ ਅਤੇ ਬੈਲੰਸ ਸ਼ੀਟ ਨਾਲ ਕਰੋ ਅਤੇ ਪੜਤਾਲ ਦਾ ਨਤੀਜਾਂ ਦਰਜ ਕਰੋ।ਪੜਤਾਲ ਦੌਰਾਨ ਪਾਏ ਗਏ ਫਰਕਾਂ ਸਬੰਧੀ ਸੰਖੇਪ ਨੋਟ ਲਿਖੋ।

ਸਾਬਕਾ ਰਿਪੋਰਟ ਅਤੇ ਨਵੀਂ ਸੋਧ ਅਨੁਸਾਰ ਇੱਕ ਹਿੱਸੇ ਦੀ ਕੀਮਤ 500.00 ਰੁਪਏ ਹੈ, ਪ੍ਰੰਤੂ ਸਭਾ ਦੇ ਮੈਂਬਰ ਪੁਰਾਣੇ ਹੋਣ ਕਰਕੇ ਇਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਹਿੱਸੇਦਾਰੀ ਘੱਟ ਹੈ, ਘੱਟ ਹਿੱਸੇਦਾਰੀ ਦੀ ਤੁਰੰਤ ਵਸੂਲੀ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿਹਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਪੜਤਾਲ ਸਮੇਂ ਸਭਾ ਵੱਲੋ ਰਜਿਸਟਰ ਹਿੱਸਾ ਪੂੰਜੀ ਪੇਸ਼ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ, ਇਸ ਲਈ ਸਬੰਧਤ ਵੇਰਵੇ ਦਰਜ ਨਹੀ ਕੀਤੇ ਜਾ ਸਕੇ, ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਮੁੱਖ ਇਤਰਾਜ ਪਹਿਲਾਂ ਹੀ ਸਾਲ 2012-13 ਵਿੱਚ ਲਗਾਇਆ ਜਾ ਚੁੱਕਾ ਹੈ, ਦੀ ਪਾਲਨਾ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ। ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਸਾਬਕਾ ਆਡਿਟ ਰਿਪੋਰਟਾ ਨਾਲ ਵੀ ਹਿੱਸੇਦਾਰੀ ਦੀ ਸੂਚੀ ਨਾ ਲੱਗੀ ਹੋਣ ਕਾਰਨ ਅਜਿਹੀ ਸੂਚੀ ਮੌਜੂਦਾ ਪੜਤਾਲ ਰਿਪੋਰਟ ਨਾਲ ਵੀ ਨੱਥੀ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕੀ। ਇੱਥੇ ਇਹ ਵੀ ਜਿਕਰਯੋਗ ਹੈ, ਕਿ ਸਭਾ ਵੱਲੋ ਜੋ ਪਲਾਟ ਟਰਾਂਸਫਰ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਸਬੰਧੀ

ਸਿਰਫ ਕਾਰਵਾਈ ਪੁਸਤਕ ਵਿੱਚ ਹੀ ਮਤਾ ਪਾਸ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਹਿੱਸੇਦਾਰੀ ਸਬੰਧੀ ਲੋੜੀਂਦੇ ਇੰਦਰਾਜ ਰੋਕੜ ਬਹੀ ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਨਹੀ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ। ਇਸ ਲਈ ਹਿੱਸੇਦਾਰੀ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਇਸ ਰਕਮ ਨੂੰ ਆਡਿਟ ਪੱਧਰ ਤੇ ਤਸਦੀਕ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ। ਸੁਪਰਵਾਇਜਰੀ ਸਟਾਫ ਨੂੰ ਇਸ ਵੱਲ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਧਿਆਣ ਦੇ ਕੇ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿਹਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

3 ਸਮਾਂ ਪੜਤਾਲ ਦੋਰਾਨ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਗਏ ਕਰਜਿਆਂ ਅਤੇ ਵਾਪਿਸ ਕੀਤੇ ਗਏ ਕਰਜਿਆਂ ਦੀ ਨਿਰਦਾਰਿਤ ਅਨੁਪਾਤ ਨਾਲ ਸ਼ੇਅਰ ਲਿੰਕੇਜ ਦੀ ਪੜਤਾਲ ਦਰਜ ਕਰੋ।

ਸਭਾ ਵੱਲੋ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਕੋਈ ਕਰਜਾ ਜਾਰੀ ਹੀ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ, ਇਸ ਲਈ ਸਵਾਲ ਸਬੰਧਤ ਨਹੀ ਹਨ।

4 ਕੀ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦਾ ਰਜਿਸਟਰ ਹਰ ਪੱਖ ਤੋਂ ਮੁਕੰਮਲ ਹੈ ? ਕੀ ਇਸ ਵਿੱਚ ਦਾਖਲੇ ਕਰਨ ਅਤੇ ਖਾਰਜ ਕਰਨ ਦੀਆਂ ਮਿਤੀਆਂ, ਨਾਮਜਦ ਵਿਅਕਤੀ ਦਾ ਨਾਮ ਅਤੇ ਹੋਰ ਵੇਰਵੇ ਠੀਕ ਦਰਜ ਹਨ? ਉਣਤਾਈਆਂ ਦਰਜ ਕਰੋ।

ਰਜਿਸਟਰ ਮੈਂਬਰਾਂ ਪੜਤਾਲ ਸਮੇਂ ਪੇਸ਼ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ, ਇਸ ਲਈ ਸਬੰਧਤ ਵੇਰਵੇ ਦਰਜ ਨਹੀ ਕੀਤੇ ਜਾ ਸਕੇ। ਸੂੱਚੀ ਹਿੱਸੇਦਾਰੀ ਸਾਬਕਾ ਰਿਪੋਰਟ ਨਾਲ ਵੀ ਨੱਥੀ ਨਾ ਹੋਣ ਕਰ ਕੇ ਰਿਪੋਰਟ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕੀ।

5 ਕੀ ਸਭਾ ਹਰ ਸਾਲ ਲਾਭ ਅੰਸ਼ ਵੰਡ ਰਹੀ ਹੈ ਅਤੇ ਸਾਰੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਠੀਕ ਅਦਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ? ਪਿਛਲੇ ਲਾਭ ਅੰਸ਼ ਦੀ ਦਰ ਦਰਜ ਕਰੋ।

ਅਰਸਾ ਪੜਤਾਲ ਦੋਰਾਨ ਸਭਾ ਵੱਲੋਂ ਲਾਭਾਂ ਦੀ ਵੰਡ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਗਈ।

6 ਜੇ ਸਭਾ ਵਿਖੇ ਸਰਕਾਰੀ ਪੂੰਜੀ ਹੈ ਤਾਂ ਉਸ ਵਿੱਚ ਕੀ ਨਾਮੀਨੇਟਿਡ ਮੈਂਬਰ ਹਨ ਅਤੇ ਕੀ ਸਭਾ ਦੀ ਇਕੱਤਰਤਾ ਵਿੱਚ ਹਾਜਰ ਹੁੰਦੇ ਹਨ ਕਿ ਨਹੀਂ।

ਪੇਸ਼ ਕੀਤੇ ਗਏ ਰਿਕਾਰਡ ਅਨੁਸਾਰ ਸਭਾ ਵਿਖੇ ਸਰਕਾਰੀ ਹਿੱਸਾ ਪੂੰਜੀ ਨਹੀਂ ਹੈ।

7 ਕੀ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋ ਦਿੱਤੀ ਹਿੱਸਾ ਪੂੰਜੀ ਸਬੰਧੀ ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਦੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ ਅਤੇ ਕੀ ਸਰਕਾਰੀ ਹਿੱਸੇ ਦੀ ਕਿਸ਼ਤ ਦੀ ਵਾਪਸੀ ਨਿਯਮਾਂ ਅਧੀਨ ਹੁੰਦੀ ਹੈ?
ਕੀ ਸਰਕਾਰੀ ਹਿੱਸਾ ਪੂੰਜੀ ਤੇ ਡਿਵੀਡੈਂਡ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ?

-ਉਕਤ-

4 ਅਮਾਨਤਾਂ ਅਤੇ ਫੰਡਜ

1 ਕੀ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਮਿਆਦੀ ਜਾਂ ਹੋਰ ਅਮਾਨਤਾਂ ਜਮ੍ਹਾਂ ਹਨ? ਇਹਨਾਂ ਅਮਾਨਤਾਂ ਉੱਪਰ ਕਿਸ ਦਰ ਨਾਲ ਵਿਆਜ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ?

ਸਭਾ ਪਾਸ ਮਿਆਦੀ ਅਮਾਨਤਾਂ ਨਹੀਂ ਹਨ। ਸਭਾ ਦੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਵੱਲੋ ਪਲਾਟ ਲੈਣ ਲਈ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਸਾਬਕਾ ਸਾਲਾਂ ਤੋਂ ਹੀ 2392500.00 ਰੁਪਏ ਦੀਆਂ ਅਮਾਨਤਾਂ ਜਮਾਂ ਕਰਵਾਇਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ। ਅਰਸਾ ਪੜਤਾਲ ਦੋਰਾਨ ਇਨ੍ਹਾਂ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਵਾਧਾ ਘਾਟਾ ਨਹੀਂ ਹੋਇਆ ਅਤੇ ਨਾ ਹੀ ਇਨ੍ਹਾਂ ਤੇ ਕੋਈ ਵਿਆਜ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ। ਸਾਬਕਾ ਆਡਿਟ ਰਿਪੋਰਟ ਨਾਲ ਅਮਾਨਤਾਂ ਦੀ ਸੂੱਚੀ ਨੱਥੀ ਨਾ ਹੋਣ ਕਰ ਕੇ ਅਜਿਹੀ ਸੂੱਚੀ ਰਿਪੋਰਟ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕੀ। ਸੁਪਰਵਾਇਜਰੀ ਸਟਾਫ ਨੂੰ ਇਸ ਵੱਲ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਧਿਆਣ ਦੇਣ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ, ਤਾਂ ਜੋ ਕਿਸੇ ਕਿਸਮ ਦੇ ਗਬਨ ਜਾਂ ਕੁਬਰਤੋ ਤੋਂ ਬੱਚਿਆ ਜਾ ਸਕੇ। ਅਰਸਾ ਪੜਤਾਲ ਦੋਰਾਨ ਸਭਾ ਵੱਲੋ ਆਮ ਇਜਲਾਸ ਮਿਤੀ 27-09-15 ਰਾਹੀਂ (ਜਿਸ ਸਬੰਧੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕਿਤਾਬ ਦੇ ਪੰਨਾਂ ਨੰ.

	82-85 ਦੀ ਫੋਟੋ ਕਾਪੀ ਰਿਪੋਰਟ ਦੇ ਪੰਨਾਂ ਨੰ. 21-24 ਤੇ ਨੱਥੀ ਹੈ), 04 ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਨਵੇਂ ਪਲਾਟ ਨੰ. 231, 232, 236 ਅਤੇ 238 ਅਲਾਟ ਕਰ ਕੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਪਾਸੋਂ 1726000.00 ਰੁਪਏ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਨ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਸਬੰਧੀ ਸੂੱਚੀ ਆਡਿਟ ਰਿਪੋਰਟ ਦੇ ਪੰਨਾਂ ਨੰ. 20 ਤੇ ਨੱਥੀ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ, ਪ੍ਰੰਤੂ ਇਨ੍ਹਾਂ ਪਲਾਟਾਂ ਦੀ ਅਲਾਟਮੈਂਟ ਲਈ ਮਹਿਕਮੇ ਪਾਸੋਂ ਕੋਈ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਗਈ, ਜੋ ਕਿ ਮਾਨਯੋਗ ਆਰ ਸੀ ਐਸ, ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ ਜੀ ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾਂ ਹੈ। ਸੁਪਰਵਾਇਜਰੀ ਸਟਾਫ ਨੂੰ ਇਸ ਵੱਲ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਧਿਆਣ ਦੇ ਕੇ ਮਹਿਕਮੇ ਦੇ ਰੁਲਾਂ ਅਨੁੰਸਾਰ ਬਣਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਤੁਰੰਤ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿਹਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।
2 ਕੀ ਅਮਾਨਤਾਂ ਦੀ ਵਾਪਸੀ ਲਈ ਰਸੀਦਾਂ ਜਾਂ ਚੈਕਾਂ ਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ ਹੁੰਦੇ ਹਨ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਸਭਾ ਦੇ ਉਪ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਆਗਿਆ ਹੈ? ਕੀ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਬਕਾਇਦਾ ਤੌਰ ਤੇ ਅਧਿਕਾਰ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ?	-ਉਕਤ-
3 ਕੀ ਸਭਾ ਦੁਆਰਾ ਰਾਖਵਾਂ ਫੰਡ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਰੱਖਿਆ ਗਿਆ ਹੈ? ਕੀ ਰਿਜਰਵ ਫੰਡ ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਸਾਹਿਬ ਦੀ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਨਿਵੇਸ ਕੀਤਾ ਹੋਇਆ ਹੈ ਜਾਂ ਸਭਾ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਵਿੱਚ ਹੈ? ਕੀ ਦੂਸਰੇ ਜਰੂਰੀ ਫੰਡਜ਼ ਦਾ ਉਪ੍ਰਬੰਧ ਕੀਤਾ ਹੋਇਆ ਹੈ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਘਸਾਈ ਫੰਡ, ਐਜੁਕੇਸ਼ਨ ਫੰਡ ਆਦਿ?	ਸਭਾ ਦੀ ਬੈਲੈਂਸ ਸ਼ੀਟ ਅਨੁਸਾਰ ਸਭਾ ਪਾਸ 110 ਰੁਪਏ ਰਿਜਰਵ ਫੰਡ ਸਾਬਕਾ ਹੀ ਆ ਰਿਹਾ ਸੀ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਸਭਾ ਵੱਲੋ ਅਰਸਾ ਪੜਤਾਲ ਦੋਰਾਨ 04 ਨਵੇਂ ਦਾਖਲ ਕੀਤੇ ਗਏ ਮੈਂਬਰਾਂ ਪਾਸੋਂ 40 ਰੁਪਏ ਦਾਖਲਾ ਫੀਸ ਵਸੂਲ ਕੇ ਇਸ ਫੰਡ ਵਿੱਚ ਵਾਧਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ। ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਸਭਾ ਪਾਸ ਹੋਰ ਕੋਈ ਫੰਡ ਨਹੀਂ ਹੈ।
4 ਸਭਾ ਨੇ ਕਿਹੜੇ ਕਿਹੜੇ ਫੰਡ ਸਥਾਪਤ ਕੀਤੇ ਹੋਏ ਹਨ? ਕੀ ਉਹ ਬਕਾਇਦਾ ਅਤੇ ਠੀਕ ਹਨ?	-ਉਕਤ-

ਸਭਾਵਾ ਜੋ ਹਾਊਸਫੈਡ ਤੋਂ ਕਰਜਾ ਲੈਕੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਕਰਜਾ ਦਿੰਦੀਆਂ ਹਨ:

5. ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਜੇ:

1 ਕੀ ਸਭਾ ਹਾਊਸਫੈਡ ਦੀ ਮੈਂਬਰ ਹੈ ਅਤੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੇ ਮਕਾਨ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਹਾਊਸਫੈਡ ਤੋਂ ਕਰਜਾ ਲਿਆ ਹੋਇਆ ਹੈ ਜੇ ਕਰ ਹਾਂ ਤਾਂ ਅੱਗੇ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਪ੍ਰਫੋਰਮਾ (ਅਨੈਕਸਚਰ'ਬ') ਅਨੁਸਾਰ ਸੂਚੀ ਨੱਥੀ ਕਰੋ ਅਤੇ ਅਨੈਕਸਚਰ'ਬ' ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਈਆਂ ਗਈਆਂ ਰਕਮਾਂ ਦਾ ਸਭਾ ਦੇ ਸਬੰਧਿਤ ਰਿਕਾਰਡ, ਹਾਊਸਫੈਡ ਦੁਆਰਾ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆ ਰਸੀਦਾਂ/ਰਿਕਵਰੀ ਅਨੈਕਸਚਰ ਅਤੇ ਬਕਾਇਆ ਕਰਜੇ ਦੇ ਪੁਸ਼ਟੀ ਪੱਤਰਾਂ ਨਾਲ ਮਿਲਾਨ ਕਰਕੇ ਪਾਏ ਗਏ ਫਰਕਾਂ ਸਬੰਧੀ ਨੋਟ ਲਿਖੋ।	ਸਭਾ ਹਾਊਸਫੈਡ ਦੀ ਮੈਂਬਰ ਨਹੀਂ ਹੈ ਅਤੇ ਸਭਾ ਵੱਲੋ ਅਪਣੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਕਰਜਾ ਦੇਣ ਲਈ ਹਾਊਸਫੈਡ ਪਾਸੋ ਕੋਈ ਕਰਜਾ ਨਹੀਂ ਲਿਆ ਗਿਆ, ਇਸ ਲਈ ਸਵਾਲ ਸਬੰਧਤ ਨਹੀਂ ਹਨ।
2 ਕੀ ਸਭਾ ਵਲੋ ਅਡਵਾਂਸ ਰਿਕਵਰੀ ਹਾਊਸਫੈਡ ਨੂੰ ਭੇਜੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ? ਕੀ ਅਡਵਾਂਸ ਰਿਕਵਰੀ ਰਜਿਸਟਰ ਲਗਾਇਆ ਗਿਆ ਹੈ ਚੈਕ ਕਰ ਕੇ ਨਤੀਜਾ ਦਰਜ ਕਰੋਂ।	-ਉਕਤ-
3 ਕੀ ਹਾਊਸਫੈਡ ਨੂੰ ਮੁੜ ਅਦਾਇਗੀਆਂ ਕਰਜਾ ਵਸੂਲੀ ਵਿੱਚੋ ਹੀ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਂਦੀਆਂ ਹਨ? ਜੇਕਰ ਨਹੀਂ ਤਾਂ ਉਨਾਂ	-ਉਕਤ-

ਦਾ ਵਰਨਣ ਕਰੋ।

4 ਕੀ ਮੁੜ ਅਦਾਇਗੀਆਂ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ? ਕੋਈ ਪੀਨਲ ਵਿਆਜ ਤਾਂ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ।	-ਉਕਤ-
5 ਦੇਣਯੋਗ ਵਿਆਜ ਦੀ ਚੈਕਿੰਗ ਕਰੋ, ਕਿ ਦੇਣਯੋਗ ਵਿਆਜ ਦੀ ਪ੍ਰੋਵਜਿਨ ਠੀਕ ਪਾਈ ਗਈ ਹੈ?	-ਉਕਤ-
6 ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਕਰਜੇ	
1 ਸਮਾਂ ਪੜਤਾਲ ਦੌਰਾਨ ਜੋ ਕਰਜੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਨ ਕੀ ਉਨ੍ਹਾਂ ਕਰਜਾ ਕੇਸਾਂ ਦੀਆਂ ਪੜ੍ਹਤਾਂ ਸਭਾ ਦੇ ਰਿਕਾਰਡ ਵਿੱਚ ਮੌਜੂਦ ਹਨ, ਨਤੀਜਾ ਦਰਜ ਕਰੋ।	ਸਭਾ ਵੱਲੋ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੇ ਗਏ ਰਿਕਾਰਡ ਅਨੁਸਾਰ ਸਭਾ ਨੇ ਕਿਸੇ ਮੈਂਬਰ ਨੂੰ ਕੋਈ ਕਰਜਾ ਜਾਰੀ ਹੀ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ, ਇਸ ਲਈ ਬਾਕੀ ਦੇ ਸਵਾਲਾਂ ਤੇ ਟਿੱਪਣੀ ਦੀ ਲੋੜ ਨਹੀਂ ਹੈ।
2 ਕੀ ਕਰਜਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਤੋਂ ਲਏ ਗਏ ਸਾਰੇ ਦਸਤਾਵੇਜ ਕਰਜਾ ਪਾਲਿਸੀ ਮੁਤਾਬਿਕ ਹਨ ਅਤੇ ਹਰ ਪੱਖੋ ਮੁਕੰਮਲ ਹਨ, ਸਮਾਂ ਪੜਤਾਲ ਦੌਰਾਨ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਗਏ ਕਰਜਿਆਂ ਦੀਆਂ ਫਾਇਲਾਂ ਦੀ ਪੜਤਾਲ ਕਰ ਕੇ ਕਰਜਾ ਪਾਲਿਸੀ ਅਨੁਸਾਰ ਪਾਈਆਂ ਗਈਆਂ ਉਣਤਾਈਆਂ ਦਰਜ ਕਰੋ।	-ਉਕਤ-
3 ਕੀ ਹਾਊਸਫੈਡ ਹਿੱਤ ਰਹਿਣ ਭੂਮੀ ਦਾ ਰਪਟ ਇੰਤਕਾਲ ਮਾਲ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਰਿਕਾਰਡ ਰੋਜਨਾਮਚੇ ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਹੋ ਚੁੱਕੀ ਹੈ? ਇਸ ਸਬਧੀ ਪਟਵਾਰੀ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਸਬੰਧਿਤ ਫਾਇਲਾਂ ਵਿੱਚ ਨੱਥੀ ਹੈ, ਪੜਤਾਲ ਕਰ ਕੇ ਨਤੀਜਾ ਦਰਜ ਕਰੋ।	-ਉਕਤ-
4 ਕੀ ਸਭਾ ਦੁਆਰਾ ਹਾਊਸਫੈਡ ਹਿੱਤ ਰਹਿਣ ਭੂਮੀ ਦਾ ਮਾਲ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਰਿਕਾਰਡ ਵਿੱਚੋ ਤਿੰਨ ਸਾਲਾਂ ਪ੍ਰੀਖਣ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਜੋ ਕਰਜਾ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਰਹੇ?	-ਉਕਤ-
5 ਕੀ ਸਭਾ ਦੁਆਰਾ ਜਾਰੀ ਕਰਜਿਆਂ ਸਬੰਧੀ ਯੋਗ ਵਰਤੋਂ ਸਬੰਧੀ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਸਮੇ ਅਧੀਂ ਲਏ ਗਏ ਹਨ? ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਕਰਜਿਆਂ ਦੀ ਕੁਵਰਤੋਂ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਵਿਰੁੱਧ ਕੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ ਟਿੱਪਣੀ ਦਰਜ ਕਰੋ।	-ਉਕਤ-
6 ਕੀ ਸਮੂਹ ਕਰਜਦਾਰਾਂ ਨੂੰ ਸਭਾ ਦੁਆਰਾ ਪਾਸ ਬੁੱਕਾਂ ਅਤੇ ਬਕਾਇਆ ਕਰਜਾ ਪੁਸ਼ਟੀ ਪੱਤਰ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਨ?	ਸਭਾ ਵੱਲੋ ਅਪਣੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਕੋਈ ਕਰਜਾ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤਾ, ਇਸ ਲਈ ਸਵਾਲ ਸਬੰਧਤ ਨਹੀਂ ਹਨ।
7 ਕੀ ਕਿਸ਼ਤਬੰਦੀ ਤਿਆਰ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ ਅਤੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਤੋ ਅਸਲ ਰਕਮ ਅਤੇ ਵਿਆਜ ਦੀ ਵਸੂਲੀ ਕਿਸ਼ਤਬੰਦੀ ਅਨੁਸਾਰ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਹੇਠ	-ਉਕਤ-

ਲਿਖੇ ਵੇਰਵੇ ਦਿਓ :-
ਪਿਛਲਾ ਬਕਾਇਆਂ:
ਚਾਲੂ ਮੰਗ :
ਕੁੱਲ ਵਸੂਲੀ :
ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ :

8 ਸਭਾ ਵੱਲੋ ਬਾਕੀਦਾਰਾਂ / ਡਿਫਾਲਟਰਾਂ ਦੇ ਵਿਰੁਧ ਕੀਤੀ ਕਾਰਵਾਈ ਦੇ ਵੇਰਵੇ ਦਰਜ ਕਰੋ। -ਉਕਤ-

9 ਸਭਾ ਦੇ ਡੁੱਬੇ ਅਤੇ ਸ਼ੱਕੀਆਂ ਕਰਜਿਆਂ ਦੀ ਸੂਚੀ ਦੀ ਪੜਤਾਲ ਕਰ ਕੇ ਨਤੀਜਾ ਦਰਜ ਕਰੋ। -ਉਕਤ-

10 ਕੀ ਸਭਾ ਵਲੋ ਜਾਰੀ ਕਰਜੇ ਤੇ ਲੈਣਯੋਗ ਵਿਆਜ ਦੀ ਪ੍ਰੋਵੀਜਨ ਠੀਕ ਪਾਈ ਗਈ ਹੈ ਇਸ ਦਾ ਮਿਲਾਨ ਕਿਸ਼ਤਬੰਦੀ ਨਾਲ ਕਰੋ? ਘੱਟੋ-ਘੱਟ 10% ਖਾਤਿਆਂ ਦਾ ਵਿਆਜ ਚੈਕ ਕਰ ਕੇ ਨਤੀਜਾ ਦਰਜ ਕਰੋ। -ਉਕਤ-

11 ਕੀ ਸਭਾ ਵਲੋ ਜਾਰੀ ਕਰਜਿਆ ਦੇ ਖਾਤੇ ਜਿਲ੍ਹਾ ਮੈਨੇਜਰ ਹਾਊਸਫੈਡ ਦੀਆਂ ਕਿਤਾਬਾਂ ਨਾਲ ਮੇਲ ਖਾਂਦੇ ਹਨ? ਸਭਾ ਦੁਆਰਾ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਸਮੇਂ ਤੇ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਗਏ ਕਰਜੇ ਦੀਆਂ ਸੂਚੀਆਂ ਦੀ ਪੜਤਾਲ ਕਰਕੇ ਨਤੀਜਾ ਦਰਜ ਕਰੋ। -ਉਕਤ-

12 ਕੀ ਸਭਾ ਵਲੋ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਕਰਜਿਆਂ ਦੀਆਂ ਬੈਲੰਸ ਬੁੱਕ/ ਸੂਚੀਆਂ ਅੱਗੇ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਪ੍ਰਫਾਰਮਾਂ (ਅਨੈਕਸਚਰ 'ਸੀ') ਅਨੁਸਾਰ ਮੁਕੰਮਲ ਹਨ ਅਤੇ ਜਨਰਲ ਲੈਜਰ ਨਾਲ ਮੇਲ ਖਾਂਦੀਆਂ ਹਨ, ਚੈਕ ਕਰ ਕੇ ਨਤੀਜਾ ਦਰਜ ਕਰੋ। -ਉਕਤ-

13 ਜੇ ਕਰ ਕਿਸੇ ਕਰਜਦਾਰ ਦੀ ਮੌਤ ਹੋ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਕੀ ਸਭਾ ਦੇ ਉਸ ਦੇ ਮੁਆਵਜੇ ਸਬੰਧੀ ਕੇਸ ਮੁਕੰਮਲ ਕਰਕੇ ਹਾਊਸਫੈਡ ਨੂੰ ਭੇਜ ਦਿੱਤਾ ਹੈ ਅਤੇ ਕੋਈ ਕਲੇਮ ਬਕਾਇਆ ਤਾਂ ਨਹੀ। ਨਾ ਮਨੰਜੂਰ ਕੇਸਾਂ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਕਾਰਨਾਂ ਸਹਿਤ ਦਰਜ ਕਰੋ। -ਉਕਤ-

ਸਭਾਵਾਂ ਜੋ ਅਪਣੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਜਮੀਨ ਖਰੀਦ ਕੇ ਪਲਾਟ ਜਾਂ ਮਕਾਨ ਅਲਾਟ ਕਰਦੀਆਂ ਹਨ:
7 ਜਮੀਨ ਦੀ ਖਰੀਦ

1 ਕੀ ਸਭਾ ਵੱਲੋ ਮਕਾਨ / ਫਲੈਟ ਬਨਾਉਣ ਲਈ ਜਮੀਨ ਆਪ ਖਰੀਦ ਕੀਤੀ ਹੈ ਜਾਂ ਸਰਕਾਰੀ ਏਜੰਸੀ ਭਾਵ ਪੁੱਡਾ ਜਾਂ ਇੰਪਰੂਵਮੈਂਟ ਟਰੱਸਟ ਤੋ ਅਲਾਟ ਹੋਈ ਹੈ। ਜਮੀਨ ਸਬੰਧੀ ਦਸਤਾਵੇਜ ਚੈਕ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਕੀ ਇਹ ਠੀਕ ਅਤੇ ਮੁਕੰਮਲ ਹਨ

ਸਾਬਕਾ ਆਡਿਟ ਰਿਪੋਰਟ ਅਨੁਸਾਰ ਹੀ ਸਭਾ ਵੱਲੋ ਜਮੀਨ ਪੁਰਾਣੀ ਹੀ ਖਰੀਦ ਕੀਤੀ ਹੋਈ ਹੈ। ਪੜਤਾਲ ਸਮੇਂ ਇਸ ਜਮੀਨ ਦੀ ਤਸਦੀਕ ਲਈ ਕੋਈ ਲਿਖਤੀ ਰਿਕਾਰਡ ਪੇਸ਼ ਨਹੀ ਕੀਤਾ ਗਿਆ। ਇਸ ਲਈ ਆਡਿਟ ਵੱਲੋ ਇਸ ਜਮੀਨ ਨੂੰ ਸਹੀ ਤਸਦੀਕ ਨਹੀ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ। ਅਰਸਾ ਪੜਤਾਲ ਦੋਰਾਨ ਸਭਾ ਵੱਲੋ ਅਪਣੀ ਜਮੀਨ ਲਈ ਮੁਬਲਿਗ 2396395.00 ਰੁਪਏ ਦੀ ਲਾਗਤ ਨਾਲ ਜਮੀਨ ਤੇ ਜਾਣ ਲਈ ਰਾਸਤੇ ਦੀ ਖਰੀਦ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਸਭਾ ਵੱਲੋ

	ਕਾਰਵਾਈ ਕਿਤਾਬ ਦੇ ਮਤਾ ਨੰ. 02 ਮਿਤੀ 27-10-15 ਰਾਹੀਂ (ਜਿਸ ਸਬੰਧੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕਿਤਾਬ ਦੇ ਪੰਨਾਂ ਨੰ. 86 ਦੀ ਫੋਟੋ ਕਾਪੀ ਰਿਪੋਰਟ ਦੇ ਪੰਨਾਂ ਨੰ. 25 ਤੇ ਨੱਥੀ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ), ਰਾਸਤੇ ਦੀ ਖਰੀਦ ਲਈ 03 ਪਲਾਟ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਨੰ. 233, 234 ਅਤੇ 235 ਹਨ, ਵੀ (ਤਬਾਦਲੇ ਵਜੋ) ਅਲਾਟ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਨ, ਪ੍ਰੰਤੂ ਇਨ੍ਹਾਂ ਪਲਾਟਾਂ ਦੀ ਅਲਾਟਮੈਂਟ ਸਮੇਂ ਇਨ੍ਹਾਂ ਗੈਰ ਮੈਂਬਰਾਂ ਪਾਸੋਂ ਹਿੱਸੇਦਾਰੀ ਅਤੇ ਦਾਖਲਾ ਫੀਸ ਦੀ ਰਕਮ ਵੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਗਈ। ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਇਸ ਰਾਸਤੇ ਦੀ ਖਰੀਦ ਅਤੇ ਤਬਾਦਲੇ ਸਬੰਧੀ ਪਲਾਟਾਂ ਦੀ ਅਲਾਟਮੈਂਟ ਲਈ ਮਹਿਕਮੇ ਪਾਸੋਂ ਵੀ ਕੋਈ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਗਈ, ਜੋ ਕਿ ਮਾਨਯੋਗ ਆਰ ਸੀ ਐਸ, ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ ਜੀ ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾਂ ਹੈ। ਸੁਪਰਵਾਇਜਰੀ ਸਟਾਫ ਨੂੰ ਇਸ ਵੱਲ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਧਿਆਣ ਦੇ ਕੇ ਮਹਿਕਮੇ ਦੇ ਰੂਲਾਂ ਅਨੂੰਸਾਰ ਬਣਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਤੁਰੰਤ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿਹਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।
2 ਮੈਂਬਰਾਂ ਵਲੋ ਜਮਾਂ ਕਰਵਾਈਆਂ ਗਈਆ ਕਿਸ਼ਤਾਂ ਦਾ ਉਚਿੱਤ ਰਿਕਾਰਡ ਰੱਖਿਆ ਗਿਆ ਹੈ? ਜਾਰੀ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਰਸੀਦਾਂ ਦਾ ਕੈਸ਼ ਬੁੱਕ ਨਾਲ ਮਿਲਾਨ ਕਰ ਕਰੋ ਅਤੇ ਨਤੀਜਾ ਦਰਜ ਕਰੋ।	ਪੜਤਾਲ ਸਮੇਂ ਹਾਜਰ ਸ਼੍ਰੀ ਹੇਮ ਰਾਜ ਗਰਗ, ਪ੍ਰਧਾਨ ਅਤੇ ਸ਼੍ਰੀ ਸਤਪਾਲ ਗੋਇਲ, ਖਜਾਨਚੀ ਦੇ ਜੁਬਾਨੀ ਦੱਸਣ ਅਨੂਸਾਰ ਸਭਾ ਵੱਲੋ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਕਿਸ਼ਤਾਂ ਤੇ ਪਲਾਟ ਅਲਾਟ ਨਹੀਂ ਕੀਤੇ ਗਏ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਵੱਲੋ ਸਾਰੀ ਰਕਮ ਪਲਾਟ ਦੀ ਅਲਾਟਮੈਂਟ ਸਮੇਂ ਹੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰ ਲਈ ਜਾਂਦੀ ਹੈ, ਇਸ ਲਈ ਬਾਕੀ ਦੇ ਸਵਾਲਾਂ ਤੇ ਟਿੱਪਣੀ ਦੀ ਲੋੜ ਨਹੀਂ ਹੈ।
3 ਕੀ ਮੈਂਬਰਾਂ ਵਲੋ ਜਮੀਨ ਲਈ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਈਆਂ ਕਿਸ਼ਤਾਂ ਨੂੰ ਸਭਾ ਵਲੋ ਸਮੇ ਸਿਰ ਸਬੰਧਿਤ ਅਲਾਟੀ ਏਜੰਸੀ ਪਾਸ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ? ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਸਭਾ ਡਿਫਾਲਟਰ ਤਾਂ ਨਹੀ ਅਤੇ ਕੋਈ ਪੀਨਲ ਵਿਆਜ ਤਾਂ ਅਦਾ ਨਹੀ ਕੀਤਾ ਪੜਤਾਲ ਕਰ ਕੇ ਨਤੀਜਾ ਦਰਜ ਕਰੋ।	-ਉਕਤ-
4 ਕੀ ਮੈਂਬਰਾਂ ਵਲੋ ਸਭਾ ਨੂੰ ਸਮੇ ਸਿਰ ਕਿਸ਼ਤਾਂ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਈਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ। ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਪਾਈਆਂ ਗਈਆਂ ਊਣਤਾਈਆਂ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਦਿਓ।	-ਉਕਤ-
5 ਕੀ ਪਲਾਟ ਦੀ ਮਲਕੀਅਤ ਸਭਾ ਜਾਂ ਮੈਂਬਰ ਦੇ ਨਾਂ ਮਿਉਸੀਪਲ ਕਮੇਟੀ / ਮਾਲ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਰਿਕਾਰਡ ਵਿੱਚ ਮੰਨਜੂਰ ਹੋ ਚੁੱਕੀ ਹੈ?	ਪੜਤਾਲ ਸਮੇਂ ਅਜਿਹਾ ਕੋਈ ਰਿਕਾਰਡ ਪੇਸ਼ ਨਹੀ ਕੀਤਾ ਗਿਆ, ਇਸ ਲਈ ਟਿੱਪਣੀ ਨਹੀ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕੀ।
6 ਕੀ ਸਭਾ ਨੇ ਕੋਆਪਰੇਟਿਵ ਬੈਂਕ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਸੰਸਥਾ ਜਾਂ ਸਰਕਾਰ ਤੋਂ ਕਰਜਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤਾ ਹੈ? ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਟਿੱਪਣੀ ਦਿਓ।	ਸਭਾ ਵੱਲੋ ਅਜਿਹਾ ਕੋਈ ਕਰਜਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਨਹੀ ਕੀਤਾ ਗਿਆ।
8 ਮਕਾਨ ਉਸਾਰੀ ਅਤੇ ਅਲਾਟਮੈਂਟ	
1 ਮਕਾਨ ਦੀ ਉਸਾਰੀ ਲਈ ਪਲਾਟ ਸਭਾ ਦੇ ਨਾਂ ਹਨ ਜਾਂ ਹਿੱਸੇਦਾਰਾਂ ਦੇ? ਜੇ ਹਿੱਸੇਦਾਰਾਂ ਦੇ ਨਾਂ ਹਨ ਤਾਂ ਕੀ ਇਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਸਭਾ ਦੇ ਹੱਕ ਵਿੱਚ ਕਰਜਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਲਈ ਰਹਿਣ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ?	ਅਰਸਾ ਪੜਤਾਲ ਦੋਰਾਨ ਸਭਾ ਵੱਲੋ ਉਸਾਰੀ ਸਬੰਧੀ ਕੋਈ ਕਾਰੋਬਾਰ ਨਹੀ ਕੀਤਾ ਗਿਆ, ਇਸ ਲਈ ਬਾਕੀ ਦੇ ਸਵਾਲਾਂ ਤੇ ਟਿੱਪਣੀ ਦੀ ਲੋੜ ਨਹੀ ਹੈ।

2 ਕੀ ਸਭਾ ਵਲੋ ਮਕਾਨ ਉਸਾਰੀ ਦਾ ਨਕਸ਼ਾ ਆਰਚੀਟੈਕਟਰ ਤੋਂ ਤਿਆਰਕਰਵਾਇਆ ਹੈ ਅਤੇ ਅਦਿਕਾਰਿਤ ਅਥਾਰਿਟੀ ਤੋ ਬਕਾਇਦਾ ਪਾਸ ਕਰਵਾਇਆ ਗਿਆ ਹੈ। ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਸੰਖੇਪ ਟਿੱਪਣੀ ਦਰਜ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।	-ਉਕਤ-
3 ਕੀ ਸਭਾ ਨੇ ਇਮਾਰਤ ਖਾਤਾ (ਬਿਲਡਿੰਗ ਅਕਾਉਂਟ) ਵੱਖਰਾ ਰੱਖਿਆਂ ਹੋਇਆ ਹੈ? ਲੇਖਾ ਪੜਤਾਲ ਅਦੀਂ ਸਮੇਂ ਦੇ ਦੋਰਾਨ ਇਸ ਫੰਡ ਵਿੱਚੋ ਕਿਤਨੀ ਰਕਮ ਕਿਸ ਕੰਮ ਉਤੇ ਖਰਚ ਹੋਈ? ਕੀ ਉਸਾਰੀ ਦੇ ਟਾਕਰੇ ਵਿੱਚ ਖਰਚ ਯੋਗ ਸੀ?	-ਉਕਤ-
4 ਕੀ ਉਸਾਰੀ ਲਈ ਬਿਲਡਿੰਗ ਮਟੀਰੀਓਲ ਸਭਾ ਵਲੋ ਅਪਣੀ ਪੱਧਰ ਤੇ ਖਰੀਦੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ ? ਕੀ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਕੁਟੇਸ਼ਨਾ / ਟੈਂਡਰ ਮੰਗੇ ਗਏ ਸਨ ਅਤੇ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਸਟਾਕ ਰਜਿਸਟਰ ਮੁਕੰਮਲ ਅਤੇ ਠੀਕ ਹੈ?	-ਉਕਤ-
5 ਲੇਖਾ ਪੜਤਾਲ ਅਧੀਂ ਸਮੇਂ ਦੇ ਦੋਰਾਨ ਉਸਾਰੀ ਦੀਆ ਜਿਤਨੀਆਂ ਚੀਜ਼ਾਂ ਖਰਦੀਆਂ ਗਈਆਂ, ਕੀ ਉਨਹਾਂ ਨੂੰ ਖਰੀਦਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਮੰਨਜੂਰੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ। ਨਤੀਜਾ ਪੜਤਾਲ ਦਰਜ ਕਰੋ।	-ਉਕਤ-
6 ਕੀ ਬਿਲਡਿੰਗ ਮਟੀਰੀਅਲ ਦੀ ਵਰਤੋ ਦਾ ਰਿਕਾਰਡ ਮਕਾਨਵਾਰ ਜਾਂ ਕੰਮਾਂ ਵਾਰ ਅੱਡ ਅੱਡ ਰੱਖਿਆ ਗਿਆ ਹੈ ਅਤੇ ਮਟੀਰੀਅਲ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਨੂੰ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਨੇ ਸਮੇਂ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਤਸਦੀਕ ਕੀਤਾ ਹੈ ਅਤੇ ਹਿੱਸੇਦਾਰਾ ਨੇ ਸਮੁੱਚੇ ਤੋਰ ਤੇ ਤਸਦੀਕ ਕੀਤਾ ਹੈ ?	-ਉਕਤ-
7 ਕੀ ਮਕਾਨ ਉਸਾਰੀ ਸਬੰਧੀ ਮਿਣਤੀ ਕਿਤਾਬ (ਮਈਅਰ ਮੈਂਟ ਬੁੱਕ) ਲਾਈ ਗਈ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸ ਨੂੰ ਟੈਕਨੀਕਲ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੁਆਰਾ ਤਸਦੀਕ ਕਰਾਇਆ ਗਿਆ ਹੈ?	-ਉਕਤ-
8 ਜੇ ਉਸਾਰੀ ਦਾ ਕੰਮ ਠੇਕੇ ਤੇ ਹੈ ਤਾਂ ਕਿ ਰਨਿੰਗ ਬਿੱਲ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਮੰਨਜੂਰੀ ਨਾਲ ਅਦਾ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ?	-ਉਕਤ-
9 ਕੀ ਠੇਕੇਦਾਰ ਵਲੋ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਮੁਤਾਬਿਕ ਉਸਾਰੀ ਦਾ ਕੰਮ ਮੁਕੰਮਲ ਕਤਿਾ ਹੈ ? ਜੇ ਨਹੀਂ ਤਾਂ ਕੀ ਬਣਦਾ ਜੁਰਮਾਨਾਂ ਵਸੂਲ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ, ਪੜਤਾਲ ਕਰ ਕੇ ਨਤੀਜਾ ਦਰਜ ਕਰੋ।	-ਉਕਤ-
10 ਕੀ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਮੁਤਾਬਿਕ ਉਸਾਰੀ ਦਾ ਕੁੱਲ ਖਰਚਾ ਮਿੱਥੀ ਹੱਦ ਅੰਦਰ ਹੀ ਹੈ? ਝੇ ਕਰ ਖਰਚਾ ਮਿੱਥੀ ਹੱਦ ਤੋਂ ਵੱਧ ਹੋਇਆ ਹੈ ਤਾਂ ਉਸ ਸਬੰਧੀ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਤੋ	-ਉਕਤ-

ਲੋੜੀਂਦੀ ਪਰਵਾਨਗੀ ਲਈ ਗਈ ਹੈ? ਪੜਤਾਲ ਕਰ ਕੇ ਨਤੀਜਾ ਦਰਜ ਕਰੋ।

11 ਜੇ ਸਭਾ ਉਸਾਰੀ ਦਾ ਕੰਮ ਆਪ ਕਰ ਰਹੀ ਹੇ ਤਾਂ ਮਜਦੂਰਾਂ ਦੀ ਹਾਜਰੀ ਅਤੇ ਹੋਰ ਖਰਚੇ ਦੀ ਨਿਗਰਾਨੀ ਦਾ ਯੋਗ ਪ੍ਰਬੰਧ ਹੈ ? ਉਣਤਾਈਆਂ ਦਰਜ ਕਰੋ।

-ਉਕਤ-

12 ਕੀ ਚਿੱਠਾ (ਬੈਲੈਂਸ ਸ਼ੀਟ) ਬਨਾਉਣ ਲਈ ਹੱਥਲੇ ਸਟਾਕ ਦੀ ਕੀਮਤ, ਖਰਦਿ ਕੀਮਤ ਜਾਂ ਬਜਾਰੀ ਕੀਮਤ ਜੋ ਵੀ ਘੱਟ ਹੋਵੇ ਉਸ ਅਨੁਸਾਰ ਲਾਈ ਗਈ ਹੈ? ਬਕਾਇਆ ਸਟਾਕ ਦੀ ਸੂਚੀ ਲੇਖਾ ਨੋਟ ਨਾਲ ਲਗਾਉ ਅਤੇ ਸਟਾਕ ਰਜਿਸਟਰ ਨਾਲ ਮਿਲਾਨ ਕਰ ਕੇ ਨਤੀਜਾ ਦਰਜ ਕਰੋ।

-ਉਕਤ-

13 ਕੀ ਇਮਾਰਤਾਂ ਦਾ ਬੀਮਾ ਹੋਇਆ ਹੈ? ਜੇ ਹੋਇਆ ਹੈ ਤਾਂ ਕੀ ਬੀਮੇ ਦੀਆਂ ਸਾਰੀਆ ਕਿਸ਼ਤਾਂ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਠੀਕ ਸਮੇਂ ਤੇ ਹੋ ਰਹੀ ਹੈ?

-ਉਕਤ-

14 ਸਭਾ ਨੇ ਕਿਤਨੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਮਕਾਨ ਜਾਂ ਪਲਾਟ ਦੇਣ ਦਾ ਕੰਮ ਕੀਤਾ ਹੈ? ਅਤੇ ਹੋਰ ਮੈਂਬਰ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਅਜੇ ਤੱਕ ਮਕਾਨ ਜਾਂ ਪਲਾਟ ਨਹੀਂ ਮਿਲੇ ਕੀ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਦਿਵਾਉਣ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕੀਤਾ ਜਾ ਰਿਹਾ ਹੈ?

ਸਾਬਕਾ ਆਡਿਟ ਰਿਪੋਰਟ ਅਨੁਸਾਰ ਹੀ ਸਾਬਕਾ ਕਾਰਵਾਈ ਕਿਤਾਬ ਅਨੁਸਾਰ ਸਭਾ ਵੱਲੋ ਕੁੱਲ 328 ਪਲਾਟ ਅਲਾਟ ਕੀਤੇ ਹੋਏ ਸਨ, ਪ੍ਰੰਤੂ ਸਾਬਕਾ ਰਿਪੋਰਟ ਅਨੁਸਾਰ ਅਤੇ ਪੜਤਾਲ ਸਮੇਂ ਹਾਜਰ ਆਏ ਸ਼੍ਰੀ ਹੇਮ ਰਾਜ ਗਰਗ, ਪ੍ਰਧਾਨ ਅਤੇ ਸ਼੍ਰੀ ਸਤਪਾਲ ਗੋਇਲ, ਖਜਾਨਚੀ ਦੇ ਜੁਬਾਨੀ ਦੱਸਣ ਅਨੁਸਾਰ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਕੁੱਲ 330 ਮੈਂਬਰ ਸਨ ਅਤੇ ਸਾਰੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਪਲਾਟਾਂ ਦੀ ਅਲਾਟਮੈਂਟ ਕੀਤੀ ਹੋਈ ਸੀ। ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਅਤੇ ਸੁਪਰਵਾਇਜਰੀ ਸਟਾਫ ਨੂੰ ਇਸ ਵੱਲ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਧਿਆਣ ਦੇ ਕੇ ਸਭਾ ਦੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਸੂਚੀ ਸਮੇਤ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਅਲਾਟ ਕੀਤੇ ਪਲਾਟ ਨੰ. ਦੇ ਤੁਰੰਤ ਤਿਆਰ ਕਰ ਕੇ ਇਸ ਫਰਕ ਨੂੰ ਦੂਰ ਕਰਨ ਲਈ ਤੁਰੰਤ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨ ਦੀ ਸਖਤ ਲੋੜ ਹੈ, ਤਾਂ ਜੋ ਕਿਸੇ ਕਿਸਮ ਦੇ ਗਬਨ/ਗੰਭੀਰ ਉਣਤਾਈ ਜਾਂ ਗਲਤੀ ਤੋਂ ਬੱਚਿਆ ਜਾ ਸਕੇ। ਅਰਸਾ ਪੜਤਾਲ ਦੌਰਾਨ ਸਭਾ ਵੱਲੋ 04 ਨਵੇਂ ਮੈਂਬਰ ਭਰਤੀ ਕਰ ਕੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਪਾਸੋਂ 1726000 ਰੁਪਏ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰ ਕੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ 04 ਪਲਾਟ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਨੰ. 231, 232, 236 ਅਤੇ 238 ਹਨ. ਅਲਾਟ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਨ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਸੁੱਚੀ ਆਡਿਟ ਰਿਪੋਰਟ ਦੇ ਪੰਨਾਂ ਨੰ. 20 ਤੇ ਦਰਜ ਹੈ। ਇਨ੍ਹਾਂ 04 ਮੈਂਬਰਾਂ ਪਾਸੋਂ 10000.00 ਰੁਪਏ ਪ੍ਰਤੀ ਮੈਂਬਰ ਔਕਸ਼ਨ ਫੀਸ ਵਜੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰ ਕੇ ਕੁੱਲ 40000.00 ਰੁਪਏ ਨੂੰ ਲਾਭ ਹਾਨੀ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਪਾਇਆ ਗਿਆ ਹੈ। ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਸਭਾ ਵੱਲੋ ਅਪਣੀ ਜਮੀਨ ਦੇ ਰਾਸਤੇ ਦੀ ਖਰੀਦ ਲਈ 03 ਪਲਾਟ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਨੰ. 233, 234 ਅਤੇ 235 ਹਨ, (ਤਬਾਦਲੇ ਵਜੋ) ਅਲਾਟ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਨ, ਪ੍ਰੰਤੂ ਇਨ੍ਹਾਂ ਪਲਾਟਾਂ ਦੀ ਅਲਾਟਮੈਂਟ ਸਮੇਂ ਇਨ੍ਹਾਂ ਗੈਰ ਮੈਂਬਰਾਂ ਪਾਸੋਂ ਹਿੱਸੇਦਾਰੀ ਅਤੇ ਦਾਖਲਾ ਫੀਸ ਦੀ ਰਕਮ ਵੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਗਈ। ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਇਸ ਰਾਸਤੇ ਦੀ ਖਰੀਦ ਅਤੇ ਤਬਾਦਲੇ ਸਬੰਧੀ ਪਲਾਟਾਂ ਦੀ ਅਲਾਟਮੈਂਟ ਲਈ ਮਹਿਕਮੇ ਪਾਸੋਂ ਵੀ ਕੋਈ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਗਈ, ਜੋ ਕਿ ਮਾਨਯੋਗ ਆਰ ਸੀ ਐਸ, ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ ਜੀ ਦੀਆਂ

ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾਂ ਹੈ। ਸੁਪਰਵਾਇਜਰੀ ਸਟਾਫ ਨੂੰ ਇਸ ਵੱਲ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਧਿਆਣ ਦੇ ਕੇ ਰੁਲਾਂ ਅਨੁੰਸਾਰ ਬਣਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਤੁਰੰਤ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿਹਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

15 ਕੀ ਸਭਾ ਪਾਸ ਕੋਈ ਅਜਿਹੇ ਮਕਾਨ ਤਿਆਰ ਹੋਏ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਅਲਾਟਮੈਂਟ ਓਜੇ ਤੱਕ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਗਈ, ਅਲਾਟ ਕੀਤੇ ਮਕਾਨਾਂ ਵਿੱਚ ਹੋਈਆ ਉਣਤਾਈਆਂ ਦਰਜ ਕਰੋ।

-ਉਕਤ-

16 ਕੀ ਸਭਾ ਵਲੋ ਮਕਾਨ / ਫਲੈਟ / ਪਲਾਟ ਟਰਾਂਸਫਰ ਕਰਨ ਸਮੇਂ ਮੈਂਬਰਾਂ ਪਾਸੋ ਲੋੜੀਂਦੀ ਫੀਸ ਵਸੂਲ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ?

ਅਰਸਾ ਪੜਤਾਲ ਦੋਰਾਨ ਸਭਾ ਵੱਲੋ ਸਾਬਕਾ ਸਾਲਾਂ ਵਿੱਚ ਅਲਾਟ ਕੀਤੇ ਗਏ ਪਲਾਟਾ ਵਿੱਚੋ ਪਲਾਟ ਟਰਾਂਸਫਰ ਕਰਨ ਸਮੇਂ ਇੱਕ ਮੈਂਬਰ ਪਾਸੋ ਦੱਸ ਹਜਾਰ ਰੁਪਏ ਅਤੇ ਦੋ ਮੈਂਬਰਾਂ ਪਾਸੋਂ 500-500 ਰੁਪਏ ਟਰਾਂਸਫਰ ਫੀਸ ਵਸੂਲ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ, ਪ੍ਰੰਤੂ ਸਾਬਕਾ ਆਡਿਟ ਰਿਪੋਰਟ ਅਨੁਸਾਰ ਹੀ ਮਿਤੀ 22-08-10 ਦੇ ਮੈਂਬਰਸ਼ਿਪ ਨੰ. 185 ਦੇ, ਜਿਸ ਸਬੰਧੀ ਲੋੜੀਂਦੀ ਫੀਸ ਵਸੂਲ ਨਹੀ ਕੀਤੀ ਗਈ, ਜਿਸ ਦੀ ਤੁਰੰਤ ਵਸੂਲੀ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿਹਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਅਜਿਹਾ ਸਾਬਕਾ ਰਿਪੋਰਟ ਵਿੱਚ ਵੀ ਦਰਜ ਹੈ।

9 ਫਰਨੀਚਰ ਅਤੇ ਫਿਕਸਚਰ

1 ਕੀ ਤੁਸੀਂ ਲੇਖਾ ਪੜਤਾਲ ਸ਼ੁਰੂ ਹੋਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਸਟਾਕ ਅਤੇ ਫਰਨੀਚਰ ਫਿਕਸਚਰ ਵਿਚਲੀਆਂ ਚੀਜਾਂ ਦੀ ਭੌਤਿਕ ਪੜਤਾਲ ਕਰ ਲਈ ਹੈ? ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਸੂਚੀ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਕਰੋ ਅਤੇ ਕੀਤੀ ਪੜਤਾਲ ਦਾ ਨਤੀਜਾ ਦਰਜ ਕਰੋ।

ਸਭਾ ਦੀ ਬੈਲੈਂਸ ਸ਼ੀਟ ਅਨੁਸਾਰ ਸਭਾ ਪਾਸ 971-75 ਰੁਪਏ ਦਾ ਡੈਡ ਸਟਾਕ ਸਾਬਕਾ ਹੀ ਆ ਰਿਹਾ ਹੈ ਜੋ ਕਿ ਸਾਬਕਾ ਆਡਿਟ ਰਿਪੋਰਟ ਅਨੁਸਾਰ ਸ਼੍ਰੀ ਪ੍ਰੀਤਮ ਚੰਦ ਦੀ ਸੰਭਾਲ ਵਿੱਚ ਸੀ, ਜਿਸ ਦੀ ਮੋਤ ਹੋ ਚੁੱਕੀ ਹੈ। ਇਸ ਦੀ ਤਸਦੀਕ ਲਈ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿਹਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

2 ਲੇਖਾ ਪੜਤਾਲ ਸਮੇਂ ਦੌਰਾਨ ਖਰੀਦ ਕੀਤੇ ਫਰਨੀਚਰ ਅਤੇ ਫਿਕਸਚਰ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਦਿਉ। ਕੀ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਮੰਜੂਰੀ ਲਈ ਗਈ? ਬਿੱਲਾਂ ਦੀ ਪੜਤਾਲ ਕਰਕੇ ਨਤੀਜਾ ਦਰਜ ਕਰੋ।

ਅਰਸਾ ਪੜਤਾਲ ਦੋਰਾਨ ਅਜਿਹੀ ਕੋਈ ਖਰੀਦ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਗਈ।

10 ਹੱਥਲੀ ਰੋਕੜ, ਬੈਂਕ ਖਾਤੇ ਅਤੇ ਨਿਵੇਸ਼ ਪੂੰਜੀਆਂ

1 ਲੇਖਾ ਪੜਤਾਲ ਅਧੀਨ ਸਮੇਂ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਕੈਸ਼ ਬੁੱਕ ਡੇ-ਬੁੱਕ ਅਤੇ ਖਾਤੇ (ਲੈਜਰ) ਦੇ ਸਾਰੇ ਇੰਦਰਾਜਾਂ ਦਾ ਮਿਲਾਨ ਕਰੋ ਅਤੇ ਮਿਲੇ ਫਰਕਾਂ ਸਬੰਧੀ ਵੇਰਵਾ ਦਿਓ

ਅਰਸਾ ਪੜਤਾਲ ਦੋਰਾਨ ਸਭਾ ਵੱਲੋ ਸਾਰਾ ਰਿਕਾਰਡ ਕੰਮਪਿਉਟਰ ਰਾਹੀਂ ਤਿਆਰ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ, ਪੜਤਾਲ ਸਮੇਂ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੀ ਗਈ ਕੈਸ਼ ਬੁੱਕ, ਡੇ-ਬੁੱਕ ਅਤੇ ਜਨਰਲ ਖਾਤੇ ਦੇ ਇੰਦਰਾਜਾਂ ਦੀ ਪੜਤਾਲ ਕੀਤੀ ਗਈ ਅਤੇ ਨਤੀਜਾ ਠੀਕ ਪਾਇਆ ਗਿਆ।

2 ਕੈਸ਼ ਬੁੱਕ ਦੇ ਜੋੜਾਂ ਦੀ ਪੜਤਾਲ ਕਰੋ ਅਤੇ ਜੋ ਗਲਤੀਆਂ ਮਿਲੀਆਂ ਉਹਨਾਂ ਸਬੰਧੀ ਨੋਟ ਦਿਓ।ਕੀ ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਠੀਕ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ?

ਕੈਸ਼ ਬੁੱਕ ਦੇ ਜੋੜਾਂ ਦੀ ਪੜਤਾਲ ਕੀਤੀ ਗਈ ਅਤੇ ਨਤੀਜਾ ਠੀਕ ਪਾਇਆ ਗਿਆ।

3 ਕੀ ਰੋਜਾਨਾਂ ਬਕਾਇਆ ਠੀਕ ਕੱਢਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ? ਕੀ ਇਸ ਉੱਤੇ ਖਜਾਨਚੀ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ ਹਨ ? ਕੀ ਤੁਸੀ ਉਸ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਕੀਤੀ ਨਤੀਜਾ ਨੋਟ ਕਰੋ।

ਅਰਸਾ ਪੜਤਾਲ ਦੋਰਾਨ ਸਭਾ ਵੱਲੋ ਸਾਰਾ ਰਿਕਾਰਡ ਕੰਮਪਿਉਟਰ ਰਾਹੀਂ ਤਿਆਰ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ, ਮਿਤੀ 31-03-16 ਨੂੰ ਬਕਾਇਆ ਨਿੱਲ ਸੀ। ਪੜਤਾਲ ਸਮੇਂ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੀ ਗਈ ਕੈਸ਼ ਬੁੱਕ, ਡੇ-ਬੁੱਕ ਅਤੇ ਜਨਰਲ ਲੈਜਰ ਤੇ ਸ਼੍ਰੀ ਸੱਤਪਾਲ ਗੋਇਲ

	ਖਜਾਨਚੀ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ ਮੋਜੂਦ ਹਨ।
4 ਕੀ ਹੱਥ ਨਗਦੀ ਬਕਾਏ ਦੀ ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ ਹੱਦ ਨਿਸ਼ਚਿਤ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ? ਸਮਾਂ ਪੜਤਾਲ ਦੌਰਾਨ ਬਕਾਇਆ ਹੱਥ ਨਗਦੀ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਸੀਮਾਂ ਤੋਂ ਵੱਧ ਤਾਂ ਨਹੀਂ ਰਹੀ, ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਪੜਤਾਲ ਕਰਕੇ ਨਤੀਜਾ ਦਰਜ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।	ਅਜਿਹੀ ਕੋਈ ਸੀਮਾ ਨਿਸ਼ਚਿਤ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਗਈ। ਸੀਮਾ ਨਿਸ਼ਚਿਤ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿਹਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਸਾਬਕਾ ਆਡਿਟ ਰਿਪੋਰਟ ਅਨੁਸਾਰ ਮਿਤੀ 31-03-2013 ਨੂੰ ਨਗਦੀ ਬਾਕੀ 292110 ਰੁਪਏ ਸੀ ਜਿਸ ਵਿੱਚੋ ਮਿਤੀ 18-02-14 ਨੂੰ 80000 ਰੁਪਏ, 03-03-14 ਨੂੰ 100000 ਰੁਪਏ, 08-03-14 ਨੂੰ 50000 ਰੁਪਏ, ਅਤੇ 12-03-14 ਨੂੰ 30000 ਰੁਪਏ ਕੁੱਲ 260000 ਰੁਪਏ ਬੈਂਕ ਵਿੱਚ ਜਮਾਂ ਕਰਵਾਏ ਗਏ ਸਨ, ਇਸ ਰਕਮ ਵਿੱਚੋ ਬੱਚਦੀ ਰਕਮ ਤੇ ਸਮੇਤ ਤਾ-ਤਾਰੀਖ ਵਿਆਜ ਤੁਰੰਤ ਬੈਂਕ ਵਿੱਚ ਜਮਾਂ ਕਰਵਾਉਣ ਲਈ ਮੁੱਖ ਇਤਰਾਜ ਸਾਲ 2012-13 ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਵਿੱਚ ਪਹਿਲਾਂ ਹੀ ਲਗਾਇਆ ਜਾ ਚੁੱਕਾ ਹੈ, ਦੀ ਤੁਰੰਤ ਪਾਲਨਾ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿਹਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਸੁਪਰਵਾਇਜਰੀ ਸਟਾਫ ਨੂੰ ਇਸ ਵੱਲ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਧਿਆਣ ਦੇ ਕੇ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿਹਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।
5 ਸਭਾ ਦੇ ਬੈਂਕ ਖਾਤਿਆਂ ਦਾ ਸਭਾ ਦੀਆਂ ਕਿਤਾਬਾਂ ਨਾਲ ਮਿਲਾਨ ਕਰੋ।ਪਾਏ ਗਏ ਫਰਕਾਂ ਸਬੰਧੀ ਤਿਆਰ ਕੀਤੀ ਗਈ ਮਿਲਾਨ ਰਿਪੋਰਟ (ਰਿਕੰਸੀਲੈਸ਼ਨ ਸਟੇਟਮੈਂਟ) ਉੱਪਰ ਟਿੱਪਣੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।	ਸਭਾ ਦੇ ਖਾਤੇ ਦਾ ਬੈਂਕ ਸਟੇਟਮੈਂਟ (ਸੀ.ਸੀ.ਬੀ. ਅਤੇ ਐਸ.ਬੀ.ਓ.ਪੀ.) ਨਾਲ ਮਿਲਾਨ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਅਤੇ ਨਤੀਜਾ ਠੀਕ ਪਾਇਆ ਗਿਆ, ਪ੍ਰੰਤੂ ਪੀ.ਐਨ.ਬੀ. ਖਾਤੇ ਦੇ, ਜਿਸ ਸਬੰਧੀ ਸਾਬਕਾ ਸਾਲਾਂ ਤੋਂ ਹੀ ਕੋਈ ਦਸਤਾਵੇਜ ਆਡਿਟ ਨੂੰ ਪੇਸ਼ ਨਹੀ ਕੀਤਾ ਗਿਆ, ਪੜਤਾਲ ਸਮੇਂ ਹਾਜਰ ਆਏ ਸ਼੍ਰੀ ਸੱਤਪਾਲ ਗੋਇਲ ਖਜਾਨਚੀ ਦੇ ਜੁਬਾਨੀ ਦੱਸਣ ਅਨੁਸਾਰ ਇਹ ਰਕਮ ਇਸ ਬੈਂਕ ਵਿੱਚ ਬਹੁਤ ਪੁਰਾਣੀ ਆ ਰਹੀ ਹੈ, ਜਿਸ ਸਬੰਧੀ ਬਹੁਤ ਘੋਖ-ਪੜਤਾਲ ਕਰਨ ਦੇ ਬਾਵਜੂਦ ਵੀ ਕੁੱਝ ਪਤਾ ਨਹੀਂ ਲੱਗ ਸਕਿਆ। ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਅਤੇ ਸੁਪਰਵਾਇਜਰੀ ਸਟਾਫ ਨੂੰ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਧਿਆਣ ਦੇ ਕੇ ਇਸ ਰਕਮ ਨੂੰ ਤਸਦੀਕ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿਹਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।
6 ਸਭਾ ਦੁਆਰਾ ਜਮਾਂ ਕਰਵਾਈਆਂ/ਨਿਵੇਸ਼ ਕੀਤੀਆਂ ਰਕਮਾਂ ਅਤੇ ਇਸ ਤੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੇ ਲਾਭ ਦਾ ਸਬੰਧਿਤ ਰਸੀਦਾਂ ਅਤੇ ਪਾਸ ਬੁੱਕ ਦਾ ਮਿਲਾਨ ਸਭਾ ਦੇ ਰਿਕਾਰਡ ਨਾਲ ਕਰਕੇ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਵਿਸਥਾਰ ਪੂਰਵਕ ਟਿੱਪਣੀ ਦਰਜ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ ।	ਸਭਾ ਦੀ ਬੈਲੈਂਸ ਸ਼ੀਟ ਮਿਤੀ 31.03.16 ਅਨੁਸਾਰ ਸਭਾ ਵੱਲੋ ਕੁੱਲ 716656.00 ਰੁਪਏ ਦੀਆਂ ਐਲ. ਟੀ. ਡੀਜ. ਐਸ.ਬੀ.ਓ. ਪੀ. ਬਠਿੰਡਾ ਵਿਖੇ ਕਰਵਾਈਆਂ ਹੋਈਆਂ ਹਨ, ਅਰਸਾ ਪੜਤਾਲ ਦੋਰਾਨ ਇਨ੍ਹਾਂ ਸਬੰਧੀ 77786 ਰੁਪਏ ਵਿਆਜ ਦੀ ਆਮਦਨ ਦਰਜ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ, ਜਿਸ ਤੇ ਬੈਂਕ ਵੱਲੋ 7781 ਰੁਪਏ ਟੀ ਡੀ ਐਸ ਕੱਟਿਆ ਗਿਆ ਹੈ, ਸਭਾ ਨੂੰ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਆਮਦਨ ਕਰ ਵਿਭਾਗ ਵਿੱਚ ਰਿਟਰਨ ਦਾਖਲ ਕਰ ਕੇ ਇਸ ਰਕਮ ਨੂੰ ਕਲੇਮ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿਹਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਸੁਪਰਵਾਇਜਰੀ ਸਟਾਫ ਨੂੰ ਇਸ ਵੱਲ ਵਿਸੇਸ਼ ਧਿਆਣ ਦੇਣ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ।
7 ਕੀ ਸਭਾ ਨੇ ਦੂਸਰੀਆਂ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਵਿਚ ਹਿੱਸਾ ਪੂਜੀ ਤੇ ਰਕਮ ਲਗਾਈ ਹੈ? ਉਸ ਦੇ ਹਿੱਸਾ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਅਤੇ ਹਿੱਸਾ ਪੂੰਜੀ ਲਗਾਉਣ ਤੇ ਟਿੱਪਣੀ ਦਿਉ।	ਸਭਾ ਦੀ ਬੈਲੈਂਸ ਸ਼ੀਟ ਅਨੁਸਾਰ ਸਭਾ ਵੱਲੋ ਅਜਿਹੇ ਕੋਈ ਹਿੱਸੇ ਖਰੀਦ ਹੀ ਨਹੀਂ ਕੀਤੇ ਗਏ।
8 ਕੀ ਸਭਾ ਨੇ ਕੋਈ ਪੇਸ਼ਗੀਆਂ ਦਿੱਤੀਆਂ ਹਨ? ਉਹਨਾਂ ਬਾਰੇ ਘੋਖ ਕਰਕੇ ਟਿੱਪਣੀ ਦਿਉ।	ਸਭਾ ਦੀ ਬੈਲੈਂਸ ਸ਼ੀਟ ਅਨੁਸਾਰ ਪੇਸ਼ਗੀ ਸ਼੍ਰੀ ਵੀਰ ਚੰਦ 74 ਰੁਪਏ ਅਤੇ ਮਨੋਹਰ ਲਾਲ 1000 ਰੁਪਏ ਸਾਬਕਾ ਹੀ ਆ ਰਹੀ ਹੈ। ਇਨ੍ਹਾਂ ਰਕਮਾਂ ਦੀ ਵਿਆਜ ਸਮੇਤ ਵਸੂਲੀ ਕਰਨ ਲਈ

	ਕਿਹਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।
11 ਹੋਰ ਲੈਣਦਾਰੀਆਂ ਅਤੇ ਦੇਣਦਾਰੀਆਂ ਬੈਲੇਂਸ ਸ਼ੀਟ ਵਿੱਚ ਹੋਰ ਲੈਣਦਾਰੀਆਂ ਅਤੇ ਦੇਣਦਾਰੀਆਂ ਸਬੰਧੀ ਟਿੱਪਣੀ ਕਰੋ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦਾ ਵਰਨਣ ਇਸ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਪ੍ਰਫਾਰਮੇ ਦੇ ਪ੍ਰਸ਼ਨਾਂ ਵਿੱਚ ਨਹੀਂ ਹੈ	ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਵੇਰਵਾ ਸਬੰਧਤ ਪ੍ਰਸ਼ਨਾ ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।
12 ਅਮਲਾ ਅਤੇ ਰਿਕਾਰਡ ਦਫਤਰ, ਵਰਕਸ਼ਾਪ ਅਤੇ ਟ੍ਰੈਫਿਕ ਅਮਲਲੇ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਨਿਮਨ ਵੇਰਵੇ ਦਰਸਾਉਂਦੀ ਕੁੱਲ ਗਿਣਤੀ ਦਿੰਦਿਆਂ ਸੂਚੀ ਸ਼ਾਮਲ ਕਰੋ। ਉਹਨਾਂ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਪੂਰਨ ਵੇਰਵੇ ਕੇਵਲ ਸਾਲਾਨਾ ਪੜਤਾਲ ਨੋਟ ਨਾਲ ਦਿੱਤੇ ਜਾਣ:- 1 ਨਾਂ ਅਤੇ ਉਮਰ 2 ਮੱਦ 3 ਯੋਗਤਾਵਾਂ 4 ਕੀ ਮੈਂਬਰ ਹੈ ਜਾਂ ਗੈਰ-ਮੈਂਬਰ? 5 ਕੀ ਕਿਸੇ ਕਮੇਟੀ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦਾ ਰਿਸ਼ਤੇਦਾਰ ਹੈ? 6 ਸੇਵਾ ਵਿੱਚ ਆਉਣ ਦੀ ਮਿਤੀ 7 ਦਿੱਤੀ ਸਕਿਊਰਟੀਆਂ ਦੀ ਰਕਮ ਅਤੇ ਕਿਸਮ। 8 ਗਰੇਡ ਅਤੇ ਮੌਜੂਦਾ ਤਨਖਾਹ 9 ਜਮਾਣਤ ਵਿਲੇਖ ਕੌਣ ਧਾਰਨ ਕਰਦਾ ਹੈ। 10 ਕੀ ਸਭਾ ਕੋਲ ਰਸੀਦ ਹੈ ਅਤੇ ਕੀ ਸਭਾ ਨੇ ਤਸੱਲੀ ਕਰ ਲਈ ਹੈ ਕਿ ਜਾਮਨ ਅਜੇ ਜਿਊਂਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਕਿ ਬਾਂਡ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੀ ਸਬੰਧੀ ਸਕਿਊਰਟੀ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਅਜੇ ਉਪਬੰਧ ਹੈ? ਕੀ ਸਕਿਊਰਟੀ ਦੀ ਨਿਯਤ ਸਮੇਂ ਤੇ ਤਸਦੀਕ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ? ਸਭ ਤੋਂ ਪਿਛੋ ਕਦੋਂ ਕੀਤੀ ਗਈ?	ਸਭਾ ਪਾਸ ਕੋਈ ਤਨਖਾਹਦਾਰ ਸਕੱਤਰ ਨਾ ਹੋਣ ਕਰ ਕੇ ਬਾਕੀ ਦੇ ਸਵਾਲਾਂ ਤੇ ਟਿੱਪਣੀ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ। ਮੌਜੂਦਾ ਪੜਤਾਲ ਲਈ ਸਭਾ ਦਾ ਰਿਕਾਰਡ ਸ਼੍ਰੀ ਸੱਤਪਾਲ ਗੋਇਲ ਖਜਾਨਚੀ ਵੱਲੋ ਪੇਸ਼ ਕੀਤਾ ਗਿਆ, ਪੇਸ਼ ਕੀਤੇ ਗਏ ਰਿਕਾਰਡ ਦੀ ਰਸੀਦ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰ ਕੇ ਰਿਪੋਰਟ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ।
2 ਕੀ ਸਭਾ ਦਾ ਸਕੱਤਰ/ਮੈਨੇਜਰ ਆਨਰੇਰੀ ਹੈ ਜਾਂ ਤਨਖਾਹਦਾਰ ਹੈ? ਜੇ ਤਨਖਾਹਦਾਰ ਹੈ ਤਾਂ ਕਿ ਕੰਮ ਦੇ ਮੁਕਾਬਲੇ ਵਿੱਚ ਤਨਖਾਹ ਜਿਆਦਾ ਤਾਂ ਨਹੀਂ? ਜੇ ਸਕੱਤਰ/ ਮੈਨੇਜਰ ਗੈਰ ਮੈਂਬਰ ਹੈ ਤਾਂ ਕੀ ਉਸ ਨਾਲ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਸਾਲਸੀ ਲਈ ਇਕਰਾਰਨਾਮਾਂ ਕੀਤਾ ਹੋਇਆ ਹੈ?	-ਉਕਤ-
3 ਤਨਖਾਹਦਾਰ ਹੋਰ ਅਮਲਾ ਕਿਤਨਾ ਹੈ ਅਤੇ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਕੀ ਕੀ ਕਰਤੱਵ ਹਨ? ਕੀ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਕਰਤੱਵਾਂ ਦੀ ਵੰਡ ਬੰਕਾਇਦਾ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਮਤੇ ਅਧੀਨ ਹੋਈ ਹੈ?	-ਉਕਤ-
4 ਕੀ ਅਮਲੇ ਲੋੜ ਅਨੁਸਾਰ ਕਾਫੀ ਹੈ ਅਤੇ ਉਸ ਦਾ ਕੰਮ ਤਸੱਲੀਬਖਸ਼ ਹੈ?	-ਉਕਤ-
5 ਸਾਰੇ ਵਾਉਚਰਾਂ ਦੀ ਪੜਤਾਲ ਕਰਕੇ ਨਤੀਜਾ ਦਰਜ ਕਰੋ	ਸਭਾ ਵੱਲੋ ਵਾਉਚਰ ਤਿਆਰ ਹੀ ਨਹੀਂ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ।
6 ਕੀ ਸਭਾ ਕੋਲ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀਆਂ ਛੁੱਟੀਆਂ ਦਾ	ਸਭਾ ਪਾਸ ਕੋਈ ਤਨਖਾਹਦਾਰ ਕਰਮਚਾਰੀ ਹੀ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਇਸ

ਬਕਾਂਇਦਾ ਰਿਕਾਰਡ ਰੱਖਿਆ ਗਿਆ ਹੈ?	ਲਈ ਬਾਕੀ ਦੇ ਸਵਾਲਾਂ ਤੇ ਟਿੱਪਣੀ ਦੀ ਲੋੜ ਨਹੀਂ ਹੈ।
7 ਕੀ ਸਭਾ ਨੇ ਕਿਤਾਬਾਂ ਅਤੇ ਦੂਸਰੇ ਰਿਕਾਰਡ ਦੀ ਸੰਭਾਲ ਲਈ ਉਪ ਨਿਯਮ ਅਪਣਾਏ ਹੋਏ ਹਨ? ਸਭਾ ਦਾ ਰਿਕਾਰਡ ਕਿਸ ਦੀ ਸੰਭਾਲ ਵਿੱਚ ਹੈ? ਕੀ ਸੰਭਾਲਕਾਰ ਪਾਸੋ ਬਕਾਇਦਾ ਰਸੀਦ ਲਈ ਗਈ ਹੈ?	ਮੋਜੂਦਾ ਪੜਤਾਲ ਸਮੇਂ ਸਭਾ ਦੀ ਕੰਮਪਿਉਟਰਾਇਜਡ ਕੈਸ਼ ਬੁੱਕ, ਡੇ-ਬੁੱਕ ਅਤੇ ਜਨਰਲ ਖਾਤਾ ਸ਼੍ਰੀ ਸੱਤਪਾਲ ਕੈਸ਼ੀਅਰ ਵੱਲੋ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੀ ਗਈ ਅਤੇ ਕਾਰਵਾਈ ਕਿਤਾਬ ਸ਼੍ਰੀ ਕ੍ਰਿਸ਼ਨ ਚੰਦ ਬੱਗਾ ਵੱਲੋ ਲਿਖੀ ਅਤੇ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੀ ਗਈ ਅਤੇ ਪੜਤਾਲ ਉਪਰੰਤ ਇਹ ਸਾਰਾ ਰਿਕਾਰਡ ਸਮੇਤ ਪੜਤਾਲ ਰਿਪਰਟ ਬਾਬਤ ਸਾਲ 2015-16 ਦੀ ਕਾਪੀ ਦੇ ਸ਼੍ਰੀ ਸਤਪਾਲ ਗਇਲ ਖਜਾਨਚੀ ਨੂੰ ਹੀ ਸੰਭਾਲ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਅਤੇ ਕਾਰਵਾਈ ਕਿਤਾਬ ਸ਼੍ਰੀ ਕ੍ਰਿਸ਼ਨ ਚੰਦ ਬੱਗਾ ਨੂੰ ਹੀ ਸੰਭਾਲ ਦਿੱਤੀ ਗਈ। ਰਸੀਦ ਰਿਕਾਰਡ ਆਡਿਟ ਰਿਪੋਰਟ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਹੈ।
13 ਆਮਦਨ ਅਤੇ ਖਰਚੇ 1 ਕੀ ਅਦਾਇਗੀਆਂ ਉਚਿਤ ਅਥਾਰਟੀ ਅਧੀਨ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ ਅਤੇ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਮੰਜੂਰੀ ਜਿਥੇ ਜਰੂਰੀ ਹੈ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰ ਲਈ ਗਈ ਹੈ?	ਹਾਂ, ਅਜਿਹਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।
2 ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਲਾਭ ਅਤੇ ਹਾਨੀ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਹੋਰ ਖਰਚੇ ਜਾਂ ਆਮਦਨ ਦੀ ਮੱਦ ਵਰਨਣ ਯੋਗ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਉਸ ਦੀ ਘੋਖ ਕਰਕੇ ਟਿੱਪਣੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇ।	ਅਜਿਹਾ ਸਬੰਧਤ ਪ੍ਰਸ਼ਨਾਂ ਵਿੱਚ ਹੀ ਦਰਜ ਹੈ।
3 ਕੀ ਸਾਰੀਆਂ ਦੇਣਦਾਰੀਆਂ ਦਾ (ਵਸੂਲੀ ਯੋਗ ਅਤੇ ਅਦਾਇਗੀ ਯੋਗ ਮੱਦਾਂ) ਬਕਾਇਦਾ ਤੌਰ ਤੇ ਲੇਖਾ ਕਰ ਲਿਆ ਹੈ?	ਪੇਸ਼ ਕੀਤੇ ਗਏ ਰਿਕਾਰਡ ਮੁਤਾਬਿਕ ਸਾਰੀਆਂ ਰਕਮਾਂ ਦਰਜ ਹਨ। ਸਾਬਕਾ ਆਡਿਟ ਰਿਪੋਰਟ ਅਨੁਸਾਰ ਸਭਾ ਵੱਲੋ ਅਪਣੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਤੋਂ ਪ੍ਰਤੀ ਪਲਾਟ ਦੇ ਹਿਸਾਬ ਨਾਲ ਡਿਵੈਲਪਮੈਂਟ ਚਾਰਜ ਵਸੂਲ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ, ਅਰਸਾ ਪੜਤਾਲ ਦੋਰਾਨ ਸਭਾ ਵੱਲੋ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਸਿਰਫ 4600 ਰੁਪਏ ਵਸੂਲ ਕੀਤੇ ਦਰਜ ਹਨ। ਪ੍ਰੰਤੂ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਕੋਈ ਰਿਕਾਰਡ ਨਹੀ ਲਗਾਇਆ ਗਿਆ ਕਿ ਕਿਸ-ਕਿਸ ਮੈਂਬਰ ਤੋਂ ਕਿਸ ਸਮੇਂ ਦੀ ਕਿੰਨੀ-ਕਿੰਨੀ ਰਕਮ ਵਸੂਲ ਹੋ ਚੁੱਕੀ ਹੈ ਅਤੇ ਕਿੰਨੀ ਰਕਮ ਵਸੂਲਣਯੋਗ ਬਕਾਇਆ ਹੈ। ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਮੁੱਖ ਇਤਰਾਜ ਪਹਿਲਾਂ ਹੀ ਸਾਲ 2012-13 ਦੀ ਆਡਿਟ ਰਿਪੋਰਟ ਵਿੱਚ ਲਗਾਇਆ ਜਾ ਚੁੱਕਾ ਹੈ। ਇਸ ਲਈ ਮੈਂਬਰ ਵਾਇਜ / ਪਲਾਟ ਵਾਇਜ ਲੋੜੀਂਦਾ ਰਿਕਾਰਡ ਲਗਾ ਕੇ ਉਸ ਨੂੰ ਹਰ ਪੱਖੋ ਮੁਕੰਮਲ ਕਰਵਾ ਕੇ ਤਸਦੀਕ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਸਭਾ ਦੇ ਰਿਕਾਰਡ ਵਿੱਚ ਰੱਖਣ ਅਤੇ ਪੜਤਾਲ ਲਈ ਪੇਸ਼ ਕਰਵਾਉਣ ਲਈ ਕਿਹਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਜੋ ਸਭਾ ਦੀ ਸਹੀ-ਸਹੀ ਪੜਤਾਲ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕੇ।
4 ਕੀ ਸਾਰੇ ਹਿਸਾਬ-ਬੰਦ ਵਾਊਚਰਾਂ ਉਚਿਤ ਤੌਰ ਤੇ ਤਿਆਰ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਨ?	ਸਭਾ ਵੱਲੋ ਵਾਉਚਰ ਤਿਆਰ ਨਹੀਂ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ।
5 ਕੀ ਤੁਸੀਂ ਲੇਖਾ ਪੜਤਾਲ ਦੇ ਸਮੇਂ ਲਈ ਨਿੱਜੀ ਖਾਤਿਆਂ ਅਤੇ ਆਮ ਖਾਤਿਆਂ ਦੇ ਜੋੜਾਂ ਦੀ ਪੜਤਾਲ ਕਰ ਲਈ ਹੈ?	ਸਭਾ ਵੱਲੋ ਅਜਿਹਾ ਕੋਈ ਰਿਕਾਰਡ ਤਿਆਰ ਹੀ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ, ਇਸ ਲਈ ਟਿੱਪਣੀ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕੀ।
6 ਬੈਲੰਸ ਸ਼ੀਟ ਦੀ ਮਿਤੀ ਲਈ ਕੀ ਤੁਸੀ ਨਿੱਜੀ ਖਾਤਿਆਂ ਦੀਆਂ ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਬਾਕੀ ਅਰਥਾਤ ਹਿੱਸਾ ਪੂੰਜੀ , ਕਰਜਾਂ,ਜਮਾਂ ਰਕਮਾਂ, ਪੇਸ਼ਗੀਆਂ, ਲਾਭ ਅੰਸ਼, ਗੱਡੀਆਂ,	-ਉਕਤ-

ਸਟਾਕ ਪ੍ਰੋਵੀਡੈਂਟ ਫੰਡ ਅਤੇ ਸਕਿਊਰਟੀਆਂ ਖਾਤਿਆਂ ਆਦਿ ਦੀ ਪਰੂਫ ਬੈਲੰਸ ਬੁਕਸ ਅਤੇ ਉਸ ਮੰਤਵ ਲਈ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਤੌਰ ਤੇ ਤਿਆਰ ਕੀਤੀ ਸਾਰਣੀ ਦੀ ਪੜਤਾਲ ਕਰ ਲਈ ਹੈ? ਲੱਭੀਆਂ ਗਲਤੀਆਂ ਅਤੇ ਬਾਕੀਆਂ ਦਾ ਕੋਈ ਫਰਕ ਦੱਸੋ ਅਤੇ ਪਰੂਫ ਬੈਲੰਸ ਬੁਕਸ ਦਾ ਜਰਨਲ ਲੈਜਰ ਨਾਲ ਮਿਲਾਨ ਕਰੋ?	
14 ਫੁਟਕਲ:	
1 ਸਭਾ ਦੇ ਸ. ਡੈਟਰਸ ਅਤੇ ਸ.ਕਰੈਡਿਟਰਸ ਦੀ ਸਾਲਵਾਰ ਸੂਚੀ ਬਣਾ ਕੇ ਬਕਾਏ ਦੀ ਵਸੂਲੀ/ਭੁਗਤਾਨ ਸਬੰਧੀ ਸਭਾ ਦੁਆਰਾ ਚੁੱਕੇ ਗਏ ਕਦਮਾਂ ਸਬੰਧੀ ਆਪਣੀ ਟਿੱਪਣੀ ਦਰਜ ਕਰੋ।	ਸਭਾ ਵੱਲੋ ਅਜਿਹਾ ਕੋਈ ਰਿਕਾਰਡ ਤਿਆਰ ਹੀ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ, ਇਸ ਲਈ ਟਿੱਪਣੀ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕੀ।
2 ਲਾਭ ਹਾਨੀ ਖਾਤੇ ਅਧੀਨ ਖਰਚੇ ਅਤੇ ਆਮਦਨ ਦੀਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਮੱਦਾਂ ਦਾ ਵਿਸਥਾਰ ਪੂਰਵਕ ਵਰਨਣ ਕਰੋ। ਪੜਤਾਲ ਦੋਰਾਨ ਪਾਈਆ ਗਈਆ ਤਰੁਟੀਆ ਸਬੰਧੀ ਟਿੱਪਣੀ ਦਰਜ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।	ਸਬੰਧਤ ਸਵਾਲਾਂ ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਅਨੁਸਾਰ ਹੈ।
3 ਕੀ ਸਭਾ ਨੇ ਪਿਛਲੇ ਸਾਲਾਂ ਦੀ ਕਾਰਗੁਜਾਰੀ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਚਾਲੂ ਸਾਲ ਲਈ ਅੰਦਾਜਨ ਬੱਜਟ ਤਿਆਰ ਕੀਤਾ ਹੈ? ਵਿਸਥਾਰ ਪੂਰਵਕਸ ਟਿੱਪਣੀ ਦਰਜ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।	ਅਜਿਹਾ ਕੋਈ ਰਿਕਾਰਡ ਨਹੀਂ ਹੈ।
4 ਕੀ ਸਭਾ ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਕਿਸਮ ਦੀ ਸੱਬਸਿਡੀ ਮਿਲੀ ਹੈ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨਿਯਮਾਂ ਤੇ ਮਿਲੀ ਹੈ ਉਸ ਦੀ ਘੋਖ ਕਰਕੇ ਵਿਸਥਾਰ ਪੂਰਵਕ ਟਿੱਪਣੀ ਦਿੰਦੇ ਹੋਏ ਦੱਸਿਆ ਜਾਵੇ ਕਿ ਕੀ ਇਸ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਠੀਕ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ?	ਅਰਸਾ ਪੜਤਾਲ ਸਮੇਂ ਦੋਰਾਨ ਸਭਾ ਨੂੰ ਅਜਿਹੀ ਕੋਈ ਸਬਸਿਡੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਨਹੀਂ ਹੋਈ।
5 ਕੀ ਲੇਖਾ ਪੜਤਾਲ ਅਧੀਨ ਸਮੇਂ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਸਭਾ ਦਾ ਕਾਰੋਬਾਰ ਸਬੰਧੀ ਕਿਸੇ ਧਿਰ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਝਗੜਾ ਹੋਇਆ ਹੈ ਅਤੇ ਕੀ ਇਹ ਝਗੜਾ ਬਕਾਇਦਾ ਸਾਲਸ ਦੇ ਸਪੂਰਦ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ? ਸਿੱਟਾ ਦਰਜ ਕਰੋ।	ਸਾਬਕਾ ਆਡਿਟ ਰਿਪੋਰਟ ਅਤੇ ਪੜਤਾਲ ਸਮੇਂ ਹਾਜਰ ਆਏ ਸ਼੍ਰੀ ਸੱਤਪਾਲ ਗੋਇਲ ਖਜਾਨਚੀ ਦੇ ਜੁਬਾਨੀ ਦੱਸਣ ਮੁਤਾਬਿਕ ਸਭਾ ਦੇ ਫੇਸ-2 ਨੂੰ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਸੜਕ ਸਬੰਧੀ ਕੇਸ ਅਦਾਲਤ ਵਿੱਚ ਚਲਦਾ ਹੈ ਪ੍ਰੰਤੂ ਇਸ ਕੇਸ ਸਬੰਧੀ ਕੋਈ ਲਿਖਤੀ ਰਿਕਾਰਡ ਪੜਤਾਲ ਸਮੇਂ ਪੇਸ਼ ਨਹੀ ਕੀਤਾ ਗਿਆ, ਇਸ ਲਈ ਟਿੱਪਣੀ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕੀ। [illegible]
6 ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਈ ਗਈ ਅਤੇ ਬਕਾਇਆ ਲੇਖਾ ਪੜਤਾਲ ਫੀਸ ਸਬੰਧੀ ਟਿੱਪਣੀ ਦਰਜ ਕਰੋ	ਸਭਾ ਨੂੰ ਅਰਸਾ ਪੜਤਾਲ ਲਈ 5000.00 ਰੁਪਏ ਆਡਿਟ ਫੀਸ ਅਸੈਸ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ, ਜਿਸ ਦੀ ਤੁਰੰਤ ਅਦਾਇਗੀ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿਹਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। [illegible] 20.3.17 [illegible] Rs. 5000/- [illegible]
7 ਐਕਟ, ਨਿਯਮ ਜਾਂ ਉਪਨਿਯਮਾਂ ਦੀਆਂ ਉਲੰਘਣਾਵਾਂ ਵਿਸਥਾਰ ਪੂਰਵਕ ਦਰਜ ਕਰੋ।	ਅਜਿਹਾ ਸਬੰਧਤ ਪ੍ਰਸ਼ਨਾ ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।
8 ਉਪਰੋਕਤ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਸਵਾਲਾਂ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਕੋਈ ਹੋਰ ਵਰਨਣ ਯੋਗ ਮੱਦ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਉਸਤੇ ਟਿੱਪਣੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।	-ਉਕਤ-
9 ਪੜਤਾਲ ਕਰਦੇ ਸਮੇਂ ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਗਬਨ/ ਕੁਵਰਤੋਂ /	ਅਜਿਹਾ ਕੋਈ ਕੇਸ ਪੜਤਾਲ ਕਰਦੇ ਸਮੇਂ ਧਿਆਣ ਵਿੱਚ ਨਹੀਂ

ਗੰਭੀਰ ਊਣਤਾਈਆਂ ਦੇ ਕੇਸ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਆਉਂਦੇ ਹਨ ਆਇਆ।
ਤਾਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦਾ ਵਿਸਥਾਰ ਪੂਰਵਕ ਜਿਕਰ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ ਅਤੇ
ਇਨ੍ਹਾਂ ਸਬੰਧੀ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਆਡਿਟ ਰਿਪੋਰਟ ਤਿਆਰ ਕਰਕੇ
ਸਬੰਧਿਤ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਭੇਜੇ ਜਾਣ ਸਬੰਧੀ ਵੇਰਵੇ ਦਰਜ
ਕਰੋ।

ਤਸਦੀਕ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਮੈਂ, ਉਕਤ ਸਭਾ ਦੀ ਪੜਤਾਲ ਬਾਬਤ ਸਾਲ 2015-16 ਦੀ ਮੈਨੂੰ ਪੜਤਾਲ ਲਈ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੇ ਗਏ ਰਿਕਾਰਡ ਨਾਲ ਕਰ ਲਈ ਹੈ, ਮੇਰੀ ਰਾਇ ਅਨੁਸਾਰ, ਪੜਤਾਲ ਲਈ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੇ ਗਏ ਰਿਕਾਰਡ ਅਤੇ ਪੜਤਾਲ ਸਮੇਂ ਮਿਲੀ ਜ਼ੁਬਾਨੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਅਨੁਸਾਰ ਉਹ ਠੀਕ ਹਨ, ਸਿਵਾਏ ਉਹਨਾਂ ਕਥਨਾਂ ਦੇ ਜਿਨਾਂ ਦਾ ਜਿਕਰ ਉਪਰ ਲਿਖੀ ਰਿਪੋਰਟ ਵਿੱਚ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।

ਨਿਰੀਖਕ ਪੜਤਾਲ
ਸ.ਸ., ਬਠਿੰਡਾ।

The Bhatinda Co-Op House Building Society Ltd.

Balance Sheet

1-Apr-2015 to 31-Mar-2016

Liabilities		as at 31-Mar-2016
Capital Account		
Loans (Liability)		
Current Liabilities		**56,56,417.18**
Audit Fee Payable	*5,000.00*	
Deposit Member for Plot	*23,92,500.00*	
Deposit Member for Plot (2015-16)	*17,26,000.00*	
Deposit Members	*983.20*	
Development Charges Sabka	*1,63,780.00*	
Educational Fund Payable	*5,030.00*	
Old Profit	*12,17,645.98*	
Profit (F.Y 2015-16)	*1,11,234.00*	
Reserve Fund	*150.00*	
Satpal Goyal (Cashier)	*15,344.00*	
Share Members	*18,750.00*	
Profit & Loss A/c		
Opening Balance		
Current Period	*1,11,234.00*	
Less: Transferred	*1,11,234.00*	
Total		**56,56,417.18**

Assets		as at 31-Mar-2016
Current Assets		**56,56,417.18**
Bank Accounts	*99,698.68*	
Advance Manohar Lal	*1,000.00*	
Advance Veer Chand	*74.00*	
FDR Sbop	*7,16,656.00*	
Furniture Fixture	*971.75*	
Land A/c	*24,23,093.75*	
Purchase for Passage	*23,96,395.00*	
TDS A/c	*10,747.00*	
TDS (F.Y 2015-16)	*7,781.00*	
Total		**56,56,417.18**

Cashier President

Auditor's certificate

I, the undersigned auditor of The Bathinda Co-op House Building Society Ltd., Bathinda. I have audited the accounts of the above said society for the year ended on 31st March, 2016 and have obtained all the informations and explainations whics is to the best of my knowledge and belief were necessary for the audit of such society, subject to my audit report of even date attached herewith.

In my opinion the Balance Sheet of this society as on 31st March, 2016 is properly drawn up and gives a true and fair view of the state of affairs of the society's business and Profit and Loss account for the year ended on 31st March 2016 shows a true and fair view of the profit for this financial year according to the best of my informations and explainations gives to me and as shown by the books of accounts of the society, subject to my audit report of even date attached herewith .

ਨਿਰੀਖਕ ਪੜਤਾਲ,
ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਬਠਿੰਡਾ ।

The Bhatinda Co-Op House Building Society Ltd.

18

Profit & Loss A/c

1-Apr-2015 to 31-Mar-2016

Particulars	1-Apr-2015 to 31-Mar-2016		Particulars	1-Apr-2015 to 31-Mar-2016	
Indirect Expenses		**25,334.00**	**Indirect Incomes**		**1,36,568.00**
Advertisement Exp	*6,760.00*		*Auction Fees*	*40,000.00*	
Audit Fee	*5,000.00*		*Income From Property Trf Fee*	*11,000.00*	
Bank Charges	*5,374.00*		*Interest Rece by Bank (S/A)*	*7,782.00*	
Misc Exp	*3,600.00*		*Intt Received by FDR*	*77,786.00*	
Tea & Colddrink	*4,600.00*				
Nett Profit		*1,11,234.00*			
Total		**1,36,568.00**	**Total**		**1,36,568.00**

ਨਿਰੀਖਕ ਪੜਤਾਲ,
ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਬਠਿੰਡਾ।

The Bathinda Co-op House Building Society Ltd. Bathinda

Cashier President

19

The Bhatinda Co-Op House Building Society Ltd.
RD ACCOUNT
1-Apr-2015 to 31-Mar-2016

Particulars	1-Apr-2015 to 31-Mar-2016	
	Transactions	
	Debit	
Advertisement Exp	6760.00	
Auction Fees	*20000.00*	*60000.00*
Audit Fee	*5000.00*	
Audit Fee Payable	*5000.00*	*5000.00*
Baldev Singh S/o Ran Singh	*420000.00*	*420000.00*
Bank Charges	*5374.00*	
Bholi Rani W/o Manav Singla	*504000.00*	*504000.00*
Cash A/c	*0.00*	*14611.00*
Cooperative Bank (97)	*15083.00*	*115000.00*
Deposit Member for Plot (2015-16)		*1726000.00*
Development Charges Sabka		*4600.00*
Din Dayal Singh S/o Gyan Singh	*411000.00*	*411000.00*
FDR Sbop	*181353.00*	*7781.00*
FDR SBOP A/c		*689767.00*
Income From Property Trf Fee		*11000.00*
Interest Rece by Bank (S/A)		*7782.00*
Intt Received by FDR		*77786.00*
Misc Exp	*3600.00*	
Purchase for Passage	*2396395.00*	
Ravinder Grover S/o Roshan Lal Grover, Bti	*431000.00*	*431000.00*
Reserve Fund		*40.00*
S.Ajit Pal Singh S/o S. Santokh Singh	*420000.00*	*420000.00*
S.Arjun Singh S/o Shingara Singh	*315000.00*	*315000.00*
Satpal Goyal (Cashier)	*49000.00*	*64344.00*
S.Bhupinder Singh C/o Mohan Singh	*157500.00*	*157500.00*
S.Harcham Singh S/o Santokh Singh	*420000.00*	*420000.00*
Share Members		*2000.00*
S.Harjinder Singh S/o Mohan Singh	*37500.00*	*37500.00*
S.Jeet Singh S/o Sohan Singh	*277500.00*	*277500.00*
S.Karnail Singh S/o Sohan Singh	*157500.00*	*157500.00*
S.Nirmal Singh S/o Sohan Singh	*157500.00*	*157500.00*
S.Pritam Singh C/o Sohan Singh	*157500.00*	*157500.00*
S.Rajinder Singh	*120000.00*	*120000.00*
State Bank of Patiala (899)	*2747899.00*	*2662134.00*
TDS (F.Y 2015-16)	*7781.00*	
Tea & Colddrink	*4600.00*	
Grand Total	***9433845.00***	***9433845.00***

ਨਿਰੀਖਕ ਪੜਤਾਲ,
ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਬਠਿੰਡਾ ।

Cashier

President

(20)

The Bhatinda Co-Op House Building Society Ltd.

Deposit Member for Plot (2015-16)

Ledger Account

1-Mar-2016 to 31-Mar-2016

Date		Particulars	Vch Type	Vch No./Excise Inv.No.	Debit	Credit
31-3-2016	By	**Baldev Singh S/o Ran Singh**	**Journal**	12		4,10,000.00
	By	**Bholi Rani W/o Manav Singla**	**Journal**	13		4,94,000.00
	By	**Din Dayal Singh S/o Gyan Singh**	**Journal**	14		4,01,000.00
	By	Ravinder Grover S/o Roshan Lal Grover, Bti	**Journal**	15		4,21,000.00
						17,26,000.00
	To	**Closing Balance**			17,26,000.00	
					17,26,000.00	**17,26,000.00**

ਨਿਰੀਖਕ ਪੜਤਾਲ,
ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਬਠਿੰਡਾ ।

[illegible]

	R No.	Date	Name of Member	Share money
1.	228	27/9/15	Din Dayal	500
2	232	27/9/15	ਰਵਿੰਦਰ ਗਰੋਵਰ	500 -
3	235	28/9/15	ਬਲਦੇਵ ਸਿੰਘ	500
5.	243	16/5/16	[illegible]	

27/09/15 (82) ਆਮ ਇਜਲਾਸ [illegible] (21)

AGM (7)

ਅੱਜ ਮਿਤੀ 27/9/2015 ਨੂੰ [illegible] ਆਮ ਇਜਲਾਸ [illegible] ਸਵੇਰੇ 10.00 ਵਜੇ [illegible] ਪਲਾਟ ਨੰ: 231, 232, 236, 237 ਤੇ 238 [illegible] II [illegible] 5:00 ਵਜੇ [illegible]

ਹਾਜ਼ਰੀ

ਲੜੀ ਨੰ: ਮੈਂਬਰ ਦਾ ਨਾਂ ਤੇ ਪਤਾ	ਪਲਾਟ ਨੰ:	ਫੋ: ਨੰ:	ਦਸਤਖਤ
1. [illegible]			[signature]
2 [illegible]	66	9888773238	[signature]
3 [illegible]	67	98556-62286	[signature]
4 [signature]	81	98461-36216	[signature]
	41	09582455342	
5 [signature]	380	98685 30572	
	389	98685 30572	
6 [signature]			
7 [illegible]	183	9815727821	
8 [illegible]	300/104	9872373374	[signature]
9 [illegible]	201/107	96463[illegible]	[signature]

(22)

10	[illegible]	31975	94642 81283	[illegible]
11	[illegible]	226	99181 18959	[illegible]
12	Hans Raj	87	94646-61964	Hans Raj
13	Bahadur K	-7	9464859239	[illegible]
14	K S Kochhar	71	98761 00681	[illegible]
15	[illegible]		9855386686	[illegible]
16	S.K. SINGLA	272	9988730060	[illegible]
17	Sh. Mohan Lal Lakh	273	9988730060	
18	Amandeep		9592521490	
19	Pritam [illegible]	50	98786 46677	
20	Bhola Ram		94633-29511	
21	Santokh Singh [illegible]		98553-71435	[illegible]
22	Daljit Singh	[illegible]	90414-76000	
23	Baljinder Singh	187	9501033818	
24	[illegible] Kumar		90414-30400	
25	Prem Singh	192	9888552155	
26	Subhash [illegible]	82	- do -	
27	Jagdish Kr. Verma	123	98883 19105	
28	[illegible]		9478641269	
29	Manoj Singla		94642-55124	
30	G.S. TAGORE		94634-26819	
31	Gurnam Kaur	20	9855735080	

84

32	Sarbjeet Singh	330	94630-54690 (93)
33	Darshan Lal	143	98725-47852
34	Manjeet Singh	115	9814289094
35	Gurjant Singh Maan	221	94634-16229
36	[illegible]		96460-36828
37	Shanker Khanna		94171 73210
38	Karanjit Kumar	8	97795-70328
39	Ram Kl[illegible]		
40	Sudhir Bansal	856	9872447878
41	[illegible]		95921-58416
42	Sukhpal Sin		88727-67605
43	Joginder Singh	11	9463150102
	① Model Town Phase III # 465. ② Virk Kalan Bathinda		
44	Suresh Kumar		9417453757
45	Raj Kumar		9464354557
46	Ram Kumar Bansal		98151 21902
47	Paul Kant		94171-31126
48	Satpal Goyal		94656-90702
49	[illegible]		9814589214
50	Ram [illegible]	30 Plot No	9417163987

85

51	Vijay Singh (24)	168 98723-52394
52	[illegible] Singh	97803-25479
53	[illegible] ਸਿੰਘ	116 99157-16879
54	[illegible] ਕੁਮਾਰ [illegible]	190 98147-99686
55	Satnam Singh	75 84270-01615
56	Sarabjit Singh	98727-22986
57	HARJEET Singh	94174-68564

[illegible] 5,00,000/- ([illegible]) [illegible]

2. [illegible] 16,00,000/- ([illegible]) [illegible]

3. [illegible]

4. [illegible]

5. [illegible]

1. ਮਤਾ ਨੰ: 231 [illegible] 4,21,000-00

2. " 232 [illegible] 4,01,000-00

3. " 236 [illegible] VPO [illegible] 4,10,000-00

4. 238 [illegible] 4,94,000-00

5. [illegible] ਮਤਾ ਨੰ: 237 [illegible]

[signatures]

Member Secy.

ਮਿਤੀ	86 ਕਾਰਵਾਈ ਕਮੇਟੀ (25)
27/10/15 (9)	ਅੱਜ ਮਿਤੀ 27/10/2015 ਨੂੰ ਦੀ ਬਠਿੰਡਾ ਕੋਆਪਰੇਟਿਵ ਹਾਊਸ ਬਿਲਡਿੰਗ ਸੁਸਾਇਟੀ ਲਿਮ. ਬਠਿੰਡਾ ਦੀ ਕਾਰਜ ਕਾਰਨੀ ਦੀ ਮੀਟਿੰਗ [illegible] ਪ੍ਰਧਾਨ ਜੀ ਦੀ ਪ੍ਰਧਾਨਗੀ ਹੇਠ ਹੋਈ ਮੀਟਿੰਗ ਦੀ, ਕਾਰਵਾਈ ਲਿਖਣ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ [illegible] [illegible], [illegible] [illegible] ਨੂੰ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ [illegible] ਵਿਚ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿਚ ਏਜੰਡਾ ਵਾਰ ਵਿਚਾਰ ਕੀਤਾ ਗਿਆ :- 1. [illegible] ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੇ [illegible] [illegible] [illegible] ਦਾ ਪਲਾਟ [illegible] ਉਨ੍ਹਾਂ [illegible] ਪਲਾਟ ਦੀ [illegible]; [illegible] ਫੀਸ ਅਤੇ ਐਲਾਟਮੈਂਟ ਫੀਸ ਜਮ੍ਹਾਂ [illegible] ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ [illegible] [illegible] ਦੇ ਪਲਾਟ ਨੰ: 231, 232, 236 ਅਤੇ 238 ਦੇ ਅਲਾਟਮੈਂਟ ਲੈਟਰ ਜਾਰੀ ਕਰ ਦਿੱਤੇ ਜਾਣ। 2. ਜੋ ਕਿ ਪਲਾਟ 233, 234 ਤੇ 235 ਦੇ [illegible] [illegible], [illegible] [illegible] ਨੂੰ [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] ਉਨ੍ਹਾਂ ਤੋਂ 500/- ਰੁ [illegible] ਪਲਾਟ ਐਲਾਟਮੈਂਟ [illegible] [illegible] ਪਲਾਟ [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] 10,000/- ਰੁ. [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] ਕੀਤੀ ਗਈ। [illegible] [illegible] H Raj [signature] 27/10/15 [signature] member secy 27/10/15 [signature] 27/10/15

ਦੀ ਬਠਿੰਡਾ ਸਹਿਕਾਰੀ ਮਕਾਨ ਉਸਾਰੀ ਸਭਾ ਲਿਮ. ਬਠਿੰਡਾ।

ਸੂੱਚੀ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਆਡਿਟ ਰਿਪੋਰਟ ਸਾਲ 2015-16 ਚੋਣ ਮਿਤੀ 28-07-2013

ਲੜੀ ਨੰ.	ਨਾਮ ਕਮੇਟੀ ਮੈਂਬਰ	ਕੁੱਲ ਮੀਟਿੰਗਾਂ	ਹਾਜਰੀ
01.	ਸ਼੍ਰੀ ਹੇਮ ਰਾਜ ਗਰਗ ਪ੍ਰਧਾਨ		10
02.	ਸ਼੍ਰੀ ਜਗਦੀਸ਼ ਕੁਮਾਰ ਵਰਮਾ ਮੀਤ ਪ੍ਰਧਾਨ		05
03.	ਸ਼੍ਰੀ ਕ੍ਰਿਸ਼ਨ ਚੰਦ ਬੱਗਾ ਜ. ਸਕੱਤਰ		04
04.	ਸ਼੍ਰੀ ਸੱਤਪਾਲ ਗੋਇਲ ਖਜਾਨਚੀ	10	08
05.	ਸ਼੍ਰੀ ਨਰਿੰਦਰ ਕੁਮਾਰ ਕ.ਮ.		03
06.	ਸ਼੍ਰੀ ਗੁਰਚੇਤ ਸਿੰਘ ਸਿੱਧੂ ਕ.ਮ.		05
07.	ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਪ੍ਰੀਤਮ ਕੋਰ ਕ.ਮ.		05

ਅਰਸਾ ਪੜਤਾਲ ਦੋਰਾਨ ਸਭਾ ਵੱਲੋ ਮਿਤੀ 18-06-15 ਅਤੇ ਮਿਤੀ 27-09-15 ਨੂੰ ਆਮ ਇਜਲਾਸ ਵੀ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।

ਸਭਾ ਦੀ ਪੜਤਾਲ ਬਾਬਤ ਸਾਲ 2015-16 ਲਈ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੇ ਗਏ ਰਿਕਾਰਡ ਦੀ ਸੂਚੀ

ਲੜੀ ਨੰ.	ਨਾਮ ਕਿਤਾਬ / ਰਿਕਾਰਡ
	ਕੈਸ਼ ਬੁੱਕ ਕੰਮਪਿਉਟਰਾਜਿਡ
1	ਡੇ-ਬੁੱਕ ਕੰਮਪਿਉਟਰਾਜਿਡ
2	ਜਨਰਲ ਖਾਤਾ ਕੰਮਪਿਉਟਰਾਜਿਡ
3	ਬੈਂਕ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਐਸ. ਬੀ.ਓ ਪੀ.
4	ਬੈਂਕ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਸੀ.ਬੀ.
5	ਆਡਿਟ ਰਿਪੋਰਟ ਸਾਲ 2014-15
6	ਰਸੀਦ ਬੁੱਕ ਲੜੀ ਨੰ. 218 ਮਿਤੀ 10-04-15 ਤੋਂ 242 ਮਿਤੀ 07-10-15
7	ਕਾਰਵਾਈ ਕਿਤਾਬ ✓

ਮੈਂ ਸਤਪਾਲ ਗੋਇਲ ਖਜਾਨਚੀ/ਸ਼੍ਰੀ ਕ੍ਰਿਸ਼ਨ ਚੰਦ ਬੱਗਾ ਜ. ਸਕੱਤਰ ਦੀ ਬਠਿੰਡਾ ਸਹਿਕਾਰੀ ਮਕਾਨ ਉਸਾਰੀ ਸਭਾ ਲਿਮ. ਬਠਿੰਡਾ, ਤਸਦੀਕ ਕਰਦਾ ਹਾਂ, ਕਿ ਉਪਰੋਕਤ ਦਰਜ ਸਭਾ ਦਾ ਰਿਕਾਰਡ ਸਭਾ ਦੀ ਪੜਤਾਲ ਬਾਬਤ ਸਾਲ 2015-16 ਲਈ ਮੇਰੇ ਵੱਲੋ ਪੇਸ਼ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਅਤੇ ਪੜਤਾਲ ਉਪਰੰਤ ਇਹ ਸਾਰਾ ਰਿਕਾਰਡ ਸਮੇਤ ਪੜਤਾਲ ਰਿਪੋਰਟ ਬਾਬਤ ਸਾਲ 2015-16 ਦੀ ਕਾਪੀ ਦੇ ਨਿਰੀਖਕ ਪੜਤਾਲ ਪਾਸੋਂ ਸਭਾ ਦੇ ਜਰੂਰੀ ਰਿਕਾਰਡ ਵਜੋਂ ਅਪਣੇ ਕੱਬਜੇ ਵਿੱਚ ਲੈ ਲਿਆ ਹੈ, ਅਤੇ ਰਸੀਦ ਲਿੱਖ ਦਿੱਤੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਜੋ ਪੜਤਾਲ ਰਿਪੋਰਟ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕੇ।

ਨਿਰੀਖਕ ਪੜਤਾਲ,
ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਬਠਿੰਡਾ।

The Bathinda Co-op. House Building Society Ltd. Bathinda
Cashier President

TDS Centralized Processing Cell | TRACES TDS Reconciliation Analysis and Correction Enabling System

Government of India
Income Tax Department

FORM NO. 16A

[See rule 31(1)(b)]

Certificate under section 203 of the Income-tax Act, 1961 for tax deducted at source

Certificate No. SUDFGJJ	**Last updated on** 16-Jul-2015
Name and address of the deductor	**Name and address of the deductee**
STATE BANK OF PATIALA MSC, SBOP MSC, GURU KASHI MARG, NEAR BUS STAND, BATHINDA - 151001 Punjab +(91)164-2215178 b5224@sbp.co.in	THE BATHINDA CO OPERATIVE HOUSE BUILDING SOCIETY LIMITED BATHINDA OLD NO, 8181/38373/32224/8461, KAMLA NEHRU COLONY, BATHINDA - 151001 Punjab

PAN of the deductor	TAN of the deductor	PAN of the deductee
AACCS0143D	AMRS13349A	AADAT7449N

CIT (TDS)	Assessment Year	Period	
		From	To
The Commissioner of Income Tax (TDS) C.R. Building, Sector 17 . E, Himalaya Marg Chandigarh - 160017	2016-17	01-Apr-2015	30-Jun-2015

Summary of payment

Sl. No.	Amount paid/ credited	Nature of payment**	Deductee Reference No. provided by the Deductor (if any)	Date of payment/ credit (dd/mm/yyyy)
1	2928.00	194A		18-04-2015
Total (Rs.)	**2928.00**			

Summary of tax deducted at source in respect of Deductee

Quarter	Receipt Numbers of Original Quarterly Statements of TDS Under sub-section (3) of Section 200	Amount of Tax Deducted in respect of Deductee	Amount of Tax Deposited / Remitted in respect of Deductee
Q1	QRHAJPFG	293.00	293.00

I. DETAILS OF TAX DEDUCTED AND DEPOSITED IN THE CENTRAL GOVERNMENT ACCOUNT THROUGH BOOK ADJUSTMENT
(The deductor to provide payment-wise details of tax deducted and deposited with respect to the deductee)

Sl. No.	Tax deposited in respect of deductee (Rs.)	Book Identification Number (BIN)			
		Receipt Numbers of Form No. 24G	DDO serial number in Form No. 24G	Date of Transfer voucher (dd/mm/yyyy)	Status of Matching with Form No. 24G
Total (Rs.)					

II. DETAILS OF TAX DEDUCTED AND DEPOSITED IN THE CENTRAL GOVERNMENT ACCOUNT THROUGH CHALLAN
(The deductor to provide payment-wise details of tax deducted and deposited with respect to the deductee)

Sl. No.	Tax deposited in respect of the deductee (Rs.)	Challan Identification Number (CIN)			
		BSR Code of the Bank Branch	Date on which tax deposited (dd/mm/yyyy)	Challan Serial Number	Status of matching with OLTAS*
1	293.00	0130191	06-05-2015	60109	F
Total (Rs.)	**293.00**				

Verification

I, SUNIL KUMAR BHALLA, son / daughter of RAM DARSHAN BHALLA working in the capacity of BRANCH MANAGER (designation) do hereby certify that a sum of Rs. 293.00 [Rs. Two Hundred and Ninety Three Only (in words)] has been deducted and a sum of Rs. 293.00 [Rs. Two Hundred and Ninety Three Only] has been deposited to the credit of the Central Government. I further certify that the information given above is true, complete and correct and is based on the books of account, documents, TDS statements, TDS deposited and other available records.

Certificate Number: SUDFGJJ | TAN of Deductor: AMRS13349A | PAN of Deductee: AADAT7449N | Assessment Year: 2016-17

Place	BATHINDA	
Date	21-Jul-2015	(Signature of person responsible for deduction of tax)
Designation: BRANCH MANAGER		Full Name: SUNIL KUMAR BHALLA

Notes:

1. Form 16A contains the latest transaction reported by the deductor in the TDS / TCS Statement. For further details please view your 26AS for same AY on the website https://www.tdscpc.gov.in
2. To update the PAN details in Income Tax Department database, apply for 'PAN change request' through NSDL or UTITSL
3. In items I and II, in column for tax deposited in repect of deductee, furnish total amount of TDS, surcharge (if applicable) and education cess (if applicable).

Legend used in Form 16A

*** Status of matching with OLTAS**

Legend	Description	Definition
U	Unmatched	Deductors have not deposited taxes or have furnished incorrect particulars of tax payment. Final credit will be reflected only when payment details in bank match with details of deposit in TDS / TCS statement
P	Provisional	Provisional tax credit is effected only for TDS / TCS Statements filed by Government deductors."P" status will be changed to Final (F) on verification of payment details submitted by Pay and Accounts Officer (PAO)
F	Final	In case of non-government deductors, payment details of TDS / TCS deposited in bank by deductor have matched with the payment details mentioned in the TDS / TCS statement filed by the deductors. In case of government deductors, details of TDS / TCS booked in Government account have been verified by Pay & Accounts Officer (PAO)
O	Overbooked	Payment details of TDS / TCS deposited in bank by deductor have matched with details mentioned in the TDS / TCS statement but the amount is over claimed in the statement. Final (F) credit will be reflected only when deductor reduces claimed amount in the statement or makes new payment for excess amount claimed in the statement

**** Nature of Payment**

Section Code	Description
193	Interest on Securities
194	Dividends
194A	Interest other than 'Interest on securities'
194B	Winning from lottery or crossword puzzle
194BB	Winning from horse race
194C	Payments to contractors and sub-contractors
194D	Insurance commission
194E	Payments to non-resident sportsmen or sports associations
194EE	Payments in respect of deposits under National Savings Scheme
194F	Payments on account of repurchase of units by Mutual Fund or Unit Trust of India
194G	Commission, price, etc. on sale of lottery tickets
194H	Commission or brokerage
194I	Rent
194I(a)	Payment of Rent for the use of any machinery or plant or equipment
194I(b)	Payment of Rent for the use of land or building or land appurtenant or furniture or fittings
194J	Fees for professional or technical services
194K	Income payable to a resident assessee in respect of units of a specified mutual fund or of the units of the Unit Trust of India
194LA	Payment of compensation on acquisition of certain immovable property
194LB	Income by way of Interest from Infrastructure Debt fund
194LC	Income by way of interest from specified company payable to a non-resident

Section Code	Description
195	Other sums payable to a non-resident
196A	Income in respect of units of non-residents
196B	Payments in respect of units to an offshore fund
196C	Income from foreign currency bonds or shares of Indian company payable to non-residents
196D	Income of foreign institutional investors from securities
206CA	Collection at source from alcoholic liquor for human consumption
206CB	Collection at source from timber obtained under forest lease
206CC	Collection at source from timber obtained by any mode other than a forest lease
206CD	Collection at source from any other forest produce (not being tendu leaves)
206CE	Collection at source from any scrap
206CF	Collection at source from contractors or licensee or lease relating to parking lots
206CG	Collection at source from contractors or licensee or lease relating to toll plaza
206CH	Collection at source from contractors or licensee or lease relating to mine or quarry
206CI	Collection at source from tendu Leaves
206CJ	Collection at source from on sale of certain Minerals
206CK	Collection at source on cash case of Bullion and Jewellery

On behalf of SBP, Signed by,
Anu Jagga, CM (Taxation),
Head Office, The Mall,
Patiala (PB) Date: 29.07.2015

TDS
Centralized Processing Cell

TRACES
TDS Reconciliation Analysis and Correction Enabling System

Government of India
Income Tax Department

FORM NO. 16A

[See rule 31(1)(b)]

Certificate under section 203 of the Income-tax Act, 1961 for tax deducted at source

Certificate No. KPQXCTJ	Last updated on 25-Oct-2015
Name and address of the deductor	**Name and address of the deductee**
STATE BANK OF PATIALA MSC, SBOP MSC, GURU KASHI MARG, NEAR BUS STAND, BATHINDA - 151001 Punjab +(91)164-2215178 b5224@sbp.co.in	THE BATHINDA CO OPERATIVE HOUSE BUILDING SOCIETY LIMITED BATHINDA OLD NO, 8181/38373/32224/8461, KAMLA NEHRU COLONY, BATHINDA - 151001 Punjab

PAN of the deductor	TAN of the deductor	PAN of the deductee
AACCS0143D	AMRS13349A	AADAT7449N

CIT (TDS)	Assessment Year	Period	
		From	To
The Commissioner of Income Tax (TDS) C.R. Building, Sector 17 . E, Himalaya Marg Chandigarh - 160017	2016-17	01-Jul-2015	30-Sep-2015

Summary of payment

Sl. No.	Amount paid/ credited	Nature of payment**	Deductee Reference No. provided by the Deductor (if any)	Date of payment/ credit (dd/mm/yyyy)
1	18229.00	194A		31-08-2015
Total (Rs.)	18229.00			

Summary of tax deducted at source in respect of Deductee

Quarter	Receipt Numbers of Original Quarterly Statements of TDS Under sub-section (3) of Section 200	Amount of Tax Deducted in respect of Deductee	Amount of Tax Deposited / Remitted in respect of Deductee
Q2	QRLFUZRG	1823.00	1823.00

I. DETAILS OF TAX DEDUCTED AND DEPOSITED IN THE CENTRAL GOVERNMENT ACCOUNT THROUGH BOOK ADJUSTMENT
(The deductor to provide payment-wise details of tax deducted and deposited with respect to the deductee)

Sl. No.	Tax deposited in respect of deductee (Rs.)	Book Identification Number (BIN)			
		Receipt Numbers of Form No. 24G	DDO serial number in Form No. 24G	Date of Transfer voucher (dd/mm/yyyy)	Status of Matching with Form No. 24G
Total (Rs.)					

II. DETAILS OF TAX DEDUCTED AND DEPOSITED IN THE CENTRAL GOVERNMENT ACCOUNT THROUGH CHALLAN
(The deductor to provide payment-wise details of tax deducted and deposited with respect to the deductee)

Sl. No.	Tax deposited in respect of the deductee (Rs.)	Challan Identification Number (CIN)			
		BSR Code of the Bank Branch	Date on which tax deposited (dd/mm/yyyy)	Challan Serial Number	Status of matching with OLTAS*
1	1823.00	0130191	07-09-2015	60139	F
Total (Rs.)	1823.00				

Verification

I, SUNIL KUMAR BHALLA, son / daughter of RAM DARSHAN BHALLA working in the capacity of BRANCH MANAGER (designation) do hereby certify that a sum of Rs. 1823.00 [Rs. One Thousand Eight Hundred and Twenty Three Only (in words)] has been deducted and a sum of Rs. 1823.00 [Rs. One Thousand Eight Hundred and Twenty Three Only] has been deposited to the credit of the Central Government. I further certify that the information given above is true, complete and correct and is based on the books of account, documents, TDS statements, TDS deposited and other available records.

Certificate Number: KPQXCTJ | TAN of Deductor: AMRS13349A | PAN of Deductee: AADAT7449N | Assessment Year: 2016-17

Place	BATHINDA	
Date	30-Oct-2015	(Signature of person responsible for deduction of tax)
Designation: BRANCH MANAGER		Full Name: SUNIL KUMAR BHALLA

Notes:

1. Form 16A contains the latest transaction reported by the deductor in the TDS / TCS Statement. For further details please view your 26AS for same AY on the website https://www.tdscpc.gov.in
2. To update the PAN details in Income Tax Department database, apply for 'PAN change request' through NSDL or UTITSL
3. In items I and II, in column for tax deposited in repect of deductee, furnish total amount of TDS, surcharge (if applicable) and education cess (if applicable).

Legend used in Form 16A

*** Status of matching with OLTAS**

Legend	Description	Definition
U	Unmatched	Deductors have not deposited taxes or have furnished incorrect particulars of tax payment. Final credit will be reflected only when payment details in bank match with details of deposit in TDS / TCS statement
P	Provisional	Provisional tax credit is effected only for TDS / TCS Statements filed by Government deductors."P" status will be changed to Final (F) on verification of payment details submitted by Pay and Accounts Officer (PAO)
F	Final	In case of non-government deductors, payment details of TDS / TCS deposited in bank by deductor have matched with the payment details mentioned in the TDS / TCS statement filed by the deductors. In case of government deductors, details of TDS / TCS booked in Government account have been verified by Pay & Accounts Officer (PAO)
O	Overbooked	Payment details of TDS / TCS deposited in bank by deductor have matched with details mentioned in the TDS / TCS statement but the amount is over claimed in the statement. Final (F) credit will be reflected only when deductor reduces claimed amount in the statement or makes new payment for excess amount claimed in the statement

**** Nature of Payment**

Section Code	Description
193	Interest on Securities
194	Dividends
194A	Interest other than 'Interest on securities'
194B	Winning from lottery or crossword puzzle
194BB	Winning from horse race
194C	Payments to contractors and sub-contractors
194D	Insurance commission
194E	Payments to non-resident sportsmen or sports associations
194EE	Payments in respect of deposits under National Savings Scheme
194F	Payments on account of repurchase of units by Mutual Fund or Unit Trust of India
194G	Commission, price, etc. on sale of lottery tickets
194H	Commission or brokerage
194I	Rent
194I(a)	Payment of Rent for the use of any machinery or plant or equipment
194I(b)	Payment of Rent for the use of land or building or land appurtenant or furniture or fittings
194J	Fees for professional or technical services
194K	Income payable to a resident assessee in respect of units of a specified mutual fund or of the units of the Unit Trust of India
194LA	Payment of compensation on acquisition of certain immovable property
194LB	Income by way of Interest from Infrastructure Debt fund
194LC	Income by way of interest from specified company payable to a non-resident

Section Code	Description
195	Other sums payable to a non-resident
196A	Income in respect of units of non-residents
196B	Payments in respect of units to an offshore fund
196C	Income from foreign currency bonds or shares of Indian company payable to non-residents
196D	Income of foreign institutional investors from securities
206CA	Collection at source from alcoholic liquor for human consumption
206CB	Collection at source from timber obtained under forest lease
206CC	Collection at source from timber obtained by any mode other than a forest lease
206CD	Collection at source from any other forest produce (not being tendu leaves)
206CE	Collection at source from any scrap
206CF	Collection at source from contractors or licensee or lease relating to parking lots
206CG	Collection at source from contractors or licensee or lease relating to toll plaza
206CH	Collection at source from contractors or licensee or lease relating to mine or quarry
206CI	Collection at source from tendu Leaves
206CJ	Collection at source from on sale of certain Minerals
206CK	Collection at source on cash case of Bullion and Jewellery

TDS Centralized Processing Cell | TRACES TDS Reconciliation Analysis and Correction Enabling System

Government of India
Income Tax Department

FORM NO. 16A

[See rule 31(1)(b)]

Certificate under section 203 of the Income-tax Act, 1961 for tax deducted at source

Certificate No. MZBQPAN	Last updated on 21-May-2016
Name and address of the deductor	**Name and address of the deductee**
STATE BANK OF PATIALA MSC, SBOP MSC, GURU KASHI MARG, NEAR BUS STAND, BATHINDA - 151001 Punjab +(91)164-2215178 b5224@sbp.co.in	THE BATHINDA CO OPERATIVE HOUSE BUILDING SOCIETY LIMITED BATHINDA OLD NO, 8181/38373/32224/8461, KAMLA NEHRU COLONY, BATHINDA - 151001 Punjab

PAN of the deductor	TAN of the deductor	PAN of the deductee
AACCS0143D	AMRS13349A	AADAT7449N

CIT (TDS)	Assessment Year	Period	
		From	To
The Commissioner of Income Tax (TDS) C.R. Building, Sector 17 . E, Himalaya Marg Chandigarh - 160017	2016-17	01-Jan-2016	31-Mar-2016

Summary of payment

Sl. No.	Amount paid/ credited	Nature of payment**	Deductee Reference No. provided by the Deductor (if any)	Date of payment/ credit (dd/mm/yyyy)
1	46431.00	194A		12-03-2016
2	7722.00	194A		31-03-2016
3	2476.00	194A		31-03-2016
Total (Rs.)	**56629.00**			

Summary of tax deducted at source in respect of Deductee

Quarter	Receipt Numbers of Original Quarterly Statements of TDS Under sub-section (3) of Section 200	Amount of Tax Deducted in respect of Deductee	Amount of Tax Deposited / Remitted in respect of Deductee
Q4	QRUOZQFB	5665.00	5665.00

I. DETAILS OF TAX DEDUCTED AND DEPOSITED IN THE CENTRAL GOVERNMENT ACCOUNT THROUGH BOOK ADJUSTMENT
(The deductor to provide payment-wise details of tax deducted and deposited with respect to the deductee)

Sl. No.	Tax deposited in respect of deductee (Rs.)	Book Identification Number (BIN)			
		Receipt Numbers of Form No. 24G	DDO serial number in Form No. 24G	Date of Transfer voucher (dd/mm/yyyy)	Status of Matching with Form No. 24G
Total (Rs.)					

II. DETAILS OF TAX DEDUCTED AND DEPOSITED IN THE CENTRAL GOVERNMENT ACCOUNT THROUGH CHALLAN
(The deductor to provide payment-wise details of tax deducted and deposited with respect to the deductee)

Sl. No.	Tax deposited in respect of the deductee (Rs.)	Challan Identification Number (CIN)			
		BSR Code of the Bank Branch	Date on which tax deposited (dd/mm/yyyy)	Challan Serial Number	Status of matching with OLTAS*
1	4644.00	0130191	30-04-2016	60001	F
2	773.00	0130191	30-04-2016	60001	F
3	248.00	0130191	30-04-2016	60001	F
Total (Rs.)	**5665.00**				

Certificate Number: MZBQPAN | TAN of Deductor: AMRS13349A | PAN of Deductee: AADAT7449N | Assessment Year: 2016-17

Verification		
I, SUNIL KUMAR BHALLA, son / daughter of RAM DARSHAN BHALLA working in the capacity of BRANCH MANAGER (designation) do hereby certify that a sum of Rs. 5665.00 [Rs. Five Thousand Six Hundred and Sixty Five Only (in words)] has been deducted and a sum of Rs. 5665.00 [Rs. Five Thousand Six Hundred and Sixty Five Only] has been deposited to the credit of the Central Government. I further certify that the information given above is true, complete and correct and is based on the books of account, documents, TDS statements, TDS deposited and other available records.		
Place	BATHINDA	
Date	22-May-2016	(Signature of person responsible for deduction of tax)
Designation: BRANCH MANAGER		Full Name: SUNIL KUMAR BHALLA

Notes:

1. Form 16A contains the latest transaction reported by the deductor in the TDS / TCS Statement. For further details please view your 26AS for same AY on the website https://www.tdscpc.gov.in
2. To update the PAN details in Income Tax Department database, apply for 'PAN change request' through NSDL or UTITSL
3. In items I and II, in column for tax deposited in repect of deductee, furnish total amount of TDS, surcharge (if applicable) and education cess (if applicable).

Legend used in Form 16A

*** Status of matching with OLTAS**

Legend	Description	Definition
U	Unmatched	Deductors have not deposited taxes or have furnished incorrect particulars of tax payment. Final credit will be reflected only when payment details in bank match with details of deposit in TDS / TCS statement
P	Provisional	Provisional tax credit is effected only for TDS / TCS Statements filed by Government deductors."P" status will be changed to Final (F) on verification of payment details submitted by Pay and Accounts Officer (PAO)
F	Final	In case of non-government deductors, payment details of TDS / TCS deposited in bank by deductor have matched with the payment details mentioned in the TDS / TCS statement filed by the deductors. In case of government deductors, details of TDS / TCS booked in Government account have been verified by Pay & Accounts Officer (PAO)
O	Overbooked	Payment details of TDS / TCS deposited in bank by deductor have matched with details mentioned in the TDS / TCS statement but the amount is over claimed in the statement. Final (F) credit will be reflected only when deductor reduces claimed amount in the statement or makes new payment for excess amount claimed in the statement

**** Nature of Payment**

Section Code	Description
193	Interest on Securities
194	Dividends
194A	Interest other than 'Interest on securities'
194B	Winning from lottery or crossword puzzle
194BB	Winning from horse race
194C	Payments to contractors and sub-contractors
194D	Insurance commission
194E	Payments to non-resident sportsmen or sports associations
194EE	Payments in respect of deposits under National Savings Scheme
194F	Payments on account of repurchase of units by Mutual Fund or Unit Trust of India
194G	Commission, price, etc. on sale of lottery tickets
194H	Commission or brokerage
194I	Rent
194I(a)	Payment of Rent for the use of any machinery or plant or equipment
194I(b)	Payment of Rent for the use of land or building or land appurtenant or furniture or fittings
194J	Fees for professional or technical services
194K	Income payable to a resident assessee in respect of units of a specified mutual fund or of the units of the Unit Trust of India
194LA	Payment of compensation on acquisition of certain immovable property
194LB	Income by way of Interest from Infrastructure Debt fund
194LC	Income by way of interest from specified company payable to a non-resident

Section Code	Description
195	Other sums payable to a non-resident
196A	Income in respect of units of non-residents
196B	Payments in respect of units to an offshore fund
196C	Income from foreign currency bonds or shares of Indian company payable to non-residents
196D	Income of foreign institutional investors from securities
206CA	Collection at source from alcoholic liquor for human consumption
206CB	Collection at source from timber obtained under forest lease
206CC	Collection at source from timber obtained by any mode other than a forest lease
206CD	Collection at source from any other forest produce (not being tendu leaves)
206CE	Collection at source from any scrap
206CF	Collection at source from contractors or licensee or lease relating to parking lots
206CG	Collection at source from contractors or licensee or lease relating to toll plaza
206CH	Collection at source from contractors or licensee or lease relating to mine or quarry
206CI	Collection at source from tendu Leaves
206CJ	Collection at source from on sale of certain Minerals
206CK	Collection at source on cash case of Bullion and Jewellery

ਆਡਿਟ ਰਿਪੋਰਟ ਬਾਬਤ ਸਾਲ 2014-15 ਅਲਾਟਮੈਂਟ ਨੰ. 44 ਸੀ ਸੀ ਬੀ ਦਾਣਾ ਮੰਡੀ

1 ਆਰੰਭਿਕ:

1 ਸਭਾ ਦਾ ਰਜਿਸਟਰਡ ਨਾਮ ਅਤੇ ਪੂਰਾ ਪਤਾ	ਦੀ ਬਠਿੰਡਾ ਸਹਿਕਾਰੀ ਮਕਾਨ ਉਸਾਰੀ ਸਭਾ ਲਿਮ. ਬਠਿੰਡਾ, ਤਹਿ. ਤੇ ਜਿਲਾ ਬਠਿੰਡਾ।
2 ਰਜਿਸਟਰੇਸ਼ਨ ਨੰਬਰ ਅਤੇ ਮਿਤੀ	1945 ਮਿਤੀ 07-05-1981 (ਸਾਬਕਾ ਰਿਪੋਰਟ ਅਨੁਸਾਰ ਹੈ)
3 ਸਬੰਧਿਤ ਬੈਂਕ ਬ੍ਰਾਂਚ	ਸੀ.ਸੀ.ਬੀ. ਬ੍ਰਾਂਚ, ਦਾਣਾ ਮੰਡੀ, ਬਠਿੰਡਾ।
4 ਮੰਨਜੂਰ ਸ਼ੁਦਾ ਕਰਜੇ ਦੀ ਹੱਦ ਅਤੇ ਸ਼੍ਰੇਣੀ ਵੰਡ	ਇਸ ਸੰਬਧੀ ਸਭਾ ਪਾਸ ਕੋਈ ਰਿਕਾਰਡ ਨਹੀ ਹੈ (ਸਾਬਕਾ ਰਿਪੋਰਟ ਅਨੁਸਾਰ ਹੈ)
5 ਕਮੰਕਾਰ ਦਾ ਖੇਤਰ	ਇਸ ਸੰਬਧੀ ਸਭਾ ਪਾਸ ਕੋਈ ਰਿਕਾਰਡ ਨਹੀ ਹੈ (ਸਾਬਕਾ ਰਿਪੋਰਟ ਅਨੁਸਾਰ ਹੈ)
6 ਪਿਛਲਾ ਪੜਤਾਲ ਸਮਾਂ, ਪੜਤਾਲ ਦੀ ਮਿਤੀ ਅਤੇ ਪੜਤਾਲਕਾਰ ਦਾ ਨਾਮ	01-04-13 ਤੋ 31-03-14 ਤੱਕ ਦੀ ਨਿਮਨ ਹਸਤਾਖਰੀ ਵੱਲੋ ਮਿਤੀ 14-01-15 ਨੂੰ ਕੀਤੀ ਗਈ।
7 ਮੌਜੂਦਾ ਪੜਤਾਲ ਸਮੇਂ ਦੀ ਮਿਤੀ ਪੜਤਾਲ	01-04-14 ਤੋ 31-03-15 ਤੱਕ ਦੀ ਨਿਮਨ ਹਸਤਾਖਰੀ ਵੱਲੋ ਮਿਤੀ 19-02-16 ਨੂੰ ਕੀਤੀ ਗਈ।
8 ਮੌਜੂਦਾ ਲੇਖਾ ਪੜਤਾਲਕਾਰ ਦਾ ਨਾਮ ਅਤੇ ਅਹੁਦਾ	ਰਾਜ ਕੁਮਾਰ ਗਰਗ, ਨ.ਪ. ਸ.ਸ. ਬਠਿੰਡਾ।

2 ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ

1 ਕੀ ਸਭਾ ਦੀ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਚੋਣ ਸਹਿਕਾਰੀ ਨਿਯਮਾਂ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਹਰ ਪੰਜ ਸਾਲ ਬਾਅਦ ਨਵੀਂ ਕਮੇਟੀ ਚੁਣੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।	ਸਾਬਕਾ ਆਡਿਟ ਰਿਪੋਰਟ ਅਨੁਸਾਰ ਸਭਾ ਦੀ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਚੋਣ ਮਿਤੀ 28-07-13 ਨੂੰ ਅਤੇ ਅਹੁੱਦਿਆਂ ਦੀ ਵੰਡ ਮਿਤੀ 11-08-13 ਨੂੰ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸੀ।
2 ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਬਾਰੇ ਅੱਗੇ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਪ੍ਰਫੋਰਮਾ (ਅਨੈਕਸਚਰ 'ਅ') ਅਨੁਸਾਰ ਸੂੱਚੀ ਨੱਥੀਂ ਕਰੋ।	ਅਜਿਹੀ ਸੂੱਚੀ ਪੰਨਾਂ ਨੰ. ਤੇ ਦਰਜ ਹੈ
3 ਕੀ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸ਼ਕ ਹੈ, ਇਸ ਦੀ ਸਹਿਕਾਰੀ ਐਕਟ ਦੀ ਕਿਸ ਧਾਰਾ ਅਧੀਨ ਨਿਯੁਕਤੀ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸ ਦਾ ਸਮਾਂ ਕਿਸ ਮਿਤੀ ਤੋ ਲਗਦਾ ਹੈ।	ਅਰਸਾ ਪੜਤਾਲ ਦੋਰਾਨ ਸਭਾ ਵਿਖੇ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸ਼ਕ ਨਹੀਂ ਰਿਹਾ।
4 ਕੀ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸ਼ਕ ਵੱਲੋ ਸਭਾ ਵਿਖੇ ਨਿਯੁਕਤੀ ਜਾਂ ਤਨਖਾਹ ਭੱਤੇ ਵਿੱਚ ਵਾਧੇ, ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੀਆਂ ਉਲੰਘਣਾ ਕਰਕੇ ਤਾਂ ਨਹੀਂ ਕੀਤੇ ? ਵੇਰਵਾ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇ।	-ਉਕਤ-
5 ਕੀ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਇਕਤਰਤਾ ਲਈ ਲੋੜੀਂਦਾ ਨੋਟਿਸ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।	ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਕੋਈ ਲਿਖਤੀ ਰਿਕਾਰਡ ਨਹੀ ਹੈ।
6 ਕੀ ਕਾਰਵਾਈ ਪੁਸਤਕ ਹਰ ਪੱਖੋ ਠੀਕ ਰੱਖੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ? ਕੀ ਇਸ ਵਿੱਚਲੇ ਇੰਦਰਾਜਾਂ ਨੂੰ ਕੱਟਿਆ ਜਾਂ	ਕਾਰਵਾਈ ਪੁਸਤਕ ਠੀਕ ਰੱਖੀ ਗਈ ਹੈ, ਇਸ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਖਾਸ ਕੱਟ-ਵੱਢ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਗਈ, ਪ੍ਰੰਤੂ ਲਿਖਾਈ ਘੱਟ ਹੀ ਸਮਝ

ਮਿਟਾਇਆ ਜਾਂ ਉਹਨਾਂ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਵਾਧਾ ਤਾਂ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ? ਪੜਤਾਲ ਕਰਕੇ ਨਤੀਜਾ ਦਰਜ ਕਰੋ।

ਆਉਂਦੀ ਹੈ, ਸਭਾ ਨੂੰ ਕਾਰਵਾਈ ਪੁਸਤਕ ਸਾਫ-ਸਾਫ ਲਿਖਣ ਲਈ ਕਿਹਾ ਜਾਦਾ ਹੈ।

7 ਕੀ ਸਭਾ ਦੀ ਫਾਇਲ ਮੁਕੰਮਲ ਹੈ ? ਕੀ ਇਸ ਵਿੱਚ ਨਿਯਮ ਰਜਿਸਟਰੀ ਦਾ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ, ਰਜਿਸਟਰੀ ਸ਼ੁਦਾ ਨਿਯਮ/ਉਪ ਨਿਯਮ, ਦੂਸਰੀਆਂ ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ ਵਿੱਚ ਹਿੱਸੇਦਾਰੀ ਦੇ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਅਤੇ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਪਿਛਲੇ ਦਸ ਸਾਲਾਂ ਦੇ ਸਲਾਨਾ ਖਾਤੇ ਮੌਜੂਦ ਹਨ?

ਅਜਿਹੀ ਫਾਇਲ ਪੜਤਾਲ ਸਮੇਂ ਪੇਸ਼ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਗਈ। ਅਜਿਹੀ ਫਾਇਲ ਨੂੰ ਹਰ ਪੱਖੋਂ ਮੁਕੰਮਲ ਕਰ ਕੇ ਸਭਾ ਦੇ ਰਿਕਾਰਡ ਵਿੱਚ ਰੱਖਣ ਅਤੇ ਪੜਤਾਲ ਸਮੇਂ ਪੇਸ਼ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿਹਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

8 ਕੀ ਸਭਾ ਦੇ ਲੇਖਾ ਪੜਤਾਲ ਨੋਟ ਲਈ ਵੱਖਰੀ ਫਾਇਲ ਰੱਖੀ ਗਈ ਹੈ ਅਤੇ ਕੀ ਇਸ ਵਿੱਚ ਪਿਛਲੇ ਦਸ ਸਾਲਾਂ ਦੇ ਲੇਖਾ ਪੜਤਾਲ ਨੋਟ ਮੌਜੂਦ ਹਨ?

ਹਾਂ, ਅਜਿਹੀ ਫਾਇਲ ਮੋਜੂਦ ਹੈ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਪਿਛਲੇ ਸਾਲ ਦਾ ਲੇਖਾ ਪੜਤਾਲ ਨੋਟ ਮੌਜੂਦ ਹੈ।

9 ਕੀ ਪਿਛਲੇ ਲੇਖਾ ਪੜਤਾਲ ਨੋਟ ਤੇ ਅਮਲ ਹੋਇਆ ਹੈ? ਕਿਹੜੀਆਂ ਗੱਲਾਂ ਅੱਖੋ ਉਹਲੇ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ? ਪਿਛਲੇ ਸਾਲਾਂ ਦੀ ਪੜਤਾਲ ਦੇ ਮੁੱਖ ਅੰਸ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ ਦੀ ਸਾਲਵਾਰ ਸੂਚੀ ਨੱਥੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।

ਪਿਛਲੇ ਲੇਖਾ ਪੜਤਾਲ ਨੋਟ ਤੇ ਕੋਈ ਅਮਲ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ, ਆਰ. ਸੀ. ਐਸ. ਜੀ ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਤੇ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਪੂਰਾ-ਪੂਰਾ ਰਿਕਾਰਡ ਲਗਾ ਕੇ ਤਾ-ਤਾਰੀਖ ਮੁਕੰਮਲ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ। ਸਾਬਕਾ ਸਾਲਾਂ ਦੇ ਮੁੱਖ ਇਤਰਾਜਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਨਹੀ ਕੀਤੀ ਗਈ। ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਅਤੇ ਸੁਪਰਵਾਇਜਰੀ ਸਟਾਫ ਨੂੰ ਇਸ ਵੱਲ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਧਿਆਣ ਦੇ ਕੇ ਸਾਬਕਾ ਸਾਲਾਂ ਦੇ ਮੁੱਖ ਇਤਰਾਜਾ ਦੀ ਪਾਲਨਾ ਕਰਵਾਉਣ ਲਈ ਕਿਹਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

10 ਕੀ ਸਭਾ ਦੀ ਇੰਸਪੈਕਸ਼ਨ ਬਕਾਇਦਾ ਹੋ ਰਹੀ ਹੈ ਅਤੇ ਕਿਸ ਸਮੇਂ ਤੱਕ ਹੋ ਚੁੱਕੀ ਹੈ? ਕੀ ਇੰਸਪੈਕਸ਼ਨ ਨੋਟ ਫਾਇਲ ਲੱਗੀ ਹੋਈ ਹੈ ਅਤੇ ਇੰਸਪੈਕਸ਼ਨ ਨੋਟ ਇਸ ਵਿੱਚ ਮੌਜੂਦ ਹਨ?

ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਪੜਤਾਲ ਸਮੇਂ ਕੋਈ ਰਿਕਾਰਡ ਪੇਸ਼ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ, ਇਸ ਲਈ ਟਿੱਪਣੀ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕੀ।

3 ਹਿੱਸਾ ਪੂੰਜੀ, ਹਿੱਸੇਦਾਰੀ ਅਤੇ ਲਾਭ ਅੰਸ਼	ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ	ਹਿੱਸਾ ਪੂੰਜੀ
1 ਲੇਖਾ ਪੜਤਾਲ ਦੇ ਸ਼ੁਰੂ ਵਿੱਚ	331	16750.00
ਲੇਖਾ ਪੜਤਾਲ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਦਾਖਲੇ	-	---
ਸਮਾਪਤੀ	-	---
ਲੇਖਾ ਪੜਤਾਲ ਦੇ ਅੰਤ ਵਿੱਚ	331	16750.00

2 ਇੱਕ ਹਿੱਸੇ ਦੀ ਕੀ ਕੀਮਤ ਹੈ, ਸੂਚੀ ਹਿੱਸਾ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦਾ ਮਿਲਾਨ ਰਜਿਸਟਰ ਹਿੱਸਾ ਮੈਂਬਰਾਂ, ਕੈਸ਼ ਬੁੱਕ ਅਤੇ ਬੈਲੰਸ ਸ਼ੀਟ ਨਾਲ ਕਰੋ ਅਤੇ ਪੜਤਾਲ ਦਾ ਨਤੀਜਾਂ ਦਰਜ ਕਰੋ।ਪੜਤਾਲ ਦੌਰਾਨ ਪਾਏ ਗਏ ਫਰਕਾਂ ਸਬੰਧੀ ਸੰਖੇਪ ਨੋਟ ਲਿਖੋ।

ਸਾਬਕਾ ਰਿਪੋਰਟ ਅਨੁਸਾਰ ਨਵੀਂ ਸੋਧ ਅਨੁਸਾਰ ਇੱਕ ਹਿੱਸੇ ਦੀ ਕੀਮਤ 500.00 ਰੁਪਏ ਹੈ, ਪ੍ਰੰਤੂ ਸਭਾ ਦੇ ਮੈਂਬਰ ਪੁਰਾਣੇ ਹੋਣ ਕਰਕੇ ਇਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਹਿੱਸੇਦਾਰੀ ਘੱਟ ਹੈ, ਘੱਟ ਹਿੱਸੇਦਾਰੀ ਦੀ ਤੁਰੰਤ ਵਸੂਲੀ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿਹਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਪੜਤਾਲ ਸਮੇਂ ਸਭਾ ਵੱਲੋ ਰਜਿਸਟਰ ਹਿੱਸਾ ਪੂੰਜੀ ਪੇਸ਼ ਨਹੀ ਕੀਤਾ ਗਿਆ, ਇਸ ਲਈ ਸਬੰਧਤ ਵੇਰਵੇ ਦਰਜ ਨਹੀ ਕੀਤੇ ਜਾ ਸਕੇ, ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਮੁੱਖ ਇਤਰਾਜ ਪਹਿਲਾਂ ਹੀ ਸਾਲ 2012-13 ਵਿੱਚ ਲਗਾਇਆ ਜਾ ਚੁੱਕਾ ਹੈ, ਦੀ ਪਾਲਨਾ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ। ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਸਾਬਕਾ ਆਡਿਟ ਰਿਪੋਰਟਾ ਨਾਲ ਵੀ ਹਿੱਸੇਦਾਰੀ ਦੀ ਸੂੱਚੀ ਨਾ ਲੱਗੀ ਹੋਣ ਕਾਰਨ ਅਜਿਹੀ ਸੂੱਚੀ ਮੌਜੂਦਾ ਪੜਤਾਲ ਰਿਪੋਰਟ ਨਾਲ ਵੀ ਨੱਥੀ ਨਹੀ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕੀ। ਇੱਥੇ ਇਹ ਵੀ ਜਿਕਰਯੋਗ ਹੈ, ਕਿ ਸਭਾ ਵੱਲੋ ਜੋ ਪਲਾਟ ਟਰਾਂਸਫਰ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਸਬੰਧੀ

	ਸਿਰਫ ਕਾਰਵਾਈ ਪੁਸਤਕ ਵਿੱਚ ਹੀ ਮਤਾ ਪਾਸ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਲੋੜੀਂਦੇ ਇੰਦਰਾਜ ਰੋਕੜ ਬਹੀ ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਨਹੀ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ। ਇਸ ਲਈ ਹਿੱਸੇਦਾਰੀ ਦੀ ਇਸ ਰਕਮ ਨੂੰ ਆਡਿਟ ਪੱਧਰ ਤੇ ਤਸਦੀਕ ਨਹੀ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ। ਸੁਪਰਵਾਇਜਰੀ ਸਟਾਫ ਨੂੰ ਇਸ ਵੱਲ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਧਿਆਣ ਦੇਣ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ।
3 ਸਮਾਂ ਪੜਤਾਲ ਦੋਰਾਨ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਗਏ ਕਰਜਿਆਂ ਅਤੇ ਵਾਪਿਸ ਕੀਤੇ ਗਏ ਕਰਜਿਆਂ ਦੀ ਨਿਰਦਾਰਿਤ ਅਨੁਪਾਤ ਨਾਲ ਸ਼ੇਅਰ ਲਿੰਕੇਜ ਦੀ ਪੜਤਾਲ ਦਰਜ ਕਰੋ।	ਸਭਾ ਵੱਲੋ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਕੋਈ ਕਰਜਾ ਜਾਰੀ ਹੀ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ। ਇਸ ਲਈ ਸਵਾਲ ਸਬੰਧਤ ਨਹੀ ਹਨ।
4 ਕੀ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦਾ ਰਜਿਸਟਰ ਹਰ ਪੱਖ ਤੋਂ ਮੁਕੰਮਲ ਹੈ ? ਕੀ ਇਸ ਵਿੱਚ ਦਾਖਲੇ ਕਰਨ ਅਤੇ ਖਾਰਜ ਕਰਨ ਦੀਆਂ ਮਿਤੀਆਂ, ਨਾਮਜਦ ਵਿਅਕਤੀ ਦਾ ਨਾਮ ਅਤੇ ਹੋਰ ਵੇਰਵੇ ਠੀਕ ਦਰਜ ਹਨ? ਉਣਤਾਈਆਂ ਦਰਜ ਕਰੋ।	ਰਜਿਸਟਰ ਮੈਂਬਰਾਂ ਪੜਤਾਲ ਸਮੇਂ ਪੇਸ਼ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ, ਇਸ ਲਈ ਸਬੰਧਤ ਵੇਰਵੇ ਦਰਜ ਨਹੀ ਕੀਤੇ ਜਾ ਸਕੇ। ਸੂਚੀ ਹਿੱਸੇਦਾਰੀ ਸਾਬਕਾ ਰਿਪੋਰਟ ਨਾਲ ਵੀ ਨੱਥੀ ਨਾ ਹੋਣ ਕਰ ਕੇ ਰਿਪੋਰਟ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਨਹੀ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕੀ।
5 ਕੀ ਸਭਾ ਹਰ ਸਾਲ ਲਾਭ ਅੰਸ਼ ਵੰਡ ਰਹੀ ਹੈ ਅਤੇ ਸਾਰੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਠੀਕ ਅਦਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ? ਪਿਛਲੇ ਲਾਭ ਅੰਸ਼ ਦੀ ਦਰ ਦਰਜ ਕਰੋ।	ਅਰਸਾ ਪੜਤਾਲ ਦੋਰਾਨ ਲਾਭਾਂ ਦੀ ਵੰਡ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਗਈ।
6 ਜੇ ਸਭਾ ਵਿਖੇ ਸਰਕਾਰੀ ਪੂੰਜੀ ਹੈ ਤਾਂ ਉਸ ਵਿੱਚ ਕੀ ਨਾਮੀਨੇਟਿਡ ਮੈਂਬਰ ਹਨ ਅਤੇ ਕੀ ਸਭਾ ਦੀ ਇਕੱਤਰਤਾ ਵਿੱਚ ਹਾਜਰ ਹੁੰਦੇ ਹਨ ਕਿ ਨਹੀਂ।	ਪੇਸ਼ ਕੀਤੇ ਗਏ ਰਿਕਾਰਡ ਅਨੁਸਾਰ ਸਭਾ ਵਿਖੇ ਸਰਕਾਰੀ ਹਿੱਸਾ ਪੂੰਜੀ ਨਹੀਂ ਹੈ।
7 ਕੀ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋ ਦਿੱਤੀ ਹਿੱਸਾ ਪੂੰਜੀ ਸਬੰਧੀ ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਦੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ ਅਤੇ ਕੀ ਸਰਕਾਰੀ ਹਿੱਸੇ ਦੀ ਕਿਸ਼ਤ ਦੀ ਵਾਪਸੀ ਨਿਯਮਾਂ ਅਧੀਨ ਹੁੰਦੀ ਹੈ?	-ਉਕਤ-
ਕੀ ਸਰਕਾਰੀ ਹਿੱਸਾ ਪੂੰਜੀ ਤੇ ਡਿਵੀਡੈਂਡ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ?	-ਉਕਤ-
4 ਅਮਾਨਤਾਂ ਅਤੇ ਫੰਡਜ	
1 ਕੀ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਮਿਆਦੀ ਜਾਂ ਹੋਰ ਅਮਾਨਤਾਂ ਜਮ੍ਹਾਂ ਹਨ? ਇਹਨਾਂ ਅਮਾਨਤਾਂ ਉੱਪਰ ਕਿਸ ਦਰ ਨਾਲ ਵਿਆਜ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ?	ਸਭਾ ਪਾਸ ਮਿਆਦੀ ਅਮਾਨਤਾਂ ਨਹੀ ਹਨ। ਸਭਾ ਦੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਵੱਲੋ ਪਲਾਟ ਲੈਣ ਲਈ ਸਭਾ ਪਾਸ ਸਾਬਕਾ ਹੀ 2392500.00 ਰੁਪਏ ਦੀਆਂ ਅਮਾਨਤਾਂ ਜਮਾਂ ਹਨ। ਅਰਸਾ ਪੜਤਾਲ ਦੋਰਾਨ ਇਨ੍ਹਾਂ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਵਾਧਾ ਘਾਟਾ ਨਹੀ ਹੋਇਆ ਅਤੇ ਨਾ ਹੀ ਇਨ੍ਹਾਂ ਤੇ ਕੋਈ ਵਿਆਜ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ। ਸਾਬਕਾ ਆਡਿਟ ਰਿਪੋਰਟ ਨਾਲ ਅਮਾਨਤਾਂ ਦੀ ਸੂਚੀ ਨੱਥੀ ਨਾ ਹੋਣ ਕਰ ਕੇ ਅਜਿਹੀ ਸੂਚੀ ਰਿਪੋਰਟ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਨਹੀ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕੀ। ਸੁਪਰਵਾਇਜਰੀ ਸਟਾਫ ਨੂੰ ਇਸ ਵੱਲ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਧਿਆਣ ਦੇਣ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ ਤਾਂ ਜੋ ਕਿਸੇ ਕਿਸਮ ਦੇ ਗਬਨ ਜਾਂ ਕੁਬਰਤੋ ਤੋਂ ਬੱਚਿਆ ਜਾ ਸਕੇ।
2 ਕੀ ਅਮਾਨਤਾਂ ਦੀ ਵਾਪਸੀ ਲਈ ਰਸੀਦਾਂ ਜਾਂ ਚੈਕਾਂ ਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ ਹੁੰਦੇ ਹਨ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ	-ਉਕਤ-

ਸਭਾ ਦੇ ਉਪ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਆਗਿਆ ਹੈ? ਕੀ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਬਕਾਇਦਾ ਤੌਰ ਤੇ ਅਧਿਕਾਰ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ?	
3 ਕੀ ਸਭਾ ਦੁਆਰਾ ਰਾਖਵਾਂ ਫੰਡ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਰੱਖਿਆ ਗਿਆ ਹੈ? ਕੀ ਰਿਜਰਵ ਫੰਡ ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਸਾਹਿਬ ਦੀ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਨਿਵੇਸ ਕੀਤਾ ਹੋਇਆ ਹੈ ਜਾਂ ਸਭਾ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਵਿੱਚ ਹੈ? ਕੀ ਦੂਸਰੇ ਜਰੂਰੀ ਫੰਡਜ਼ ਦਾ ਉਪ੍ਰਬੰਧ ਕੀਤਾ ਹੋਇਆ ਹੈ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਘਸਾਈ ਫੰਡ, ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ ਫੰਡ ਆਦਿ?	ਸਭਾ ਦੀ ਬੈਲੈਂਸ ਸ਼ੀਟ ਅਨੁਸਾਰ ਸਭਾ ਪਾਸ 110 ਰੁਪਏ ਰਿਜਰਵ ਫੰਡ ਸਾਬਕਾ ਹੀ ਆ ਰਿਹਾ ਹੈ।
4 ਸਭਾ ਨੇ ਕਿਹੜੇ ਕਿਹੜੇ ਫੰਡ ਸਥਾਪਤ ਕੀਤੇ ਹੋਏ ਹਨ? ਕੀ ਉਹ ਬਕਾਇਦਾ ਅਤੇ ਠੀਕ ਹਨ?	-ਉਕਤ-
ਸਭਾਵਾ ਜੋ ਹਾਉਸਫੈਡ ਤੋਂ ਕਰਜਾ ਲੈਕੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਕਰਜਾ ਦਿੰਦੀਆਂ ਹਨ:	
5. ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਜੇ:	
1 ਕੀ ਸਭਾ ਹਾਊਸਫੈਡ ਦੀ ਮੈਂਬਰ ਹੈ ਅਤੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੇ ਮਕਾਨ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਹਾਊਸਫੈਡ ਤੋਂ ਕਰਜਾ ਲਿਆ ਹੋਇਆ ਹੈ ਜੇ ਕਰ ਹਾਂ ਤਾਂ ਅੱਗੇ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਪ੍ਰਫੋਰਮਾ (ਅਨੈਕਸਚਰ'ਬ') ਅਨੁਸਾਰ ਸੂਚੀ ਨੱਥੀ ਕਰੋ ਅਤੇ ਅਨੈਕਸਚਰ'ਬ' ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਈਆਂ ਗਈਆਂ ਰਕਮਾਂ ਦਾ ਸਭਾ ਦੇ ਸਬੰਧਿਤ ਰਿਕਾਰਡ, ਹਾਊਸਫੈਡ ਦੁਆਰਾ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆ ਰਸੀਦਾਂ/ਰਿਕਵਰੀ ਅਨੈਕਸਚਰ ਅਤੇ ਬਕਾਇਆ ਕਰਜੇ ਦੇ ਪੁਸ਼ਟੀ ਪੱਤਰਾਂ ਨਾਲ ਮਿਲਾਨ ਕਰਕੇ ਪਾਏ ਗਏ ਫਰਕਾਂ ਸਬੰਧੀ ਨੋਟ ਲਿਖੋ।	ਸਭਾ ਹਾਊਸਫੈਡ ਦੀ ਮੈਂਬਰ ਨਹੀ ਹੈ ਅਤੇ ਸਭਾ ਵੱਲੋ ਅਪਣੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਕਰਜਾ ਦੇਣ ਲਈ ਹਾਊਸਫੈਡ ਪਾਸੋ ਕੋਈ ਕਰਜਾ ਨਹੀ ਲਿਆ ਇਸ ਲਈ ਸਵਾਲ ਸਬੰਧਤ ਨਹੀ ਹਨ।
2 ਕੀ ਸਭਾ ਵਲੋ ਅਡਵਾਂਸ ਰਿਕਵਰੀ ਹਾਊਸਫੈਡ ਨੂੰ ਭੇਜੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ? ਕੀ ਅਡਵਾਂਸ ਰਿਕਵਰੀ ਰਜਿਸਟਰ ਲਗਾਇਆ ਗਿਆ ਹੈ ਚੈਕ ਕਰ ਕੇ ਨਤੀਜਾ ਦਰਜ ਕਰੋਂ।	-ਉਕਤ-
3 ਕੀ ਹਾਊਸਫੈਡ ਨੂੰ ਮੁੜ ਅਦਾਇਗੀਆਂ ਕਰਜਾ ਵਸੂਲੀ ਵਿੱਚੋ ਹੀ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਂਦੀਆਂ ਹਨ? ਜੇਕਰ ਨਹੀਂ ਤਾਂ ਉਨਾਂ ਦਾ ਵਰਨਣ ਕਰੋ।	-ਉਕਤ-
4 ਕੀ ਮੁੜ ਅਦਾਇਗੀਆਂ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ? ਕੋਈ ਪੀਨਲ ਵਿਆਜ ਤਾਂ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ।	-ਉਕਤ-
5 ਦੇਣਯੋਗ ਵਿਆਜ ਦੀ ਚੈਕਿੰਗ ਕਰੋ, ਕਿ ਦੇਣਯੋਗ ਵਿਆਜ ਦੀ ਪ੍ਰੋਵਜਿਨ ਠੀਕ ਪਾਈ ਗਈ ਹੈ?	-ਉਕਤ-
6 ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਕਰਜੇ	
1 ਸਮਾਂ ਪੜਤਾਲ ਦੋਰਾਨ ਜੋ ਕਰਜੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਨ ਕੀ ਉਨ੍ਹਾਂ ਕਰਜਾ ਕੇਸਾਂ ਦੀਆਂ ਪੜ੍ਹਤਾਂ ਸਭਾ ਦੇ ਰਿਕਾਰਡ ਵਿੱਚ ਮੋਜੂਦ ਹਨ, ਨਤੀਜਾ ਦਰਜ ਕਰੋ।	ਸਭਾ ਵੱਲੋ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੇ ਗਏ ਰਿਕਾਰਡ ਅਨੁਸਾਰ ਸਭਾ ਨੇ ਕਿਸੇ ਮੈਂਬਰ ਨੂੰ ਕੋਈ ਕਰਜਾ ਜਾਰੀ ਹੀ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ, ਇਸ ਲਈ ਬਾਕੀ ਦੇ ਸਵਾਲਾਂ ਤੇ ਟਿੱਪਣੀ ਦੀ ਲੋੜ ਨਹੀਂ ਹੈ।

2 ਕੀ ਕਰਜਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਤੋਂ ਲਏ ਗਏ ਸਾਰੇ ਦਸਤਾਵੇਜ ਕਰਜਾ ਪਾਲਿਸੀ ਮੁਤਾਬਿਕ ਹਨ ਅਤੇ ਹਰ ਪੱਖੋ ਮੁਕੰਮਲ ਹਨ, ਸਮਾਂ ਪੜਤਾਲ ਦੋਰਾਨ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਗਏ ਕਰਜਿਆਂ ਦੀਆਂ ਫਾਇਲਾਂ ਦੀ ਪੜਤਾਲ ਕਰ ਕੇ ਕਰਜਾ ਪਾਲਿਸੀ ਅਨੁਸਾਰ ਪਾਈਆਂ ਗਈਆਂ ਉਣਤਾਈਆਂ ਦਰਜ ਕਰੋ।	-ਉਕਤ-
3 ਕੀ ਹਾਊਸਫੈਡ ਹਿੱਤ ਰਹਿਣ ਭੂਮੀ ਦਾ ਰਪਟ ਇੰਤਕਾਲ ਮਾਲ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਰਿਕਾਰਡ ਰੋਜਨਾਮਚੇ ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਹੋ ਚੁੱਕੀ ਹੈ? ਇਸ ਸਬਧੀ ਪਟਵਾਰੀ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਸਬੰਧਿਤ ਫਾਇਲਾਂ ਵਿੱਚ ਨੱਥੀ ਹੈ, ਪੜਤਾਲ ਕਰ ਕੇ ਨਤੀਜਾ ਦਰਜ ਕਰੋ।	-ਉਕਤ-
4 ਕੀ ਸਭਾ ਦੁਆਰਾ ਹਾਊਸਫੈਡ ਹਿੱਤ ਰਹਿਣ ਭੂਮੀ ਦਾ ਮਾਲ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਰਿਕਾਰਡ ਵਿੱਚੋ ਤਿੰਨ ਸਾਲਾਂ ਪ੍ਰੀਖਣ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਜੋ ਕਰਜਾ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਰਹੇ?	-ਉਕਤ-
5 ਕੀ ਸਭਾ ਦੁਆਰਾ ਜਾਰੀ ਕਰਜਿਆਂ ਸਬੰਧੀ ਯੋਗ ਵਰਤੋਂ ਸਬੰਧੀ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਸਮੇ ਅਧੀਂ ਲਏ ਗਏ ਹਨ? ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਕਰਜਿਆਂ ਦੀ ਕੁਵਰਤੋਂ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਵਿਰੁੱਧ ਕੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ ਟਿੱਪਣੀ ਦਰਜ ਕਰੋ।	-ਉਕਤ-
6 ਕੀ ਸਮੂਹ ਕਰਜਦਾਰਾਂ ਨੂੰ ਸਭਾ ਦੁਆਰਾ ਪਾਸ ਬੁੱਕਾਂ ਅਤੇ ਬਕਾਇਆ ਕਰਜਾ ਪੁਸ਼ਟੀ ਪੱਤਰ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਨ?	ਸਭਾ ਵੱਲੋ ਅਪਣੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਕੋਈ ਕਰਜਾ ਨਹੀ ਦਿੱਤਾ, ਇਸ ਲਈ ਸਵਾਲ ਸਬੰਧਤ ਨਹੀ ਹੈ।
7 ਕੀ ਕਿਸ਼ਤਬੰਦੀ ਤਿਆਰ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ ਅਤੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਤੋ ਅਸਲ ਰਕਮ ਅਤੇ ਵਿਆਜ ਦੀ ਵਸੂਲੀ ਕਿਸ਼ਤਬੰਦੀ ਅਨੁਸਾਰ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਵੇਰਵੇ ਦਿਓ :- ਪਿਛਲਾ ਬਕਾਇਆਂ: ਚਾਲੂ ਮੰਗ : ਕੁੱਲ ਵਸੂਲੀ : ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ :	-ਉਕਤ-
8 ਸਭਾ ਵੱਲੋ ਬਾਕੀਦਾਰਾਂ / ਡਿਫਾਲਟਰਾਂ ਦੇ ਵਿਰੁਧ ਕੀਤੀ ਕਾਰਵਾਈ ਦੇ ਵੇਰਵੇ ਦਰਜ ਕਰੋ।	-ਉਕਤ-
9 ਸਭਾ ਦੇ ਡੁੱਬੇ ਅਤੇ ਸ਼ੱਕੀਆਂ ਕਰਜਿਆਂ ਦੀ ਸੂਚੀ ਦੀ ਪੜਤਾਲ ਕਰ ਕੇ ਨਤੀਜਾ ਦਰਜ ਕਰੋ।	-ਉਕਤ-
10 ਕੀ ਸਭਾ ਵਲੋ ਜਾਰੀ ਕਰਜੇ ਤੇ ਲੈਣਯੋਗ ਵਿਆਜ ਦੀ ਪ੍ਰੋਵੀਜਨ ਠੀਕ ਪਾਈ ਗਈ ਹੈ ਇਸ ਦਾ ਮਿਲਾਨ ਕਿਸ਼ਤਬੰਦੀ ਨਾਲ ਕਰੋ? ਘੱਟੋ-ਘੱਟ 10% ਖਾਤਿਆਂ ਦਾ	-ਉਕਤ-

ਵਿਆਜ ਚੈਕ ਕਰ ਕੇ ਨਤੀਜਾ ਦਰਜ ਕਰੋ।

11 ਕੀ ਸਭਾ ਵਲੋ ਜਾਰੀ ਕਰਜਿਆ ਦੇ ਖਾਤੇ ਜਿਲ੍ਹਾ ਮੈਨੇਜਰ ਹਾਊਸਫੈਡ ਦੀਆਂ ਕਿਤਾਬਾਂ ਨਾਲ ਮੇਲ ਖਾਂਦੇ ਹਨ? ਸਭਾ ਦੁਆਰਾ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਸਮੇਂ ਤੇ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਗਏ ਕਰਜੇ ਦੀਆਂ ਸੂਚੀਆਂ ਦੀ ਪੜਤਾਲ ਕਰਕੇ ਨਤੀਜਾ ਦਰਜ ਕਰੋ ।	-ਉਕਤ-
12 ਕੀ ਸਭਾ ਵਲੋ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਕਰਜਿਆਂ ਦੀਆਂ ਬੈਲੰਸ ਬੁੱਕ/ ਸੂਚੀਆਂ ਅੱਗੇ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਪ੍ਰਫਾਰਮਾਂ (ਅਨੈਕਸਚਰ 'ਸੀ') ਅਨੁਸਾਰ ਮੁਕੰਮਲ ਹਨ ਅਤੇ ਜਨਰਲ ਲੈਜਰ ਨਾਲ ਮੇਲ ਖਾਂਦੀਆਂ ਹਨ, ਚੈਕ ਕਰ ਕੇ ਨਤੀਜਾ ਦਰਜ ਕਰੋ।	-ਉਕਤ-
13 ਜੇ ਕਰ ਕਿਸੇ ਕਰਜਦਾਰ ਦੀ ਮੋਤ ਹੋ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਕੀ ਸਭਾ ਦੇ ਉਸ ਦੇ ਮੁਆਵਜੇ ਸਬੰਧੀ ਕੇਸ ਮੁਕੰਮਲ ਕਰਕੇ ਹਾਊਸਫੈਡ ਨੂੰ ਭੇਜ ਦਿੱਤਾ ਹੈ ਅਤੇ ਕੋਈ ਕਲੇਮ ਬਕਾਇਆ ਤਾਂ ਨਹੀ। ਨਾ ਮਨੰਜੂਰ ਕੇਸਾਂ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਕਾਰਨਾਂ ਸਹਿਤ ਦਰਜ ਕਰੋ।	-ਉਕਤ-

ਸਭਾਵਾਂ ਜੋ ਅਪਣੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਜਮੀਨ ਖਰੀਦ ਕੇ ਪਲਾਟ ਜਾਂ ਮਕਾਨ ਅਲਾਟ ਕਰਦੀਆਂ ਹਨ:

7 ਜਮੀਨ ਦੀ ਖਰੀਦ

1 ਕੀ ਸਭਾ ਵੱਲੋ ਮਕਾਨ / ਫਲੈਟ ਬਨਾਉਣ ਲਈ ਜਮੀਨ ਆਪ ਖਰੀਦ ਕੀਤੀ ਹੈ ਜਾਂ ਸਰਕਾਰੀ ਏਜੰਸੀ ਭਾਵ ਪੁੱਡਾ ਜਾਂ ਇੰਪਰੂਵਮੈਂਟ ਟਰੱਸਟ ਤੋ ਅਲਾਟ ਹੋਈ ਹੈ। ਜਮੀਨ ਸਬੰਧੀ ਦਸਤਾਵੇਜ ਚੈਕ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਕੀ ਇਹ ਠੀਕ ਅਤੇ ਮੁਕੰਮਲ ਹਨ	ਸਾਬਕਾ ਆਡਿਟ ਰਿਪੋਰਟ ਅਨੁਸਾਰ ਹੀ ਸਭਾ ਵੱਲੋ ਜਮੀਨ ਪੁਰਾਣੀ ਹੀ ਖਰੀਦ ਕੀਤੀ ਹੋਈ ਹੈ। ਪੜਤਾਲ ਸਮੇਂ ਇਸ ਜਮੀਨ ਦੀ ਤਸਦੀਕ ਲਈ ਕੋਈ ਲਿਖਤੀ ਰਿਕਾਰਡ ਪੇਸ਼ ਨਹੀ ਕੀਤਾ ਗਿਆ। ਇਸ ਲਈ ਆਡਿਟ ਵੱਲੋ ਇਸ ਜਮੀਨ ਨੂੰ ਸਹੀ ਤਸਦੀਕ ਨਹੀ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ।
2 ਮੈਂਬਰਾਂ ਵਲੋ ਜਮਾਂ ਕਰਵਾਈਆਂ ਗਈਆ ਕਿਸ਼ਤਾਂ ਦਾ ਉਚਿੱਤ ਰਿਕਾਰਡ ਰੱਖਿਆ ਗਿਆ ਹੈ? ਜਾਰੀ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਰਸੀਦਾਂ ਦਾ ਕੈਸ਼ ਬੁੱਕ ਨਾਲ ਮਿਲਾਨ ਕਰ ਕਰੋ ਅਤੇ ਨਤੀਜਾ ਦਰਜ ਕਰੋ।	ਸਭਾ ਵੱਲੋ ਮੈਂਬਰਾਂ ਤੋਂ ਰਕਮਾਂ ਸਾਬਕਾ ਹੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀਆ ਹੋਈਆ ਹਨ। ਅਰਸਾ ਪੜਤਾਲ ਦੋਰਾਨ ਸਭਾ ਵੱਲੋ ਅਜਿਹੀ ਕੋਈ ਰਕਮ ਪ੍ਰਾਪਤ ਨਹੀ ਕੀਤੀ ਗਈ, ਇਸ ਲਈ ਬਾਕੀ ਦੇ ਸਵਾਲਾਂ ਤੇ ਟਿੱਪਣੀ ਦੀ ਲੋੜ ਨਹੀਂ ਹੈ।
3 ਕੀ ਮੈਂਬਰਾਂ ਵਲੋ ਜਮੀਨ ਲਈ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਈਆਂ ਕਿਸ਼ਤਾਂ ਨੂੰ ਸਭਾ ਵਲੋ ਸਮੇ ਸਿਰ ਸਬੰਧਿਤ ਅਲਾਟੀ ਏਜੰਸੀ ਪਾਸ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ? ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਸਭਾ ਡਿਫਾਲਟਰ ਤਾਂ ਨਹੀ ਅਤੇ ਕੋਈ ਪੀਨਲ ਵਿਆਜ ਤਾਂ ਅਦਾ ਨਹੀ ਕੀਤਾ ਪੜਤਾਲ ਕਰ ਕੇ ਨਤੀਜਾ ਦਰਜ ਕਰੋ।	-ਉਕਤ-
4 ਕੀ ਮੈਂਬਰਾਂ ਵਲੋ ਸਭਾ ਨੂੰ ਸਮੇ ਸਿਰ ਕਿਸ਼ਤਾਂ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਈਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ। ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਪਾਈਆਂ ਗਈਆਂ ਊਣਤਾਈਆਂ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਦਿਓ।	-ਉਕਤ-
5 ਕੀ ਪਲਾਟ ਦੀ ਮਲਕੀਅਤ ਸਭਾ ਜਾਂ ਮੈਂਬਰ ਦੇ ਨਾਂ	ਪੜਤਾਲ ਸਮੇਂ ਅਜਿਹਾ ਕੋਈ ਰਿਕਾਰਡ ਪੇਸ਼ ਨਹੀ ਕੀਤਾ

ਮਿਉਸੀਪਲ ਕਮੇਟੀ / ਮਾਲ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਰਿਕਾਰਡ ਵਿੱਚ ਮੰਨਜੂਰ ਹੋ ਚੁੱਕੀ ਹੈ?	ਗਿਆ, ਇਸ ਲਈ ਟਿੱਪਣੀ ਨਹੀ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕੀ।
6 ਕੀ ਸਭਾ ਨੇ ਕੋਆਪਰੇਟਿਵ ਬੈਂਕ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਸੰਸਥਾ ਜਾਂ ਸਰਕਾਰ ਤੋਂ ਕਰਜਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤਾ ਹੈ? ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਟਿੱਪਣੀ ਦਿਓ।	ਸਭਾ ਵੱਲੋ ਅਜਿਹਾ ਕੋਈ ਕਰਜਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਨਹੀ ਕੀਤਾ ਗਿਆ।
8 ਮਕਾਨ ਉਸਾਰੀ ਅਤੇ ਅਲਾਟਮੈਂਟ 1 ਮਕਾਨ ਦੀ ਉਸਾਰੀ ਲਈ ਪਲਾਟ ਸਭਾ ਦੇ ਨਾਂ ਹਨ ਜਾਂ ਹਿੱਸੇਦਾਰਾਂ ਦੇ? ਜੇ ਹਿੱਸੇਦਾਰਾਂ ਦੇ ਨਾਂ ਹਨ ਤਾਂ ਕੀ ਇਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਸਭਾ ਦੇ ਹੱਕ ਵਿੱਚ ਕਰਜਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਲਈ ਰਹਿਣ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ?	ਅਰਸਾ ਪੜਤਾਲ ਦੋਰਾਨ ਸਭਾ ਵੱਲੋ ਉਸਾਰੀ ਸਬੰਧੀ ਕੋਈ ਕਾਰੋਬਾਰ ਨਹੀ ਕੀਤਾ ਗਿਆ, ਇਸ ਲਈ ਬਾਕੀ ਦੇ ਸਵਾਲਾਂ ਤੇ ਟਿੱਪਣੀ ਦੀ ਲੋੜ ਨਹੀ ਹੈ।
2 ਕੀ ਸਭਾ ਵਲੋ ਮਕਾਨ ਉਸਾਰੀ ਦਾ ਨਕਸ਼ਾ ਆਰਚੀਟੈਕਟਰ ਤੋਂ ਤਿਆਰਕਰਵਾਇਆ ਹੈ ਅਤੇ ਅਦਿਕਾਰਿਤ ਅਥਾਰਿਟੀ ਤੋ ਬਕਾਇਦਾ ਪਾਸ ਕਰਵਾਇਆ ਗਿਆ ਹੈ। ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਸੰਖੇਪ ਟਿੱਪਣੀ ਦਰਜ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।	-ਉਕਤ-
3 ਕੀ ਸਭਾ ਨੇ ਇਮਾਰਤ ਖਾਤਾ (ਬਿਲਡਿੰਗ ਅਕਾਊਂਟ) ਵੱਖਰਾ ਰੱਖਿਆਂ ਹੋਇਆ ਹੈ? ਲੇਖਾ ਪੜਤਾਲ ਅਦੀਂ ਸਮੇਂ ਦੇ ਦੋਰਾਨ ਇਸ ਫੰਡ ਵਿੱਚੋ ਕਿਤਨੀ ਰਕਮ ਕਿਸ ਕੰਮ ਉਤੇ ਖਰਚ ਹੋਈ? ਕੀ ਉਸਾਰੀ ਦੇ ਟਾਕਰੇ ਵਿੱਚ ਖਰਚ ਯੋਗ ਸੀ?	-ਉਕਤ-
4 ਕੀ ਉਸਾਰੀ ਲਈ ਬਿਲਡਿੰਗ ਮਟੀਰੀਓਲ ਸਭਾ ਵਲੋ ਅਪਣੀ ਪੱਧਰ ਤੇ ਖਰੀਦੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ ? ਕੀ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਕੁਟੇਸ਼ਨਾ / ਟੈਂਡਰ ਮੰਗੇ ਗਏ ਸਨ ਅਤੇ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਸਟਾਕ ਰਜਿਸਟਰ ਮੁਕੰਮਲ ਅਤੇ ਠੀਕ ਹੈ?	-ਉਕਤ-
5 ਲੇਖਾ ਪੜਤਾਲ ਅਧੀਂ ਸਮੇਂ ਦੇ ਦੋਰਾਨ ਉਸਾਰੀ ਦੀਆ ਜਿਤਨੀਆਂ ਚੀਜ਼ਾਂ ਖਰਦੀਆਂ ਗਈਆਂ, ਕੀ ਉਨਹਾਂ ਨੂੰ ਖਰੀਦਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਮੰਨਜੂਰੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ। ਨਤੀਜਾ ਪੜਤਾਲ ਦਰਜ ਕਰੋ।	-ਉਕਤ-
6 ਕੀ ਬਿਲਡਿੰਗ ਮਟੀਰੀਅਲ ਦੀ ਵਰਤੋ ਦਾ ਰਿਕਾਰਡ ਮਕਾਨਵਾਰ ਜਾਂ ਕੰਮਾਂ ਵਾਰ ਅੱਡ ਅੱਡ ਰੱਖਿਆ ਗਿਆ ਹੈ ਅਤੇ ਮਟੀਰੀਅਲ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਨੂੰ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਨੇ ਸਮੇਂ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਤਸਦੀਕ ਕੀਤਾ ਹੈ ਅਤੇ ਹਿੱਸੇਦਾਰਾ ਨੇ ਸਮੁੱਚੇ ਤੋਰ ਤੇ ਤਸਦੀਕ ਕੀਤਾ ਹੈ ?	-ਉਕਤ-
7 ਕੀ ਮਕਾਨ ਉਸਾਰੀ ਸਬੰਧੀ ਮਿਣਤੀ ਕਿਤਾਬ (ਮਈਅਰ ਮੈਂਟ ਬੁੱਕ) ਲਾਈ ਗਈ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸ ਨੂੰ ਟੈਕਨੀਕਲ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੁਆਰਾ ਤਸਦੀਕ ਕਰਾਇਆ ਗਿਆ ਹੈ?	-ਉਕਤ-

8 ਜੇ ਉਸਾਰੀ ਦਾ ਕੰਮ ਠੇਕੇ ਤੇ ਹੈ ਤਾਂ ਕਿ ਰਨਿੰਗ ਬਿੱਲ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ ਨਾਲ ਅਦਾ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ?	-ਉਕਤ-
9 ਕੀ ਠੇਕੇਦਾਰ ਵਲੋ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਮੁਤਾਬਿਕ ਉਸਾਰੀ ਦਾ ਕੰਮ ਮੁਕੰਮਲ ਕਿਤਾ ਹੈ ? ਜੇ ਨਹੀਂ ਤਾਂ ਕੀ ਬਣਦਾ ਜੁਰਮਾਨਾਂ ਵਸੂਲ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ, ਪੜਤਾਲ ਕਰ ਕੇ ਨਤੀਜਾ ਦਰਜ ਕਰੋ।	-ਉਕਤ-
10 ਕੀ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਮੁਤਾਬਿਕ ਉਸਾਰੀ ਦਾ ਕੁੱਲ ਖਰਚਾ ਮਿੱਥੀ ਹੱਦ ਅੰਦਰ ਹੀ ਹੈ? ਝੇ ਕਰ ਖਰਚਾ ਮਿੱਥੀ ਹੱਦ ਤੋਂ ਵੱਧ ਹੋਇਆ ਹੈ ਤਾਂ ਉਸ ਸਬੰਧੀ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਤੋ ਲੋੜੀਂਦੀ ਪਰਵਾਣਗੀ ਲਈ ਗਈ ਹੈ? ਪੜਤਾਲ ਕਰ ਕੇ ਨਤੀਜਾ ਦਰਜ ਕਰੋ।	-ਉਕਤ-
11 ਜੇ ਸਭਾ ਉਸਾਰੀ ਦਾ ਕੰਮ ਆਪ ਕਰ ਰਹੀ ਹੇ ਤਾਂ ਮਜਦੂਰਾਂ ਦੀ ਹਾਜਰੀ ਅਤੇ ਹੋਰ ਖਰਚੇ ਦੀ ਨਿਗਰਾਨੀ ਦਾ ਯੋਗ ਪ੍ਰਬੰਧ ਹੈ ? ਉਣਤਾਈਆਂ ਦਰਜ ਕਰੋ।	-ਉਕਤ-
12 ਕੀ ਚਿੱਠਾ (ਬੈਲੈਂਸ ਸ਼ੀਟ) ਬਨਾਉਣ ਲਈ ਹੱਥਲੇ ਸਟਾਕ ਦੀ ਕੀਮਤ, ਖਰਦਿ ਕੀਮਤ ਜਾਂ ਬਜਾਰੀ ਕੀਮਤ ਜੋ ਵੀ ਘੱਟ ਹੋਵੇ ਉਸ ਅਨੁਸਾਰ ਲਾਈ ਗਈ ਹੈ? ਬਕਾਇਆ ਸਟਾਕ ਦੀ ਸੂਚੀ ਲੇਖਾ ਨੋਟ ਨਾਲ ਲਗਾਉ ਅਤੇ ਸਟਾਕ ਰਜਿਸਟਰ ਨਾਲ ਮਿਲਾਨ ਕਰ ਕੇ ਨਤੀਜਾ ਦਰਜ ਕਰੋ।	-ਉਕਤ-
13 ਕੀ ਇਮਾਰਤਾਂ ਦਾ ਬੀਮਾ ਹੋਇਆ ਹੈ? ਜੇ ਹੋਇਆ ਹੈ ਤਾਂ ਕੀ ਬੀਮੇ ਦੀਆਂ ਸਾਰੀਆ ਕਿਸ਼ਤਾਂ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਠੀਕ ਸਮੇਂ ਤੇ ਹੋ ਰਹੀ ਹੈ?	-ਉਕਤ-
14 ਸਭਾ ਨੇ ਕਿਤਨੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਮਕਾਨ ਜਾਂ ਪਲਾਟ ਦੇਣ ਦਾ ਕੰਮ ਕੀਤਾ ਹੈ? ਅਤੇ ਹੋਰ ਮੈਂਬਰ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਅਜੇ ਤੱਕ ਮਕਾਨ ਜਾਂ ਪਲਾਟ ਨਹੀਂ ਮਿਲੇ ਕੀ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਦਿਵਾਉਣ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕੀਤਾ ਜਾ ਰਿਹਾ ਹੈ?	ਪੜਤਾਲ ਸਮੇਂ ਅਜਿਹਾ ਕੋਈ ਰਿਕਾਰਡ ਪੇਸ਼ ਨਹੀ ਕੀਤਾ ਗਿਆ, ਇਸ ਲਈ ਟਿੱਪਣੀ ਨਹੀ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕੀ, ਪ੍ਰੰਤੂ ਸਾਬਕਾ ਆਡਿਟ ਰਿਪੋਰਟ ਅਨੁਸਾਰ ਹੀ ਸਾਬਕਾ ਕਾਰਵਾਈ ਕਿਤਾਬ ਅਨੁਸਾਰ ਸਭਾ ਵੱਲੋ ਕੁੱਲ 328 ਪਲਾਟ ਅਲਾਟ ਕੀਤੇ ਹੋਏ ਹਨ, ਪ੍ਰੰਤੂ ਸਾਬਕਾ ਰਿਪੋਰਟ ਅਨੁਸਾਰ ਅਤੇ ਪੜਤਾਲ ਸਮੇਂ ਹਾਜਰ ਆਏ ਸ਼੍ਰੀ ਹੇਮ ਰਾਜ ਗਰਗ ਪ੍ਰਧਾਨ ਅਤੇ ਸ਼੍ਰੀ ਸਤ ਪਾਲ ਕੈਸ਼ੀਅਰ ਦੇ ਜੁਬਾਨੀ ਦੱਸਣ ਅਨੁਸਾਰ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਕੁੱਲ 330 ਮੈਂਬਰ ਹਨ, ਅਤੇ ਸਾਰੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਪਲਾਟਾਂ ਦੀ ਅਲਾਟਮੈਂਟ ਕੀਤੀ ਹੋਈ ਹੈ, ਸਭਾ ਦੀ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਅਤੇ ਸੁਪਰਵਾਇਜਰੀ ਸਟਾਫ ਨੂੰ ਇਸ ਵੱਲ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਧਿਆਣ ਦੇ ਕੇ ਸਭਾ ਦੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਸੂੱਚੀ ਸਮੇਤ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਅਲਾਟ ਕੀਤੇ ਪਲਾਟ ਨੰ. ਦੇ ਤੁਰੰਤ ਤਿਆਰ ਕਰ ਕੇ ਇਸ ਫਰਕ ਨੂੰ ਦੂਰ ਕਰਨ ਲਈ ਤੁਰੰਤ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨ ਦੀ ਸਖਤ ਲੋੜ ਹੈ, ਤਾਂ ਜੋ ਕਿਸੇ ਕਿਸਮ ਦੇ ਗਬਨ/ਗੰਭੀਰ ਉਣਤਾਈ ਜਾਂ ਗਲਤੀ ਤੋਂ ਬਚਿਆ ਜਾ ਸਕੇ।

15 ਕੀ ਸਭਾ ਪਾਸ ਕੋਈ ਅਜਿਹੇ ਮਕਾਨ ਥਿਆਰ ਹੋਏ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਅਲਾਟਮੈਂਟ ਓਜੇ ਤੱਕ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਗਈ, ਅਲਾਟ ਕੀਤੇ ਮਕਾਨਾਂ ਵਿੱਚ ਹੋਈਆ ਉਣਤਾਈਆਂ ਦਰਜ ਕਰੋ।	-ਉਕਤ-
16 ਕੀ ਸਭਾ ਵਲੋ ਮਕਾਨ / ਫਲੈਟ / ਪਲਾਟ ਟਰਾਂਸਫਰ ਕਰਨ ਸਮੇਂ ਮੈਂਬਰਾਂ ਪਾਸੋ ਲੋੜੀਂਦੀ ਫੀਸ ਵਸੂਲ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ?	ਅਰਸਾ ਪੜਤਾਲ ਦੋਰਾਨ ਸਭਾ ਵੱਲੋ ਪਲਾਟ ਟਰਾਂਸਫਰ ਕਰਨ ਸਮੇਂ ਦੋ ਮੈਂਬਰਾਂ ਪਾਸੋ ਦੱਸ-ਦੱਸ ਹਜਾਰ ਰੁਪਏ ਟਰਾਂਸਫਰ ਫੀਸ ਵਸੂਲ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ, ਪ੍ਰੰਤੂ ਸਾਬਕਾ ਆਡਿਟ ਰਿਪੋਰਟ ਅਨੁਸਾਰ ਹੀ ਮਿਤੀ 22-08-10 ਦੇ ਮੈਂਬਰਸ਼ਿਪ ਨੰ. 185 ਦੇ, ਜਿਸ ਸਬੰਧੀ ਲੋੜੀਂਦੀ ਫੀਸ ਵਸੂਲ ਨਹੀ ਕੀਤੀ ਗਈ, ਜਿਸ ਦੀ ਤੁਰੰਤ ਵਸੂਲੀ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿਹਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਅਜਿਹਾ ਸਾਬਕਾ ਰਿਪੋਰਟ ਵਿੱਚ ਵੀ ਦਰਜ ਹੈ।
9 ਫਰਨੀਚਰ ਅਤੇ ਫਿਕਸਚਰ	
1 ਕੀ ਤੁਸੀਂ ਲੇਖਾ ਪੜਤਾਲ ਸ਼ੁਰੂ ਹੋਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਸਟਾਕ ਅਤੇ ਫਰਨੀਚਰ ਫਿਕਸਚਰ ਵਿਚਲੀਆਂ ਚੀਜਾਂ ਦੀ ਭੌਤਿਕ ਪੜਤਾਲ ਕਰ ਲਈ ਹੈ? ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਸੂਚੀ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਕਰੋ ਅਤੇ ਕੀਤੀ ਪੜਤਾਲ ਦਾ ਨਤੀਜਾ ਦਰਜ ਕਰੋ।	ਸਭਾ ਦੀ ਬੈਲੈਂਸ ਸ਼ੀਟ ਅਨੁਸਾਰ ਸਭਾ ਪਾਸ 971-75 ਰੁਪਏ ਦਾ ਡੈਡ ਸਟਾਕ ਸਾਬਕਾ ਹੀ ਆ ਰਿਹਾ ਹੈ ਜੋ ਕਿ ਸਾਬਕਾ ਆਡਿਟ ਰਿਪੋਰਟ ਅਨੁਸਾਰ ਸ਼੍ਰੀ ਪ੍ਰੀਤਮ ਚੰਦ ਦੀ ਸੰਭਾਲ ਵਿੱਚ ਸੀ, ਜਿਸ ਦੀ ਮੋਤ ਹੋ ਚੁੱਕੀ ਹੈ। ਇਸ ਰਕਮ ਦੀ ਵਸੂਲੀ ਲਈ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।
2 ਲੇਖਾ ਪੜਤਾਲ ਸਮੇਂ ਦੌਰਾਨ ਖਰੀਦ ਕੀਤੇ ਫਰਨੀਚਰ ਅਤੇ ਫਿਕਸਚਰ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਦਿਉ। ਕੀ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਮੰਜ਼ੂਰੀ ਲਈ ਗਈ? ਬਿੱਲਾਂ ਦੀ ਪੜਤਾਲ ਕਰਕੇ ਨਤੀਜਾ ਦਰਜ ਕਰੋ।	ਅਰਸਾ ਪੜਤਾਲ ਦੋਰਾਨ ਅਜਿਹੀ ਕੋਈ ਖਰੀਦ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਗਈ।
10 ਹੱਥਲੀ ਰੋਕੜ, ਬੈਂਕ ਖਾਤੇ ਅਤੇ ਨਿਵੇਸ਼ ਪੂੰਜੀਆਂ	
1 ਲੇਖਾ ਪੜਤਾਲ ਅਧੀਨ ਸਮੇਂ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਕੈਸ਼ ਬੁੱਕ ਡੇ-ਬੁੱਕ ਅਤੇ ਖਾਤੇ (ਲੈਜਰ) ਦੇ ਸਾਰੇ ਇੰਦਰਾਜਾਂ ਦਾ ਮਿਲਾਨ ਕਰੋ ਅਤੇ ਮਿਲੇ ਫਰਕਾਂ ਸਬੰਧੀ ਵੇਰਵਾ ਦਿਓ	ਪੜਤਾਲ ਸਮੇਂ ਸਭਾ ਵੱਲੋ ਸਿਰਫ ਕੈਸ਼ ਬੁੱਕ ਹੀ, ਜੋਕਿ ਮਿਤੀ ਵਾਰ ਨਾ ਲਿਖ ਕੇ ਅਰਸਾ ਪੜਤਾਲ ਲਈ ਸਿਰਫ ਕੈਸ਼ ਬੁੱਕ ਦੇ ਪੰਨਾਂ ਨੰ. 07-08 ਤੇ ਇਕੱਠੀ ਹੀ ਲਿਖੀ ਗਈ ਹੈ ਅਤੇ ਅਖੀਰ ਤੇ ਜੋੜ ਲਗਾਏ ਗਏ ਹਨ, ਅਤੇ ਸਭਾ ਵੱਲੋ ਜਨਰਲ ਖਾਤਾ ਤਿਆਰ ਹੀ ਨਹੀ ਕੀਤਾ ਗਿਆ, ਇਸ ਲਈ ਆਡਿਟ ਦੀ ਪ੍ਰਗਤੀ ਨੂੰ ਮੁੱਖ ਰੱਖਦੇ ਹੋਏ ਸਭਾ ਦੀ ਪੜਤਾਲ, ਪੇਸ਼ ਕੀਤੀ ਗਈ ਕੈਸ਼ ਬੁੱਕ ਤੋਂ ਹੀ ਆਮਦਨ-ਖਰਚ, ਲਾਭ-ਹਾਨੀ ਅਤੇ ਬੈਲੈਂਸ ਸ਼ੀਟ ਤਿਆਰ ਅਤੇ ਰਿਪੋਰਟ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਕਰਕੇ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ, ਮਿਲੇ ਇਤਰਾਜ ਸਬੰਧਤ ਪ੍ਰਸ਼ਨਾ ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਨ, ਪਾਲਨਾ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ। ਸਭਾ ਦੀ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਅਤੇ ਮਹਿਕਮੇ ਦੇ ਸੁਪਰਵਾਇਜਰੀ ਸਟਾਫ ਨੂੰ ਇਸ ਵੱਲ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਧਿਆਣ ਦੇ ਕੇ ਸਭਾ ਲਈ ਲੌੜੀਂਦੇ ਸਾਰੇ ਰਿਕਾਰਡ ਨੂੰ ਮਿਤੀ ਵਾਇਜ ਤਿਆਰ ਕਰਵਾ ਕੇ ਪੜਤਾਲ ਲਈ ਪੇਸ਼ ਕਰਵਾਉਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਜੋ ਸਭਾ ਦੀ ਸਹੀ-ਸਹੀ ਪੜਤਾਲ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕੇ ਅਤੇ ਸਭਾ ਨੂੰ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਹੋਣ ਵਾਲੀ ਕਿਸੇ ਕਿਸਮ ਦੀ ਅਣਸੁਖਾਵੀਂ ਘਟਨਾ ਤੋਂ ਬਚਾਇਆ ਜਾ ਸਕੇ।
2 ਕੈਸ਼ ਬੁੱਕ ਦੇ ਜੋੜਾਂ ਦੀ ਪੜਤਾਲ ਕਰੋ ਅਤੇ ਜੋ ਗਲਤੀਆਂ ਮਿਲੀਆਂ ਉਹਨਾਂ ਸਬੰਧੀ ਨੋਟ ਦਿਓ।ਕੀ ਉਹਨਾਂ	ਕੈਸ਼ ਬੁੱਕ ਦੇ ਜੋੜਾਂ ਦੀ ਪੜਤਾਲ ਕੀਤੀ ਗਈ ਅਤੇ ਨਤੀਜਾ ਠੀਕ ਪਾਇਆ ਗਿਆ।

ਨੂੰ ਠੀਕ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ?

3 ਕੀ ਰੋਜਾਨਾਂ ਬਕਾਇਆ ਠੀਕ ਕੱਢਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ? ਕੀ ਇਸ ਉੱਤੇ ਖਜਾਨਚੀ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ ਹਨ ? ਕੀ ਤੁਸੀ ਉਸ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਕੀਤੀ ਨਤੀਜਾ ਨੋਟ ਕਰੋ।	ਬਕਾਇਆ ਸਾਰੇ ਸਾਲ ਦਾ ਇੱਕਠਾ ਹੀ ਕੱਢਿਆ ਗਿਆ ਹੈ, ਸਭਾ ਨੂੰ ਕੈਸ਼ ਬੁੱਕ ਮਿਤੀ ਵਾਰ ਲਿਖ ਕੇ ਇਸ ਦਾ ਬਕਾਇਆ ਵੀ ਮਿਤੀ ਵਾਰ ਹੀ ਕੱਢਣ ਲਈ ਕਿਹਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਕੈਸ ਬੁੱਕ ਤੇ ਮਿਤੀ 31-03-15 ਨੂੰ ਕੱਢੇ ਗਏ 14611 ਰੁਪਏ ਦੇ ਬਕਾਏ ਤੇ ਸ਼੍ਰੀ ਸੱਤ ਪਾਲ ਕੈਸ਼ੀਅਰ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ ਮੋਜੂਦ ਹਨ, ਇਸ ਨਗਦੀ ਨੂੰ ਤੁਰੰਤ ਬੈਂਕ ਵਿੱਚ ਜਮਾਂ ਕਰਵਾਉਣ ਲਈ ਕਿਹਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਅਜਿਹਾ ਸਾਬਕਾ ਰਿਪੋਰਟ ਵਿੱਚ ਵੀ ਦਰਜ ਹੈ।
4 ਕੀ ਹੱਥ ਨਗਦੀ ਬਕਾਏ ਦੀ ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ ਹੱਦ ਨਿਸ਼ਚਿਤ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ? ਸਮਾਂ ਪੜਤਾਲ ਦੌਰਾਨ ਬਕਾਇਆ ਹੱਥ ਨਗਦੀ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਸੀਮਾਂ ਤੋਂ ਵੱਧ ਤਾਂ ਨਹੀਂ ਰਹੀ, ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਪੜਤਾਲ ਕਰਕੇ ਨਤੀਜਾ ਦਰਜ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।	ਅਜਿਹੀ ਕੋਈ ਸੀਮਾ ਨਿਸ਼ਚਿਤ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਗਈ। ਸੀਮਾ ਨਿਸ਼ਚਿਤ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿਹਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਸਾਬਕਾ ਆਡਿਟ ਰਿਪੋਰਟ ਅਨੁਸਾਰ ਮਿਤੀ 31-03-2013 ਨੂੰ ਨਗਦੀ ਬਾਕੀ 292110 ਰੁਪਏ ਸੀ ਜਿਸ ਵਿੱਚੋ ਮਿਤੀ 18-02-14 ਨੂੰ 80000 ਰੁਪਏ, 03-03-14 ਨੂੰ 100000 ਰੁਪਏ, 08-03-14 ਨੂੰ 50000 ਰੁਪਏ, ਅਤੇ 12-03-14 ਨੂੰ 30000 ਰੁਪਏ ਕੁੱਲ 260000 ਰੁਪਏ ਬੈਂਕ ਵਿੱਚ ਜਮਾਂ ਕਰਵਾਏ ਗਏ ਸਨ, ਇਸ ਰਕਮ ਵਿੱਚੋ ਬੱਚਦੀ ਰਕਮ ਤੇ ਸਮੇਤ ਤਾ-ਤਾਰੀਖ ਵਿਆਜ ਤੁਰੰਤ ਬੈਂਕ ਵਿੱਚ ਜਮਾਂ ਕਰਵਾਉਣ ਲਈ ਮੁੱਖ ਇਤਰਾਜ ਸਾਲ 2012-13 ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਵਿੱਚ ਪਹਿਲਾਂ ਹੀ ਲਗਾਇਆ ਜਾ ਚੁੱਕਾ ਹੈ, ਦੀ ਤੁਰੰਤ ਪਾਲਨਾ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿਹਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਸੁਪਰਵਾਇਜਰੀ ਸਟਾਫ ਨੂੰ ਇਸ ਵੱਲ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਧਿਆਣ ਦੇ ਕੇ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿਹਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।
5 ਸਭਾ ਦੇ ਬੈਂਕ ਖਾਤਿਆਂ ਦਾ ਸਭਾ ਦੀਆਂ ਕਿਤਾਬਾਂ ਨਾਲ ਮਿਲਾਨ ਕਰੋ।ਪਾਏ ਗਏ ਫਰਕਾਂ ਸਬੰਧੀ ਤਿਆਰ ਕੀਤੀ ਗਈ ਮਿਲਾਨ ਰਿਪੋਰਟ (ਰਿਕੰਸੀਲੈਸ਼ਨ ਸਟੇਟਮੈਂਟ) ਉੱਪਰ ਟਿੱਪਣੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।	ਸਭਾ ਦੇ ਖਾਤੇ ਦਾ ਬੈਂਕ ਪਾਸ ਬੁੱਕ (ਸੀ.ਸੀ.ਬੀ. ਅਤੇ ਐਸ.ਬੀ.ਓ.ਪੀ.) ਨਾਲ ਮਿਲਾਨ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਅਤੇ ਨਤੀਜਾ ਠੀਕ ਪਾਇਆ ਗਿਆ, ਪ੍ਰੰਤੂ ਪੀ.ਐਨ.ਬੀ. ਖਾਤੇ ਦੇ, ਜਿਸ ਸਬੰਧੀ ਸਾਬਕਾ ਸਾਲਾਂ ਤੋਂ ਹੀ ਕੋਈ ਦਸਤਾਵੇਜ ਆਡਿਟ ਨੂੰ ਪੇਸ਼ ਨਹੀ ਕੀਤਾ ਗਿਆ, ਪੜਤਾਲ ਸਮੇਂ ਹਾਜਰ ਆਏ ਸ਼੍ਰੀ ਸੱਤ ਪਾਲ ਕੈਸ਼ੀਅਰ ਦੇ ਜੁਬਾਨੀ ਦੱਸਣ ਅਨੁਸਾਰ ਇਹ ਰਕਮ ਇਸ ਬੈਂਕ ਵਿੱਚ ਬਹੁਤ ਪੁਰਾਣੀ ਆ ਰਹੀ ਹੈ, ਜਿਸ ਸਬੰਧੀ ਬਹੁਤ ਘੋਖ-ਪੜਤਾਲ ਕਰਨ ਦੇ ਬਾਵਜੂਦ ਵੀ ਕੁੱਝ ਪਤਾ ਨਹੀ ਲੱਗ ਸਕਿਆ। ਸਭਾ ਦੀ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਅਤੇ ਸੁਪਰਵਾਇਜਰੀ ਸਟਾਫ ਨੂੰ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਧਿਆਣ ਦੇ ਕੇ ਇਸ ਰਕਮ ਨੂੰ ਤਸਦੀਕ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿਹਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।
6 ਸਭਾ ਦੁਆਰਾ ਜਮਾਂ ਕਰਵਾਈਆਂ/ਨਿਵੇਸ਼ ਕੀਤੀਆਂ ਰਕਮਾਂ ਅਤੇ ਇਸ ਤੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੇ ਲਾਭ ਦਾ ਸਬੰਧਿਤ ਰਸੀਦਾਂ ਅਤੇ ਪਾਸ ਬੁੱਕ ਦਾ ਮਿਲਾਨ ਸਭਾ ਦੇ ਰਿਕਾਰਡ ਨਾਲ ਕਰਕੇ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਵਿਸਥਾਰ ਪੂਰਵਕ ਟਿੱਪਣੀ ਦਰਜ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ ।	ਸਭਾ ਦੀ ਬੈਲੈਂਸ ਸ਼ੀਟ ਮਿਤੀ 31.3.15 ਅਨੁਸਾਰ ਸਭਾ ਵੱਲੋ ਕੁੱਲ 1232851 ਰੁਪਏ ਦੀਆਂ ਐਲ. ਟੀ. ਡੀਜ. ਐਸ.ਬੀ.ਓ. ਪੀ. ਬਠਿੰਡਾ ਵਿਖੇ ਕਰਵਾਈਆਂ ਹੋਈਆਂ ਹਨ, ਅਰਸਾ ਪੜਤਾਲ ਦੋਰਾਨ ਇਨ੍ਹਾਂ ਸਬੰਧੀ 107447 ਰੁਪਏ ਵਿਆਜ ਦੀ ਆਮਦਨ ਦਰਜ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ, ਜਿਸ ਤੇ ਬੈਂਕ ਵੱਲੋ 10747 ਰੁਪਏ ਟੀ ਡੀ ਐਸ ਕੱਟਿਆ ਗਿਆ ਹੈ, ਸਭਾ ਨੂੰ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਆਮਦਨ ਕਰ ਵਿਭਾਗ ਵਿੱਚ ਰਿਟਰਨ ਦਾਖਲ ਕਰ ਕੇ ਇਸ ਰਕਮ ਨੂੰ ਕਲੇਮ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿਹਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਸੁਪਰਵਾਇਜਰੀ ਸਟਾਫ ਨੂੰ ਇਸ ਵੱਲ ਵਿਸੇਸ਼ ਧਿਆਣ ਦੇਣ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ।

7 ਕੀ ਸਭਾ ਨੇ ਦੂਸਰੀਆਂ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਵਿਚ ਹਿੱਸਾ ਪੂਜੀ ਤੇ ਰਕਮ ਲਗਾਈ ਹੈ? ਉਸ ਦੇ ਹਿੱਸਾ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਅਤੇ ਹਿੱਸਾ ਪੂੰਜੀ ਲਗਾਉਣ ਤੇ ਟਿੱਪਣੀ ਦਿਉ।

ਸਭਾ ਦੀ ਬੈਲੈਂਸ ਸ਼ੀਟ ਅਨੁਸਾਰ ਸਭਾ ਵੱਲੋ ਅਜਿਹੇ ਕੋਈ ਹਿੱਸੇ ਖਰੀਦ ਹੀ ਨਹੀ ਕੀਤੇ ਗਏ।

8 ਕੀ ਸਭਾ ਨੇ ਕੋਈ ਪੇਸ਼ਗੀਆਂ ਦਿੱਤੀਆਂ ਹਨ? ਉਹਨਾਂ ਬਾਰੇ ਘੋਖ ਕਰਕੇ ਟਿੱਪਣੀ ਦਿਉ।

ਸਭਾ ਦੀ ਬੈਲੈਂਸ ਸ਼ੀਟ ਅਨੁਸਾਰ ਪੇਸ਼ਗੀ ਸ੍ਰੀ ਵੀਰ ਚੰਦ 74 ਰੁਪਏ ਅਤੇ ਮਨੋਹਰ ਲਾਲ 1000 ਰੁਪਏ ਸਾਬਕਾ ਹੀ ਆ ਰਹੀ ਹੈ। ਇਨ੍ਹਾਂ ਰਕਮਾਂ ਦੀ ਵਿਆਜ ਸਮੇਤ ਵਸੂਲੀ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿਹਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

11 ਹੋਰ ਲੈਣਦਾਰੀਆਂ ਅਤੇ ਦੇਣਦਾਰੀਆਂ
ਬੈਲੇਂਸ ਸ਼ੀਟ ਵਿੱਚ ਹੋਰ ਲੈਣਦਾਰੀਆਂ ਅਤੇ ਦੇਣਦਾਰੀਆਂ ਸਬੰਧੀ ਟਿੱਪਣੀ ਕਰੋ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦਾ ਵਰਨਣ ਇਸ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਪ੍ਰਫਾਰਮੇ ਦੇ ਪ੍ਰਸ਼ਨਾਂ ਵਿੱਚ ਨਹੀਂ ਹੈ

ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਵੇਰਵਾ ਸਬੰਧਤ ਪ੍ਰਸ਼ਨਾ ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।

12 ਅਮਲਾ ਅਤੇ ਰਿਕਾਰਡ
ਦਫਤਰ, ਵਰਕਸ਼ਾਪ ਅਤੇ ਟ੍ਰੈਫਿਕ ਅਮਲਲੇ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਨਿਮਨ ਵੇਰਵੇ ਦਰਸਾਉਂਦੀ ਕੁੱਲ ਗਿਣਤੀ ਦਿੰਦਿਆਂ ਸੂਚੀ ਸ਼ਾਮਲ ਕਰੋ। ਉਹਨਾਂ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਪੂਰਨ ਵੇਰਵੇ ਕੇਵਲ ਸਾਲਾਨਾ ਪੜਤਾਲ ਨੋਟ ਨਾਲ ਦਿੱਤੇ ਜਾਣ:-
1 ਨਾਂ ਅਤੇ ਉਮਰ
2 ਮੱਦ
3 ਯੋਗਤਾਵਾਂ
4 ਕੀ ਮੈਂਬਰ ਹੈ ਜਾਂ ਗੈਰ-ਮੈਂਬਰ?
5 ਕੀ ਕਿਸੇ ਕਮੇਟੀ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦਾ ਰਿਸ਼ਤੇਦਾਰ ਹੈ?
6 ਸੇਵਾ ਵਿੱਚ ਆਉਣ ਦੀ ਮਿਤੀ
7 ਦਿੱਤੀ ਸਕਿਊਰਟੀਆਂ ਦੀ ਰਕਮ ਅਤੇ ਕਿਸਮ।
8 ਗਰੇਡ ਅਤੇ ਮੌਜੂਦਾ ਤਨਖਾਹ
9 ਜਮਾਣਤ ਵਿਲੇਖ ਕੋਣ ਧਾਰਨ ਕਰਦਾ ਹੈ।
10 ਕੀ ਸਭਾ ਕੋਲ ਰਸੀਦ ਹੈ ਅਤੇ ਕੀ ਸਭਾ ਨੇ ਤਸੱਲੀ ਕਰ ਲਈ ਹੈ ਕਿ ਜਾਮਨ ਅਜੇ ਜਿਊਂਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਕਿ ਬਾਂਡ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੀ ਸਬੰਧੀ ਸਕਿਊਰਟੀ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਅਜੇ ਉਪਬੰਧ ਹੈ? ਕੀ ਸਕਿਊਰਟੀ ਦੀ ਨਿਯਤ ਸਮੇਂ ਤੇ ਤਸਦੀਕ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ? ਸਭ ਤੋਂ ਪਿਛੋ ਕਦੋ ਕੀਤੀ ਗਈ?

ਸਭਾ ਪਾਸ ਕੋਈ ਤਨਖਾਹਦਾਰ ਸਕੱਤਰ ਨਾ ਹੋਣ ਕਰ ਕੇ ਬਾਕੀ ਦੇ ਸਵਾਲਾਂ ਤੇ ਟਿੱਪਣੀ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ। ਮੌਜੂਦਾ ਪੜਤਾਲ ਲਈ ਸਭਾ ਦਾ ਰਿਕਾਰਡ ਸ੍ਰੀ ਸੱਤ ਪਾਲ ਕੈਸ਼ੀਅਰ ਵੱਲੋ ਪੇਸ਼ ਕੀਤਾ ਗਿਆ, ਪੇਸ਼ ਕੀਤੇ ਗਏ ਰਿਕਾਰਡ ਦੀ ਰਸੀਦ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰ ਕੇ ਰਿਪੋਰਟ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਕਤਿ ਗਈ ਹੈ।

2 ਕੀ ਸਭਾ ਦਾ ਸਕੱਤਰ/ਮੈਨੇਜਰ ਆਨਰੇਰੀ ਹੈ ਜਾਂ ਤਨਖਾਹਦਾਰ ਹੈ? ਜੇ ਤਨਖਾਹਦਾਰ ਹੈ ਤਾਂ ਕਿ ਕੰਮ ਦੇ ਮੁਕਾਬਲੇ ਵਿੱਚ ਤਨਖਾਹ ਜਿਆਦਾ ਤਾਂ ਨਹੀਂ? ਜੇ ਸਕੱਤਰ/ਮੈਨੇਜਰ ਗੈਰ ਮੈਂਬਰ ਹੈ ਤਾਂ ਕੀ ਉਸ ਨਾਲ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਸਾਲਸੀ ਲਈ ਇਕਰਾਰਨਾਮਾਂ ਕੀਤਾ ਹੋਇਆ ਹੈ?

-ਉਕਤ-

3 ਤਨਖਾਹਦਾਰ ਹੋਰ ਅਮਲਾ ਕਿਤਨਾ ਹੈ ਅਤੇ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਕੀ ਕੀ ਕਰਤੱਵ ਹਨ? ਕੀ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਕਰਤੱਵਾਂ ਦੀ ਵੰਡ

-ਉਕਤ-

ਬਕਾਇਦਾ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਮਤੇ ਅਧੀਨ ਹੋਈ ਹੈ?	
4 ਕੀ ਅਮਲੇ ਲੋੜ ਅਨੁਸਾਰ ਕਾਫੀ ਹੈ ਅਤੇ ਉਸ ਦਾ ਕੰਮ ਤਸੱਲੀਬਖਸ਼ ਹੈ?	-ਉਕਤ-
5 ਸਾਰੇ ਵਾਉਚਰਾਂ ਦੀ ਪੜਤਾਲ ਕਰਕੇ ਨਤੀਜਾ ਦਰਜ ਕਰੋ	ਸਭਾ ਵੱਲੋ ਵਾਉਚਰ ਤਿਆਰ ਹੀ ਨਹੀਂ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ।
6 ਕੀ ਸਭਾ ਕੋਲ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀਆਂ ਛੁੱਟੀਆਂ ਦਾ ਬਕਾਇਦਾ ਰਿਕਾਰਡ ਰੱਖਿਆ ਗਿਆ ਹੈ?	ਸਭਾ ਪਾਸ ਕੋਈ ਤਨਖਾਹਦਾਰ ਕਰਮਚਾਰੀ ਹੀ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਇਸ ਲਈ ਬਾਕੀ ਦੇ ਸਵਾਲਾਂ ਤੇ ਟਿੱਪਣੀ ਦੀ ਲੋੜ ਹੀ ਨਹੀਂ ਹੈ।
7 ਕੀ ਸਭਾ ਨੇ ਕਿਤਾਬਾਂ ਅਤੇ ਦੂਸਰੇ ਰਿਕਾਰਡ ਦੀ ਸੰਭਾਲ ਲਈ ਉਪ ਨਿਯਮ ਅਪਣਾਏ ਹੋਏ ਹਨ? ਸਭਾ ਦਾ ਰਿਕਾਰਡ ਕਿਸ ਦੀ ਸੰਭਾਲ ਵਿੱਚ ਹੈ? ਕੀ ਸੰਭਾਲਕਾਰ ਪਾਸੋ ਬਕਾਇਦਾ ਰਸੀਦ ਲਈ ਗਈ ਹੈ?	ਅਰਸਾ ਪੜਤਾਲ ਦੋਰਾਨ ਸਭਾ ਦੀ ਰੋਕੜ ਵਹੀ ਸ਼੍ਰੀ ਸੱਤਪਾਲ ਕੈਸ਼ੀਅਰ ਵੱਲੋ ਅਤੇ ਕਾਰਵਾਈ ਕਿਤਾਬ ਸ਼੍ਰੀ ਕ੍ਰਿਸ਼ਨ ਚੰਦ ਬੱਗਾ ਵੱਲੋ ਲਿਖੀ ਦੱਸੀ ਗਈ ਹੈ ਪ੍ਰੰਤੂ ਪੜਤਾਲ ਸਮੇਂ ਰੋਕੜ ਵਹੀ ਅਤੇ ਕਾਰਵਾਈ ਕਿਤਾਬ ਸ਼੍ਰੀ ਸੱਤਪਾਲ ਕੈਸ਼ੀਅਰ ਵੱਲੋ ਇਹ ਹੀ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੀ ਗਈ ਅਤੇ ਪੜਤਾਲ ਉਪਰੰਤ ਇਹ ਸਾਰਾ ਰਿਕਾਰ ਸਮੇਤ ਪੜਤਾਲ ਰਿਪਰਟ ਬਾਬਤ ਸਾਲ 2014-15 ਦੀ ਕਾਪੀ ਦੇ ਸ਼੍ਰੀ ਸਤਪਾਲ ਕੈਸ਼ੀਅਰ ਨੂੰ ਹੀ ਸੰਭਾਲ ਦਿੱਤੀ ਗਈ। ਰਸੀਦ ਰਿਕਾਰਡ ਆਡਿਟ ਰਿਪੋਰਟ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਹੈ।
13 ਆਮਦਨ ਅਤੇ ਖਰਚੇ	
1 ਕੀ ਅਦਾਇਗੀਆਂ ਉਚਿਤ ਅਥਾਰਟੀ ਅਧੀਨ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ ਅਤੇ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਮੰਜੂਰੀ ਜਿਥੇ ਜਰੂਰੀ ਹੈ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰ ਲਈ ਗਈ ਹੈ?	ਹਾਂ, ਅਜਿਹਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।
2 ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਲਾਭ ਅਤੇ ਹਾਨੀ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਹੋਰ ਖਰਚੇ ਜਾਂ ਆਮਦਨ ਦੀ ਮੱਦ ਵਰਨਣ ਯੋਗ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਉਸ ਦੀ ਘੋਖ ਕਰਕੇ ਟਿੱਪਣੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇ।	ਅਜਿਹਾ ਸਬੰਧਤ ਪ੍ਰਸ਼ਨਾਂ ਵਿੱਚ ਹੀ ਦਰਜ ਹੈ।
3 ਕੀ ਸਾਰੀਆਂ ਦੇਣਦਾਰੀਆਂ ਦਾ (ਵਸੂਲੀ ਯੋਗ ਅਤੇ ਅਦਾਇਗੀ ਯੋਗ ਮੱਦਾਂ) ਬਕਾਇਦਾ ਤੌਰ ਤੇ ਲੇਖਾ ਕਰ ਲਿਆ ਹੈ?	ਪੇਸ਼ ਕੀਤੇ ਗਏ ਰਿਕਾਰਡ ਮੁਤਾਬਿਕ ਸਾਰੀਆਂ ਰਕਮਾਂ ਦਰਜ ਹਨ। ਸਾਬਕਾ ਆਡਿਟ ਰਿਪੋਰਟ ਅਨੁਸਾਰ ਸਭਾ ਵੱਲੋ ਅਪਣੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਤੋਂ ਪ੍ਰਤੀ ਪਲਾਟ ਦੇ ਹਿਸਾਬ ਨਾਲ ਡਿਵੈਲਪਮੈਂਟ ਚਾਰਜ ਵਸੂਲ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ, ਅਰਸਾ ਪੜਤਾਲ ਦੋਰਾਨ ਸਭਾ ਵੱਲੋ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਸਿਰਫ 2200 ਰੁਪਏ ਵਸੂਲ ਕੀਤੇ ਦਰਜ ਹਨ। ਪ੍ਰੰਤੂ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਕੋਈ ਰਿਕਾਰਡ ਨਹੀ ਲਗਾਇਆ ਗਿਆ ਕਿ ਕਿਸ-ਕਿਸ ਮੈਂਬਰ ਤੋਂ ਕਿਸ ਸਮੇਂ ਦੀ ਕਿੰਨੀ-ਕਿੰਨੀ ਰਕਮ ਵਸੂਲ ਹੋ ਚੁੱਕੀ ਹੈ ਅਤੇ ਕਿੰਨੀ ਰਕਮ ਵਸੂਲਣਯੋਗ ਬਕਾਇਆ ਹੈ। ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਮੁੱਖ ਇਤਰਾਜ ਪਹਿਲਾਂ ਹੀ ਸਾਲ 2012-13 ਦੀ ਆਡਿਟ ਰਿਪੋਰਟ ਵਿੱਚ ਲਗਾਇਆ ਜਾ ਚੁੱਕਾ ਹੈ। ਇਸ ਲਈ ਮੈਂਬਰ ਵਾਇਜ / ਪਲਾਟ ਵਾਇਜ ਲੋੜੀਂਦਾ ਰਿਕਾਰਡ ਲਗਾ ਕੇ ਉਸ ਨੂੰ ਹਰ ਪੱਖੋ ਮੁਕੰਮਲ ਕਰਵਾ ਕੇ ਤਸਦੀਕ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਸਭਾ ਦੇ ਰਿਕਾਰਡ ਵਿੱਚ ਰੱਖਣ ਅਤੇ ਪੜਤਾਲ ਲਈ ਪੇਸ਼ ਕਰਵਾਉਣ ਲਈ ਕਿਹਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਜੋ ਸਭਾ ਦੀ ਸਹੀ-ਸਹੀ ਪੜਤਾਲ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕੇ।
4 ਕੀ ਸਾਰੇ ਹਿਸਾਬ-ਬੰਦ ਵਾਊਚਰਾਂ ਊਚਿਤ ਤੌਰ ਤੇ ਤਿਆਰ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਨ?	ਸਭਾ ਵੱਲੋ ਵਾਉਚਰ ਤਿਆਰ ਨਹੀਂ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ।

5 ਕੀ ਤੁਸੀਂ ਲੇਖਾ ਪੜਤਾਲ ਦੇ ਸਮੇਂ ਲਈ ਨਿੱਜੀ ਖਾਤਿਆਂ ਅਤੇ ਆਮ ਖਾਤਿਆਂ ਦੇ ਜੋੜਾਂ ਦੀ ਪੜਤਾਲ ਕਰ ਲਈ ਹੈ?	ਸਭਾ ਵੱਲੋ ਅਜਿਹਾ ਕੋਈ ਰਿਕਾਰਡ ਤਿਆਰ ਹੀ ਨਹੀ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ, ਇਸ ਲਈ ਟਿੱਪਣੀ ਨਹੀ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕੀ।
6 ਬੈਲੰਸ ਸ਼ੀਟ ਦੀ ਮਿਤੀ ਲਈ ਕੀ ਤੁਸੀ ਨਿੱਜੀ ਖਾਤਿਆਂ ਦੀਆਂ ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਬਾਕੀ ਅਰਥਾਤ ਹਿੱਸਾ ਪੂੰਜੀ , ਕਰਜਾਂ,ਜਮਾਂ ਰਕਮਾਂ, ਪੇਸ਼ਗੀਆਂ, ਲਾਭ ਅੰਸ਼, ਗੱਡੀਆਂ, ਸਟਾਕ ਪ੍ਰੋਵੀਡੈਂਟ ਫੰਡ ਅਤੇ ਸਕਿਊਰਟੀਆਂ ਖਾਤਿਆਂ ਆਦਿ ਦੀ ਪਰੂਫ ਬੈਲੰਸ ਬੁਕਸ ਅਤੇ ਉਸ ਮੰਤਵ ਲਈ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਤੌਰ ਤੇ ਤਿਆਰ ਕੀਤੀ ਸਾਰਣੀ ਦੀ ਪੜਤਾਲ ਕਰ ਲਈ ਹੈ? ਲੱਭੀਆਂ ਗਲਤੀਆਂ ਅਤੇ ਬਾਕੀਆਂ ਦਾ ਕੋਈ ਫਰਕ ਦੱਸੋ ਅਤੇ ਪਰੂਫ ਬੈਲੰਸ ਬੁਕਸ ਦਾ ਜਰਨਲ ਲੈਜਰ ਨਾਲ ਮਿਲਾਨ ਕਰੋ?	-ਉਕਤ-
14 ਫੁਟਕਲ:	
1 ਸਭਾ ਦੇ ਸ. ਡੈਟਰਸ ਅਤੇ ਸ.ਕਰੈਡਿਟਰਸ ਦੀ ਸਾਲਵਾਰ ਸੂਚੀ ਬਣਾ ਕੇ ਬਕਾਏ ਦੀ ਵਸੂਲੀ/ਭੁਗਤਾਨ ਸਬੰਧੀ ਸਭਾ ਦੁਆਰਾ ਚੁੱਕੇ ਗਏ ਕਦਮਾਂ ਸਬੰਧੀ ਆਪਣੀ ਟਿੱਪਣੀ ਦਰਜ ਕਰੋ।	ਸਭਾ ਵੱਲੋ ਅਜਿਹਾ ਕੋਈ ਰਿਕਾਰਡ ਤਿਆਰ ਹੀ ਨਹੀ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ, ਇਸ ਲਈ ਟਿੱਪਣੀ ਨਹੀ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕੀ।
2 ਲਾਭ ਹਾਨੀ ਖਾਤੇ ਅਧੀਨ ਖਰਚੇ ਅਤੇ ਆਮਦਨ ਦੀਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਮੱਦਾਂ ਦਾ ਵਿਸਥਾਰ ਪੂਰਵਕ ਵਰਨਣ ਕਰੋ।ਪੜਤਾਲ ਦੋਰਾਨ ਪਾਇਆ ਗਈਆ ਤਰੁਟੀਆ ਸਬੰਧੀ ਟਿੱਪਣੀ ਦਰਜ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।	ਸਬੰਧਤ ਸਵਾਲਾਂ ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਅਨੁਸਾਰ ਹੈ।
3 ਕੀ ਸਭਾ ਨੇ ਪਿਛਲੇ ਸਾਲਾਂ ਦੀ ਕਾਰਗੁਜਾਰੀ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਚਾਲੂ ਸਾਲ ਲਈ ਅੰਦਾਜਨ ਬੱਜਟ ਤਿਆਰ ਕੀਤਾ ਹੈ? ਵਿਸਥਾਰ ਪੂਰਵਕ ਟਿੱਪਣੀ ਦਰਜ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।	ਅਜਿਹਾ ਕੋਈ ਰਿਕਾਰਡ ਨਹੀਂ ਹੈ।
4 ਕੀ ਸਭਾ ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਕਿਸਮ ਦੀ ਸੱਬਸਿਡੀ ਮਿਲੀ ਹੈ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨਿਯਮਾਂ ਤੇ ਮਿਲੀ ਹੈ ਉਸ ਦੀ ਘੋਖ ਕਰਕੇ ਵਿਸਥਾਰ ਪੂਰਵਕ ਟਿੱਪਣੀ ਦਿੰਦੇ ਹੋਏ ਦੱਸਿਆ ਜਾਵੇ ਕਿ ਕੀ ਇਸ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਠੀਕ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ?	ਅਰਸਾ ਪੜਤਾਲ ਸਮੇਂ ਦੋਰਾਨ ਸਭਾ ਨੂੰ ਅਜਿਹੀ ਕੋਈ ਸਬਸਿਡੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਨਹੀ ਹੋਈ।
5 ਕੀ ਲੇਖਾ ਪੜਤਾਲ ਅਧੀਨ ਸਮੇਂ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਸਭਾ ਦਾ ਕਾਰੋਬਾਰ ਸਬੰਧੀ ਕਿਸੇ ਧਿਰ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਝਗੜਾ ਹੋਇਆ ਹੈ ਅਤੇ ਕੀ ਇਹ ਝਗੜਾ ਬਕਾਇਦਾ ਸਾਲਸ ਦੇ ਸਪੂਰਦ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ? ਸਿੱਟਾ ਦਰਜ ਕਰੋ।	ਸਾਬਕਾ ਆਡਿਟ ਰਿਪੋਰਟ ਅਤੇ ਪੜਤਾਲ ਸਮੇਂ ਹਾਜਰ ਆਏ ਸ਼੍ਰੀ ਸੱਤ ਪਾਲ ਕੈਸ਼ੀਅਰ ਦੇ ਜੁਬਾਨੀ ਦੱਸਣ ਮੁਤਾਬਿਕ ਸਭਾ ਦੇ ਫੇਸ-2 ਨੂੰ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਸੜਕ ਸਬੰਧੀ ਕੇਸ ਅਦਾਲਤ ਵਿੱਚ ਚਲਦਾ ਹੈ ਪ੍ਰੰਤੂ ਕੇਸ ਸਬੰਧੀ ਕੋਈ ਲਿਖਤੀ ਰਿਕਾਰਡ ਪੜਤਾਲ ਸਮੇਂ ਪੇਸ਼ ਨਹੀ ਕੀਤਾ ਗਿਆ, ਇਸ ਲਈ ਟਿੱਪਣੀ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕੀ।
6 ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਈ ਗਈ ਅਤੇ ਬਕਾਇਆ ਲੇਖਾ ਪੜਤਾਲ ਫੀਸ ਸਬੰਧੀ ਟਿੱਪਣੀ ਦਰਜ ਕਰੋ	ਸਭਾ ਨੂੰ ਅਰਸਾ ਪੜਤਾਲ ਲਈ 5000.00 ਰੁਪਏ ਆਡਿਟ ਫੀਸ ਅਸੈਸ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ, ਜਿਸ ਦੀ ਤੁਰੰਤ ਅਦਾਇਗੀ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿਹਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

7 ਐਕਟ, ਨਿਯਮ ਜਾਂ ਉਪਨਿਯਮਾਂ ਦੀਆਂ ਉਲੰਘਣਾਵਾਂ ਵਿਸਥਾਰ ਪੂਰਵਕ ਦਰਜ ਕਰੋ।	ਅਜਿਹਾ ਸ਼ਬੰਧਤ ਪ੍ਰਸ਼ਨਾ ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।
8 ਉਪਰੋਕਤ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਸਵਾਲਾਂ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਕੋਈ ਹੋਰ ਵਰਨਣ ਯੋਗ ਮੱਦ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਉਸਤੇ ਟਿੱਪਣੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।	-ਉਕਤ-
9 ਪੜਤਾਲ ਕਰਦੇ ਸਮੇਂ ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਗਬਨ/ ਕੁਵਰਤੋਂ / ਗੰਭੀਰ ਊਣਤਾਈਆਂ ਦੇ ਕੇਸ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਆਉਂਦੇ ਹਨ ਤਾਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦਾ ਵਿਸਥਾਰ ਪੂਰਵਕ ਜਿਕਰ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਇਨ੍ਹਾਂ ਸਬੰਧੀ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਆਡਿਟ ਰਿਪੋਰਟ ਤਿਆਰ ਕਰਕੇ ਸਬੰਧਿਤ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਭੇਜੇ ਜਾਣ ਸਬੰਧੀ ਵੇਰਵੇ ਦਰਜ ਕਰੋ।	ਅਜਿਹਾ ਕੋਈ ਕੇਸ ਪੜਤਾਲ ਕਰਦੇ ਸਮੇਂ ਧਿਆਣ ਵਿੱਚ ਨਹੀਂ ਆਇਆ।

ਤਸਦੀਕ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਮੈਂ, ਉਕਤ ਸਭਾ ਦੀ ਪੜਤਾਲ ਬਾਬਤ ਸਾਲ 2014-15 ਦੀ ਮੈਨੂੰ ਪੜਤਾਲ ਲਈ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੇ ਗਏ ਰਿਕਾਰਡ ਨਾਲ ਕਰ ਲਈ ਹੈ, ਮੇਰੀ ਰਾਇ ਅਨੁਸਾਰ, ਪੜਤਾਲ ਲਈ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੇ ਗਏ ਰਿਕਾਰਡ ਅਤੇ ਪੜਤਾਲ ਸਮੇਂ ਮਿਲੀ ਜੁਬਾਨੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਅਨੁਸਾਰ ਉਹ ਠੀਕ ਹਨ, ਸਿਵਾਏ ਉਹਨਾਂ ਕਥਨਾਂ ਦੇ ਜਿਨਾਂ ਦਾ ਜਿਕਰ ਉਪਰ ਲਿਖੀ ਰਿਪੋਰਟ ਵਿੱਚ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।

ਨਿਰੀਖਕ ਪੜਤਾਲ
ਸ.ਸ., ਬਠਿੰਡਾ।

ਦੀ ਬਠਿੰਡਾ ਸਹਿਕਾਰੀ ਮਕਾਨ ਉਸਾਰੀ ਸਭਾ ਲਿਮ. ਬਠਿੰਡਾ।

ਬੈਲੇਂਸ ਸ਼ੀਟ ਮਿਤੀ 31-03-2015

ਦੇਣਦਾਰੀਆਂ	ਰਕਮ	ਲੈਣਦਾਰੀਆਂ	ਰਕਮ
ਹਿੱਸਾ ਪੂੰਜੀ ਮੈਂਬਰਾਂ	16750.00	ਬੈਂਕ ਬੱਚਤ ਖਾਤਾ ਐਸ. ਬੀ. ਓ. ਪੀ.	8122.68
ਰਿਜਰਵ ਫੰਡ	110.00	ਐਫ.ਡੀ.ਆਰ ਐਸ. ਬੀ. ਓ. ਪੀ. ਪੁਰਾਣੀ-308	689767.00
ਅਮਾਨਤ ਮੈਂਬਰਾਂ ਫਾਰ ਪਲਾਟ	2392500.00	ਬੈਂਕ ਬੱਚਤ ਖਾਤਾ ਪੀ.ਐਨ. ਬੀ.	4610.00
ਅਮਾਨਤ ਮੈਂਬਰਾਂ	983.20	ਬੈਂਕ ਬੱਚਤ ਖਾਤਾ ਸੀ. ਬੀ.	101118.00
ਡਿਵੈਲਪਮੈਂਟ ਚਾਰਜਜ ਸਾਬਕਾ	159180.00	ਐਫ.ਡੀ.ਆਰ ਐਸ. ਬੀ. ਓ. ਪੀ. ਨਿਊ-731	543084.00
ਆਡਿਟ ਫੀਸ ਦੇਣਯੋਗ	5000.00	ਜਮੀਨ	2423093.75
ਸਿੱਖਿਆ ਫੰਡ ਦੇਣਯੋਗ	5030.00	ਫਰਨੀਚਰ ਫਿਕਸਚਰ	971.75
ਲਾਭ ਪਿਛਲੇ	1098780.98	ਅਡਵਾਂਸ ਵੀਰ ਚੰਦ	74.00
ਲਾਭ ਮੌਜੂਦਾ ਸਾਲ	118865.00	ਅਡਵਾਂਸ ਮਨੋਹਰ ਲਾਲ	1000.00
		ਅਡਵਾਂਸ ਟੈਕਸ ਐਂਡ ਟੀ ਡੀ ਐਸ	10747.00
		ਨਗਦੀ ਬਾਕੀ	14611.00
ਜੋੜ	3797199.18	ਜੋੜ	3797199.18

ਤਸਦੀਕ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਕਿ ਮੈਂ ਉਪਰੋਕਤ ਦਰਜ ਸਭਾ ਦੇ ਚਿੱਠੇ ਦੀ ਪੜਤਾਲ ਬਾਬਤ ਸਾਲ 2014-15 ਦੀ ਮੈਨੂੰ ਪੜਤਾਲ ਲਈ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੇ ਗਏ ਰਿਕਾਰਡ ਨਾਲ ਕਰ ਲਈ ਹੈ। ਮੇਰੀ ਰਾਇ, ਪੜਤਾਲ ਸਮੇਂ ਮਿਲੀ ਜੁਬਾਨੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਅਤੇ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੇ ਗਏ ਰਿਕਾਰਡ ਅਨੁਸਾਰ ਉਪਰੋਕਤ ਦਰਜ ਸਭਾ ਦਾ ਚਿੱਠਾ ਇਸ ਮਿਤੀ ਨੂੰ ਸਭਾ ਦੀ ਸਹੀ ਮਾਲੀ ਹਾਲਤ ਪੇਸ਼ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਸਿਵਾਏ ਉਨ੍ਹਾਂ ਕਥਨਾਂ ਦੇ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦਾ ਜਿਕਰ ਇਸ ਦੇ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਰਿਪੋਰਟ ਵਿੱਚ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।

Manager President

ਦੀ ਬਠਿੰਡਾ ਸਹਿਕਾਰੀ ਮਕਾਨ ਉਸਾਰੀ ਸਭਾ ਲਿਮ. ਬਠਿੰਡਾ।

ਲਾਭ ਹਾਨੀ ਖਾਤਾ ਬਾਬਤ ਸਾਲ 01-04-2014 ਤੋਂ 31-03-2015

ਆਨਲਾਇਨ ਖਰਚਾ ਵਿਨ-ਵਿਨ ਕੰਪਨੀ ਚੰਡੀਗੜ	5000.00	ਵਿਆਜ ਐਫ.ਡੀ.ਐਸ.ਬੀ.ਓ.ਪੀ.	2934.00
ਲੇਬਰ ਪਲਾਟ ਸਫਾਈ ਖਰਚਾ	2000.00	ਸੀ ਬੀ ਤੋਂ ਵਿਆਜ	3241.00
ਸਟੇਸ਼ਨਰੀ	107.00	ਟਰਾਂਸਫਰ ਫੀਸ	20000.00
ਚਾਹ ਖਰਚਾ	120.00	ਵਿਆਜ ਐਫ ਡੀ ਆਰ -308	59575.00
ਆਡਿਟ ਫੀਸ	5000.00	ਵਿਆਜ ਐਫ ਡੀ ਆਰ -731	47872.00
ਸਿਖਿਆ ਫੰਡ	2530.00		
ਸ਼ੁੱਧ ਲਾਭ	118865.00		
ਜੋੜ	133622.00	ਜੋੜ	133622.00

The [illegible] Building Society Ltd. [illegible]

Cashier President

[illegible]

ਦੀ ਬਠਿੰਡਾ ਸਹਿਕਾਰੀ ਮਕਾਨ ਉਸਾਰੀ ਸਭਾ ਲਿਮ. ਬਠਿੰਡਾ।			
ਆਮਦਨ ਖਰਚ ਖਾਤਾ ਬਾਬਤ ਸਾਲ 01-04-14 ਤੋਂ 31-03-15			
ਮੁੱਢਲੀ ਨਗਦੀ ਬਾਕੀ	19638.00	ਆਡਿਟ ਫੀਸ ਦੇਣਯੋਗ	5000.00
ਬੈਂਕ ਬੱਚਤ ਖਾਤਾ ਸੀ. ਬੀ.	5000.00	ਬੈਂਕ ਬੱਚਤ ਖਾਤਾ ਸੀ. ਬੀ.	23241.00
ਵਿਆਜ ਐਫ.ਡੀ.ਐਸ.ਬੀ.ਓ. ਪੀ.	2934.00	ਬੱਚਤ ਖਾਤਾ ਐਸ.ਬੀ.ਓ.ਪੀ.	2934.00
ਸੀ ਬੀ ਤੋਂ ਵਿਆਜ	3241.00	ਐਫ.ਡੀ.ਆਰ ਵਿਆਜ ਐਸ.ਬੀ.ਓ.ਪੀ.-308	59575.00
ਟਰਾਂਸਫਰ ਫੀਸ	20000.00	ਐਫ.ਡੀ.ਆਰ ਵਿਆਜ ਐਸ.ਬੀ.ਓ.ਪੀ.-731	47872.00
ਡਿਵੈਲਪਮੈਂਟ ਚਾਰਜਜ	2200.00	ਆਨਲਾਇਨ ਖਰਚਾ ਵਿਨ-ਵਿਨ ਕੰਪਨੀ ਚੰਡੀਗੜ	5000.00
ਵਿਆਜ ਐਫ ਡੀ ਆਰ -308	59575.00	ਅਡਵਾਂਸ ਟੈਕਸ ਐਂਡ ਟੀ ਡੀ ਐਸ	10747.00
ਵਿਆਜ ਐਫ ਡੀ ਆਰ -731	47872.00	ਲੇਬਰ ਪਲਾਟ ਸਫਾਈ ਖਰਚਾ	2000.00
ਐਫ ਡੀ ਆਰ -308	5959.00	ਸਟੇਸ਼ਨਰੀ	107.00
ਐਫ ਡੀ ਆਰ -731	4788.00	ਚਾਹ ਖਰਚਾ	120.00
		ਅੰਤਿਮ ਨਗਦੀ ਬਾਕੀ	14611.00
ਜੋੜ	171207.00	ਜੋੜ	171207.00

Cashier President

ਦੀ ਬਠਿੰਡਾ ਸਹਿਕਾਰੀ ਮਕਾਨ ਉਸਾਰੀ ਸਭਾ ਲਿਮ. ਬਠਿੰਡਾ।

ਸੂਚੀ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਆਡਿਟ ਰਿਪੋਰਟ ਸਾਲ 2014-15

ਚੋਣ ਮਿਤੀ 28-07-2013

ਲੜੀ ਨੰ.	ਨਾਮ ਕਮੇਟੀ ਮੈਂਬਰ	ਕੁੱਲ ਮੀਟਿੰਗਾਂ	ਹਾਜਰੀ
01.	ਸ਼੍ਰੀ ਹੇਮ ਰਾਜ ਗਰਗ ਪ੍ਰਧਾਨ	04	04
02.	ਸ਼੍ਰੀ ਜਗਦੀਸ਼ ਕੁਮਾਰ ਵਰਮਾ ਮੀਤ ਪ੍ਰਧਾਨ		03
03.	ਸ਼੍ਰੀ ਕ੍ਰਿਸ਼ਨ ਚੰਦ ਬੱਗਾ ਜ. ਸਕੱਤਰ		04
04.	ਸ਼੍ਰੀ ਸੱਤਪਾਲ ਗੋਇਲ ਖਜਾਨਚੀ		04
05.	ਸ਼੍ਰੀ ਨਰਿੰਦਰ ਕੁਮਾਰ ਕ.ਮ.		03
06.	ਸ਼੍ਰੀ ਗੁਰਚੇਤ ਸਿੰਘ ਸਿੱਧੂ ਕ.ਮ.		02
07.	ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਪ੍ਰੀਤਮ ਕੌਰ ਕ.ਮ.		01

Cashier President

ਦੀ ਬਠਿੰਡਾ ਸਹਿਕਾਰੀ ਮਕਾਨ ਉਸਾਰੀ ਸਭਾ ਲਿਮ. ਬਠਿੰਡਾ।

ਸਭਾ ਦੀ ਪੜਤਾਲ ਬਾਬਤ ਸਾਲ 2014-15 ਲਈ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੇ ਗਏ ਰਿਕਾਰਡ ਦੀ ਸੂਚੀ

ਲੜੀ ਨੰ.	ਨਾਮ ਕਿਤਾਬ / ਰਿਕ੍ਹਾਰਡ
1	ਰੋਕੜ ਬਹੀ
2	ਬੈਂਕ ਪਾਸ ਬੁੱਕ ਐਸ. ਬੀ.ਓ ਪੀ.
3	ਬੈਂਕ ਪਾਸ ਬੁੱਕ ਸੀ.ਬੀ.
4	ਕਾਰਵਾਈ ਕਿਤਾਬ
5	ਆਡਿਟ ਰਿਪੋਰਟ ਸਾਲ 2013-14

ਮੈਂ ਸਤ ਪਾਲ ਗੋਇਲ ਖਜਾਨਚੀ, ਦੀ ਬਠਿੰਡਾ ਸਹਿਕਾਰੀ ਮਕਾਨ ਉਸਾਰੀ ਸਭਾ ਲਿਮ. ਬਠਿੰਡਾ, ਤਸਦੀਕ ਕਰਦਾ ਹਾਂ, ਕਿ ਉਪਰੋਕਤ ਦਰਜ ਸਭਾ ਦਾ ਰਿਕਾਰਡ ਸਭਾ ਦੀ ਪੜਤਾਲ ਬਾਬਤ ਸਾਲ 2014-15 ਲਈ ਮੇਰੇ ਵੱਲੋ ਪੇਸ਼ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਅਤੇ ਪੜਤਾਲ ਉਪਰੰਤ ਇਹ ਸਾਰਾ ਰਿਕਾਰਡ ਸਮੇਤ ਪੜਤਾਲ ਰਿਪੋਰਟ ਬਾਬਤ ਸਾਲ 2014-15 ਦੀ ਕਾਪੀ ਦੇ ਨਿਰੀਖਕ ਪੜਤਾਲ ਪਾਸੋਂ ਸਭਾ ਦੇ ਜਰੂਰੀ ਰਿਕਾਰਡ ਵਜੋਂ ਅਪਣੇ ਕੱਬਜੇ ਵਿੱਚ ਲੈ ਲਿਆ ਹੈ, ਅਤੇ ਰਸੀਦ ਲਿੱਖ ਦਿੱਤੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਜੋ ਪੜਤਾਲ ਰਿਪੋਰਟ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕੇ।

Cashier President

ਨਿਰੀਖਕ ਪੜਤਾਲ,
ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਬਠਿੰਡਾ।

(20)

Untitled

PAGE NO.:0001

(50224)BHATINDA MUNICIPAL SHOPPING COMPLEX
MUNICIPAL SHOPPING COMPLEX BRAN
NEAR MAIN BUS STAND BATHINDA

DATE:31/03/2015

REF. NO.:

TO WHOMSOEVER IT MAY CONCERN

This is to certify that undernoted amount of interest has been paid by us on the T.D.R/S.B/Recurring/SCSS A/Cs in the name of THE BHATINDA CO-OP HOUSE BUILDING SOCIET for the financial year ended 31st March 2015

Account No	A/C Description	STATUS	INT PAID/INT ACCRUED/PROJECTED
10006354915	SBCHQ-SBPLUS-PUB-IND-ALL	CL	2,934.00
65114158308	STD-GEN-PUB-OTH-1Y554D-I	OP	59,575.00
65191560731	STD-GEN-PUB-IND-1Y554D-I	OP	47,872.00
		TOTAL :	110,381.00

BRANCH MANAGER
REPORT ID: IN9012-01

STATE BANK OF PATIALA

RUN DATE: 31/03/2015 17:06

President

ਆਡਿਟ ਰਿਪੋਰਟ ਬਾਬਤ ਸਾਲ 2013-14 ਅਲਾਟਮੈਂਟ ਨੰ. 44

1 ਆਰੰਭਿਕ:

1 ਸਭਾ ਦਾ ਰਜਿਸਟਰਡ ਨਾਮ ਅਤੇ ਪੂਰਾ ਪਤਾ	ਦੀ ਬਠਿੰਡਾ ਸਹਿਕਾਰੀ ਮਕਾਨ ਉਸਾਰੀ ਸਭਾ ਲਿਮ. ਬਠਿੰਡਾ, ਤਹਿ. ਤੇ ਜਿਲਾ ਬਠਿੰਡਾ।
2 ਰਜਿਸਟਰੇਸ਼ਨ ਨੰਬਰ ਅਤੇ ਮਿਤੀ	1945 ਮਿਤੀ 07-05-1981 (ਸਾਬਕਾ ਰਿਪੋਰਟ ਅਨੁਸਾਰ ਹੈ)
3 ਸਬੰਧਿਤ ਬੈਂਕ ਬ੍ਰਾਂਚ	ਸੀ.ਸੀ.ਬੀ. ਬ੍ਰਾਂਚ, ਦਾਣਾ ਮੰਡੀ ।
4 ਮੰਨਜੂਰ ਸ਼ੁਦਾ ਕਰਜੇ ਦੀ ਹੱਦ ਅਤੇ ਸ਼੍ਰੇਣੀ ਵੰਡ	ਇਸ ਸੰਬਧੀ ਸਭਾ ਪਾਸ ਕੋਈ ਰਿਕਾਰਡ ਨਹੀ ਹੈ (ਸਾਬਕਾ ਰਿਪੋਰਟ ਅਨੁਸਾਰ ਹੈ)
5 ਕਮੰਕਾਰ ਦਾ ਖੇਤਰ	ਇਸ ਸੰਬਧੀ ਸਭਾ ਪਾਸ ਕੋਈ ਰਿਕਾਰਡ ਨਹੀ ਹੈ (ਸਾਬਕਾ ਰਿਪੋਰਟ ਅਨੁਸਾਰ ਹੈ)
6 ਪਿਛਲਾ ਪੜਤਾਲ ਸਮਾਂ, ਪੜਤਾਲ ਦੀ ਮਿਤੀ ਅਤੇ ਪੜਤਾਲਕਾਰ ਦਾ ਨਾਮ	01-04-12 ਤੋ 31-3-13 ਤੱਕ ਦੀ ਸ਼੍ਰੀ ਹਿਤੇਸ਼ ਗੋਇਲ ਨ.ਪ. ਸ.ਸ. ਬਠਿੰਡਾ ਵੱਲੋ ਮਿਤੀ 05-03-14 ਨੂੰ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸੀ।
7 ਮੌਜੂਦਾ ਪੜਤਾਲ ਸਮੇਂ ਦੀ ਮਿਤੀ ਪੜਤਾਲ	01-04-13 ਤੋ 31-03-14 ਤੱਕ ਦੀ ਨਿਮਨ ਹਸਤਾਖਰੀ ਵੱਲੋ ਮਿਤੀ 14-01-15 ਨੂੰ ਕੀਤੀ ਗਈ।
8 ਮੌਜੂਦਾ ਲੇਖਾ ਪੜਤਾਲਕਾਰ ਦਾ ਨਾਮ ਅਤੇ ਅਹੁਦਾ	ਰਾਜ ਕੁਮਾਰ ਗਰਗ, ਨ.ਪ. ਸ.ਸ. ਬਠਿੰਡਾ।

2 ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ

1 ਕੀ ਸਭਾ ਦੀ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਚੋਣ ਸਹਿਕਾਰੀ ਨਿਯਮਾਂ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਹਰ ਪੰਜ ਸਾਲ ਬਾਅਦ ਨਵੀਂ ਕਮੇਟੀ ਚੁਣੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।	ਅਰਸਾ ਪੜਤਾਲ ਦੋਰਾਨ ਸਭਾ ਦੀ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਚੋਣ ਮਿਤੀ 28-07-13 ਨੂੰ ਅਤੇ ਅਹੁੱਦਿਆਂ ਦੀ ਵੰਡ ਮਿਤੀ 11-08-13 ਨੂੰ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸੀ।
2 ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਬਾਰੇ ਅੱਗੇ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਪ੍ਰਫੋਰਮਾ (ਅਨੈਕਸਚਰ 'ਅ') ਅਨੁਸਾਰ ਸੂੱਚੀ ਨੱਥੀਂ ਕਰੋ।	ਅਜਿਹੀ ਸੂੱਚੀ ਪੰਨਾਂ ਨੰ. 20 ਤੇ ਦਰਜ ਹੈ
3 ਕੀ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸ਼ਕ ਹੈ, ਇਸ ਦੀ ਸਹਿਕਾਰੀ ਐਕਟ ਦੀ ਕਿਸ ਧਾਰਾ ਅਧੀਨ ਨਿਯੁਕਤੀ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸ ਦਾ ਸਮਾਂ ਕਿਸ ਮਿਤੀ ਤੋ ਲਗਦਾ ਹੈ।	ਅਰਸਾ ਪੜਤਾਲ ਦੋਰਾਨ ਸਭਾ ਵਿਖੇ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸ਼ਕ ਨਹੀਂ ਰਿਹਾ।
4 ਕੀ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸ਼ਕ ਵੱਲੋ ਸਭਾ ਵਿਖੇ ਨਿਯੁਕਤੀ ਜਾਂ ਤਨਖਾਹ ਭੱਤੇ ਵਿੱਚ ਵਾਧੇ, ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੀਆਂ ਉਲੰਘਣਾ ਕਰਕੇ ਤਾਂ ਨਹੀਂ ਕੀਤੇ ? ਵੇਰਵਾ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇ।	-ਉਕਤ-

5 ਕੀ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਇਕਤਰਤਾ ਲਈ ਲੋੜੀਂਦਾ ਨੋਟਿਸ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।	ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਕੋਈ ਲਿਖਤੀ ਰਿਕਾਰਡ ਨਹੀ ਹੈ।
6 ਕੀ ਕਾਰਵਾਈ ਪੁਸਤਕ ਹਰ ਪੱਖੋ ਠੀਕ ਰੱਖੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ? ਕੀ ਇਸ ਵਿੱਚਲੇ ਇੰਦਰਾਜਾਂ ਨੂੰ ਕੱਟਿਆ ਜਾਂ ਮਿਟਾਇਆ ਜਾਂ ਉਹਨਾਂ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਵਾਧਾ ਤਾਂ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ? ਪੜਤਾਲ ਕਰਕੇ ਨਤੀਜਾ ਦਰਜ ਕਰੋ।	ਕਾਰਵਾਈ ਪੁਸਤਕ ਠੀਕ ਰੱਖੀ ਗਈ ਹੈ, ਇਸ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਖਾਸ ਕੱਟ-ਵੱਢ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਗਈ।
7 ਕੀ ਸਭਾ ਦੀ ਫਾਇਲ ਮੁਕੰਮਲ ਹੈ ? ਕੀ ਇਸ ਵਿੱਚ ਨਿਯਮ ਰਜਿਸਟਰੀ ਦਾ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ, ਰਜਿਸਟਰੀ ਸ਼ੁਦਾ ਨਿਯਮ/ਉਪ ਨਿਯਮ, ਦੂਸਰੀਆਂ ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ ਵਿੱਚ ਹਿੱਸੇਦਾਰੀ ਦੇ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਅਤੇ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਪਿਛਲੇ ਦਸ ਸਾਲਾਂ ਦੇ ਸਲਾਨਾ ਖਾਤੇ ਮੌਜੂਦ ਹਨ?	ਅਜਿਹੀ ਫਾਇਲ ਪੜਤਾਲ ਸਮੇਂ ਪੇਸ਼ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਗਈ। ਅਜਿਹੀ ਫਾਇਲ ਨੂੰ ਹਰ ਪੱਖੋ ਮੁਕੰਮਲ ਕਰ ਕੇ ਸਭਾ ਦੇ ਰਿਕਾਰਡ ਵਿੱਚ ਰੱਖਣ ਅਤੇ ਪੜਤਾਲ ਸਮੇਂ ਪੇਸ਼ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿਹਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।
8 ਕੀ ਸਭਾ ਦੇ ਲੇਖਾ ਪੜਤਾਲ ਨੋਟ ਲਈ ਵੱਖਰੀ ਫਾਇਲ ਰੱਖੀ ਗਈ ਹੈ ਅਤੇ ਕੀ ਇਸ ਵਿੱਚ ਪਿਛਲੇ ਦਸ ਸਾਲਾਂ ਦੇ ਲੇਖਾ ਪੜਤਾਲ ਨੋਟ ਮੌਜੂਦ ਹਨ?	ਹਾਂ, ਅਜਿਹੀ ਫਾਇਲ ਮੌਜੂਦ ਹੈ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਪਿਛਲੇ ਸਾਲ ਦਾ ਲੇਖਾ ਪੜਤਾਲ ਨੋਟ ਮੌਜੂਦ ਹੈ।
9 ਕੀ ਪਿਛਲੇ ਲੇਖਾ ਪੜਤਾਲ ਨੋਟ ਤੇ ਅਮਲ ਹੋਇਆ ਹੈ? ਕਿਹੜੀਆਂ ਗੱਲਾਂ ਅੱਖੋ ਉਹਲੇ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ? ਪਿਛਲੇ ਸਾਲਾਂ ਦੀ ਪੜਤਾਲ ਦੇ ਮੁੱਖ ਅੰਸ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ ਦੀ ਸਾਲਵਾਰ ਸੂਚੀ ਨੱਥੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।	ਪਿਛਲੇ ਲੇਖਾ ਪੜਤਾਲ ਨੋਟ ਤੇ ਕੋਈ ਅਮਲ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ, ਆਰ. ਸੀ. ਐਸ. ਜੀ ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਤੇ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਪੂਰਾ-ਪੂਰਾ ਰਿਕਾਰਡ ਲਗਾ ਕੇ ਤਾ-ਤਾਰੀਖ ਮੁਕੰਮਲ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ। ਸਾਬਕਾ ਸਾਲਾਂ ਦੇ ਮੁੱਖ ਇਤਰਾਜਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਨਹੀ ਕੀਤੀ ਗਈ।
10 ਕੀ ਸਭਾ ਦੀ ਇੰਸਪੈਕਸ਼ਨ ਬਕਾਇਦਾ ਹੋ ਰਹੀ ਹੈ ਅਤੇ ਕਿਸ ਸਮੇਂ ਤੱਕ ਹੋ ਚੁੱਕੀ ਹੈ? ਕੀ ਇੰਸਪੈਕਸ਼ਨ ਨੋਟ ਫਾਇਲ ਲੱਗੀ ਹੋਈ ਹੈ ਅਤੇ ਇੰਸਪੈਕਸ਼ਨ ਨੋਟ ਇਸ ਵਿੱਚ ਮੌਜੂਦ ਹਨ?	ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਪੜਤਾਲ ਸਮੇਂ ਕੋਈ ਰਿਕਾਰਡ ਪੇਸ਼ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ, ਇਸ ਲਈ ਟਿੱਪਣੀ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕੀ।

3 ਹਿੱਸਾ ਪੂੰਜੀ, ਹਿੱਸੇਦਾਰੀ ਅਤੇ ਲਾਭ ਅੰਸ਼	ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ	ਹਿੱਸਾ ਪੂੰਜੀ
1 ਲੇਖਾ ਪੜਤਾਲ ਦੇ ਸ਼ੁਰੂ ਵਿੱਚ	331	16750.00
ਲੇਖਾ ਪੜਤਾਲ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਦਾਖਲੇ	-	---
ਸਮਾਪਤੀ	-	---
ਲੇਖਾ ਪੜਤਾਲ ਦੇ ਅੰਤ ਵਿੱਚ	331	16750.00

2 ਇੱਕ ਹਿੱਸੇ ਦੀ ਕੀ ਕੀਮਤ ਹੈ, ਸੂਚੀ ਹਿੱਸਾ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦਾ ਮਿਲਾਨ ਰਜਿਸਟਰ ਹਿੱਸਾ ਮੈਂਬਰਾਂ, ਕੈਸ਼ ਬੁੱਕ ਅਤੇ ਬੈਲੰਸ ਸ਼ੀਟ ਨਾਲ ਕਰੋ ਅਤੇ ਪੜਤਾਲ ਦਾ ਨਤੀਜਾਂ ਦਰਜ ਕਰੋ।ਪੜਤਾਲ ਦੌਰਾਨ ਪਾਏ ਗਏ ਫਰਕਾਂ ਸਬੰਧੀ ਸੰਖੇਪ ਨੋਟ ਲਿਖੋ।	ਸਾਬਕਾ ਰਿਪੋਰਟ ਅਨੁਸਾਰ ਨਵੀਂ ਸੋਧ ਅਨੁਸਾਰ ਇੱਕ ਹਿੱਸੇ ਦੀ ਕੀਮਤ 500.00 ਰੁਪਏ ਹੈ, ਪ੍ਰੰਤੂ ਸਭਾ ਦੇ ਮੈਂਬਰ ਪੁਰਾਣੇ ਹੋਣ ਕਰਕੇ ਇਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਹਿੱਸੇਦਾਰੀ ਘੱਟ ਹੈ, ਘੱਟ ਹਿੱਸੇਦਾਰੀ ਦੀ ਤੁਰੰਤ ਵਸੂਲੀ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿਹਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਪੜਤਾਲ ਸਮੇਂ ਸਭਾ ਵੱਲੋ ਰਜਿਸਟਰ ਹਿੱਸਾ ਪੂੰਜੀ ਪੇਸ਼ ਨਹੀ ਕੀਤਾ ਗਿਆ, ਇਸ ਲਈ ਸਬੰਧਤ ਵੇਰਵੇ ਦਰਜ ਨਹੀ ਕੀਤੇ ਜਾ ਸਕੇ, ਇਸ ਸਬੰਧੀ

	ਮੁੱਖ ਇਤਰਾਜ ਪਹਿਲਾਂ ਹੀ ਸਾਲ 2012-13 ਵਿੱਚ ਲਗਾਇਆ ਜਾ ਚੁੱਕਾ ਹੈ, ਦੀ ਪਾਲਨਾ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ। ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਸਾਬਕਾ ਆਡਿਟ ਰਿਪੋਰਟਾ ਨਾਲ ਵੀ ਹਿੱਸੇਦਾਰੀ ਦੀ ਸੂੱਚੀ ਨਾ ਲੱਗੀ ਹੋਣ ਕਾਰਨ ਅਜਿਹੀ ਸੂੱਚੀ ਮੋਜੂਦਾ ਪੜਤਾਲ ਰਿਪੋਰਟ ਨਾਲ ਵੀ ਨੱਥੀ ਨਹੀ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕੀ। ਇੱਥੇ ਇਹ ਵੀ ਜਿਕਰਯੋਗ ਹੈ, ਕਿ ਸਭਾ ਵੱਲੋ ਜੋ ਪਲਾਟ ਟਰਾਂਸਫਰ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਸਬੰਧੀ ਸਿਰਫ ਕਾਰਵਾਈ ਪੁਸਤਕ ਵਿੱਚ ਹੀ ਮਤਾ ਪਾਸ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਲੋੜੀਂਦੇ ਇੰਦਰਾਜ ਰੋਕੜ ਬਹੀ ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਨਹੀ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ। ਇਸ ਲਈ ਹਿੱਸੇਦਾਰੀ ਦੀ ਇਸ ਰਕਮ ਨੂੰ ਆਡਿਟ ਪੱਧਰ ਤੇ ਤਸਦੀਕ ਨਹੀ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ। ਸੁਪਰਵਾਇਜਰੀ ਸਟਾਫ ਨੂੰ ਇਸ ਵੱਲ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਧਿਆਣ ਦੇਣ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ।
3 ਸਮਾਂ ਪੜਤਾਲ ਦੋਰਾਨ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਗਏ ਕਰਜਿਆਂ ਅਤੇ ਵਾਪਿਸ ਕੀਤੇ ਗਏ ਕਰਜਿਆਂ ਦੀ ਨਿਰਦਾਰਿਤ ਅਨੁਪਾਤ ਨਾਲ ਸ਼ੇਅਰ ਲਿੰਕੇਜ ਦੀ ਪੜਤਾਲ ਦਰਜ ਕਰੋ।	ਸਭਾ ਵੱਲੋ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਕੋਈ ਕਰਜਾ ਜਾਰੀ ਹੀ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ। ਇਸ ਲਈ ਸਵਾਲ ਸਬੰਧਤ ਨਹੀ ਹਨ।
4 ਕੀ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦਾ ਰਜਿਸਟਰ ਹਰ ਪੱਖ ਤੋਂ ਮੁਕੰਮਲ ਹੈ ? ਕੀ ਇਸ ਵਿੱਚ ਦਾਖਲੇ ਕਰਨ ਅਤੇ ਖਾਰਜ ਕਰਨ ਦੀਆਂ ਮਿਤੀਆਂ, ਨਾਮਜਦ ਵਿਅਕਤੀ ਦਾ ਨਾਮ ਅਤੇ ਹੋਰ ਵੇਰਵੇ ਠੀਕ ਦਰਜ ਹਨ? ਉਣਤਾਈਆਂ ਦਰਜ ਕਰੋ।	ਰਜਿਸਟਰ ਮੈਂਬਰਾਂ ਪੜਤਾਲ ਸਮੇਂ ਪੇਸ਼ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ, ਇਸ ਲਈ ਸਬੰਧਤ ਵੇਰਵੇ ਦਰਜ ਨਹੀ ਕੀਤੇ ਜਾ ਸਕੇ। ਸੂੱਚੀ ਹਿੱਸੇਦਾਰੀ ਸਾਬਕਾ ਰਿਪੋਰਟ ਨਾਲ ਵੀ ਨੱਥੀ ਨਾ ਹੋਣ ਕਰ ਕੇ ਰਿਪੋਰਟ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਨਹੀ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕੀ।
5 ਕੀ ਸਭਾ ਹਰ ਸਾਲ ਲਾਭ ਅੰਸ਼ ਵੰਡ ਰਹੀ ਹੈ ਅਤੇ ਸਾਰੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਠੀਕ ਅਦਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ? ਪਿਛਲੇ ਲਾਭ ਅੰਸ਼ ਦੀ ਦਰ ਦਰਜ ਕਰੋ।	ਅਰਸਾ ਪੜਤਾਲ ਦੋਰਾਨ ਲਾਭਾਂ ਦੀ ਵੰਡ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਗਈ।
6 ਜੇ ਸਭਾ ਵਿਖੇ ਸਰਕਾਰੀ ਪੂੰਜੀ ਹੈ ਤਾਂ ਉਸ ਵਿੱਚ ਕੀ ਨਾਮੀਨੇਟਿਡ ਮੈਂਬਰ ਹਨ ਅਤੇ ਕੀ ਸਭਾ ਦੀ ਇਕੱਤਰਤਾ ਵਿੱਚ ਹਾਜਰ ਹੁੰਦੇ ਹਨ ਕਿ ਨਹੀਂ।	ਪੇਸ਼ ਕੀਤੇ ਗਏ ਰਿਕਾਰਡ ਅਨੁਸਾਰ ਸਭਾ ਵਿਖੇ ਸਰਕਾਰੀ ਹਿੱਸਾ ਪੂੰਜੀ ਨਹੀਂ ਹੈ।
7 ਕੀ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋ ਦਿੱਤੀ ਹਿੱਸਾ ਪੂੰਜੀ ਸਬੰਧੀ ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਦੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ ਅਤੇ ਕੀ ਸਰਕਾਰੀ ਹਿੱਸੇ ਦੀ ਕਿਸ਼ਤ ਦੀ ਵਾਪਸੀ ਨਿਯਮਾਂ ਅਧੀਨ ਹੁੰਦੀ ਹੈ?	-ਉਕਤ-
ਕੀ ਸਰਕਾਰੀ ਹਿੱਸਾ ਪੂੰਜੀ ਤੇ ਡਿਵੀਡੈਂਡ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ?	-ਉਕਤ-
4 ਅਮਾਨਤਾਂ ਅਤੇ ਫੰਡਜ	
1 ਕੀ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਮਿਆਦੀ ਜਾਂ ਹੋਰ ਅਮਾਨਤਾਂ ਜਮ੍ਹਾਂ ਹਨ? ਇਹਨਾਂ ਅਮਾਨਤਾਂ ਉੱਪਰ ਕਿਸ ਦਰ ਨਾਲ ਵਿਆਜ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ?	ਸਭਾ ਪਾਸ ਮਿਆਦੀ ਅਮਾਨਤਾਂ ਨਹੀ ਹਨ। ਸਭਾ ਦੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਵੱਲੋ ਪਲਾਟ ਲੈਣ ਲਈ ਸਭਾ ਪਾਸ ਸਾਬਕਾ ਹੀ 2392500.00 ਰੁਪਏ ਦੀਆਂ ਅਮਾਨਤਾਂ ਜਮਾਂ ਹਨ। ਅਰਸਾ ਪੜਤਾਲ ਦੋਰਾਨ ਇਨ੍ਹਾਂ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਵਾਧਾ ਘਾਟਾ

	ਨਹੀ ਹੋਇਆ ਅਤੇ ਨਾ ਹੀ ਇਨ੍ਹਾਂ ਤੇ ਕੋਈ ਵਿਆਜ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ। ਸਾਬਕਾ ਆਡਿਟ ਰਿਪੋਰਟ ਨਾਲ ਅਮਾਨਤਾਂ ਦੀ ਸੂੱਚੀ ਨੱਥੀ ਨਾ ਹੋਣ ਕਰ ਕੇ ਅਜਿਹੀ ਸੂੱਚੀ ਰਿਪੋਰਟ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਨਹੀ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕੀ। ਸੁਪਰਵਾਇਜਰੀ ਸਟਾਫ ਨੂੰ ਇਸ ਵੱਲ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਧਿਆਣ ਦੇਣ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ ਤਾਂ ਜੋ ਕਿਸੇ ਕਿਸਮ ਦੇ ਗਬਨ ਜਾਂ ਕੁਬਰਤੋ ਤੋਂ ਬੱਚਿਆ ਜਾ ਸਕੇ।
2 ਕੀ ਅਮਾਨਤਾਂ ਦੀ ਵਾਪਸੀ ਲਈ ਰਸੀਦਾਂ ਜਾਂ ਚੈਕਾਂ ਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ ਹੁੰਦੇ ਹਨ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਸਭਾ ਦੇ ਉਪ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਆਗਿਆ ਹੈ? ਕੀ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਬਕਾਇਦਾ ਤੌਰ ਤੇ ਅਧਿਕਾਰ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ?	-ਉਕਤ-
3 ਕੀ ਸਭਾ ਦੁਆਰਾ ਰਾਖਵਾਂ ਫੰਡ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਰੱਖਿਆ ਗਿਆ ਹੈ? ਕੀ ਰਿਜਰਵ ਫੰਡ ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਸਾਹਿਬ ਦੀ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਨਿਵੇਸ ਕੀਤਾ ਹੋਇਆ ਹੈ ਜਾਂ ਸਭਾ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਵਿੱਚ ਹੈ? ਕੀ ਦੂਸਰੇ ਜਰੂਰੀ ਫੰਡਜ਼ ਦਾ ਉਪ੍ਰਬੰਧ ਕੀਤਾ ਹੋਇਆ ਹੈ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਘਸਾਈ ਫੰਡ, ਐਜੁਕੇਸ਼ਨ ਫੰਡ ਆਦਿ?	ਸਭਾ ਦੀ ਬੈਲੈਂਸ ਸ਼ੀਟ ਅਨੁਸਾਰ ਸਭਾ ਪਾਸ 110 ਰੁਪਏ ਰਿਜਰਵ ਫੰਡ ਸਾਬਕਾ ਹੀ ਆ ਰਿਹਾ ਹੈ।
4 ਸਭਾ ਨੇ ਕਿਹੜੇ ਕਿਹੜੇ ਫੰਡ ਸਥਾਪਤ ਕੀਤੇ ਹੋਏ ਹਨ? ਕੀ ਉਹ ਬਕਾਇਦਾ ਅਤੇ ਠੀਕ ਹਨ?	-ਉਕਤ-
ਸਭਾਵਾ ਜੋ ਹਾਉਸਫੈਡ ਤੋਂ ਕਰਜਾ ਲੈਕੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਕਰਜਾ ਦਿੰਦੀਆਂ ਹਨ:	
5. ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਜੇ: 1 ਕੀ ਸਭਾ ਹਾਊਸਫੈਡ ਦੀ ਮੈਂਬਰ ਹੈ ਅਤੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੇ ਮਕਾਨ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਹਾਊਸਫੈਡ ਤੋਂ ਕਰਜਾ ਲਿਆ ਹੋਇਆ ਹੈ ਜੇ ਕਰ ਹਾਂ ਤਾਂ ਅੱਗੇ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਪ੍ਰਫੋਰਮਾ (ਅਨੈਕਸਚਰ'ਬ') ਅਨੁਸਾਰ ਸੂਚੀ ਨੱਥੀ ਕਰੋ ਅਤੇ ਅਨੈਕਸਚਰ'ਬ' ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਈਆਂ ਗਈਆਂ ਰਕਮਾਂ ਦਾ ਸਭਾ ਦੇ ਸਬੰਧਿਤ ਰਿਕਾਰਡ, ਹਾਊਸਫੈਡ ਦੁਆਰਾ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆ ਰਸੀਦਾਂ/ਰਿਕਵਰੀ ਅਨੈਕਸਚਰ ਅਤੇ ਬਕਾਇਆ ਕਰਜੇ ਦੇ ਪੁਸ਼ਟੀ ਪੱਤਰਾਂ ਨਾਲ ਮਿਲਾਨ ਕਰਕੇ ਪਾਏ ਗਏ ਫਰਕਾਂ ਸਬੰਧੀ ਨੋਟ ਲਿਖੋ।	ਸਭਾ ਹਾਊਸਫੈਡ ਦੀ ਮੈਂਬਰ ਨਹੀ ਹੈ ਅਤੇ ਸਭਾ ਵੱਲੋ ਅਪਣੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਕਰਜਾ ਦੇਣ ਲਈ ਹਾਊਸਫੈਡ ਪਾਸੋ ਕੋਈ ਕਰਜਾ ਨਹੀ ਲਿਆ ਇਸ ਲਈ ਸਵਾਲ ਸਬੰਧਤ ਨਹੀ ਹਨ।
2 ਕੀ ਸਭਾ ਵਲੋ ਅਡਵਾਂਸ ਰਿਕਵਰੀ ਹਾਊਸਫੈਡ ਨੂੰ ਭੇਜੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ? ਕੀ ਅਡਵਾਂਸ ਰਿਕਵਰੀ ਰਜਿਸਟਰ ਲਗਾਇਆ ਗਿਆ ਹੈ ਚੈਕ ਕਰ ਕੇ ਨਤੀਜਾ ਦਰਜ ਕਰੋਂ।	-ਉਕਤ-
3 ਕੀ ਹਾਊਸਫੈਡ ਨੂੰ ਮੁੜ ਅਦਾਇਗੀਆਂ ਕਰਜਾ	-ਉਕਤ-

ਵਸੂਲੀ ਵਿੱਚੋ ਹੀ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਂਦੀਆਂ ਹਨ? ਜੇਕਰ ਨਹੀਂ ਤਾਂ ਉਨਾਂ ਦਾ ਵਰਨਣ ਕਰੋ।	
4 ਕੀ ਮੁੜ ਅਦਾਇਗੀਆਂ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ? ਕੋਈ ਪੀਨਲ ਵਿਆਜ ਤਾਂ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ।	-ਉਕਤ-
5 ਦੇਣਯੋਗ ਵਿਆਜ ਦੀ ਚੈਕਿੰਗ ਕਰੋ, ਕਿ ਦੇਣਯੋਗ ਵਿਆਜ ਦੀ ਪ੍ਰੋਵਜਿਨ ਠੀਕ ਪਾਈ ਗਈ ਹੈ?	-ਉਕਤ-
6 ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਕਰਜੇ 1 ਸਮਾਂ ਪੜਤਾਲ ਦੋਰਾਨ ਜੋ ਕਰਜੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਨ ਕੀ ਉਨ੍ਹਾਂ ਕਰਜਾ ਕੇਸਾਂ ਦੀਆਂ ਪੜ੍ਹਤਾਂ ਸਭਾ ਦੇ ਰਿਕਾਰਡ ਵਿੱਚ ਮੋਜੂਦ ਹਨ, ਨਤੀਜਾ ਦਰਜ ਕਰੋ।	ਸਭਾ ਵੱਲੋ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੇ ਗਏ ਰਿਕਾਰਡ ਅਨੁਸਾਰ ਸਭਾ ਨੇ ਕਿਸੇ ਮੈਂਬਰ ਨੂੰ ਕੋਈ ਕਰਜਾ ਜਾਰੀ ਹੀ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ, ਇਸ ਲਈ ਬਾਕੀ ਦੇ ਸਵਾਲਾਂ ਤੇ ਟਿੱਪਣੀ ਦੀ ਲੋੜ ਨਹੀਂ ਹੈ।
2 ਕੀ ਕਰਜਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਤੋਂ ਲਏ ਗਏ ਸਾਰੇ ਦਸਤਾਵੇਜ ਕਰਜਾ ਪਾਲਿਸੀ ਮੁਤਾਬਿਕ ਹਨ ਅਤੇ ਹਰ ਪੱਖੋ ਮੁਕੰਮਲ ਹਨ, ਸਮਾਂ ਪੜਤਾਲ ਦੋਰਾਨ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਗਏ ਕਰਜਿਆਂ ਦੀਆਂ ਫਾਇਲਾਂ ਦੀ ਪੜਤਾਲ ਕਰ ਕੇ ਕਰਜਾ ਪਾਲਿਸੀ ਅਨੁਸਾਰ ਪਾਈਆਂ ਗਈਆਂ ਉਣਤਾਈਆਂ ਦਰਜ ਕਰੋ।	-ਉਕਤ-
3 ਕੀ ਹਾਊਸਫੈਡ ਹਿੱਤ ਰਹਿਣ ਭੂਮੀ ਦਾ ਰਪਟ ਇੰਤਕਾਲ ਮਾਲ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਰਿਕਾਰਡ ਰੋਜਨਾਮਚੇ ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਹੋ ਚੁੱਕੀ ਹੈ? ਇਸ ਸਬਧੀ ਪਟਵਾਰੀ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਸਬੰਧਿਤ ਫਾਇਲਾਂ ਵਿੱਚ ਨੱਥੀ ਹੈ, ਪੜਤਾਲ ਕਰ ਕੇ ਨਤੀਜਾ ਦਰਜ ਕਰੋ।	-ਉਕਤ-
4 ਕੀ ਸਭਾ ਦੁਆਰਾ ਹਾਊਸਫੈਡ ਹਿੱਤ ਰਹਿਣ ਭੂਮੀ ਦਾ ਮਾਲ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਰਿਕਾਰਡ ਵਿੱਚੋ ਤਿੰਨ ਸਾਲਾਂ ਪ੍ਰੀਖਣ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਜੋ ਕਰਜਾ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਰਹੇ?	-ਉਕਤ-
5 ਕੀ ਸਭਾ ਦੁਆਰਾ ਜਾਰੀ ਕਰਜਿਆਂ ਸਬੰਧੀ ਯੋਗ ਵਰਤੋਂ ਸਬੰਧੀ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਸਮੇ ਅਧੀਂ ਲਏ ਗਏ ਹਨ? ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਕਰਜਿਆਂ ਦੀ ਕੁਵਰਤੋਂ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਵਿਰੁੱਧ ਕੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ ਟਿੱਪਣੀ ਦਰਜ ਕਰੋ।	-ਉਕਤ-
6 ਕੀ ਸਮੂਹ ਕਰਜਦਾਰਾਂ ਨੂੰ ਸਭਾ ਦੁਆਰਾ ਪਾਸ ਬੁੱਕਾਂ ਅਤੇ ਬਕਾਇਆ ਕਰਜਾ ਪੁਸ਼ਟੀ ਪੱਤਰ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਨ?	ਸਭਾ ਵੱਲੋ ਅਪਣੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਕੋਈ ਕਰਜਾ ਨਹੀ ਦਿੱਤਾ, ਇਸ ਲਈ ਸਵਾਲ ਸਬੰਧਤ ਨਹੀ ਹੈ।

7 ਕੀ ਕਿਸ਼ਤਬੰਦੀ ਤਿਆਰ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ ਅਤੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਤੋ ਅਸਲ ਰਕਮ ਅਤੇ ਵਿਆਜ ਦੀ ਵਸੂਲੀ ਕਿਸ਼ਤਬੰਦੀ ਅਨੁਸਾਰ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਵੇਰਵੇ ਦਿਓ :- — -ਉਕਤ-

ਪਿਛਲਾ ਬਕਾਇਆਂ:
ਚਾਲੂ ਮੰਗ :
ਕੁੱਲ ਵਸੂਲੀ :
ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ :

8 ਸਭਾ ਵੱਲੋ ਬਾਕੀਦਾਰਾਂ / ਡਿਫਾਲਟਰਾਂ ਦੇ ਵਿਰੁਧ ਕੀਤੀ ਕਾਰਵਾਈ ਦੇ ਵੇਰਵੇ ਦਰਜ ਕਰੋ। — -ਉਕਤ-

9 ਸਭਾ ਦੇ ਡੁੱਬੇ ਅਤੇ ਸ਼ੱਕੀਆਂ ਕਰਜਿਆਂ ਦੀ ਸੂਚੀ ਦੀ ਪੜਤਾਲ ਕਰ ਕੇ ਨਤੀਜਾ ਦਰਜ ਕਰੋ। — -ਉਕਤ-

10 ਕੀ ਸਭਾ ਵਲੋ ਜਾਰੀ ਕਰਜੇ ਤੇ ਲੈਣਯੋਗ ਵਿਆਜ ਦੀ ਪ੍ਰੋਵੀਜਨ ਠੀਕ ਪਾਈ ਗਈ ਹੈ ਇਸ ਦਾ ਮਿਲਾਨ ਕਿਸ਼ਤਬੰਦੀ ਨਾਲ ਕਰੋ? ਘੱਟੋ-ਘੱਟ 10% ਖਾਤਿਆਂ ਦਾ ਵਿਆਜ ਚੈਕ ਕਰ ਕੇ ਨਤੀਜਾ ਦਰਜ ਕਰੋ। — -ਉਕਤ-

11 ਕੀ ਸਭਾ ਵਲੋ ਜਾਰੀ ਕਰਜਿਆ ਦੇ ਖਾਤੇ ਜਿਲ੍ਹਾ ਮੈਨੇਜਰ ਹਾਊਸਫੈਡ ਦੀਆਂ ਕਿਤਾਬਾਂ ਨਾਲ ਮੇਲ ਖਾਂਦੇ ਹਨ? ਸਭਾ ਦੁਆਰਾ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਸਮੇਂ ਤੇ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਗਏ ਕਰਜੇ ਦੀਆਂ ਸੂਚੀਆਂ ਦੀ ਪੜਤਾਲ ਕਰਕੇ ਨਤੀਜਾ ਦਰਜ ਕਰੋ । — -ਉਕਤ-

12 ਕੀ ਸਭਾ ਵਲੋ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਕਰਜਿਆਂ ਦੀਆਂ ਬੈਲੰਸ ਬੁੱਕ/ ਸੂਚੀਆਂ ਅੱਗੇ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਪ੍ਰਫਾਰਮਾਂ (ਅਨੈਕਸਚਰ 'ਸੀ') ਅਨੁਸਾਰ ਮੁਕੰਮਲ ਹਨ ਅਤੇ ਜਨਰਲ ਲੈਜਰ ਨਾਲ ਮੇਲ ਖਾਂਦੀਆਂ ਹਨ, ਚੈਕ ਕਰ ਕੇ ਨਤੀਜਾ ਦਰਜ ਕਰੋ। — -ਉਕਤ-

13 ਜੇ ਕਰ ਕਿਸੇ ਕਰਜਦਾਰ ਦੀ ਮੌਤ ਹੋ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਕੀ ਸਭਾ ਦੇ ਉਸ ਦੇ ਮੁਆਵਜੇ ਸਬੰਧੀ ਕੇਸ ਮੁਕੰਮਲ ਕਰਕੇ ਹਾਊਸਫੈਡ ਨੂੰ ਭੇਜ ਦਿੱਤਾ ਹੈ ਅਤੇ ਕੋਈ ਕਲੇਮ ਬਕਾਇਆ ਤਾਂ ਨਹੀ। ਨਾ ਮਨੰਜੂਰ ਕੇਸਾਂ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਕਾਰਨਾਂ ਸਹਿਤ ਦਰਜ ਕਰੋ। — -ਉਕਤ-

ਸਭਾਵਾਂ ਜੋ ਅਪਣੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਜਮੀਨ ਖਰੀਦ ਕੇ ਪਲਾਟ ਜਾਂ ਮਕਾਨ ਅਲਾਟ ਕਰਦੀਆਂ ਹਨ:

7 ਜਮੀਨ ਦੀ ਖਰੀਦ

1 ਕੀ ਸਭਾ ਵੱਲੋ ਮਕਾਨ / ਫਲੈਟ ਬਨਾਉਣ ਲਈ ਜਮੀਨ ਆਪ ਖਰੀਦ ਕੀਤੀ ਹੈ ਜਾਂ ਸਰਕਾਰੀ ਏਜੰਸੀ ਭਾਵ ਪੁੱਡਾ ਜਾਂ ਇੰਪਰੂਵਮੈਂਟ ਟਰੱਸਟ ਤੋ ਅਲਾਟ — ਸਾਬਕਾ ਆਡਿਟ ਰਿਪੋਰਟ ਅਨੁਸਾਰ ਹੀ ਸਭਾ ਵੱਲੋ ਜਮੀਨ ਪੁਰਾਣੀ ਹੀ ਖਰੀਦ ਕੀਤੀ ਹੋਈ ਹੈ। ਪੜਤਾਲ ਸਮੇਂ ਇਸ ਜਮੀਨ ਦੀ ਤਸਦੀਕ ਲਈ ਕੋਈ ਲਿਖਤੀ

ਹੋਈ ਹੈ। ਜਮੀਨ ਸਬੰਧੀ ਦਸਤਾਵੇਜ ਚੈਕ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਕੀ ਇਹ ਠੀਕ ਅਤੇ ਮੁਕੰਮਲ ਹਨ	ਰਿਕਾਰਡ ਪੇਸ਼ ਨਹੀ ਕੀਤਾ ਗਿਆ। ਇਸ ਲਈ ਆਡਿਟ ਵੱਲੋ ਇਸ ਜਮੀਨ ਨੂੰ ਸਹੀ ਤਸਦੀਕ ਨਹੀ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ।
2 ਮੈਂਬਰਾਂ ਵਲੋ ਜਮਾਂ ਕਰਵਾਈਆਂ ਗਈਆ ਕਿਸ਼ਤਾਂ ਦਾ ਉਚਿੱਤ ਰਿਕਾਰਡ ਰੱਖਿਆ ਗਿਆ ਹੈ? ਜਾਰੀ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਰਸੀਦਾਂ ਦਾ ਕੈਸ਼ ਬੁੱਕ ਨਾਲ ਮਿਲਾਨ ਕਰ ਕਰੋ ਅਤੇ ਨਤੀਜਾ ਦਰਜ ਕਰੋ।	ਸਭਾ ਵੱਲੋ ਮੈਂਬਰਾਂ ਤੋਂ ਰਕਮਾਂ ਸਾਬਕਾ ਹੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀਆ ਹੋਈਆ ਹਨ। ਅਰਸਾ ਪੜਤਾਲ ਦੋਰਾਨ ਸਭਾ ਵੱਲੋ ਅਜਿਹੀ ਕੋਈ ਰਕਮ ਪ੍ਰਾਪਤ ਨਹੀ ਕੀਤੀ ਗਈ, ਇਸ ਲਈ ਬਾਕੀ ਦੇ ਸਵਾਲਾਂ ਤੇ ਟਿੱਪਣੀ ਦੀ ਲੋੜ ਨਹੀਂ ਹੈ।
3 ਕੀ ਮੈਂਬਰਾਂ ਵਲੋ ਜਮੀਨ ਲਈ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਈਆਂ ਕਿਸ਼ਤਾਂ ਨੂੰ ਸਭਾ ਵਲੋ ਸਮੇ ਸਿਰ ਸਬੰਧਿਤ ਅਲਾਟੀ ਏਜੰਸੀ ਪਾਸ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ? ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਸਭਾ ਡਿਫਾਲਟਰ ਤਾਂ ਨਹੀ ਅਤੇ ਕੋਈ ਪੀਨਲ ਵਿਆਜ ਤਾਂ ਅਦਾ ਨਹੀ ਕੀਤਾ ਪੜਤਾਲ ਕਰ ਕੇ ਨਤੀਜਾ ਦਰਜ ਕਰੋ।	-ਉਕਤ-
4 ਕੀ ਮੈਂਬਰਾਂ ਵਲੋ ਸਭਾ ਨੂੰ ਸਮੇ ਸਿਰ ਕਿਸ਼ਤਾਂ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਈਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ। ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਪਾਈਆਂ ਗਈਆਂ ਊਣਤਾਈਆਂ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਦਿਓ।	-ਉਕਤ-
5 ਕੀ ਪਲਾਟ ਦੀ ਮਲਕੀਅਤ ਸਭਾ ਜਾਂ ਮੈਂਬਰ ਦੇ ਨਾਂ ਮਿਉਸੀਪਲ ਕਮੇਟੀ / ਮਾਲ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਰਿਕਾਰਡ ਵਿੱਚ ਮੰਨਜੂਰ ਹੋ ਚੁੱਕੀ ਹੈ?	ਪੜਤਾਲ ਸਮੇਂ ਅਜਿਹਾ ਕੋਈ ਰਿਕਾਰਡ ਪੇਸ਼ ਨਹੀ ਕੀਤਾ ਗਿਆ, ਇਸ ਲਈ ਟਿੱਪਣੀ ਨਹੀ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕੀ।
6 ਕੀ ਸਭਾ ਨੇ ਕੋਆਪਰੇਟਿਵ ਬੈਂਕ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਸੰਸਥਾ ਜਾਂ ਸਰਕਾਰ ਤੋਂ ਕਰਜਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤਾ ਹੈ? ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਟਿੱਪਣੀ ਦਿਓ।	ਸਭਾ ਵੱਲੋ ਅਜਿਹਾ ਕੋਈ ਕਰਜਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਨਹੀ ਕੀਤਾ ਗਿਆ।
8 ਮਕਾਨ ਉਸਾਰੀ ਅਤੇ ਅਲਾਟਮੈਂਟ 1 ਮਕਾਨ ਦੀ ਉਸਾਰੀ ਲਈ ਪਲਾਟ ਸਭਾ ਦੇ ਨਾਂ ਹਨ ਜਾਂ ਹਿੱਸੇਦਾਰਾਂ ਦੇ? ਜੇ ਹਿੱਸੇਦਾਰਾਂ ਦੇ ਨਾਂ ਹਨ ਤਾਂ ਕੀ ਇਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਸਭਾ ਦੇ ਹੱਕ ਵਿੱਚ ਕਰਜਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਲਈ ਰਹਿਣ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ?	ਅਰਸਾ ਪੜਤਾਲ ਦੋਰਾਨ ਸਭਾ ਵੱਲੋ ਉਸਾਰੀ ਸਬੰਧੀ ਕੋਈ ਕਾਰੋਬਾਰ ਨਹੀ ਕੀਤਾ ਗਿਆ, ਇਸ ਲਈ ਬਾਕੀ ਦੇ ਸਵਾਲਾਂ ਤੇ ਟਿੱਪਣੀ ਦੀ ਲੋੜ ਨਹੀ ਹੈ।
2 ਕੀ ਸਭਾ ਵਲੋ ਮਕਾਨ ਉਸਾਰੀ ਦਾ ਨਕਸ਼ਾ ਆਰਚੀਟੈਕਟਰ ਤੋਂ ਤਿਆਰਕਰਵਾਇਆ ਹੈ ਅਤੇ ਅਦਿਕਾਰਿਤ ਅਥਾਰਿਟੀ ਤੋ ਬਕਾਇਦਾ ਪਾਸ ਕਰਵਾਇਆ ਗਿਆ ਹੈ। ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਸੰਖੇਪ ਟਿੱਪਣੀ ਦਰਜ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।	-ਉਕਤ-
3 ਕੀ ਸਭਾ ਨੇ ਇਮਾਰਤ ਖਾਤਾ (ਬਿਲਡਿੰਗ ਅਕਾਉਂਟ) ਵੱਖਰਾ ਰੱਖਿਆਂ ਹੋਇਆ ਹੈ? ਲੇਖਾ ਪੜਤਾਲ ਅਦੀਂ ਸਮੇਂ ਦੇ ਦੋਰਾਨ ਇਸ ਫੰਡ ਵਿੱਚੋ ਕਿਤਨੀ ਰਕਮ ਕਿਸ ਕੰਮ ਉਤੇ ਖਰਚ ਹੋਈ? ਕੀ	-ਉਕਤ-

ਉਸਾਰੀ ਦੇ ਟਾਕਰੇ ਵਿੱਚ ਖਰਚ ਯੋਗ ਸੀ?

4 ਕੀ ਉਸਾਰੀ ਲਈ ਬਿਲਡਿੰਗ ਮਟੀਰੀਓਲ ਸਭਾ ਵਲੋ ਅਪਣੀ ਪੱਧਰ ਤੇ ਖਰੀਦੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ ? ਕੀ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਕੁਟੇਸ਼ਨਾ / ਟੈਂਡਰ ਮੰਗੇ ਗਏ ਸਨ ਅਤੇ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਸਟਾਕ ਰਜਿਸਟਰ ਮੁਕੰਮਲ ਅਤੇ ਠੀਕ ਹੈ? -ਉਕਤ-

5 ਲੇਖਾ ਪੜਤਾਲ ਅਧੀਂ ਸਮੇਂ ਦੇ ਦੋਰਾਨ ਉਸਾਰੀ ਦੀਆ ਜਿਤਨੀਆਂ ਚੀਝਾਂ ਖਰਦਿੀਆਂ ਗਈਆਂ, ਕੀ ਉਨਹਾਂ ਨੂੰ ਖਰੀਦਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਮੰਨਜੂਰੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ। ਨਤੀਜਾ ਪੜਤਾਲ ਦਰਜ ਕਰੋ। -ਉਕਤ-

6 ਕੀ ਬਿਲਡਿੰਗ ਮਟੀਰੀਅਲ ਦੀ ਵਰਤੋ ਦਾ ਰਿਕਾਰਡ ਮਕਾਨਵਾਰ ਜਾਂ ਕੰਮਾਂ ਵਾਰ ਅੱਡ ਅੱਡ ਰੱਖਿਆ ਗਿਆ ਹੈ ਅਤੇ ਮਟੀਰੀਅਲ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਨੂੰ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਨੇ ਸਮੇਂ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਤਸਦੀਕ ਕੀਤਾ ਹੈ ਅਤੇ ਹਿੱਸੇਦਾਰਾ ਨੇ ਸਮੁੱਚੇ ਤੋਰ ਤੇ ਤਸਦੀਕ ਕੀਤਾ ਹੈ ? -ਉਕਤ-

7 ਕੀ ਮਕਾਨ ਉਸਾਰੀ ਸਬੰਧੀ ਮਿਣਤੀ ਕਿਤਾਬ (ਮਈਅਰ ਮੈਂਟ ਬੁੱਕ) ਲਾਈ ਗਈ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸ ਨੂੰ ਟੈਕਨੀਕਲ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੁਆਰਾ ਤਸਦੀਕ ਕਰਾਇਆ ਗਿਆ ਹੈ? -ਉਕਤ-

8 ਜੇ ਉਸਾਰੀ ਦਾ ਕੰਮ ਠੇਕੇ ਤੇ ਹੈ ਤਾਂ ਕਿ ਰਨਿੰਗ ਬਿੱਲ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਮੰਨਜੂਰੀ ਨਾਲ ਅਦਾ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ? -ਉਕਤ-

9 ਕੀ ਠੇਕੇਦਾਰ ਵਲੋ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਮੁਤਾਬਿਕ ਉਸਾਰੀ ਦਾ ਕੰਮ ਮੁਕੰਮਲ ਕਤਿਾ ਹੈ ? ਜੇ ਨਹੀਂ ਤਾਂ ਕੀ ਬਣਦਾ ਜੁਰਮਾਨਾਂ ਵਸੂਲ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ, ਪੜਤਾਲ ਕਰ ਕੇ ਨਤੀਜਾ ਦਰਜ ਕਰੋ। -ਉਕਤ-

10 ਕੀ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਮੁਤਾਬਿਕ ਉਸਾਰੀ ਦਾ ਕੁੱਲ ਖਰਚਾ ਮਿੱਥੀ ਹੱਦ ਅੰਦਰ ਹੀ ਹੈ? ਝੇ ਕਰ ਖਰਚਾ ਮਿੱਥੀ ਹੱਦ ਤੋਂ ਵੱਧ ਹੋਇਆ ਹੈ ਤਾਂ ਉਸ ਸਬੰਧੀ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਤੋ ਲੋੜੀਂਦੀ ਪਰਵਾਣਗੀ ਲਈ ਗਈ ਹੈ? ਪੜਤਾਲ ਕਰ਼ ਕੇ ਨਤੀਜਾ ਦਰਜ ਕਰੋ। -ਉਕਤ-

11 ਜੇ ਸਭਾ ਉਸਾਰੀ ਦਾ ਕੰਮ ਆਪ ਕਰ ਰਹੀ ਹੇ ਤਾਂ ਮਜਦੂਰਾਂ ਦੀ ਹਾਜਰੀ ਅਤੇ ਹੋਰ ਖਰਚੇ ਦੀ ਨਿਗਰਾਨੀ ਦਾ ਯੋਗ ਪ੍ਰਬੰਧ ਹੈ ? ਉਣਤਾਈਆਂ ਦਰਜ ਕਰੋ। -ਉਕਤ-

12 ਕੀ ਚਿੱਠਾ (ਬੈਲੈਂਸ ਸ਼ੀਟ) ਬਨਾਉਣ ਲਈ ਹੱਥਲੇ ਸਟਾਕ ਦੀ ਕੀਮਤ, ਖਰਦਿ ਕੀਮਤ ਜਾਂ ਬਜਾਰੀ ਕੀਮਤ ਜੋ ਵੀ ਘੱਟ ਹੋਵੇ ਉਸ ਅਨੁਸਾਰ ਲਾਈ ਗਈ ਹੈ? ਬਕਾਇਆ ਸਟਾਕ ਦੀ ਸੂਚੀ ਲੇਖਾ ਨੋਟ ਨਾਲ ਲਗਾਉ ਅਤੇ ਸਟਾਕ ਰਜਿਸਟਰ ਨਾਲ ਮਿਲਾਨ ਕਰ ਕੇ ਨਤੀਜਾ ਦਰਜ ਕਰੋ।	-ਉਕਤ-
13 ਕੀ ਇਮਾਰਤਾਂ ਦਾ ਬੀਮਾ ਹੋਇਆ ਹੈ? ਜੇ ਹੋਇਆ ਹੈ ਤਾਂ ਕੀ ਬੀਮੇ ਦੀਆਂ ਸਾਰੀਆ ਕਿਸ਼ਤਾਂ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਠੀਕ ਸਮੇਂ ਤੇ ਹੋ ਰਹੀ ਹੈ?	-ਉਕਤ-
14 ਸਭਾ ਨੇ ਕਿਤਨੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਮਕਾਨ ਜਾਂ ਪਲਾਟ ਦੇਣ ਦਾ ਕੰਮ ਕੀਤਾ ਹੈ? ਅਤੇ ਹੋਰ ਮੈਂਬਰ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਅਜੇ ਤੱਕ ਮਕਾਨ ਜਾਂ ਪਲਾਟ ਨਹੀਂ ਮਿਲੇ ਕੀ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਦਿਵਾਉਣ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕੀਤਾ ਜਾ ਰਿਹਾ ਹੈ?	ਪੜਤਾਲ ਸਮੇਂ ਅਜਿਹਾ ਕੋਈ ਰਿਕਾਰਡ ਪੇਸ਼ ਨਹੀ ਕੀਤਾ ਗਿਆ, ਇਸ ਲਈ ਟਿੱਪਣੀ ਨਹੀ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕੀ, ਪ੍ਰੰਤੂ ਸਾਬਕਾ ਆਡਿਟ ਰਿਪੋਰਟ ਅਨੁਸਾਰ ਹੀ ਸਾਬਕਾ ਕਾਰਵਾਈ ਕਿਤਾਬ ਅਨੁਸਾਰ ਸਭਾ ਵੱਲੋ ਕੁੱਲ 328 ਪਲਾਟ ਅਲਾਟ ਕੀਤੇ ਹੋਏ ਹਨ, ਪ੍ਰੰਤੂ ਪੜਤਾਲ ਸਮੇਂ ਹਾਜਰ ਆਏ ਸ਼੍ਰੀ ਕ੍ਰਿਸ਼ਨ ਚੰਦ ਬੱਗਾਂ ਜ.ਸਕੱਤਰ ਅਤੇ ਸ਼੍ਰੀ ਸਤ ਪਾਲ ਕੈਸ਼ੀਅਰ ਦੇ ਜੁਬਾਨੀ ਦੱਸਣ ਅਨੁਸਾਰ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਕੁੱਲ 330 ਮੈਂਬਰ ਹਨ, ਅਤੇ ਸਾਰੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਪਲਾਟਾਂ ਦੀ ਅਲਾਟਮੈਂਟ ਕੀਤੀ ਹੋਈ ਹੈ, ਸਭਾ ਦੀ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਅਤੇ ਸੁਪਰਵਾਇਜਰੀ ਸਟਾਫ ਨੂੰ ਇਸ ਵੱਲ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਧਿਆਣ ਦੇ ਕ ਸਭਾ ਦੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਸੂੱਚੀ ਸਮੇਤ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਅਲਾਟ ਕੀਤੇ ਪਲਾਟ ਨੰ. ਦੇ ਤੁਰੰਤ ਤਿਆਰ ਕਰ ਕੇ ਇਸ ਫਰਕ ਨੂੰ ਦੂਰ ਕਰਨ ਲਈ ਤੁਰੰਤ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨ ਦੀ ਸਖਤ ਲੋੜ ਹੈ, ਤਾਂ ਜੋ ਕਿਸੇ ਕਿਸਮ ਦੇ ਗਬਨ/ਗੰਭੀਰ ਉਣਤਾਈ ਜਾਂ ਗਲਤੀ ਤੋਂ ਬਚਿਆ ਜਾ ਸਕੇ।
15 ਕੀ ਸਭਾ ਪਾਸ ਕੋਈ ਅਜਿਹੇ ਮਕਾਨ ਥਿਆਰ ਹੋਏ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਅਲਾਟਮੈਂਟ ਓਜੇ ਤੱਕ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਗਈ, ਅਲਾਟ ਕੀਤੇ ਮਕਾਨਾਂ ਵਿੱਚ ਹੋਈਆ ਉਣਤਾਈਆਂ ਦਰਜ ਕਰੋ।	-ਉਕਤ-
16 ਕੀ ਸਭਾ ਵਲੋ ਮਕਾਨ / ਫਲੈਟ / ਪਲਾਟ ਟਰਾਂਸਫਰ ਕਰਨ ਸਮੇਂ ਮੈਂਬਰਾਂ ਪਾਸੋ ਲੋੜੀਂਦੀ ਫੀਸ ਵਸੂਲ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ?	ਸਭਾ ਵੱਲੋ ਪਲਾਟ ਟਰਾਂਸਫਰ ਕਰਨ ਸਮੇਂ ਮੈਂਬਰਾਂ ਪਾਸੋ ਲੋੜੀਂਦੀ ਫੀਸ ਵਸੂਲ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ, ਪ੍ਰੰਤੂ ਸਾਬਕਾ ਆਡਿਟ ਰਿਪੋਰਟ ਅਨੁਸਾਰ ਮਿਤੀ 22-08-10 ਦੇ ਮੈਂਬਰਸ਼ਿਪ ਨੰ. 185 ਦੇ, ਜਿਸ ਸਬੰਧੀ ਲੋੜੀਂਦੀ ਫੀਸ ਵਸੂਲ ਨਹੀ ਕੀਤੀ ਗਈ, ਜਿਸ ਦੀ ਤੁਰੰਤ ਵਸੂਲੀ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿਹਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

9 ਫਰਨੀਚਰ ਅਤੇ ਫਿਕਸਚਰ

1 ਕੀ ਤੁਸੀਂ ਲੇਖਾ ਪੜਤਾਲ ਸ਼ੁਰੂ ਹੋਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਸਟਾਕ ਅਤੇ ਫਰਨੀਚਰ ਫਿਕਸਚਰ ਵਿਚਲੀਆਂ ਚੀਜਾਂ ਦੀ ਭੌਤਿਕ ਪੜਤਾਲ ਕਰ ਲਈ ਹੈ? ਇਸ	ਸਭਾ ਦੀ ਬੈਲੈਂਸ ਸ਼ੀਟ ਅਨੁਸਾਰ ਸਭਾ ਪਾਸ 971-75 ਰੁਪਏ ਦਾ ਡੈਡ ਸਟਾਕ ਸਾਬਕਾ ਹੀ ਆ ਰਿਹਾ ਹੈ ਜੋ ਕਿ ਸਾਬਕਾ ਆਡਿਟ ਰਿਪੋਰਟ ਅਨੁਸਾਰ ਸ਼੍ਰੀ ਪ੍ਰੀਤਮ ਚੰਦ ਦੀ

ਸਬੰਧੀ ਸੂਚੀ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਕਰੋ ਅਤੇ ਕੀਤੀ ਪੜਤਾਲ ਦਾ ਨਤੀਜਾ ਦਰਜ ਕਰੋ।

ਸੰਭਾਲ ਵਿੱਚ ਸੀ, ਜਿਸ ਦੀ ਮੌਤ ਹੋ ਚੁੱਕੀ ਹੈ। ਇਸ ਰਕਮ ਦੀ ਵਸੂਲੀ ਲਈ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।

2 ਲੇਖਾ ਪੜਤਾਲ ਸਮੇਂ ਦੌਰਾਨ ਖਰੀਦ ਕੀਤੇ ਫਰਨੀਚਰ ਅਤੇ ਫਿਕਸਚਰ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਦਿਉ। ਕੀ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਮੰਜੂਰੀ ਲਈ ਗਈ? ਬਿੱਲਾਂ ਦੀ ਪੜਤਾਲ ਕਰਕੇ ਨਤੀਜਾ ਦਰਜ ਕਰੋ।

ਅਰਸਾ ਪੜਤਾਲ ਦੋਰਾਨ ਅਜਿਹੀ ਕੋਈ ਖਰੀਦ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਗਈ।

10 ਹੱਥਲੀ ਰੋਕੜ, ਬੈਂਕ ਖਾਤੇ ਅਤੇ ਨਿਵੇਸ਼ ਪੂੰਜੀਆਂ

1 ਲੇਖਾ ਪੜਤਾਲ ਅਧੀਨ ਸਮੇਂ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਕੈਸ਼ ਬੁੱਕ ਡੇ-ਬੁੱਕ ਅਤੇ ਖਾਤੇ (ਲੈਜਰ) ਦੇ ਸਾਰੇ ਇੰਦਰਾਜਾਂ ਦਾ ਮਿਲਾਨ ਕਰੋ ਅਤੇ ਮਿਲੇ ਫਰਕਾਂ ਸਬੰਧੀ ਵੇਰਵਾ ਦਿਓ

ਪੜਤਾਲ ਸਮੇਂ ਸਭਾ ਵੱਲੋਂ ਸਿਰਫ ਕੈਸ਼ ਬੁੱਕ ਹੀ, ਜੋਕਿ ਮਿਤੀ ਵਾਰ ਨਾ ਲਿਖ ਕੇ ਇੱਕਠੀ ਹੀ ਲਿਖੀ ਗਈ ਸੀ ਅਤੇ ਅਖੀਰ ਤੇ ਜੋੜ ਲਗਾਏ ਗਏ ਸਨ, ਅਤੇ ਸਭਾ ਵੱਲੋ ਜਨਰਲ ਖਾਤਾ ਤਿਆਰ ਹੀ ਨਹੀ ਕੀਤਾ ਗਿਆ, ਇਸ ਲਈ ਆਡਿਟ ਦੀ ਪ੍ਰਗਤੀ ਨੂੰ ਮੁੱਖ ਰੱਖਦੇ ਹੋਏ ਸਭਾ ਦੀ ਪੜਤਾਲ, ਪੇਸ਼ ਕੀਤੀ ਗਈ ਕੈਸ਼ ਬੁੱਕ ਤੋਂ ਹੀ ਆਮਦਨ-ਖਰਚ, ਲਾਭ-ਹਾਨੀ ਅਤੇ ਬੈਲੈਂਸ ਸ਼ੀਟ ਤਿਆਰ ਅਤੇ ਰਿਪੋਰਟ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਕਰਕੇ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ, ਮਿਲੇ ਇਤਰਾਜ ਸਬੰਧਤ ਪ੍ਰਸ਼ਨਾ ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਨ, ਪਾਲਨਾ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ। ਸਭਾ ਦੀ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਅਤੇ ਮਹਿਕਮੇ ਦੇ ਸੁਪਰਵਾਇਜਰੀ ਸਟਾਫ ਨੂੰ ਇਸ ਵੱਲ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਧਿਆਣ ਦੇ ਕੇ ਸਭਾ ਲਈ ਲੋੜੀਂਦੇ ਸਾਰੇ ਰਿਕਾਰਡ ਨੂੰ ਮਿਤੀ ਵਾਇਜ ਤਿਆਰ ਕਰਵਾ ਕੇ ਪੜਤਾਲ ਲਈ ਪੇਸ਼ ਕਰਵਾਉਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਜੋ ਸਭਾ ਦੀ ਸਹੀ-ਸਹੀ ਪੜਤਾਲ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕੇ।

2 ਕੈਸ਼ ਬੁੱਕ ਦੇ ਜੋੜਾਂ ਦੀ ਪੜਤਾਲ ਕਰੋ ਅਤੇ ਜੋ ਗਲਤੀਆਂ ਮਿਲੀਆਂ ਉਹਨਾਂ ਸਬੰਧੀ ਨੋਟ ਦਿਓ।ਕੀ ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਠੀਕ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ?

ਕੈਸ਼ ਬੁੱਕ ਦੇ ਜੋੜਾਂ ਦੀ ਪੜਤਾਲ ਕੀਤੀ ਗਈ ਅਤੇ ਨਤੀਜਾ ਠੀਕ ਪਾਇਆ ਗਿਆ।

3 ਕੀ ਰੋਜਾਨਾਂ ਬਕਾਇਆ ਠੀਕ ਕੱਢਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ? ਕੀ ਇਸ ਉੱਤੇ ਖਜਾਨਚੀ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ ਹਨ ? ਕੀ ਤੁਸੀ ਉਸ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਕੀਤੀ ਨਤੀਜਾ ਨੋਟ ਕਰੋ।

ਬਕਾਇਆ ਸਾਰੇ ਸਾਲ ਦਾ ਇੱਕਠਾ ਹੀ ਕੱਢਿਆ ਗਿਆ ਹੈ, ਸਭਾ ਨੂੰ ਕੈਸ਼ ਬੁੱਕ ਮਿਤੀ ਵਾਰ ਲਿਖ ਕੇ ਇਸ ਦਾ ਬਕਾਇਆ ਵੀ ਮਿਤੀ ਵਾਰ ਹੀ ਕੱਢਣ ਲਈ ਕਿਹਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਕੈਸ ਬੁੱਕ ਤੇ ਮਿਤੀ 31-03-14 ਨੂੰ ਕੱਢੇ ਗਏ 19638 ਰੁਪਏ ਦੇ ਬਕਾਏ ਤੇ ਸ਼੍ਰੀ ਸੱਤ ਪਾਲ ਕੈਸ਼ੀਅਰ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ ਮੋਜੂਦ ਹਨ, ਇਸ ਨਗਦੀ ਨੂੰ ਤੁਰੰਤ ਬੈਂਕ ਵਿੱਚ ਜਮਾਂ ਕਰਵਾਉਣ ਲਈ ਕਿਹਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

4 ਕੀ ਹੱਥ ਨਗਦੀ ਬਕਾਏ ਦੀ ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ ਹੱਦ ਨਿਸ਼ਚਿਤ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ? ਸਮਾਂ ਪੜਤਾਲ ਦੌਰਾਨ ਬਕਾਇਆ ਹੱਥ ਨਗਦੀ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਸੀਮਾਂ ਤੋਂ ਵੱਧ ਤਾਂ ਨਹੀਂ ਰਹੀ, ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਪੜਤਾਲ ਕਰਕੇ

ਅਜਿਹੀ ਕੋਈ ਸੀਮਾ ਨਿਸ਼ਚਿਤ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਗਈ। ਸੀਮਾ ਨਿਸ਼ਚਿਤ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿਹਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਸਾਬਕਾ ਆਡਿਟ ਰਿਪੋਰਟ ਅਨੁਸਾਰ ਮਿਤੀ 31-03-2013 ਨੂੰ ਨਗਦੀ ਬਾਕੀ 292110 ਰੁਪਏ ਸੀ ਜਿਸ ਵਿੱਚੋ ਮਿਤੀ

ਨਤੀਜਾ ਦਰਜ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।	18-02-14 ਨੂੰ 80000 ਰੁਪਏ, 03-03-14 ਨੂੰ 100000 ਰੁਪਏ, 08-03-14 ਨੂੰ 50000 ਰੁਪਏ, ਅਤੇ 12-03-14 ਨੂੰ 30000 ਰੁਪਏ ਕੁੱਲ 260000 ਰੁਪਏ ਬੈਂਕ ਵਿੱਚ ਜਮਾਂ ਕਰਵਾਏ ਗਏ, ਇਸ ਰਕਮ ਵਿੱਚੋ ਬੱਚਦੀ ਰਕਮ ਤੇ ਸਮੇਤ ਤਾ-ਤਾਰੀਖ ਵਿਆਜ ਤੁਰੰਤ ਬੈਂਕ ਵਿੱਚ ਜਮਾਂ ਕਰਵਾਉਣ ਲਈ ਮੁੱਖ ਇਤਰਾਜ ਸਾਲ 2012-13 ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਵਿੱਚ ਪਹਿਲਾਂ ਹੀ ਲਗਾਇਆ ਜਾ ਚੁੱਕਾ ਹੈ, ਦੀ ਤੁਰੰਤ ਪਾਲਨਾ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿਹਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਸੁਪਰਵਾਇਜਰੀ ਸਟਾਫ਼ ਨੂੰ ਇਸ ਵੱਲ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਧਿਆਣ ਦੇ ਕੇ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿਹਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।
5 ਸਭਾ ਦੇ ਬੈਂਕ ਖਾਤਿਆਂ ਦਾ ਸਭਾ ਦੀਆਂ ਕਿਤਾਬਾਂ ਨਾਲ ਮਿਲਾਨ ਕਰੋ।ਪਾਏ ਗਏ ਫਰਕਾਂ ਸਬੰਧੀ ਤਿਆਰ ਕੀਤੀ ਗਈ ਮਿਲਾਨ ਰਿਪੋਰਟ (ਰਿਕੰਸੀਲੈਸ਼ਨ ਸਟੇਟਮੈਂਟ) ਉੱਪਰ ਟਿੱਪਣੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।	ਸਭਾ ਦੇ ਖਾਤੇ ਦਾ ਬੈਂਕ ਪਾਸ ਬੁੱਕ (ਸੀ.ਸੀ.ਬੀ. ਅਤੇ ਐਸ.ਬੀ.ਓ.ਪੀ.) ਨਾਲ ਮਿਲਾਨ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਅਤੇ ਨਤੀਜਾ ਠੀਕ ਪਾਇਆ ਗਿਆ, ਪ੍ਰੰਤੂ ਪੀ.ਐਨ.ਬੀ. ਖਾਤੇ ਦੇ ਜਿਸ ਸਬੰਧੀ ਸਾਬਕਾ ਸਾਲਾਂ ਤੋਂ ਹੀ ਕੋਈ ਦਸਤਾਵੇਜ ਆਡਿਟ ਨੂੰ ਪੇਸ਼ ਨਹੀ ਕੀਤਾ ਗਿਆ, ਪੜਤਾਲ ਸਮੇਂ ਹਾਜਰ ਆਏ ਸ਼੍ਰੀ ਸੱਤ ਪਾਲ ਕੈਸ਼ੀਅਰ ਦੇ ਜੁਬਾਨੀ ਦੱਸਣ ਅਨੁਸਾਰ ਇਹ ਰਕਮ ਇਸ ਬੈਂਕ ਵਿੱਚ ਬਹੁਤ ਪੁਰਾਣੀ ਆ ਰਹੀ ਹੈ, ਜਿਸ ਸਬੰਧੀ ਬਹੁਤ ਘੋਖ-ਪੜਤਾਲ ਕਰਨ ਦੇ ਬਾਵਜੂਦ ਵੀ ਕੁੱਝ ਪਤਾ ਨਹੀ ਲੱਗ ਸਕਿਆ। ਸਭਾ ਦੀ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਅਤੇ ਸੁਪਰਵਾਇਜਰੀ ਸਟਾਫ਼ ਨੂੰ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਧਿਆਣ ਦੇ ਕੇ ਇਸ ਰਕਮ ਨੂੰ ਤਸਦੀਕ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿਹਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।
6 ਸਭਾ ਦੁਆਰਾ ਜਮਾਂ ਕਰਵਾਈਆਂ/ਨਿਵੇਸ਼ ਕੀਤੀਆਂ ਰਕਮਾਂ ਅਤੇ ਇਸ ਤੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੇ ਲਾਭ ਦਾ ਸਬੰਧਿਤ ਰਸੀਦਾਂ ਅਤੇ ਪਾਸ ਬੁੱਕ ਦਾ ਮਿਲਾਨ ਸਭਾ ਦੇ ਰਿਕਾਰਡ ਨਾਲ ਕਰਕੇ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਵਿਸਥਾਰ ਪੂਰਵਕ ਟਿੱਪਣੀ ਦਰਜ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ ।	ਸਭਾ ਦੀ ਬੈਲੈਂਸ ਸ਼ੀਟ ਮਿਤੀ 31.3.14 ਅਨੁਸਾਰ ਸਭਾ ਵੱਲੋ ਕੁੱਲ 1136151 ਰੁਪਏ ਦੀਆਂ ਐਲ. ਟੀ. ਡੀਜ. ਐਸ.ਬੀ.ਓ. ਪੀ. ਬਠਿੰਡਾ ਵਿਖੇ ਕਰਵਾਈਆਂ ਹੋਈਆਂ ਹਨ, ਅਰਸਾ ਪੜਤਾਲ ਦੋਰਾਨ ਇਨ੍ਹਾਂ ਸਬੰਧੀ 85769 ਰੁਪਏ ਵਿਆਜ ਦੀ ਆਮਦਨ ਦਰਜ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ।
7 ਕੀ ਸਭਾ ਨੇ ਦੂਸਰੀਆਂ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਵਿਚ ਹਿੱਸਾ ਪੂਜੀ ਤੇ ਰਕਮ ਲਗਾਈ ਹੈ? ਉਸ ਦੇ ਹਿੱਸਾ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਅਤੇ ਹਿੱਸਾ ਪੂੰਜੀ ਲਗਾਉਣ ਤੇ ਟਿੱਪਣੀ ਦਿਉ।	ਸਭਾ ਦੀ ਬੈਲੈਂਸ ਸ਼ੀਟ ਅਨੁਸਾਰ ਸਭਾ ਵੱਲੋ ਅਜਿਹੇ ਕੋਈ ਹਿੱਸੇ ਖਰੀਦ ਹੀ ਨਹੀ ਕੀਤੇ ਗਏ।
8 ਕੀ ਸਭਾ ਨੇ ਕੋਈ ਪੇਸ਼ਗੀਆਂ ਦਿੱਤੀਆਂ ਹਨ? ਉਹਨਾਂ ਬਾਰੇ ਘੋਖ ਕਰਕੇ ਟਿੱਪਣੀ ਦਿਉ।	ਸਭਾ ਦੀ ਬੈਲੈਂਸ ਸ਼ੀਟ ਅਨੁਸਾਰ ਪੇਸ਼ਗੀ ਸ਼੍ਰੀ ਵੀਰ ਚੰਦ 74 ਰੁਪਏ ਅਤੇ ਮਨੋਹਰ ਲਾਲ 1000 ਰੁਪਏ ਸਾਬਕਾ ਹੀ ਆ ਰਹੀ ਹੈ। ਇਨ੍ਹਾਂ ਰਕਮਾਂ ਦੀ ਵਿਆਜ ਸਮੇਤ ਵਸੂਲੀ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿਹਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।
11 ਹੋਰ ਲੈਣਦਾਰੀਆਂ ਅਤੇ ਦੇਣਦਾਰੀਆਂ ਬੈਲੇਂਸ ਸ਼ੀਟ ਵਿੱਚ ਹੋਰ ਲੈਣਦਾਰੀਆਂ ਅਤੇ ਦੇਣਦਾਰੀਆਂ ਸਬੰਧੀ ਟਿੱਪਣੀ ਕਰੋ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦਾ ਵਰਨਣ ਇਸ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਪ੍ਰਫਾਰਮੇ ਦੇ ਪ੍ਰਸ਼ਨਾਂ	ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਵੇਰਵਾ ਸਬੰਧਤ ਪ੍ਰਸ਼ਨਾ ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।

ਵਿੱਚ ਨਹੀਂ ਹੈ

12 ਅਮਲਾ ਅਤੇ ਰਿਕਾਰਡ ਦਫਤਰ, ਵਰਕਸ਼ਾਪ ਅਤੇ ਟ੍ਰੈਫਿਕ ਅਮਲਲੇ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਨਿਮਨ ਵੇਰਵੇ ਦਰਸਾਉਂਦੀ ਕੁੱਲ ਗਿਣਤੀ ਦਿੰਦਿਆਂ ਸੂਚੀ ਸ਼ਾਮਲ ਕਰੋ। ਉਹਨਾਂ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਪੂਰਨ ਵੇਰਵੇ ਕੇਵਲ ਸਾਲਾਨਾ ਪੜਤਾਲ ਨੋਟ ਨਾਲ ਦਿੱਤੇ ਜਾਣ:- 1 ਨਾਂ ਅਤੇ ਉਮਰ 2 ਮੱਦ 3 ਯੋਗਤਾਵਾਂ 4 ਕੀ ਮੈਂਬਰ ਹੈ ਜਾਂ ਗੈਰ-ਮੈਂਬਰ? 5 ਕੀ ਕਿਸੇ ਕਮੇਟੀ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦਾ ਰਿਸ਼ਤੇਦਾਰ ਹੈ? 6 ਸੇਵਾ ਵਿੱਚ ਆਉਣ ਦੀ ਮਿਤੀ 7 ਦਿੱਤੀ ਸਕਿਉਰਟੀਆਂ ਦੀ ਰਕਮ ਅਤੇ ਕਿਸਮ। 8 ਗਰੇਡ ਅਤੇ ਮੌਜੂਦਾ ਤਨਖਾਹ 9 ਜਮਾਣਤ ਵਿਲੇਖ ਕੌਣ ਧਾਰਨ ਕਰਦਾ ਹੈ। 10 ਕੀ ਸਭਾ ਕੋਲ ਰਸੀਦ ਹੈ ਅਤੇ ਕੀ ਸਭਾ ਨੇ ਤਸੱਲੀ ਕਰ ਲਈ ਹੈ ਕਿ ਜਾਮਨ ਅਜੇ ਜਿਊਂਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਕਿ ਬਾਂਡ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੀ ਸਬੰਧੀ ਸਕਿਊਰਟੀ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਅਜੇ ਉਪਬੰਧ ਹੈ? ਕੀ ਸਕਿਊਰਟੀ ਦੀ ਨਿਯਤ ਸਮੇਂ ਤੇ ਤਸਦੀਕ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ? ਸਭ ਤੋਂ ਪਿਛੋ ਕਦੋ ਕੀਤੀ ਗਈ?	ਸਭਾ ਪਾਸ ਕੋਈ ਤਨਖਾਹਦਾਰ ਸਕੱਤਰ ਨਾ ਹੋਣ ਕਰ ਕੇ ਬਾਕੀ ਦੇ ਸਵਾਲਾਂ ਤੇ ਟਿੱਪਣੀ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ, ਪ੍ਰੰਤੂ ਅਰਸਾ ਪੜਤਾਲ ਦੌਰਾਨ ਸਭਾ ਦੀ ਰੋਕੜ ਵਹੀ ਸ਼੍ਰੀ ਸੱਤ ਪਾਲ ਕੈਸ਼ੀਅਰ ਵੱਲੋ ਅਤੇ ਕਾਰਵਾਈ ਕਿਤਾਬ ਸ਼੍ਰੀ ਕ੍ਰਿਸ਼ਨ ਚੰਦ ਬੱਗਾ ਵੱਲੋ ਲਿਖੀ ਗਈ ਹੈ।
2 ਕੀ ਸਭਾ ਦਾ ਸਕੱਤਰ/ਮੈਨੇਜਰ ਆਨਰੇਰੀ ਹੈ ਜਾਂ ਤਨਖਾਹਦਾਰ ਹੈ? ਜੇ ਤਨਖਾਹਦਾਰ ਹੈ ਤਾਂ ਕਿ ਕੰਮ ਦੇ ਮੁਕਾਬਲੇ ਵਿੱਚ ਤਨਖਾਹ ਜਿਆਦਾ ਤਾਂ ਨਹੀਂ? ਜੇ ਸਕੱਤਰ/ ਮੈਨੇਜਰ ਗੈਰ ਮੈਂਬਰ ਹੈ ਤਾਂ ਕੀ ਉਸ ਨਾਲ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਸਾਲਸੀ ਲਈ ਇਕਰਾਰਨਾਮਾਂ ਕੀਤਾ ਹੋਇਆ ਹੈ?	-ਉਕਤ-
3 ਤਨਖਾਹਦਾਰ ਹੋਰ ਅਮਲਾ ਕਿਤਨਾ ਹੈ ਅਤੇ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਕੀ ਕੀ ਕਰਤੱਵ ਹਨ? ਕੀ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਕਰਤੱਵਾਂ ਦੀ ਵੰਡ ਬਕਾਇਦਾ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਮਤੇ ਅਧੀਨ ਹੋਈ ਹੈ?	-ਉਕਤ-
4 ਕੀ ਅਮਲੇ ਲੋੜ ਅਨੁਸਾਰ ਕਾਫੀ ਹੈ ਅਤੇ ਉਸ ਦਾ ਕੰਮ ਤਸੱਲੀਬਖਸ਼ ਹੈ?	-ਉਕਤ-
5 ਸਾਰੇ ਵਾਉਚਰਾਂ ਦੀ ਪੜਤਾਲ ਕਰਕੇ ਨਤੀਜਾ ਦਰਜ ਕਰੋ	ਸਭਾ ਵੱਲੋ ਵਾਉਚਰ ਤਿਆਰ ਹੀ ਨਹੀਂ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ।
6 ਕੀ ਸਭਾ ਕੋਲ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀਆਂ ਛੁੱਟੀਆਂ ਦਾ ਬਕਾਇਦਾ ਰਿਕਾਰਡ ਰੱਖਿਆ ਗਿਆ ਹੈ?	ਸਭਾ ਪਾਸ ਕੋਈ ਤਨਖਾਹਦਾਰ ਕਰਮਚਾਰੀ ਹੀ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਇਸ ਲਈ ਬਾਕੀ ਦੇ ਸਵਾਲਾਂ ਤੇ ਟਿੱਪਣੀ ਦੀ ਲੋੜ

ਹੀ ਨਹੀਂ ਹੈ।

7 ਕੀ ਸਭਾ ਨੇ ਕਿਤਾਬਾਂ ਅਤੇ ਦੂਸਰੇ ਰਿਕਾਰਡ ਦੀ ਸੰਭਾਲ ਲਈ ਉਪ ਨਿਯਮ ਅਪਣਾਏ ਹੋਏ ਹਨ? ਸਭਾ ਦਾ ਰਿਕਾਰਡ ਕਿਸ ਦੀ ਸੰਭਾਲ ਵਿੱਚ ਹੈ? ਕੀ ਸੰਭਾਲਕਾਰ ਪਾਸੋ ਬਕਾਇਦਾ ਰਸੀਦ ਲਈ ਗਈ ਹੈ?

ਅਰਸਾ ਪੜਤਾਲ ਦੌਰਾਨ ਸਭਾ ਦੀ ਰੋਕੜ ਵਹੀ ਸ਼੍ਰੀ ਸੱਤਪਾਲ ਕੈਸ਼ੀਅਰ ਵੱਲੋ ਅਤੇ ਕਾਰਵਾਈ ਕਿਤਾਬ ਸ਼੍ਰੀ ਕ੍ਰਿਸ਼ਨ ਚੰਦ ਬੱਗਾ ਵੱਲੋ ਲਿਖੀ ਗਈ ਹੈ ਅਤੇ ਇਹ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਹੀ ਸੰਭਾਲ ਵਿੱਚ ਹੈ। ਰਸੀਦ ਰਿਕਾਰਡ ਆਡਿਟ ਰਿਪੋਰਟ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਹੈ।

13 ਆਮਦਨ ਅਤੇ ਖਰਚੇ

1 ਕੀ ਅਦਾਇਗੀਆਂ ਉਚਿਤ ਅਥਾਰਟੀ ਅਧੀਨ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ ਅਤੇ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਮੰਜੂਰੀ ਜਿਥੇ ਜਰੂਰੀ ਹੈ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰ ਲਈ ਗਈ ਹੈ?

ਹਾਂ, ਅਜਿਹਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।

2 ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਲਾਭ ਅਤੇ ਹਾਨੀ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਹੋਰ ਖਰਚੇ ਜਾਂ ਆਮਦਨ ਦੀ ਮੱਦ ਵਰਨਣ ਯੋਗ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਉਸ ਦੀ ਘੋਖ ਕਰਕੇ ਟਿੱਪਣੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇ।

ਅਜਿਹਾ ਸਬੰਧਤ ਪ੍ਰਸ਼ਨਾਂ ਵਿੱਚ ਹੀ ਦਰਜ ਹੈ।

3 ਕੀ ਸਾਰੀਆਂ ਦੇਣਦਾਰੀਆਂ ਦਾ (ਵਸੂਲੀ ਯੋਗ ਅਤੇ ਅਦਾਇਗੀ ਯੋਗ ਮੱਦਾਂ) ਬਕਾਇਦਾ ਤੌਰ ਤੇ ਲੇਖਾ ਕਰ ਲਿਆ ਹੈ?

ਪੇਸ਼ ਕੀਤੇ ਗਏ ਰਿਕਾਰਡ ਮੁਤਾਬਿਕ ਸਾਰੀਆਂ ਰਕਮਾਂ ਦਰਜ ਹਨ। ਸਾਬਕਾ ਆਡਿਟ ਰਿਪੋਰਟ ਅਨੁਸਾਰ ਸਭਾ ਵੱਲੋ ਅਪਣੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਤੋਂ ਪ੍ਰਤੀ ਪਲਾਟ ਦੇ ਹਿਸਾਬ ਨਾਲ ਡਿਵੈਲਪਮੈਂਟ ਚਾਰਜ ਵਸੂਲ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ, ਪ੍ਰੰਤੂ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਲੋੜੀਂਦਾ ਰਿਕਾਰਡ ਨਹੀ ਲਗਾਇਆ ਗਿਆ ਕਿ ਕਿਸ-ਕਿਸ ਮੈਂਬਰ ਤੋਂ ਕਿਸ ਸਮੇਂ ਦੀ ਕਿੰਨੀ-ਕਿੰਨੀ ਰਕਮ ਵਸੂਲ ਹੋ ਚੁੱਕੀ ਹੈ ਅਤੇ ਕਿੰਨੀ ਰਕਮ ਵਸੂਲਣਯੋਗ ਬਕਾਇਆ ਹੈ। ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਮੁੱਖ ਇਤਰਾਜ ਪਹਿਲਾਂ ਹੀ ਸਾਲ 2012-13 ਦੀ ਆਡਿਟ ਰਿਪੋਰਟ ਵਿੱਚ ਲਗਾਇਆ ਜਾ ਚੁੱਕਾ ਹੈ। ਇਸ ਲਈ ਮੈਂਬਰ ਵਾਇਜ / ਪਲਾਟ ਵਾਇਜ ਲੋੜੀਂਦਾ ਰਿਕਾਰਡ ਲਗਾ ਕੇ ਉਸ ਨੂੰ ਹਰ ਪੱਖੋ ਮੁਕੰਮਲ ਕਰਵਾ ਕੇ ਤਸਦੀਕ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਸਭਾ ਦੇ ਰਿਕਾਰਡ ਵਿੱਚ ਰੱਖਣ ਅਤੇ ਪੜਤਾਲ ਲਈ ਪੇਸ਼ ਕਰਵਾਉਣ ਲਈ ਕਿਹਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਜੋ ਸਭਾ ਦੀ ਸਹੀ-ਸਹੀ ਪੜਤਾਲ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕੇ।

4 ਕੀ ਸਾਰੇ ਹਿਸਾਬ-ਬੰਦ ਵਾਊਚਰਾਂ ਉਚਿਤ ਤੌਰ ਤੇ ਤਿਆਰ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਨ?

ਸਭਾ ਵੱਲੋ ਵਾਉਚਰ ਤਿਆਰ ਨਹੀਂ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ।

5 ਕੀ ਤੁਸੀਂ ਲੇਖਾ ਪੜਤਾਲ ਦੇ ਸਮੇਂ ਲਈ ਨਿੱਜੀ ਖਾਤਿਆਂ ਅਤੇ ਆਮ ਖਾਤਿਆਂ ਦੇ ਜੋੜਾਂ ਦੀ ਪੜਤਾਲ ਕਰ ਲਈ ਹੈ?

ਸਭਾ ਵੱਲੋ ਅਜਿਹਾ ਕੋਈ ਰਿਕਾਰਡ ਤਿਆਰ ਹੀ ਨਹੀ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ, ਇਸ ਲਈ ਟਿੱਪਣੀ ਨਹੀ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕੀ।

6 ਬੈਲੰਸ ਸ਼ੀਟ ਦੀ ਮਿਤੀ ਲਈ ਕੀ ਤੁਸੀ ਨਿੱਜੀ ਖਾਤਿਆਂ ਦੀਆਂ ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਬਾਕੀ ਅਰਥਾਤ ਹਿੱਸਾ ਪੂੰਜੀ , ਕਰਜਾਂ,ਜਮਾਂ ਰਕਮਾਂ, ਪੇਸ਼ਗੀਆਂ, ਲਾਭ ਅੰਸ਼, ਗੱਡੀਆਂ, ਸਟਾਕ ਪ੍ਰੋਵੀਡੈਂਟ ਫੰਡ ਅਤੇ ਸਕਿਊਰਟੀਆਂ ਖਾਤਿਆਂ ਆਦਿ ਦੀ ਪਰੂਫ ਬੈਲੰਸ ਬੁਕਸ ਅਤੇ ਉਸ ਮੰਤਵ ਲਈ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਤੌਰ ਤੇ

-ਉਕਤ-

ਤਿਆਰ ਕੀਤੀ ਸਾਰਣੀ ਦੀ ਪੜਤਾਲ ਕਰ ਲਈ ਹੈ? ਲੱਭੀਆਂ ਗਲਤੀਆਂ ਅਤੇ ਬਾਕੀਆਂ ਦਾ ਕੋਈ ਫਰਕ ਦੱਸੋ ਅਤੇ ਪਰੂਫ ਬੈਲੰਸ ਬੁਕਸ ਦਾ ਜਰਨਲ ਲੈਜਰ ਨਾਲ ਮਿਲਾਨ ਕਰੋ?	
14 ਫੁਟਕਲ:	
1 ਸਭਾ ਦੇ ਸ. ਡੈਟਰਸ ਅਤੇ ਸ.ਕਰੈਡਿਟਰਸ ਦੀ ਸਾਲਵਾਰ ਸੂਚੀ ਬਣਾ ਕੇ ਬਕਾਏ ਦੀ ਵਸੂਲੀ/ਭੁਗਤਾਨ ਸਬੰਧੀ ਸਭਾ ਦੁਆਰਾ ਚੁੱਕੇ ਗਏ ਕਦਮਾਂ ਸਬੰਧੀ ਆਪਣੀ ਟਿੱਪਣੀ ਦਰਜ ਕਰੋ।	ਸਭਾ ਵੱਲੋ ਅਜਿਹਾ ਕੋਈ ਰਿਕਾਰਡ ਤਿਆਰ ਹੀ ਨਹੀ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ, ਇਸ ਲਈ ਟਿੱਪਣੀ ਨਹੀ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕੀ।
2 ਲਾਭ ਹਾਨੀ ਖਾਤੇ ਅਧੀਨ ਖਰਚੇ ਅਤੇ ਆਮਦਨ ਦੀਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਮੱਦਾਂ ਦਾ ਵਿਸਥਾਰ ਪੂਰਵਕ ਵਰਨਣ ਕਰੋ।ਪੜਤਾਲ ਦੋਰਾਨ ਪਾਇਆ ਗਈਆ ਤਰੂਟੀਆ ਸਬੰਧੀ ਟਿੱਪਣੀ ਦਰਜ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।	ਸਬੰਧਤ ਸਵਾਲਾਂ ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਅਨੁਸਾਰ ਹੈ।
3 ਕੀ ਸਭਾ ਨੇ ਪਿਛਲੇ ਸਾਲਾਂ ਦੀ ਕਾਰਗੁਜਾਰੀ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਚਾਲੂ ਸਾਲ ਲਈ ਅੰਦਾਜਨ ਬੱਜਟ ਤਿਆਰ ਕੀਤਾ ਹੈ? ਵਿਸਥਾਰ ਪੂਰਵਕ ਟਿੱਪਣੀ ਦਰਜ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।	ਅਜਿਹਾ ਕੋਈ ਰਿਕਾਰਡ ਨਹੀਂ ਹੈ।
4 ਕੀ ਸਭਾ ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਕਿਸਮ ਦੀ ਸੱਬਸਿਡੀ ਮਿਲੀ ਹੈ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨਿਯਮਾਂ ਤੇ ਮਿਲੀ ਹੈ ਉਸ ਦੀ ਘੋਖ ਕਰਕੇ ਵਿਸਥਾਰ ਪੂਰਵਕ ਟਿੱਪਣੀ ਦਿੰਦੇ ਹੋਏ ਦੱਸਿਆ ਜਾਵੇ ਕਿ ਕੀ ਇਸ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਠੀਕ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ?	ਅਰਸਾ ਪੜਤਾਲ ਸਮੇਂ ਦੋਰਾਨ ਸਭਾ ਨੂੰ ਅਜਿਹੀ ਕੋਈ ਸਬਸਿਡੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਨਹੀ ਹੋਈ।
5 ਕੀ ਲੇਖਾ ਪੜਤਾਲ ਅਧੀਨ ਸਮੇਂ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਸਭਾ ਦਾ ਕਾਰੋਬਾਰ ਸਬੰਧੀ ਕਿਸੇ ਧਿਰ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਝਗੜਾ ਹੋਇਆ ਹੈ ਅਤੇ ਕੀ ਇਹ ਝਗੜਾ ਬਕਾਇਦਾ ਸਾਲਸ ਦੇ ਸਪੂਰਦ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ? ਸਿੱਟਾ ਦਰਜ ਕਰੋ।	ਸਾਬਕਾ ਆਡਿਟ ਰਿਪੋਰਟ ਅਤੇ ਪੜਤਾਲ ਸਮੇਂ ਹਾਜਰ ਆਏ ਕਮੇਟੀ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੇ ਜੁਬਾਨੀ ਦੱਸਣ ਮੁਤਾਬਿਕ ਸਭਾ ਦੇ ਫੇਸ-2 ਨੂੰ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਸੜਕ ਸਬੰਧੀ ਕੇਸ ਅਦਾਲਤ ਵਿੱਚ ਚਲਦਾ ਹੈ ਪ੍ਰੰਤੂ ਕੇਸ ਸਬੰਧੀ ਕੋਈ ਲਿਖਤੀ ਰਿਕਾਰਡ ਪੜਤਾਲ ਸਮੇਂ ਪੇਸ਼ ਨਹੀ ਕੀਤਾ ਗਿਆ। ਅਰਸਾ ਪੜਤਾਲ ਦੋਰਾਨ ਸਭਾ ਵੱਲੋ ਇਸ ਸਬੰਧੀ 2500 ਰਪਏ ਖਰਚਾ ਵੀ ਪਾਇਆ ਗਿਆ ਹੈ।
6 ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਈ ਗਈ ਅਤੇ ਬਕਾਇਆ ਲੇਖਾ ਪੜਤਾਲ ਫੀਸ ਸਬੰਧੀ ਟਿੱਪਣੀ ਦਰਜ ਕਰੋ	ਸਭਾ ਨੂੰ ਅਰਸਾ ਪੜਤਾਲ ਲਈ 5000.00 ਰੁਪਏ ਆਡਿਟ ਫੀਸ ਅਸੈਸ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ, ਜਿਸ ਦੀ ਤੁਰੰਤ ਅਦਾਇਗੀ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿਹਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।
7 ਐਕਟ, ਨਿਯਮ ਜਾਂ ਉਪਨਿਯਮਾਂ ਦੀਆਂ ਉਲੰਘਣਾਵਾਂ ਵਿਸਥਾਰ ਪੂਰਵਕ ਦਰਜ ਕਰੋ।	ਅਜਿਹਾ ਸਬੰਧਤ ਪ੍ਰਸ਼ਨਾ ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।
8 ਉਪਰੋਕਤ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਸਵਾਲਾਂ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਕੋਈ ਹੋਰ ਵਰਨਣ ਯੋਗ ਮੱਦ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਉਸਤੇ ਟਿੱਪਣੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।	-ਉਕਤ-

9 ਪੜਤਾਲ ਕਰਦੇ ਸਮੇਂ ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਗਬਨ/ ਕੁਵਰਤੋਂ / ਗੰਭੀਰ ਊਣਤਾਈਆਂ ਦੇ ਕੇਸ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਆਉਂਦੇ ਹਨ ਤਾਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦਾ ਵਿਸਥਾਰ ਪੂਰਵਕ ਜਿਕਰ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਇਨ੍ਹਾਂ ਸਬੰਧੀ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਆਡਿਟ ਰਿਪੋਰਟ ਤਿਆਰ ਕਰਕੇ ਸਬੰਧਿਤ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਭੇਜੇ ਜਾਣ ਸਬੰਧੀ ਵੇਰਵੇ ਦਰਜ ਕਰੋ।	ਅਜਿਹਾ ਕੋਈ ਕੇਸ ਪੜਤਾਲ ਕਰਦੇ ਸਮੇਂ ਧਿਆਣ ਵਿੱਚ ਨਹੀਂ ਆਇਆ।

ਤਸਦੀਕ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਮੈਂ, ਉਕਤ ਸਭਾ ਦੀ ਪੜਤਾਲ ਬਾਬਤ ਸਾਲ 2013-14 ਦੀ ਮੈਨੂੰ ਪੜਤਾਲ ਲਈ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੇ ਗਏ ਰਿਕਾਰਡ ਨਾਲ ਕਰ ਲਈ ਹੈ, ਮੇਰੀ ਰਾਇ ਅਨੁਸਾਰ, ਪੜਤਾਲ ਲਈ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੇ ਗਏ ਰਿਕਾਰਡ ਅਤੇ ਪੜਤਾਲ ਸਮੇਂ ਮਿਲੀ ਜ਼ੁਬਾਨੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਅਨੁਸਾਰ ਉਹ ਠੀਕ ਹਨ, ਸਿਵਾਏ ਉਹਨਾਂ ਕਥਨਾਂ ਦੇ ਜਿਨਾਂ ਦਾ ਜਿਕਰ ਉਪਰ ਲਿਖੀ ਰਿਪੋਰਟ ਵਿੱਚ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।

ਨਿਰੀਖਕ ਪੜਤਾਲ
ਸ.ਸ., ਬਠਿੰਡਾ।

ਦੀ ਬਠਿੰਡਾ ਸਹਿਕਾਰੀ ਮਕਾਨ ਉਸਾਰੀ ਸਭਾ ਲਿਮ. ਬਠਿੰਡਾ।
ਬੈਲੈਂਸ ਸ਼ੀਟ ਮਿਤੀ 31-03-2014

ਦੇਣਦਾਰੀਆਂ	ਰਕਮ	ਲੈਣਦਾਰੀਆਂ	ਰਕਮ
ਹਿੱਸਾ ਪੂੰਜੀ ਮੈਂਬਰਾਂ	16750.00	ਬੈਂਕ ਬੱਚਤ ਖਾਤਾ ਐਸ. ਬੀ. ਓ. ਪੀ.	5188.68
ਰਿਜਰਵ ਫੰਡ	110.00	ਐਫ.ਡੀ.ਆਰ ਐਸ. ਬੀ. ਓ. ਪੀ. ਪੁਰਾਣੀ	636151.00
ਅਮਾਨਤ ਮੈਂਬਰਾਂ ਫਾਰ ਪਲਾਟ	2392500.00	ਬੈਂਕ ਬੱਚਤ ਖਾਤਾ ਪੀ.ਐਨ. ਬੀ.	4610.00
ਅਮਾਨਤ ਮੈਂਬਰਾਂ	983.20	ਬੈਂਕ ਬੱਚਤ ਖਾਤਾ ਸੀ. ਬੀ.	82877.00
ਡਿਵੈਲਪਮੈਂਟ ਚਾਰਜਜ ਸਾਬਕਾ	156980.00	ਐਫ.ਡੀ.ਆਰ ਐਸ. ਬੀ. ਓ. ਪੀ. ਨਿਊ	500000.00
ਆਡਿਟ ਫੀਸ ਦੇਣਯੋਗ	5000.00	ਜਮੀਨ	2423093.75
ਸਿੱਖਿਆ ਫੰਡ ਦੇਣਯੋਗ	2500.00	ਫਰਨੀਚਰ ਫਿਕਸਚਰ	971.75
ਲਾਭ ਪਿਛਲੇ	981912.98	ਅਡਵਾਂਸ ਵੀਰ ਚੰਦ	74.00
ਲਾਭ ਮੋਜੂਦਾ ਸਾਲ	116868.00	ਅਡਵਾਂਸ ਮਨੋਹਰ ਲਾਲ	1000.00
		ਨਗਦੀ ਬਾਕੀ	19638.00
ਜੋੜ	3673604.18	ਜੋੜ	3673604.18

ਤਸਦੀਕ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਕਿ ਮੈਂ ਉਪਰੋਕਤ ਦਰਜ ਸਭਾ ਦੇ ਚਿੱਠੇ ਦੀ ਪੜਤਾਲ ਬਾਬਤ ਸਾਲ 2013-14 ਦੀ ਮੈਨੂੰ ਪੜਤਾਲ ਲਈ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੇ ਗਏ ਰਿਕਾਰਡ ਨਾਲ ਕਰ ਲਈ ਹੈ। ਮੇਰੀ ਰਾਇ, ਪੜਤਾਲ ਸਮੇਂ ਮਿਲੀ ਜੁਬਾਨੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਅਤੇ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੇ ਗਏ ਰਿਕਾਰਡ ਅਨੁਸਾਰ ਉਪਰੋਕਤ ਦਰਜ ਸਭਾ ਦਾ ਚਿੱਠਾ ਇਸ ਮਿਤੀ ਨੂੰ ਸਭਾ ਦੀ ਸਹੀ ਮਾਲੀ ਹਾਲਤ ਪੇਸ਼ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਸਿਵਾਏ ਉਨ੍ਹਾਂ ਕਥਨਾਂ ਦੇ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦਾ ਜਿਕਰ ਇਸ ਦੇ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਰਿਪੋਰਟ ਵਿੱਚ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।

ਨਿਰੀਖਕ ਪੜਤਾਲ,
ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਬਠਿੰਡਾ।

The Bathinda Co-op. House Building Society Ltd. Bathinda
Cashier President

ਦੀ ਬਠਿੰਡਾ ਸਹਿਕਾਰੀ ਮਕਾਨ ਉਸਾਰੀ ਸਭਾ ਲਿਮ. ਬਠਿੰਡਾ।
ਆਮਦਨ ਖਰਚ ਖਾਤਾ ਬਾਬਤ ਸਾਲ 01-04-13 ਤੋਂ 31-03-14

ਮੁੱਢਲੀ ਨਗਦੀ ਬਾਕੀ	292110.00	ਆਡਿਟ ਫੀਸ	10000.00
ਬੈਂਕ ਬੱਚਤ ਖਾਤਾ ਐਸ. ਬੀ. ਓ. ਪੀ.	500000.00	ਬੱਚਤ ਖਾਤਾ ਐਸ.ਬੀ.ਓ.ਪੀ.	443778.00
ਵਿਆਜ ਐਫ.ਡੀ.ਐਸ.ਬੀ.ਓ. ਪੀ.	85769.00	ਐਫ.ਡੀ.ਆਰ ਐਸ.ਬੀ.ਓ.ਪੀ.	500000.00
ਬੈਂਕ ਬੱਚਤ ਖਾਤਾ ਸੀ. ਬੀ.	252000.00	ਵਿਆਜ ਵਸੂਲਣਯੋਗ ਐਫ.ਡੀ.ਆਰ ਐਸ.ਬੀ.ਓ.ਪੀ.	85769.00
ਬੈਕਾਂ ਤੋ ਵਿਆਜ	10071.00	ਬੈਂਕ ਬੱਚਤ ਖਾਤਾ ਸੀ. ਬੀ.	109293.00
ਕਲੋਨੀ ਰੇਗੂਲਰਾਈਜੇਸ਼ ਫੀਸ	22500.00	ਰਿਫੰਡ ਕਲੋਨੀ ਰੇਗੂਲਰ ਫੀਸ	22500.00
ਟਰਾਂਸਫਰ ਫੀਸ	52500.00	ਆਰ.ਟੀ.ਆਈ.	100.00
ਡਿਵੈਲਪਮੈਂਟ ਚਾਰਜਜ	4200.00	ਰਿਫੰਡ ਡਿਵੈਲਪਮੈਂਟ ਚਾਰਜਜ	2000.00
		ਕੋਰਟ ਫੀਸ	2500.00
		ਟਾਇਪ ਖਰਚਾ	1518.00
		ਫੋਟੋ ਸਟੇਟ	3955.00
		ਲੇਬਰ ਖਰਚਾ	2600.00
		ਆਮ ਇਜਲਾਸ ਖਰਚਾ	10745.00
		ਸਟੇਸ਼ਨਰੀ	1054.00
		ਡਾਕ ਖਰਚਾ	3700.00
		ਅੰਤਿਮ ਨਗਦੀ ਬਾਕੀ	19638.00
ਜੋੜ	1219150.00	ਜੋੜ	1219150.00

ਨਿਰੀਖਕ ਪੜਤਾਲ,
ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਬਠਿੰਡਾ।

The Bathinda Co-op. House Building Society Ltd. Bathinda
President

ਦੀ ਬਠਿੰਡਾ ਸਹਿਕਾਰੀ ਮਕਾਨ ਉਸਾਰੀ ਸਭਾ ਲਿਮ. ਬਠਿੰਡਾ।
ਲਾਭ ਹਾਨੀ ਖਾਤਾ ਬਾਬਤ ਸਾਲ 01-04-2013 ਤੋਂ 31-03-2014

ਰਿਫੰਡ ਕਲੋਨੀ ਰੇਗੂਲਰ ਫੀਸ	22500.00	ਕਲੋਨੀ ਰੇਗੂਲਰਾਇਜੇਸ਼ਨ ਫੀਸ	22500.00
ਆਰ.ਟੀ.ਆਈ.	100.00	ਬੈਕਾਂ ਤੋ ਵਿਆਜ	10071.00
ਰਿਫੰਡ ਡਿਵੈਲਪਮੈਂਟ ਚਾਰਜਜ	2000.00	ਡਿਵੈਲਪਮੈਂਟ ਚਾਰਜਜ	4200.00
ਕੋਰਟ ਕੇਸ ਫੀਸ	2500.00	ਪਲਾਟ ਟਰਾਂਸਫਰ ਫੀਸ	52500.00
ਟਾਇਪ ਖਰਚਾ	1518.00	ਵਿਆਜ ਐਫ.ਡੀ.ਆਰ ਐਸ. ਬੀ. ਓ. ਪੀ.	85769.00
ਫੋਟੋ ਸਟੇਟ	3955.00		
ਲੇਬਰ ਖਰਚਾ	2600.00		
ਆਮ ਇਜਲਾਸ ਖਰਚਾ	10745.00		
ਸਟੇਸ਼ਨਰੀ	1054.00		
ਡਾਕ ਖਰਚਾ	3700.00		
ਆਡਿਟ ਫੀਸ	5000.00		
ਸਿਖਿਆ ਫੰਡ	2500.00		
ਸ਼ੁੱਧ ਲਾਭ	116868.00		
ਜੋੜ	175040.00	ਜੋੜ	175040.00

The Bathinda Co-op. House Building Society Ltd. Bathinda

Cashier President

ਨਿਰੀਖਕ ਪੜਤਾਲ,
ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਬਠਿੰਡਾ।

ਦੀ ਬਠਿੰਡਾ ਸਹਿਕਾਰੀ ਮਕਾਨ ਉਸਾਰੀ ਸਭਾ ਲਿਮ. ਬਠਿੰਡਾ।

ਸਭਾ ਦੀ ਪੜਤਾਲ ਬਾਬਤ ਸਾਲ 2013-14 ਲਈ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੇ ਗਏ

ਰਿਕਾਰਡ ਦੀ ਸੂਚੀ

ਲੜੀ ਨੰ.	ਨਾਮ ਕਿਤਾਬ / ਰਿਕਾਰਡ
1	ਰੋਕੜ ਬਹੀ
2	ਬੈਂਕ ਪਾਸ ਬੁੱਕ ਐਸ. ਬੀ.ਓ ਪੀ.
3	ਬੈਂਕ ਪਾਸ ਬੁੱਕ ਸੀ.ਬੀ.
4	ਕਾਰਵਾਈ ਕਿਤਾਬ
5	ਆਡਿਟ ਰਿਪੋਰਟ ਸਾਲ 2012-13

ਮੈਂ ਸਤ ਪਾਲ ਸਿੰਘ ਖਜਾਨਚੀ, ਦੀ ਬਠਿੰਡਾ ਸਹਿਕਾਰੀ ਮਕਾਨ ਉਸਾਰੀ ਸਭਾ ਲਿਮ. ਬਠਿੰਡਾ, ਤਸਦੀਕ ਕਰਦਾ ਹਾਂ, ਕਿ ਉਪਰੋਕਤ ਦਰਜ ਸਭਾ ਦਾ ਰਿਕਾਰਡ ਸਭਾ ਦੀ ਪੜਤਾਲ ਬਾਬਤ ਸਾਲ 2013-14 ਲਈ ਮੇਰੇ ਵੱਲੋ ਪੇਸ਼ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਅਤੇ ਪੜਤਾਲ ਉਪਰੰਤ ਇਹ ਸਾਰਾ ਰਿਕਾਰਡ ਸਮੇਤ ਪੜਤਾਲ ਰਿਪੋਰਟ ਬਾਬਤ ਸਾਲ 2013-14 ਦੀ ਕਾਪੀ ਦੇ ਨਿਰੀਖਕ ਪੜਤਾਲ ਪਾਸੋਂ ਸਭਾ ਦੇ ਜਰੂਰੀ ਰਿਕਾਰਡ ਵਜੋਂ ਅਪਣੇ ਕੱਬਜੇ ਵਿੱਚ ਲੈ ਲਿਆ ਹੈ, ਅਤੇ ਰਸੀਦ ਲਿੱਖ ਦਿੱਤੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਜੋ ਪੜਤਾਲ ਰਿਪੋਰਟ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕੇ।

ਨਿਰੀਖਕ ਪੜਤਾਲ,
ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਬਠਿੰਡਾ।

The Bathinda Co-op. House Building Society Ltd. Bathinda
Cashier
President

ਦੀ ਬਠਿੰਡਾ ਕੋ. ਆਪ. ਹਾਊਸ ਬਿਲਡਿੰਗ ਸਭਾ ਲਿਮ. ਬਠਿੰਡਾ। (20)

ਸੂਚੀ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਮਿਤੀ 31/03/2014 ਨੂੰ ਖਤਮ ਹੋਏ ਸਾਲ ਲਈ

ਲੜੀ ਨੰ:	ਨਾਮ ਕਮੇਟੀ ਮੈਂਬਰ	ਮਿਤੀ ਚੋਣ	ਕੁੱਲ ਮੀਟਿੰਗਾਂ	ਹਾਜਰੀ
01.	ਸ੍ਰੀ ਹੇਮਰਾਜ ਗਰਗ ਪ੍ਰਧਾਨ	28-07-2013	07	07
02.	" ਵਿਜੇ ਕੁਮਾਰ ਬਾਂਸਲ ਜ. ਸਕੱਤਰ			07
03	" ਸੱਤ ਪਾਲ ਗੋਇਲ ਕੈਸ਼ੀਅਰ			06
04	" ਜਗਦੀਸ਼ ਕੁਮਾਰ ਢੀਂਗਰਾ ਮੀਤ ਪ੍ਰਧਾਨ			02
05.	" ਨਰਿੰਦਰ ਕੁਮਾਰ ਕ. ਮੈਂਬਰ			05
06.	" ਗੁਰਮੀਤ ਸਿੰਘ ਸਿੱਧੂ "			04
07.	ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਪ੍ਰੀਤਮ ਕੌਰ "			04

ਨੋਟ: ਉਪਰੋਕਤ ਦਰਜ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਚੋਣ [illegible] ਪੜਤਾਲ ਵੱਲੋਂ ਆਮ ਇਜਲਾਸ ਵਿੱਚ ਮਿਤੀ 28/07/13 ਵਿੱਚ ਅਤੇ ਅਹੁਦੇਦਾਰਾਂ ਦੀ ਚੋਣ ਮਿਤੀ 11/08/13 ਨੂੰ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸੀ।

ਨਿਰੀਖਕ ਪੜਤਾਲ,
ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਬਠਿੰਡਾ।

Society Ltd. Bathinda
Cashier President